



SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE VELA LUKA

Godina XVII

Vela Luka, 17.02.2010.

Broj 2

SADRŽAJ

OPĆINSKO VIJEĆE

- **Odluka** o ukidanju naknade za izgradnju i održavanje kanalizacijskog sustava Vela Luka 2
- **Odluka** o povratu novčanih sredstava prikupljenih na temelju "Odluke o naknadi za izgradnju i održavanje kanalizacijskog sustava Vela Luka" 2
- **Odluka** o iznosu za financiranje gradnje sustava za odvodnju Općine Vela Luka..... 3
- **Odluka** o davanju suglasnosti Načelniku Općine Vela Luka za podnošenje zahtjeva Vladi Republike Hrvatske za prenamjenu dijela kredita 4
- **Zaključak** povodom prenamjene prostora poluotoka Privale na području Općine Vela Luka 5
- **Pravilnik** o protokolu Općine Vela Luka 5
- **Zaključak** o davanju suglasnosti na Statut Centra za kulturu Vela Luka 9
- **Zaključak** o davanju suglasnosti na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića "Radost" Vela Luka..... 9
- **Analiza stanja sustava zaštite i spašavanja na području Općine Vela Luka u 2009.godini** 9
- **Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Vela Luka** 14
- **Odluka** o razrješenju člana Stožera zaštite i spašavanja Općine Vela Luka 15
- **Odluka** o imenovanju člana Stožera zaštite i spašavanja Općine Vela Luka 16
- **Odluka** o razrješenju i imenovanju uredništva i glavnog i odgovornog urednika "Službenog glasnika Općine Vela Luka" 16

OPĆINSKI NAČELNIK

- **Odluka** o razrješenju voditelja za financijsko upravljanje i kontrolu..... 17
- **Odluka** o imenovanju voditelja za financijsko upravljanje i kontrolu..... 17
- **Odluka** o razrješenju sobe zadužene za nepravilnosti..... 17
- **Odluka** o imenovanju osobe zadužene za nepravilnosti..... 18
- **Odluka** o razrješenju člana povjerenstva za određivanje zona sanitarne zaštite crpilišta za vodu..... 18
- **Odluka** o imenovanju člana povjerenstva za određivanje zona sanitarne zaštite crpilišta za vodu..... 18
- **Odluka** o izmjenama Pravilnika o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Općine Vela Luka („Službeni glasnik Općine Vela Luka“ broj 5/06 i 9/09) 19
- **Odluka** o izmjenama Plana prijma u službu u upravnim tijelima Općine Vela Luka u 2010. godini 20

CENTAR ZA KULTURU VELA LUKA

- **Statut** Centra za kulturu 20

DJEČJI VRTIĆ "RADOST" VELA LUKA

- **Pravilnik** o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića "Radost" Vela Luka 24

Na temelju članka 30. Statuta (Službeni glasnik općine Vela Luka br. 5/09) i Smjernica Općinskog vijeća s 5. sjednice, Općinsko vijeće Općine Vela Luka, na svojoj 7. sjednici, održanoj 09.02.2010. godine, donijelo je sljedeću

ODLUKU

1. Ukidaju se:

- Odluka o naknadi za izgradnju i održavanje kanalizacijskog sustava Vela Luka, Klasa: 021-05/04-03/025, Urbroj: 2138/05-02-04/01, od 01. rujna 2004. god., objavljena u „Službenom glasniku“ Općine Vela Luka br. 5/04;

- Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o naknadi za izgradnju i održavanje kanalizacijskog sustava Vela Luka, Klasa: 021-05/06-03/002, Urbroj: 2138/05-02-06-1, od 13. ožujka 2006. god., objavljena u „Službenom glasniku“ Općine Vela Luka br. 2/06.

2. Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od objave u „Službenom glasniku Općine Vela Luka“.

KLASA: 021-05/10-03/042
URBROJ: 2138/05-02-10-01
Vela Luka, 10.02.2010. god.

Predsjednik:
Zdravko Žuvela, v.r.

Temeljem članka 30. Statuta Općine Vela Luka („Službeni glasnik Općine Vela Luka“ broj 5/09) Općinsko vijeće Općine Vela Luka je na svojoj 7. sjednici održanoj dana 09.02.2010. godine donijelo

ODLUKU**o povratu novčanih sredstava prikupljenih na temelju „Odluke o naknadi za izgradnju i održavanje kanalizacijskog sustava Vela Luka“****Članak 1.**

Općina Vela Luka će vratiti novčana sredstva kojima su građani i pravne osobe (dalje: uplatitelji) temeljem „Odluke o naknadi za izgradnju i održavanje kanalizacijskog sustava Vela Luka“ („Službeni glasnik Općine Vela Luka“ broj 5/04 i 2/06) financirali izgradnju kanalizacijskog sustava Općine Vela Luka.

Članak 2.

Povrat će se izvršiti u periodu 01.01.2011. do 31.12.2014.godine, na temelju vjerodostojne evidencije – specifikacije uplatitelja i uplaćenih iznosa, uplatiteljima koji postave pisani zahtjev za povrat.

Zahtjev za povrat postavlja se do 30.11.2010.godine.

Smatrat će se da se je uplatitelj odrekao prava na povrat ako zahtjev nije postavljen do roka iz predhodnog stavka.

Članak 3.

Povrat će se izvršiti iz poreznih prihoda Proračuna Općine Vela Luka.

Povrat će se izvršiti bez ukamaćivanja.

Članak 4.

Povrat je moguće izvršiti isključivo na slijedeće načine:

1. U gotovini – blagajničkom isplatom, odnosno pravnim osobama bezgotovinski.
2. Zadržavanjem uplaćenog iznosa kao predujma naknade za priključak na komunalnu infrastrukturu – sustav za odvodnju otpadnih voda. U takvom slučaju će se uplaćeni iznos evidentirati u novčanoj jedinici EUR po srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan primitka zahtjeva za povrat.

Članak 5.

Bitan sastavni dio zahtjeva za povrat iz članka 2. stavka 1. ove Odluke je izjava uplatitelja o načinu na koji želi izvršenje povrata - Općinu Vela Luka ne obvezuje zahtjev koji ne sadrži izjavu o načinu povrata iz članka 4. ove Odluke.

Članak 6.

Povrat će se izvršavati u visini jedne četvrtine ukupnog potraživanja uplatitelja

godišnje. Općinski načelnik može odlučiti da se u pojedinim slučajevima povrat izvrši drugačijom dinamikom.

Uplatiteljima čije ukupno potraživanje ne prelazi iznos od 300,00 kuna povrat će se isplatiti jednokratno.

Članak 7.

Uplatitelji mogu izjaviti da uplaćeni iznos, ili njegov dio, poklanjaju Općini Vela Luka kao potporu za izgradnju sustava za odvodnju otpadnih voda Vela Luka.

Članak 8.

Općinski načelnik će zasebnim uputstvom detaljnije urediti izvršenje ove Odluke.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od objave u „Službenom glasniku Općine Vela Luka“.

KLASA: 021-05/10-03/043

URBROJ: 2138/05-02-10-01

Vela Luka, 11.02.2010.godine

Predsjednik:

Zdravko Žuvela, v.r.

Na temelju članka 20. stavka 3. i članka 6. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04 i 38/09), te članka 30. Statuta Općine Vela Luka (Službeni glasnik Općine Vela Luka br. 5/09), Općinsko vijeće Općine Vela Luka, na 7. sjednici, održanoj dana 09.02.2010. god. donijelo je

ODLUKU**o iznosu za financiranja gradnje sustava za odvodnju Općine Vela Luka****I.**

Ovom se Odlukom, na području Općine Vela Luka, uvodi obveza plaćanja iznosa za financiranje izgradnje sustava za odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda, koji se realizira u okviru Programa zaštite od onečišćenja voda na priobalnom području Projekt Jadran – Podprojekt – južno priobalno područje – odvodni sustav Vela Luka, prema Programu gradnje objekata i uređaja

komunalne infrastrukture Općine Vela Luka i to za izgradnju:

1. glavnog cjevovoda
2. crpnih stanica
3. uređaja za pročišćavanje

II.

