



REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELA LUKA
Upravni odjel za imovinsko-pravne poslove,
gospodarenje prostorom i komunalne djelatnosti

KLASA: 112-01/26-01/10
URBROJ: 2117-21-07/1-26-2
Vela Luka, 14.08.2026.g.

Na temelju članka 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19 i 17/25), pročelnik Upravnog odjela za imovinsko-pravne poslove, gospodarenje prostorom i komunalne djelatnosti Općine Vela Luka, objavljuje

Podatke o opisu poslova radnog mjesta, plaći, pravilima i postupku testiranja te pravne i druge izvore za pripremu kandidata za pisano testiranje za prijam u službu na neodređeno vrijeme u Upravni odjel za imovinsko-pravne poslove, gospodarenje prostorom i komunalne djelatnosti

Javni natječaj za prijam u službu na neodređeno vrijeme u Upravnom odjelu za imovinsko-pravne poslove, gospodarenje prostorom i komunalne djelatnosti Općine Vela Luka, za radna mjesta: Viši stručni suradnik za gospodarenje prostorom br. II i Referent – komunalni redar, objavljen je u Narodnim novinama br. 89/2026, dana 14.08.2026.g. te na mrežnim stranicama Narodnih novina, Oglasni dio (<https://narodne-novine.nn.hr>). Isti Natječaj je objavljen na službenim internetskim stranicama Općine Vela Luka (www.velaluka.hr) dana 14.08.2026.g.

Prijave na javni natječaj, s dokazima o ispunjavanju uvjeta, dostavljaju se u roku od 8 dana od objave natječaja u Narodnim novinama, s naznakom „Javni natječaj za zapošljavanje – NE OTVARAJ“, na adresu Obala 3 19, 20270 Vela Luka, neposredno u pisarnicu ili preporučeno poštom.

I. OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA

Viši stručni suradnik za gospodarenje prostorom br. II

Opis poslova s približnim postotkom vremena potrebnim za obavljanje svakog posla pojedinačno:

- ima pravo i dužnost savjetovanja i predlaganja odgovarajućih rješenja, odluka i akata iz djelokruga odjela - 2%,
- Suraduje s pročelnikom Upravnog odjela u vezi poslova prostornog uređenja (PPUO, UPU, DPU, Izvješće o stanju u prostoru) - 1%,
- obavlja ostale poslove iz oblasti graditeljstva, prostornog uređenja i zaštite okoliša - 10%,
- suraduje s pročelnikom Upravnog odjela u problematici izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture, izgradnji i održavanju stambenih, komunalnih, sportskih i drugih objekata - 8%,
- priprema ugovore o obavljanju poslova komunalnog gospodarstva, nadzire izvršenje ugovorenih obveza - 2%,
- sudjeluje u izradi prijedloga programa za Općinsko vijeće, koji su vezani za komunalnu infrastrukturu, u suradnji s pročelnikom Upravnog odjela - 1%,
- izdaje odobrenja za prekopavanje nerazvrstanih cesta i javno-prometnih površina - 10%,
- odgovoran je za čuvanje projektne dokumentacije - 1%,
- donosi rješenja o komunalnom doprinosu - 15%,

- ishodi kopije katastarskih i zemljišno-knjižnih izvadaka - 1%,
- pribavlja katastarske i zemljišno-knjižne izvratke, karte i druge geodetske podloge - 1%,
- vodi postupke (donošenja pripadajućih odluka i rješenja) davanja u najam javnih površina u vlasništvu općine - 10%,
- brine o pravodobnom ishodu lokacijskih, građevinskih i drugih dozvola i rješenja iz nadležnosti Odjela - 5%,
- surađuje sa službom katastra i s drugim državnim službama u poslovima iz svoje nadležnosti - 1%,
- obavlja poslove vezane za zaštitu okoliša, zaštitu od požara i civilnu zaštitu, izrađuje akte i obavlja ostale administrativne poslove vezane uz protupožarnu zaštitu, zaštitu i spašavanje - 15%,
- provodi administrativne poslove iz djelokruga odjela, vezane za Zakon o koncesijama i Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama - 5%,
- surađuje s nadležnim županijskim uredima i ministarstvima iz djelokruga Upravnog odjela - 5%,
- obavlja sve administrativne poslove za potrebe Odjela - 5%,
- po potrebi dostavlja izvješće o radu - 1%,
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela koji odgovaraju ovom radnom mjestu - 1%

Referent - Komunalni redar

Opis poslova s približnim postotkom vremena potrebnim za obavljanje svakog posla pojedinačno:

- nadzire provođenje odluka i drugih akata iz oblasti komunalnog gospodarstva, a naročito komunalnog reda - 11%,
- obavlja nadzor nad radom ugostiteljskih, trgovačkih i dr. objekata u dijelu koji se odnosi na komunalni red - 10%,
- obavlja nadzor nad korištenjem nerazvrstanih i ostalih cesta na području Općine Vela Luka, te provodi postupak utvrđivanja i naknade štete, u skladu s komunalnim redom - 5%,
- izdaje odobrenja za privremeno korištenje javne površine - 10%,
- donosi rješenja iz oblasti komunalnog reda - 5%,
- u obavljanju poslova nadzora iz svoje nadležnosti, ovlašten je narediti fizičkim i pravnim osobama, radnje u svrhu održavanja komunalnog reda, rješenjem naložiti uklanjanje predmeta, objekata ili uređaja koji su postavljeni bez odobrenja, predložiti izdavanje obveznog prekršajnog naloga (pokretanje prekršajnog postupka) i naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja od počinitelja - 9%,
- nadzire rad poslovnih subjekata koji za račun Općine (temeljem ugovora) obavljaju poslove komunalne djelatnosti - 3%,
- obilazi teren te na temelju uočenog stanja predlaže donošenje određenih odluka ili poduzimanje potrebnih radnji u cilju unapređenja kvalitete stanovanja i života u Općini - 10%,
- obilazi teren i prikuplja podatke za potrebe Upravnih odjela - 11%,
- po prijavi obilazi teren i prati eventualne uzurpacije općinskog zemljišta ili javnih površina - 8%,
- prima i rješava zahtjeve, prigovore, prijave i prijedloge stranaka iz svoje nadležnosti i poduzima odgovarajuće mjere u okviru svojih ovlaštenja - 5%,
- sudjeluje u izradi akata iz svog djelokruga rada - 2%,
- po potrebi dostavlja izvješće o radu - 1%,
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela koji odgovaraju ovom radnom mjestu - 10%.

