



REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELA LUKA
Upravni odjel za proračun i financije
KLASA: 112-01/26-01/11
URBROJ: 2117-21-06/1-26-2
Vela Luka, 14.08.2026.

Predmet: Obavijesti i upute uz Javni natječaj za prijam u službu službenika u Upravnom odjelu za proračun i financije Općine Vela Luka za obavljanje zadaća i poslova radnog mjesta; **Savjetnik za proračun i financije II** - na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad u trajanju od 3 mjeseca, s punim radnim vremenom, jedan (1) izvršitelj (m/ž).

1. OPIS POSLOVA I PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA

Opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta vezani uz objavljeni javni natječaj za prijam u službu službenika (m/ž) na neodređeno vrijeme u Upravnom odjelu za proračun i financije na radno mjesto Savjetnika za proračun i financije II su:

1. OPIS POSLOVA radnog mjesta **Savjetnika za proračun i financije II** s približnim postotkom vremena potrebnim za obavljanje svakog posla pojedinačno. Izvod iz Pravilnika o unutarnjem redu Općine Vela Luka (Sl.glasnik Općine V.Luka br. 12/26):

OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Za proračunske korisnike CZK, Knjižnicu i DV Radost (po potrebi i za Općinu) obračunava plaće, naknade službenicima i namještenicima, te druge dohotke i putne naloge, dostavlja JOPPD obrasce za navedene isplate, obračunava i dostavlja refundacije bolovanja HZZO-u.	35%
Vodi knjigovodstvo proračunskih korisnika, sudjeluje u izradi proračuna i financijskih planova proračunskih korisnika i izmjenama i dopunama istih, sastavlja propisane financijske izvještaje proračuna i proračunskih korisnika i obrazloženja istih.	40%
Za proračunske korisnike priprema podatke, koordinira i objedinjuje poslove vezane uz sastavljanje Izjave o fiskalnoj odgovornosti.	10%
Sudjeluje u pripremi financijske dokumentacije za nove zajmove.	5%
Prati i izvršava propise iz računovodstva i financija, ima pravo i dužnost savjetovanja i predlaganja odgovarajućih rješenja, odluka i akata iz svog djelokruga, na zahtjev ili po vlastitoj prosudbi, u okviru svoje nadležnosti prima stranke i daje određena tumačenja i obrazloženja.	5%
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela koji odgovaraju ovom radnom mjestu.	5%

PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA:

Temeljem članka 8. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 28/10 i 10/23) plaću službenika odnosno namještenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta „Savjetnik za proračun i financije II“ je 2,30, a propisan je Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Općine Vela Luka (Službeni glasnik Općine Vela Luka br. 13/26).

Osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u Upravnim tijelima Općine Vela Luka iznosi 780,00 eura (Službeni glasnik Općine Vela Luka br. 17/24).

2. SADRŽAJ I NAČIN TESTIRANJA

Za kandidate prijavljene na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja provest će se testiranje i intervju radi prethodne provjere znanja i sposobnosti.

Pravila testiranja su:

1. Kandidati identitet dokazuju osobnom ispravom.
2. Za kandidata koji ne pristupi pismenom testu smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj.
3. Za vrijeme pisanja testa nije dopušteno: korištenje literature, bilješki, mobitela, napuštati prostoriju u kojoj se odvija provjera, razgovarati ili na drugi način ometati ostale kandidate. Kandidatima će biti podijeljena pitanja, jednaka za sve kandidate.
4. Rezultati testiranja ocjenjuju se bodovima od 1 do 10, u skladu s člankom 22. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.
5. Smatra se da je kandidat položio pismeni test ako je postigao najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti.
6. Pisano testiranje traje 90 minuta, a intervju se provodi 2 sata nakon završetka pisanog testiranja. Općina zadržava pravo odgoditi održavanje intervjua ili odrediti drukčiji raspored.
7. Intervjuu mogu pristupiti samo kandidati koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz pisane provjere znanja iz svakog dijela provedenog pisanog testiranja.
8. Ako je zadovoljilo više od 10 kandidata, na intervju se upućuje najmanje 5 kandidata koji su postigli najbolje rezultate na pisanom testu.
9. Povjerenstvo za provedbu natječaja se kroz intervju/razgovor s kandidatima upoznaje s interesima, profesionalnim ciljevima i motivacijom kandidata za rad u općinskoj službi. Intervju se ocjenjuje bodovima, u skladu s člankom 22. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.
10. Kandidati koji su pristupili testiranjima imaju pravo uvida u sve rezultate.

Nakon provedenog postupka, Povjerenstvo za provedbu natječaja utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova.

Povjerenstvo dostavlja pročelnici Upravnog odjela za proračun i financije rang listu i izvješće o provedenom postupku koje potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Pročelnica donosi rješenje o prijmu u službu izabranog kandidata, koje se dostavlja javnom objavom na mrežnim stranicama Općine Vela Luka. Dostava se smatra obavljenom istekom osmog dana od dana objave rješenja na mrežnim stranicama.

Kandidat koji nije primljen u službu može podnijeti žalbu Općinskoj načelnici u roku 15 dana od

dana dostave rješenja.

Kako pravo žalbe nema primljeni kandidat, u slučaju da je istodobno riječ o jedinom kandidatu, prvostupanjsko rješenje ujedno je i izvršno.

POZIV ZA TESTIRANJE će biti objavljen najmanje 5 dana prije testiranja na web-stranici i oglasnoj ploči Općine Vela Luka.

Za sve eventualne upite kontaktirajte nas na našu email adresu opcina@velaluka.hr.

3. IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE:

- **Zakon o proračunu** („Narodne novine“, broj 144/21),
- **Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu** („Narodne novine“, broj 158/23),
- **Pravilnik o planiranju u sustavu proračuna** („Narodne novine“, broj 1/24),
- **Pravilnik o proračunskim klasifikacijama** („Narodne novine“, broj 4/24),
- **Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi** ("Narodne novine", br. 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20).

Pročelnica
Ana Jobst, dipl.oec.