Osnovica iznosa je jedinica mjere isporučene vode izražena u kunama.

Iznos za financiranje gradnje iznosi:

- 3 kn/m³ – za domaćinstva;
- 4 kn/m³ – za gospodarstvo (trgovačka društva, obrti) i ustanove

Obveznici iznosa za financiranje gradnje su korisnici usluga javne vodoopskrbe na području Općine Vela Luka, osim:

- domaćinstava s priključcima u svrhu poljoprivrede (vrtovi)
- udruga sa sjedištem Veloj Luci

III.

Iznos za financiranje gradnje naplaćivat će se temeljem računa koje obveznicima ispostavlja Vodovod, d.o.o. - Blato.

Obavijest o prikupljenim sredstvima Vodovod d.o.o – Blato će dostavljati općini Vela Luka jednom tjedno i sredstva istom dinamikom i u istom iznosu doznačivati u korist računa kojega odredi Općina Vela Luka.

IV.

Iznos za financiranje gradnje je prihod Općine Vela Luka.

Neovisno o odredbi prethodnog stavka, ovom se Odlukom Komunalca, d.o.o. – Vela Luka povjerava javna ovlast namjenskog trošenja sredstava iznosa za financiranje gradnje.

Javna ovlast iz prethodnog stavka obuhvaća:

1. ovlast i obvezu Komunalca, d.o.o. – Vela Luka, da prikuplja Iznos za financiranje gradnje na svoj račun, bez prava na prijeboj ili cesiju s osnova bilo kojih tražbina Komunalca, d.o.o. – Vela Luka prema Općini Vela Luka,

2. ovlast i obvezu Komunalca, d.o.o. – Vela Luka, da prikupljeni Iznos za financiranje gradnje, jednom tjedno uplaćuje na Namjenski kunski račun otvoren kod Banke agenta koji služi financiranju gradnje i povratu pod-zajma,

3. ovlast i obvezu Komunalca, d.o.o. – Vela Luka da, temeljem Ugovora o pod-zajmu i Ugovora o prikupljanju Iznosa za financiranje gradnje i povratu pod-zajma, a na datum dospjeća kamate i na datum dospjeća glavnice pod-zajma doznači dugujući iznos na Namjenski kunski račun otvoren kod banke-agenta uređen Ugovorom o prikupljanju Iznosa za financiranje gradnje i povratu pod-zajma, bez prava na prijeboj ili cesiju s osnova bilo kojih tražbina Komunalca, d.o.o. – Vela Luka, prema Hrvatskim vodama ili banci agentu,

4. zabranu Komunalca, d.o.o. – Vela Luka, da raspolaže na bilo koji način Iznosom za financiranje gradnje i održavanja, osim na način određen ovom Odlukom sukladno obvezama iz Ugovora o supsidijarnom financiranju i Ugovora o povratu pod-zajma.

Pod-zajam iz prethodne točke dio je ugovornog aranžmana koji se odnosi na Zajam br. _____ HR Međunarodne banke za obnovu i razvitak.

V.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u Službenom glasniku Općine Vela Luka.

Iznos za financiranje gradnje početak će se naplaćivati od 01.04.2010.god, a najdulje do uvođenja naknade za razvoj.

KLASA: 021-05/10-03/044
URBROJ: 2138/05-02-10-01
Vela Luka, 09.02.2010.god.

Predsjednik:
Zdravko Žuvela, v.r.

Temeljem članka 30. Statuta Općine Vela Luka ("Službeni glasnik Općine Vela Luka" broj 5/09) Općinsko vijeće Općine Vela Luka je na svojoj 7. sjednici održanoj dana 09.02.2010.godine donijelo

O D L U K U

**o davanju suglasnosti
Načelniku Općine Vela Luka za podnošenje
zahtjeva Vladi Republike Hrvatske za
prenamjenu dijela kredita**

Članak 1.

Daje se suglasnost Načelniku Općine Vela Luka da može zatražiti od Vlade

Republike Hrvatske donošenje odluke o davanju suglasnosti na promjenu namjene dijela kredita evidentiranog u „Registru zaduženja/jamstva/danih suglasnosti za zaduženje“ kod Ministarstva financija pod brojem 1259.

Članak 2.

Zahtjev iz predhodnog članka postaviti će se na iznos od 1.500.000, kuna.

Članak 3.

Nova namjena kredita je financiranje „Uređenja okoliša sportske dvorane Moćni laz“ planirane stavkom broj 120 Proračuna Općine Vela Luka za 2010/2011/2012.godinu

Članak 4.

Odluka se donosi na prijedlog Načelnika Općine Vela Luka.

Članak 5.

Nakon dobijanja suglasnosti Vlade Republike Hrvatske Općinsko vijeće će donijeti Odluku o izmjenama i dopunama Proračuna Općine Vela Luka za 2010/2011/2012.godinu.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 021-05/10-03/045
URBROJ: 2138/05-02-10-01
Vela Luka, 11.02.2010.godine

Predsjednik:
Zdravko Žuvela, v.r.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Vela Luka (Službeni glasnik Općine Vela Luka br. 5/09), Općinsko vijeće Općine Vela Luka, na 7. sjednici, održanoj dana 09.02.2010. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

I.

Općina Vela Luka se izričito protivi namjeni prostora poluotoka Privale kao - vojnog kompleksa u funkciji izgradnje Pomorske baze „Jug“ i važne komponente operativnog rasporeda mornaričnih snaga na području Srednjeg i Južnog Jadrana.

II.

Traži se od Ministarstva obrane RH detaljnije pisano obrazloženje o namjeri iz prethodne

točke, kao i nazočnost predstavnika MORH-a na sjednici Općinskog vijeća Općine Vela Luka, radi detaljnijeg pojašnjenja značenja, karaktera i svih mogućih ograničenja za lokalno stanovništvo, realizacijom označene namjene.

III.

Traži se od Ministarstva obrane RH da se već proglašeni neperspektivni objekti „HUM“ i vojarna „Velo Dance“ i formalno vrate Općini kojoj pripadaju.

KLASA: 021-05/10-03/046
URBROJ: 2138/05-02-10-01
Vela Luka, 11.02.2010. god.

Predsjednik:
Zdravko Žuvela, v.r.

Na temelju članka 6. i 30. Statuta Općine Vela Luka (Službeni glasnik Općine Vela Luka br. 5/09), Općinsko vijeće Općine Vela Luka na svojoj 7. sjednici, održanoj 09.02.2010. godine, donosi slijedeći:

PRAVILNIK

o protokolu Općine Vela Luka

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se protokol Općine Vela Luka u vrijeme državnih blagdana, spomendana i neradnih dana sukladno Zakonu o blagdanima, spomendanima i neradnim danima u Republici Hrvatskoj, za Dan Općine Vela Luka – blagdan svetog Josipa, za vrijeme manifestacija koje se održavaju pod pokroviteljstvom Općine Vela Luka, protokol prijema domaćih i stranih državnih dužnosnika, kao i protokol za druge manifestacije i događanja koja nisu izričito navedena ovim Pravilnikom, a održavaju se pod pokroviteljstvom Općine Vela Luka.

II. SVEČANE SJEDNICE OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE VELA LUKA

Članak 2.