II. PODACI O PLAĆI

Temeljem članka 8. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 28/10 i 10/23) plaća službenika, odnosno namještenika u upravnim odjelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave čini umnožak koeficijenata složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećane za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijenti za obračun plaća predmetnih radnih mjesta propisani su *Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Općine Vela Luka (Službeni glasnik Općine Vela Luka br. 13/26)*, koji iznose kako slijedi:

- Viši stručni suradnik za gospodarenje prostorom br. II – 2,10
- Referent – komunalni redar – 1,40

Osnovica za obračun plaće je utvrđena *Odlukom o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika u Upravnim tijelima Općine Vela Luka (Službeni Glasnik Općine Vela Luka broj 17/24)*, koja iznosi 780,00 eura.

III. PRAVILA I POSTUPAK TESTIRANJA

O rezultatima Javnog natječaja kandidati će biti obavješteni u roku od 15 dana od dana završetka natječaja.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja obavlja se putem pisanog testiranja i intervjua. Kandidat na prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti dokazuje identitet osobnom iskaznicom ili drugom odgovarajućom identifikacijskom ispravom.

Za kandidata koji ne pristupi pismenom testu smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj. Za vrijeme pisanja testa nije dopušteno: korištenje literature, bilježki, mobitela, napuštati prostoriju u kojoj se odvija provjera, razgovarati ili na drugi način ometati ostale kandidate. Kandidatima će biti podijeljena pitanja, jednaka za sve kandidate. Rezultati testiranja ocjenjuju se bodovima, u skladu s člankom 22. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08, 61/11, 04/18, 112/19 i 17/25).

Intervjuu mogu pristupiti samo kandidati koji su ostvarili najmanje 50% ukupnog broja bodova na pisanom testu. Povjerenstvo za provedbu natječaja se kroz intervju/razgovor s kandidatima upoznaje s interesima, profesionalnim ciljevima i motivacijom kandidata za rad u općinskoj službi. Intervjui se ocjenjuju bodovima, u skladu s člankom 22. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08, 61/11, 04/18, 112/19 i 17/25). Intervju se u pravilu provodi istoga dana kada i pisano testiranje. Intervjui započinju 2 sata nakon završetka pisanog testa. Općina zadržava pravo odgoditi održavanje intervjua ili odrediti drukčiji raspored. Kandidati koji su pristupili testiranjima imaju pravo uvida u sve rezultate.

Nakon provedenog postupka, Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova. Povjerenstvo dostavlja pročelniku Upravnog odjela za imovinsko-pravne poslove, gospodarenje prostorom i komunalne djelatnosti rang listu i izvješće o provedenom postupku koje potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Pročelnik donosi rješenje o prijmu u službu izabranog kandidata, koje se dostavlja javnom objavom na mrežnim stranicama Općine Vela Luka.

Rješenje o prijmu u službu donijet će se najkasnije u roku od 60 dana od isteka roka za podnošenje prijava. Rješenje se dostavlja javnom objavom na mrežnim stranicama Općine Vela Luka, a dostava se smatra obavljenom istekom osmog dana od dana objave rješenja na mrežnim stranicama.

Kandidat koji nije primljen u službu, može iznijeti žalbu Općinskoj načelnici u zakonskom roku.

IV. Pravni i drugi izvori za pripremu kandidata za pisano testiranje:

Pitanja kojim se testira znanje, sposobnosti i vještine za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se službenik prima temelje se na slijedećim propisima:

Viši stručni suradnik za gospodarenje prostorom br. II

1. Zakon o prostornom uređenju (NN 155/25), od članka 77. do članka 88., zatim od članka 108. do članka 135. te od članka 154. do članka 186.,
2. Zakon o gradnji (NN 155/25), od članka 66. do članka 105.
3. Zakon o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18, 32/20, 145/24), od članka 21. do 103.,
4. Zakon o civilnoj zaštiti (NN 81/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22),

Referent – komunalni redar

1. Zakon o gradnji (NN 155/25), od članka 17. do članka 28.,
2. Pravilnik o jednostavnim i drugim građevinama i radovima (NN 112/17, 34/18, 36/19, 98/19, 31/20, 74/22 155/23), članak 1.,
3. Zakon o građevinskoj inspekciji (NN 153/13, 145/24), od članka 42. do članka 60. ,
4. Zakon o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18, 32/20), od članka 104. do 117. ,
5. Odluka o komunalnom redu (Službeni glasnik Općine Vela Luka br. 17/19, 05/22), članak 1. do 82.,
6. Zakon o općem upravnom postupku ("NN" 47/09, 110/21) od članka 1. do 14.

Za sve eventualne upite kontaktirajte nas na opcina@velaluka.hr.

POZIV ZA TESTIRANJE će biti objavljen najmanje 5 dana prije testiranja na web-stranici Općine Vela Luka.

Pročelnik:
Darko Franulović, d.i.g., v.r.

Dostaviti:

- objava na <https://www.velaluka.hr> (uz Javni natječaj)
- pismohrana