Svečana sjednica Općinskog vijeća Vela Luka održava se prigodom Dana Općine Vela Luka i blagdana Sv. Josipa – 19. ožujka. Svečana sjednica održava se 18. ožujka u poslijepodnevnom terminu.

Sukladno programu rada i potrebama Općinskog vijeća i Općinskog načelnika svečane sjednice Općinskog vijeća Općine Vela Luka mogu se održavati i u drugim prigodama.

III. STALNI PROTOKOLARNI PRIJEMI**Članak 3.**

Stalni protokolarni (svečani) prijemi organiziraju se prigodom:

1. *Božićnih i Novogodišnjih blagdana*; prijemom za vijećnike Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i njegovog zamjenika, predstavnike vjerskih zajednica, predstavnike gospodarstva, ustanova, udruga građana, kao i javnih djelatnika Općine Vela Luka, prema popisu uzvanika kojeg će utvrditi Općinski načelnik u dogovoru s predsjednikom Općinskog vijeća. Prijem u povodu Božićnih i Novogodišnjih blagdana održava se dana 26. prosinca (prvi dan po Božiću) u prijepodnevnom satima.

2. *Dana Općine Vela Luka – blagdana svetog Josipa*, prijemom nakon svečane sjednice Općinskog vijeća, za vijećnike Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i njegovog zamjenika, predstavnike vjerskih zajednica, goste pozvane na svečanu sjednicu Općinskog vijeća, laureate javnih priznanja Općine Vela Luka, prema popisu uzvanika kojeg će utvrditi Općinski načelnik, u dogovoru s Predsjednikom Općinskog vijeća.

3. *Nagrađivanja najuspješnijih učenika Osnovne i Srednje škole i njihovih mentora*, koji su tijekom školske godine ostvarili zapažene rezultate u natjecanjima iz znanja na državnoj i županijskoj razini u prethodnoj školskoj godini, prema evidenciji škola. Primanje za najuspješnije učenike će se održati tijekom mjeseca ožujka u dogovoru sa školama, kao dio programa obilježavanja Dana Općine.

4. *Prijam za sportaše i sportske ekipe koji su ostvarili zapažene rezultate* na županijskoj, državnoj i međunarodnoj razini, kao i ekipe i članove pojedinih sportskih udruga, klubova i

školskih sportskih klubova učenika sportaša koji su ostvarili zapažene rezultate, na prijedlog Odbora za šport. U dogovoru sa udrugama i školama prijam za najuspješnije sportaše Općine će se održati tijekom mjeseca ožujka kao dio programa obilježavanja Dana Općine.

Primanjima iz točke 3. i 4. će nazočiti Općinski načelnik i njegov zamjenik, Predsjednik Općinskog vijeća, predsjednik Odbora za dodjelu javnih priznanja i predsjednik Odbora za šport, ravnatelj Osnovne i Srednje škole, te druge osobe prema popisu koji će utvrditi Općinski načelnik i Predsjednik Općinskog vijeća.

IV. POLAGANJE VIJENACA**Članak 4.**

Predstavnici Općine polažu vijenac :

1. *pred centralnim Spomen križem na mjesnom groblju svetog Roka u Veloj Luci povodom:*

- Dana Općine Vela Luka, 19. ožujka (s natpisom kojim se izražava pijetet prema svim našim precima),
- Dana državnosti, 25. lipnja, (s prigodnim natpisom),
- Dana pobjede i domovinske zahvalnost, 5. kolovoza, (s prigodnim natpisom),
- Dana neovisnosti, 8. listopada, (s prigodnim natpisom),
- Svih svetih, 01. studenog, (s natpisom kojim se izražava pijetet prema svim umrlim Velolučanima).

2. *na spomen ploču poginulim Prekomorcima na zgradi Općine uoči:*

- Spomendana oslobođenja Vele Luke od fašizma (22. travnja 1945.) (s prigodnim natpisom).

3. *pred Spomenikom palim borcima u centru uoči:*

- Spomendana oslobođenja Vele Luke od fašizma, 22. travnja (s natpisom kojim se izražava pijetet prema Velolučanima poginulim u borbi protiv fašizma),
- Dana antifašističke borbe, 22. lipnja (s prigodnim natpisom).

4. *Pred spomen-obilježjem (piramidom) antifašističkim borcima na groblju Svetog Roka uoči:*

- Spomendana oslobođenja Vele Luke od fašizma, 22. travnja (s natpisom kojim se izražava pijetet prema Velolučanima poginulim u antifašističkoj borbi),

- Dana antifašističke borbe, 22. lipnja (s prigodnim natpisom).

Članak 5.

Predstavnici Općine polažu buket cvijeća (cvijetni aranžman) povodom:

1. *Na spomen ploču streljanim rodoljubima – žrtvama fašizma* na ulazu u mjesno groblje sv Roka

- Spomendana oslobođenja Vele Luke od fašizma, 22. travnja (s natpisom kojim se izražava pijetet prema žrtvama fašističkog terorai),

2. *Na grob don Petra Jokovića, dobročinitelja i prvog župnika Vele Luke* povodom:

- na Dan Općine Vela Luka, 19. Ožujka (s prigodnim natpisom).

V. ISTICANJE ZASTAVA

Članak 6.

Tijekom cijele godine, u radne i neradne dane, ističe se zastava Republike Hrvatske, na zgradi Općine Vela Luka i na jarbolu na brdu Vranac.

U dane blagdana i spomendana na jarbolima ispred zgrade Općine ističu se zastave Republike Hrvatske, zastava Dubrovačko neretvanske županije i zastava Općine Vela Luka, a na jarbolu ispred parka (Spomenik palim borcima) u centru mjesta zastava Republike Hrvatske.

Svečano dizanje zastave Republike Hrvatske, uz prigodni prasak (eksploziju), organizira se na Novu godinu, 1. siječnja, na jarbolu na vrhu Pinskog rata u 12,00 sati (u podne).

Zastave će dan uoči blagdana postaviti i dan po blagdanu skinuti komunalni redar Općine.

Nabavu novih zastava iz ovog članka osigurava Općina Vela Luka.

Organizaciju isticanja zastave na Pinskom ratu, iz stavka 3. ovog članka, vršit će (kvalificirani) djelatnici komunalnog poduzeća „Komunalac“ d.o.o., kao i postavljanje zastave i zamjenu dotrajalih zastava na brdu Vranac iz stavka 1. Ovog članka.

Članak 7.

U vijećnici Općinskog vijeća tijekom cijele godine se ističe zastava Republike Hrvatske, Dubrovačko-neretvanske županije i Općine

VI. SVEČANI OPHODI I BUDNICE

Članak 8.

U prigodi obilježavanja Državnih blagdana i Dana Općine Vela Luka, održavaju se svečani ophodi Narodne glazbe Vela Luka rivom i centrom mjesta, kao i na mjesnom groblju sv.Roka u skladu s programima proslave, odnosno obilježavanja blagdana ili spomen dana, i to:

1. uoči Dana Općine Vela Luka (19. ožujka), 18. ožujka u popodnevrim satima,

2. uoči Dana antifašističke borbe (22. lipnja), 24. lipnja u popodnevrim satima

3. uoči Dana državnosti (25. lipnja), 24. lipnja u popodnevrim satima,

4. uoči Dan pobjede i domovinske zahvalnosti (5. kolovoza), 04. kolovoza u popodnevrim satima

5. uoči Dana neovisnosti (8. Listopada), 7. listopada u popodnvenim satima

6. uoči Nove godine u popodnevrim satima 31. prosinca i u podne na Novu godinu, 01. siječnja, uz svečano dizanje hrvatske zastave na jarbol na Pinskom ratu,

Kao i u drugim prigodama (svečana otvorenja, polaganje vijenaca i dr.) prema dogovoru Općinskog načelnika i predsjednika Općinskog vijeća.

Ovim člankom nisu obuhvaćeni nastupi Narodne glazbe Vele Luke koji nisu u organizaciji Općine Vela Luka.

VII. ČESTITKE GRAĐANIMA

Članak 9.

Povodom Božića i Nove godine, Sveta tri kralja, Dana Općine Vela Luka, Uskrsa, Praznika rada, Dana antifašističke borbe, Dana državnosti, Dana pobjede i domovinske zahvalnosti, te Dana neovisnosti, Općinski načelnik i predsjednik Općinskog vijeća upućuju zajedničku čestitku građanima Općine Vela Luka putem lokalnih radio postaja, te na web stranicama Općine i po potrebi u drugim medijima.

VIII. SUDJELOVANJE U PROCESIJAMA I MISAMA U DANE POJEDINIH BLAGDANA

Članak 10.

Predstavnici Općine Vela Luka, Općinski načelnik i Predsjednik Općinskog vijeća ili njihovi zamjenici prisustvuju sv.misama i procesijama:

- na blagdan sv. Josipa - Dan Općine Vela Luka, 19. ožujka
- na blagdan Velike gospe, 15. kolovoza

Predstavnici Općine Vela Luka, Općinski načelnik i Predsjednik Općinskog vijeća ili njihovi zamjenici mogu prisustvovati sv.misama i procesijama:

- na sv.misama i/ili procesijama za katoličke blagdane, koji su i državni blagdani (Božić, Sveta tri kralja – Bogojavljanje, Uskrs, Tijelovo, Svi sveti, Sveti Stjepan).

IX . SUDJELOVANJE U PROTOKOLU OBILJEŽAVANJA GODIŠNJIKA OSNIVANJA UDRUGA GRAĐANA I DRUGIH OBLIKA DJELOVANJA GRAĐANA

Članak 11.

Predstavnici Općine Vela Luka, u pravilu su to Općinski načelnik i predsjednik Općinskog vijeća, ili njihovi zamjenici, sudjeluju u protokolu obilježavanja značajnih godišnjica pojedinih organizacija; ustanova, trgovačkih društava, udruga građana, političkih stranaka i Crkve.

X. PROTOKOL PRIJAMA DOMAĆIH I STRANIH DRŽAVNIH DUŽNOSNIKA

Članak 12.

Državne dužnosnike koji dolaze u radne posjete Općini Vela Luka, Općinski načelnik i predsjednik Općinskog vijeća primaju u Općinskoj vijećnici ili uredu Načelnika Općine.

Sam doček se može organizirati i na nekom drugom mjestu ako tako odredi Općinski načelnik, u dogovoru s predsjednikom Općinskog vijeća.

Radnom dijelu posjeta prisustvuju uz Općinskog načelnika i Predsjednika Općinskog vijeća i osobe određene od strane Općinskog načelnika, ovisno od teme i sadržaja, odnosno svrhe posjete.

Tajnica Općinski načelnika o posjetu sa protokolom boravka dužnosnika, po nalogu Općinski načelnika,

komunalnom gospodarstvu (obavještava:

- Dopisništvo HTV Dubrovnik

- Radio M i Val radio

- dopisnike dnevnih novina u Veloj Luci i na otoku.

XI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Manifestacije, odnosno događaji koji nisu obuhvaćeni ovim protokolarnim pravilima, a održavaju se u organizaciji ili pod pokroviteljstvom Općine Vela Luka, bit će protokolarno obilježeni na način kako to odredi Općinski načelnik, u dogovoru s predsjednikom Općinskog vijeća.

Članak 14.

U slučaju opravdane spriječenosti Općinskog načelnika, odnosno predsjednika Općinskog vijeća, njihove protokolarne obveze utvrđene ovim Pravilnikom preuzimaju njihovi zamjenici ili druge osobe koje oni odrede.

Članak 15.

Čistoću i uređenost vanjskih prostora, objekata i mjesta na kojima se izvode protokolarne manifestacije i radnje, osiguravaju djelatnici komunalnog poduzeća.

Članak 16.

O rasporedu protokolarnih događanja u dane državnih blagdana, spomendana i neradnih dana iz ovog Pravilnika, za Dan Općine Vela Luka – blagdan svetog Josipa, kao i za vrijeme manifestacija koje se održavaju pod pokroviteljstvom Općine Vela Luka, javnost će biti pravovremeno obaviještena putem lokalnih medija, oglasnih ploča, web stranica Općine Vela Luka (www.velaluka.hr), kao i na druge načine.

Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Vela Luka.

KLASA: 021-05/10-03/047
URBROJ: 2138/05-02-10-01
Vela Luka, 11.02.2010.godine

Predsjednik:
Zdravko Žuvela, v.r.

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama, a u vezi sa člankom 32. Statuta Centra za kulturu Vela Luka te članka 30. Statuta Općine Vela Luka („Službeni glasnik Općine Vela Luka 5/09) Općinsko vijeće na svojoj 7. sjednici održanoj 09.02. 2010. godine donijelo je slijedeći

ZAKLJUČAK**o davanju suglasnosti na Statut Centra za kulturu Vela Luka****Članak 1.**

Daje se suglasnost na Statut Centra za kulturu Vela Luka.

Članak 2.

Ovaj zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Vela Luka“.

KLASA: 021-05/10-03/048
URBROJ: 2138/05-02-10-01
Vela Luka, 11.02.2010.godine

Predsjednik:
Zdravko Žuvela, v.r.

Na temelju članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (NN broj 10/97), članka 35. Statuta Dječjeg vrtića – RADOST Vela Luka, te članka 30. Statuta Općine Vela Luka („Službeni glasnik Općine Vela Luka br. 5/09), Općinsko vijeće Općine Vela Luka, na svojoj 7. sjednici održanoj 09.02. 2010. godine donijelo je

ZAKLJUČAK**o davanju suglasnosti na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Radost Vela Luka****Članak 1.**

Daje se suglasnost na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića RADOST - Vela Luka.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od objave u Službenom glasniku Općine Vela Luka.

KLASA: 021-05/10-03/049
URBROJ: 2138/05-02-10-01
Vela Luka, 11.02.2010.godine

Predsjednik:
Zdravko Žuvela, v.r.

Temeljem članka 28. stavak 1. Zakona o zaštiti i spašavanju (Narodne novine broj 174/04, 79/07 i 38/09), i članka 30. Statuta Općine Vela Luka (Službeni glasnik Općine Vela Luka br.5/09) a na prijedlog Načelnika Općine Vela Luka, Općinsko vijeće Općine Vela Luka na 7. sjednici održanoj dana 09.02.2010. godine, donosi

**ANALIZU STANJA
SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA NA
PODRUČJU
OPĆINE VELA LUKA U 2009. GODINI****I. UVOD**

Sustav zaštite i spašavanja je oblik pripremanja i sudjelovanja sudionika zaštite i spašavanja u reagiranju na katastrofe i velike nesreće, te ustrojavanja, pripremanja i sudjelovanja operativnih snaga zaštite i spašavanja u prevenciji, reagiranju na katastrofe i otklanjanju mogućih uzroka i posljedica katastrofa.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, u okviru svojih prava i obveza utvrđenih Ustavom i zakonom, uređuju, planiraju, organiziraju, financiraju i provode zaštitu i spašavanje.

Člankom 28. Zakona o zaštiti i spašavanju (Narodne novine broj 174/04, 79/07 i 38/09) definirano je da predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne)

samouprave najmanje jednom godišnje, ili pri donošenju proračuna, razmatraju i analiziraju stanje sustava zaštite i spašavanja, donose smjernice za organizaciju i razvoj istog na svom području, utvrđuju izvore i način financiranja, te obavljaju i druge poslove zaštite i spašavanja utvrđene zakonom.

II. STANJE SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Sustav zaštite i spašavanja na području Općine Vela Luka organizira se i provodi sukladno

- Zakonu o zaštiti i spašavanju (Narodne novine broj 174/04, 79/07 i 38/09)
- Zakonu o vatrogastvu (Narodne novine broj 139/04 – pročišćeni tekst, 174/04 i 38/09)
- Zakonu o zaštiti od požara (narodne novine broj 58/93, 33/05 i 107/07)
- Zakonu o zaštiti od elementarnih nepogoda, osim odredbi članka 14, 21, 22. i 23. (Narodne novine broj 73/97)
- Zakonu o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine broj 152/08)
- i podzakonskim propisima donešenim temeljem navedenih zakona.

Temeljem tih zakona i podzakonskih propisa Općina Vela Luka je u 2009.godini izradila, donijela i provodila slijedeće akte iz područja zaštite i spašavanja

1. Procjena ugroženosti od požara Općine Vela Luka ažurirana je u lipnju 2009.godine.
2. Plan zaštite od požara ažuriran je u lipnju 2009.godine
3. Plan preventivno uzgojnih mjera za šume razvrstane u I i II stupanja ugroženosti od požara koje su u vlasništvu fizičkih osoba za 2009-2010. godinu (Općinski načelnik, 15.06.2009.godine, na temelju odredaba Glave III Pravilnika o zaštiti šuma od požara – Narodne novine broj 26/03)
4. Rješenje o imenovanju članova Zapovjedništva zaštite i spašavanja (Općinsko vijeće, Službeni glasnik Općine Vela Luka broj 5/09 i 7/09)
5. Rješenje o imenovanju članova Zapovjedništva zaštite i spašavanja (Općinsko vijeće, Službeni glasnik Općine Vela Luka broj 5/09 i 7/09)
6. Odluka o osnivanju postrojbe Civilne zaštite Općine Vela Luka (Općinsko poglavarstvo, 90. sjednica od 23.02.2009.godine, temeljem članka 3 i 8. Pravilnika o ustrojstvu, popuni i opremanju postrojbe Civilne zaštite i postrojbi za uzbunjivanje – Narodne novine broj 111/07).
7. Odluka o izboru članova Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda

(Općinsko vijeće, Službeni glasnik Općine Vela Luka broj 7/09)

8. Plan motriteljsko-dojavne službe na području Općine Vela Luka za ljetnu sezonu 2009.godine (Općinsko poglavarstvo, 28.05.2009.godine, na temelju „Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2009.godini – Narodne novine broj 43/09 i članka 4.Pravilnika o zaštiti šuma od požara – Narodne novine broj 26/03)

9. Odluka o potvrđivanju zapovjednika i dozapovjednika DVD-a Vela Luka (Općinski načelnik, 21.08.2009.godine, temeljem članka 30.stavka 2. Zakona o vatrogastvu (Narodne novine broj 139/04-pročišćeni tekst, 174/04 i 38/09)

10. Plan evakuacije i zbrinjavanja turista je ažuriran na I sjednici Stožera zaštite i spašavanja Općine Vela Luka, lipanj 2009.).

11. Ugovor o načinima i uvjetima korištenja građevinske mehanizacije u poslovima zaštite i spašavanja na području Općine Vela Luka za 2009/2010 godinu (između Općine Vela Luka i obrta „Šigi“, vlasnika građevinske mehanizacije, lipanj 2009.)

12. Plan rada stožera zaštite i spašavanja Općine Vela Luka u 2009.godini (Stožer zaštite i spašavanja Općine Vela Luka, 15.06.2009.godine, prema točki 3- podtočki a) Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2009.godini – Narodne novine 43/09)

13. Unutarnji nadzor stanja prohodnosti/provoznosti protupožarnih prosjeka i prosjeka s elementima šumske ceste – Obrazac 5 (zapovjednik DVD-a Vela Luka, na temelju podglavlja III Pravilnika o zaštiti šuma od požara -Narodne novine 26/03 – članak 18. stavak 6, 7 i 8, lipanj 2009.godine, pregledano 17 trasa dužine 24 km)

14. „Odluka o određivanju zapovjednog mjesta kod zapovijedanja i koordinacije u gašenju požara“ (Stožer zaštite i spašavanja Općine Vela Luka, 15.06.2009.godine. Zapovjednim mjestom određen je ured Općinskog načelnika)

15. Plan pozivanja stožera zaštite i spašavanja Općine Vela Luka (Općinski načelnik, 17.11.2009.godine, na temelju članka 10.stavka 4. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja – Narodne novine broj 40/08 i 44/8).

Slijedeće su akti izrađeni, odnosno doneseni ranije (prije 2009.godine), a dio su stanja sustava zaštite i spašavanja na području Općine Vela Luka:

- Odluku o agrotehničkim mjerama na poljoprivrednom zemljištu i mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu, šumama i šumskom zemljištu i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina (Službeni glasnik Općine Vela Luka broj 7/08)

- Odluka o osnivanju postojbe civilne zaštite Općine Vela Luka (Službeni glasnik Općine Vela Luka broj 1/09)

- Kartografski prikaz mreže hidranata na području Općine Vela Luka (za potrebe Općine Vela Luka izradio „Vodovod“ d.o.o. Blato)

Osim akata koje je izradila, donijela i provodila Općina Vela Luka, Upravni odbor DVD-a Vela Luka je dana 19.05.2009.godine donio „Plan provođenja posebnih mjera i zadataka za zaštitu od požara za ljetnu sezonu 2009.godine na području Općine Vela Luka“. DVD je tim planom u cjelosti slijedio Plan motriteljsko dojavne službe (točka 8. prije u tekstu), istog proširio planoma protupožarnih ophodnji, uzbunjivanja, dežurstava, i za sve ove radnje sastavio financijski plan. Na svojoj 1. sjednici od 15.06.2009.godine Stožer zaštite i spašavanja Općine Vela Luka dao je suglasnost DVD-u na provođenje „Plan provođenja posebnih mjera i zadataka za zaštitu od požara za ljetnu sezonu 2009.godine na području Općine Vela Luka“.

Temeljem članka 28. Zakona o zaštiti i spašavanju, predstavnička tijela jedinica lokalne samouprave donose procjenu ugroženosti i plan zaštite i spašavanja. Državna uprava za zaštitu i spašavanje je na temelju članka 29.b stavka 6. Zakona o zaštiti i spašavanju objavila u Narodnim novinama (broj 8/09) „Popis pravnih osoba kojima je izdana suglasnost za obavljanje stručnih poslova u području planiranja zaštite i spašavanja“, dakle izrađivača procjene ugroženosti i plana zaštite i spašavanja. Stožer zaštite i spašavanja Općine Vela Luka je na svojoj 2. sjednici od 20.07.2009.godine razmotrio prikupljene ponude takvih pravnih osoba, međutim Stožer nije odabrao izvršitelja.

Građani su upoznati o uvođenju i značaju jedinstvenog broja za hitne pozive 112, a u objektima u kojima se okuplja veći broj ljudi postavljeni su na vidljivom mjestu obavijesti o novim znakovima za uzbunjivanje.

III. STANJE PO VAŽNIJIM SASTAVNICAMA SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

1. OPERATIVNE SNAGE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

1.1.ZAPOVJEDNIŠTVO ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Donošenjem novog Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja (Narodne novine broj 40/08 i 44/08), određeno je da se stožer zaštite i spašavanja osniva u svakoj jedinici lokalne samouprave, a sukladno članku 9. stavku 3. Zakona o zaštiti i spašavanju članove stožera imenuje predstavničko tijelo jedinica lokalne samouprave, i to nakon svakih lokalnih izbora najkasnije u roku od 60 dana od dana njihovog konstituiranja. Međutim, radi mišljenja Državne uprave za zaštitu i spašavanje – Službe za civilnu zaštitu iz lipnja 2008.godine, bilo je potrebno da Općinsko vijeće donese rješenje o imenovanju neovisno o vremenu održavanja izbora, s obzirom da su se Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o zaštiti i spašavanju (Narodne novine broj 79/07) znatnije izmijenile nadležnosti Općinskog načelnika. Od članova koji se u stožer imenuju po dužnosti određen je (članak 5. Zakona) sada samo zapovjednik vatrogasnog društva u Veloj Luci.

Stoga je Općinsko vijeće na svojoj 28. sjednici od 02.03.2009.godine donijelo Rješenje o imenovanju članova zaštite i spašavanja Općine Vela Luka (objavljeno u Službenom glasniku Općine Vela Luka broj 1/09).

Slijedom odredbe članka 9. stavka 3. Zakona o zaštiti i spašavanju Općinsko je vijeće nakon lokalnih izbora 2009.godine donijelo Rješenje o imenovanju članova Stožera zaštite i spašavanja Općine Vela Luka (Službeni glasnik Općine Vela Luka broj 5/09 i 7/09). Imenovani su:

- Tatjana Vučetić, načelnica, kao načelnik Stožera zaštite i spašavanja, sukladno odredbi članka 5. stavka 1. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja (Narodne novine broj 40/08 i 44/08)

- Denis Andreis, Komunalac d.o.o. Vela Luka
- Adnan Rašidagić, Veterinarska stanica „Korčula“ – Vela Luka

- Dr.Ivo Prizmić, Dom zdravlja „Dr.Ante Franulović“

- Dr.Nadja Golja – Franulović, Specijalna bolnica „Kalos“

- Ivo Šeparović - Imbre, zapovjednik DVD-a Vela Luka, po dužnosti

Zapovjedništvo zaštite i spašavanja osniva se za upravljanje i usklađivanje aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa zajednice u slučaju

neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće s ciljem sprječavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofe i velike nesreće.

1.2. POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE

Ustroj i broj pripadnika organiziranih snaga civilne zaštite Općine određuje se na temelju važeće Procjene ugroženosti pučanstva i materijalnih dobara od opasnosti i posljedica prirodnih tehničko - tehnoloških i ekoloških nesreća te ratnih razaranja na području jedinice lokalne samouprave. Procjena ugroženosti za područje Općine Vela Luka nije izrađena.

Postrojbe civilne zaštite osnivaju se kao potpora za provođenje mjera zaštite i spašavanja kojih su nositelji operativne snage zaštite i spašavanja koje se u okviru redovne djelatnosti bave zaštitom i spašavanjem, te za provođenje mjera civilne zaštite.

Na temelju članka 35. stavka 2. Zakona o zaštiti i spašavanju ravnatelj Državne uprave za zaštitu i spašavanje donio je Pravilnik o ustrojstvu, popuni i opremanju postrojbe civilne zaštite i postrojbi za uzbunjivanje (Narodne novine broj 111/07).

Bez obzira što Procjena ugroženosti za područje Općine Vela Luka nije donesena, Poglavarstvo je na svojoj 90.sjednici donijelo Odluku o osnivanju postrojbe Civilne zaštite Općine Vela Luka, što je obveza koju je Poglavarstvu nalagala odredba članka 3. Pravilnika o ustrojstvu, popuni i opremanju postrojbi civilne zaštite i postrojbi za uzbunjivanje (Narodne novine broj 111/07), a slijedom odredbi članka 29. stavka 1. alineje 5. Zakona o zaštiti i spašavanju (Narodne novine broj 174/04 i 79/07), a prema strukturi iz članka 8. citiranog Pravilnika do procijenjene veličine, dok će se konačni ustroj, veličina i struktura ove postrojbe odrediti nakon donošenja Procjene ugroženosti. Odluka je objavljena u Službenom glasniku Općine Vela Luka broj 1/09).

Navedenim dokumentom u Općini je osnovana postrojba Civilne zaštite, od jednog tima koji u sastavu ima 2 skupine, koje čine po 2 ekipe s po 3 pripadnika, što znači da postrojbu sačinjava 15 ljudi (zapovjednik tima, 2 zapovjednika skupina, i 12 pripadnika ekipa).

2. SKLONIŠTA

Da bi se posljedice ugrožavanja ljudi, materijalnih dobara i okoliša smanjile na najmanju moguću mjeru, potrebno je uspostaviti optimalan odgovor na ugrožavanja sa stanovišta prostornog planiranja, uređenja, organizacije, razvoja i izgradnje prostora.

Općina je obvezna na svom području osigurati uvjete za sklanjanje ljudi., materijalnih, kulturnih i drugih dobara, pa stoga Općinsko vijeće u Odluci o donošenju prostornog plana Općine Vela Luka (Službeni glasnik Općine Vela Luka broj 2/07), u podglavlju 9.2.1. „Mjere zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti“ propisalo uvjete za planiranje i oblikovanje skloništa., pri čemu je broj sklonišnih mjesta potrebno planirati u skladu s člankom 43. Pravilnika o mjerama zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti u prostornom planiranju i uređivanju prostora (Narodne novine broj 29/83, 36/85 i 42/86).

Arhiv Općine Vela Luka posjeduje popis prostora koji su se u vrijeme trajanja oružanog napada na Hrvatsku 1991.godine koristili kao skloništa.

3.VATROGASTVO

Na području Općine Vela Luka djeluje Dobrovoljno vatrogasno društvo Vela Luka (DVD).

DVD u svom sastavu ima 2 profesionalca (zapovjednik i zamjenik zapovjednika), 30 stalnih operativnih članova i 22 plaćena sezonca u periodu 6-10 mjesec. Profesionalci su u operativnoj pripravnosti cijele godine, sva 24 sata.

U ljetnoj sezoni se vrši dežurstvo, u 2 dnevne smjene, a noćnu smjenu vrše protupožarne osmatračnice i dežurni vezist u prostorijama DVD-a.

DVD je opremljen prema Pravilniku o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi (narodne novine broj 43/95), a između ostalog raspolaže s slijedećim vozilima:

- 1 autocisterna „Mercedes“ (10 m3 vode)
- 1 autocisterna „MAN“ (8 m3 vode)
- 1 kombi vozilo
- 1 šumsko vozilo Unimog – U 110 L (1,5 m3 vode)
- 1 šumsko vozilo Unimog – U 1200 (1,2 m3 vode)
- 1 šumsko vozilo TAM 110 T (1,5 m3 vode)
- 1 zapovjedno vozilo (visokotračni modul – 250 lit vode)

Sva vozila tehnički su ispravna, registrirana i opremljena radio vezom i potrebnom opremom.

Prije početka ljetne sezone 2009.godine Općinsko poglavarstvo je donijelo Plan motriteljsko-dojavne službe na području Općine Vela Luka za ljetnu sezonu 2009.godine, a na temelju „Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od

požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2009.godini (Narodne novine broj 43/09) i članka 4.Pravilnika o zaštiti šuma od požara (Narodne novine broj 26/03). Plan je ugrađen u Plan provođenja posebnih mjera i zadataka za zaštitu od požara za ljetnu sezonu 2009.godine na području Općine Vela Luka kojega je donio Upravni odbor DVD-a Vela Luka. Na svojoj I sjednici od 15.06.2009.godine Stožer zaštite i spašavanja Općine Vela Luka dao je suglasnost DVD-u na provođenje Plana provođenja posebnih mjera i zadataka za zaštitu od požara za ljetnu sezonu na području Općine Vela Luka. Planovi su se u cjelosti izvršili, od strane izvršitelja DVD Vela Luka.

Općinsko vijeće je godišnjim proračunom za 2009. godinu osiguralo 470.000 kuna za potrebe djelovanja DVD-a. Očekuje se da će ta sredstva, zajedno s ostalim prihodima DVD-a, biti dostatna za financiranje godišnjih potreba DVD-a, uključujući i provođenje spomenutih planova o zaštiti od požara u ljetnoj sezoni 2009.godine.

Može se zaključiti da DVD zadovoljava sve kriterije koji su propisani Zakonom i podzakonskim aktima. Također se ističe da je DVD efikasno obavio svoje zadatke u 2009.godini, što je rezultiralo uspješnim stanjem protupožarne zaštite na području Općine Vela Luka.

Uspješnom stanju protupožarne zaštite na području Općine Vela Luka pridonijelo je i donošenje Odluke o agrotehničkim mjerama na poljoprivremom zemljištu i mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu, šumama i šumskom zemljištu i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina (listopad 2008.godine), te donošenje Plana preventivno uzgojnih mjera za šume razvrstane u I i II stupanj ugroženosti od požara koje su u vlasništvu fizičkih osoba (srpanj 2008.godine). Održavanje poljskih putova i protupožarnih prosjeka, s izgradnjom novih, naročito doprinosi održavanju zaštite od požara.

4. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

U 2009. godini Općina Vela Luka je u svom proračunu osiguravala dio sredstva koji su potrebni za rad udruga građana od značaja za zaštitu i spašavanje, a na području Općine Vela Luka drugutama ovog značaja smatraju se naročito:

- ECRA – Europski centar radio amatera
- Društvo sportskih ribolovaca i ronilaca „Zubatac“

Zakonom o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja (Narodne novine broj 79/06) određen je ustroj, djelatnost i financiranje Hrvatske gorske službe spašavanja (HGSS). HGSS Stanica Orebić osnovana je u ožujku 2008.godine, s područjem djelovanja i na otoku Korčula. Člankom 25. Zakona određeno je da služba i jedinica lokalne samouprave utvrđuju zajednički interes za djelovanje stanice, te određuju način i uvjete za njezino financiranje. Stanica Orebić je pismom od 05.11.2008. godine dostavila svoj Program aktivnosti za 2009.godinu, kao i prijedlog sporazuma kojim se utvrđuje zajednički interes za djelovanje stanice na području Općine Vela Luka. Na svojoj 85. sjednici Poglavarstvo je donijelo Odluku kojom se je odobrilo sklapanje Sporazuma o zajedničkom interesu za djelovanje HGSS Stanice Orebić na prostoru Općine Vela Luka, poglavito na nepristupačnim prostorima izvan naselja i javnih prometnica, a Općinsko vijeće je u proračunu za 2009.godinu odobrilo financiranje djelovanja HGSS Stanice Orebić s godišnjim iznosom od 5.000,00 kuna.

5. SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE ZAŠTITOM I SPAŠAVANJEM BAVE U OKVIRU REDOVNE DJELATNOSTI

Službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnost predstavljaju okosnicu sustava zaštite i spašavanja na području Općine Vela Luka. Takve, ali i druge službe i pravne osobe koje mogu po naravi svoga posla (zdravstvo i drugo) imati zadaće u sustavu zaštite i spašavanja, imaju obvezu uključivanja u sustav zaštite i spašavanja kroz redovnu djelatnost, a posebno u slučajevima njihovog angažiranja prema Planu zaštite i spašavanja Općine Vela Luka ili planovima djelovanja civilne zaštite, kada ti dokumeneti budu doneseni.

Posebno treba naglasiti ulogu u sustavu zaštite i spašavanja na području Općine Vela Luka slijedećih službi i pravnih osoba:

- Dom zdravlja, s privatnim liječnicima koji mu gravitiraju
- Specijalna bolnica „Kalos“
- Centar za socijalnu skrb Korčula
- Hrvatska vojska
- Lučka kapetanija – Ispostava Vela Luka
- Zavod za javno zdravstvo,
- Hrvatske šume, Blato
- Policijska uprava
- Hrvatska gorska služba spašavanja (HGSS), Orebić
- Veterinarske stanice „Korčula“, Vela Luka

- „Vodovod“ d.o.o. Blato
- Poduzeće „Komunalac“ d.o.o.
- DVD Vela Luka
- Hrvatske ceste
- Županijska uprava za ceste
- HEP Elektrojug, Blato
- Hrvatske vode, Opuzen
- Hrvatski Crveni križ, Gradsko društvo Korčula
- Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Dubrovnik (Centar 112)

VI. ZAKLJUČAK

Temeljem ove analize stanja sustava zaštite i spašavanja na području Općine Vela Luka daje se zaključak:

1. Stanje protupožarne zaštite ocjenjuje se zadovoljavajućim.
2. Iz analize je vidljivo da općinskim aktima još nisu regulirani svi segmenti sustava zaštite i spašavanja potrebni za njegovo učinkovito djelovanje.
3. Smjernicama za razvoj i organizaciju sustava zaštite i spašavanja Općine Vela Luka za 2010. godinu potrebno je utvrditi potrebne aktivnosti, pravce djelovanja i financijska sredstva sa ciljem njegovog što kvalitetnijeg razvoja.

KLASA: 021-05/10-03/050
 URBROJ: 2138/05-02-10-01
 Vela Luka, 11.02.2010.godine

Predsjednik:
 Zdravko Žuvela, v.r

Temeljem članka 28. stavak 1. Zakona o zaštiti i spašavanju (Narodne novine broj 174/04, 79/07 i 38/09), i članka 30. Statuta Općine Vela Luka (Službeni glasnik Općine Vela Luka br.5/09), Općinsko vijeće Općine Vela Luka na 7. sjednici održanoj dana 09.02.2010. godine, donosi

SMJERNICE

za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Vela Luka

1. Definiranje sudionika zaštite i spašavanja na području Općine

Cilj: definiranje snaga i materijalno tehničkih sredstava kojima Općina raspolaže u slučaju pojave ugroze i uspostava sustava jasnih ovlasti i nadležnosti, odnosno jasne koordinacije djelovanja sustava.

Prema Zakonu o zaštiti i spašavanju sudionici zaštite i spašavanja su:

- fizičke i pravne osobe
- izvršna i predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
- središnja tijela državne uprave
- operativne snage, kao izvršni dio sustava zaštite i spašavanja.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, u okviru svojih prava i obveza utvrđenih Ustavom i zakonom, uređuju, planiraju, organiziraju, financiraju i provode zaštitu i spašavanje.

U cilju učinkovitog i racionalnog izvršavanja tih zadaća, Općina Vela Luka treba:

- definirati resurse,
- izvršitelje
- te provesti usklađivanje djelovanja svih snaga

2. Opremanje, osposobljavanje i usavršavanje operativnih snaga zaštite i spašavanja

Cilj: povećanje i unapređenje osposobljenosti i razvoj operativnih snaga za reagiranje u katastrofama i velikim nesrećama

Operativne snage zaštite i spašavanja na području Općine Vela Luka čine službe i pravne osoba koje se zaštitom i spašavanjem bave u svojoj redovitoj djelatnosti (uključujući zdravstvene ustanove), Dobrovoljno vatrogasno društvo Vela Luka, Stožer zaštite i spašavanja Općine, postrojba Civilne zaštite i udruge građana od značaja za zaštitu i spašavanje.

a) Obveze Stožera zaštite i spašavanja
 Provođenje:

- organiziranja sustava zaštite i spašavanja
- praćenja, planiranja i usklađivanja aktivnosti sustava zaštite i spašavanja
- zapovijedanja snagama zaštite i spašavanja

b) Obveze Dobrovoljnog vatrogasnog društva Vela Luka

- izvršiti opremanje, osposobljavanje i usavršavanje prema Planu zaštite od požara

c) Obveze udruga građana od značaja za zaštitu i spašavanje

- stalno opremanje, osposobljavanje i usavršavanje

d) Obveze službi i pravnih osoba koje se zaštitom i spašavanjem bave u svojoj redovitoj djelatnosti

- održavanje spremnosti, osposobljenosti i usavršavanje

3. Izvršavanje zadaća Općine u mjerama zaštite od požara

Cilj: stalno unapređenje protupožarne zaštite

- Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku donosi Vlada Republike Hrvatske svaku godinu. Izvršiti razradu prema zadaćama koje će za 2010.godinu donijeti Vlada Republike Hrvatske.

- Temeljem članka 5. Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine broj 58/93, 33/05 i 107/07) potrebno je preispitati sadržaj Plana zaštite od požara Općine Vela Luka, time ocijeniti usklađenost Plana s novonastalim uvjetima (urbanističkim i drugim), te prema potrebi pristupiti njegovom ažuriranju.

- Radi izrazite pokrivenosti teritorija šumom, posvetiti će se ustrojavanju motriteljsko-dojavne službe iz članka 4. Pravilnika o zaštiti šuma od požara (Narodne novine broj 26/03) posebna pažnja. Zbog usklađivanja ove potrebe s financijskim mogućnostima Općine, potrebno je donijeti Plan motriteljsko-dojavne službe za svaku godinu. Obveza Općine Vela Luka, sukladno citiranom članku, je ustrojavanje ove službe za područja pod šumama (i šumskom zemljištu) koje su u vlasništvu fizičkih osoba. Međutim, kako sastavni dio teritorija čine šume i šumsko zemljište kojima gospodare i njima upravljaju pravne osobe temeljem posebnih propisa, nastaviti će se s praksom određivanja DVD-a Vela Luka izvršiteljem poslova motriteljsko-dojavne službe za čitav teritorij Općine Vela Luka, a Plan motriteljsko-dojavne službe treba donositi po predhodnom mišljenju Upravnog odbora DVD-a Vela Luka. Plan motriteljsko-dojavne službe potrebno je po donošenju ugraditi u Plan provođenja posebnih mjera i zadataka za zaštitu od požara za ljetnu sezonu, kojega za svaku godinu donosi Upravni odbor DVD-a a za kojega DVD Vela Luka treba osigurati suglasnost Stožera za zaštitu i spašavanje Općine Vela Luka.

4. Izrada i usvajanje procjene ugroženosti i planova zaštite i spašavanja

Cilj: utvrđivanje organizacije, aktiviranja i djelovanja sustava zaštite i spašavanja, zadaća i nadležnosti, ljudskih snaga i potrebnih materijalno-tehničkih sredstava te mjera i postupaka za provedbu zaštite i spašavanja.

Temeljem članka 28. Zakona o zaštiti i spašavanju, predstavnička tijela jedinica lokalne samouprave donose procjenu ugroženosti i plan zaštite i spašavanja. Državna Uprava za zaštitu i spašavanje je na temelju članka 29.b stavka 6. Zakona o zaštiti i spašavanju objavila u Narodnim

novinama broj 8/09 „Popis pravnih osoba kojima je izdana suglasnost za obavljanje stručnih poslova u području planiranja zaštite i spašavanja.“. Proračunom za 2010. godinu potrebno je osigurati sredstva za izradu procjene ugroženosti i plana zaštite i spašavanja za Općinu Vela Luka, odnosno u 2010.godini pribaviti suglasnost Državne uprave za zaštitu i spašavanje na nacrt procjene, suglasnost sukladno članku 29. stavku 1. alineji 1. Zakona o Zaštiti i spašavanju (Narodne novine broj 174/04, 79/07 i 38/09).

5. Financiranje sustava zaštite i spašavanja

Cilj: racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava zaštite i spašavanja.

Prema članku 28. Zakona o zaštiti i spašavanju, predstavnička tijela jedinica lokalne samouprave „u proračunu osiguravaju sredstva namijenjena za financiranje sustava zaštite i spašavanja u narednoj godini“. Ova sredstva će se u Proračunu planirati analitički – prema segmentima sustava zaštite i spašavanja.

6. Sustav uzbunjivanja građana

Cilj: uspostava sustava uzbunjivanja

Državna uprava za zaštitu i spašavanje obavlja poslove obavještavanja i uzbunjivanja stanovništva i koordinira jedinstveni sustav uzbunjivanja.

- izvršiti pregled opremljenosti novim znakovima za uzbunjivanje u objektima u kojima se okuplja veći broj ljudi

7. Izobrazba stanovništva na području zaštite i spašavanja

Cilj: podizanje razine svijesti građana kao sudionika sustava zaštite i spašavanja

Zbog umanjenja posljedica nepravilnog reagiranja (panika i drugo) na nesreće, potrebno je stalno informirati stanovništvo o djelovanju sustava zaštite i spašavanja:

- provoditi informiranje građana putem sredstava javnog informiranja

KLASA: 021-05/10-03/051

URBROJ: 2138/05-02-10-01

Vela Luka, 11.02.2010.godine

Predsjednik:
Zdravko Žuvela, v.r

Na temelju članka 9. Zakona o zaštiti i spašavanje (Narodne novine broj 174/04, 79/07 i 38/09), članka 5. i 10. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja (Narodne novine broj 40/08 i 44/08), i članka 30. Statuta Općine Vela Luka (Službeni glasnik Općine Vela Luka broj 5/09), Općinsko vijeće Općine Vela Luka na svojoj 7. sjednici održanoj 09.02.2010.godine donosi

ODLUKU

o razrješenju člana Stožera zaštite i spašavanja Općine Vela Luka

I
Razrješuje se Denis Andreis članstva u Stožeru zaštite i spašavanja Općine Vela Luka.

II
Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u Službenom glasniku Općine Vela Luka.

KLASA: 021-05/10-03/052
URBROJ: 2138/05-02-10-01
Vela Luka, 11.02.2010.godine

Predsjednik:
Zdravko Žuvela, v.r

Na temelju članka 9. Zakona o zaštiti i spašavanje (Narodne novine broj 174/04, 79/07 i 38/09), članka 5. i 10. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja (Narodne novine broj 40/08 i 44/08), i članka 30. Statuta Općine Vela Luka (Službeni glasnik Općine Vela Luka broj 5/09), Općinsko vijeće Općine Vela Luka na svojoj 7. sjednici održanoj 09.02.2010.godine donosi

ODLUKU

o imenovanju člana Stožera zaštite i spašavanja Općine Vela Luka

I
Imenuje se Miljenko Gugić, direktor „Komunalca“ d.o.o. Vela Luka, članom Stožera zaštite i spašavanja Općine Vela Luka.

II

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u Službenom glasniku Općine Vela Luka.

KLASA: 021-05/10-03/053
URBROJ: 2138/05-02-10-01
Vela Luka, 11.02.2010.godine

Predsjednik:
Zdravko Žuvela, v.r

Temeljem članka 30. Statuta Općine Vela Luka („Službeni glasnik Općine Vela Luka br. 5/09), Općinsko vijeće je na svojoj 7. sjednici, održanoj dana 09.02.2010. godine, donijelo slijedeće

RJEŠENJE

o imenovanju

1. Imenuju se članovima zajedničkog povjerenstva za pripremu izrade Master plana razvoja turizma otoka Korčule, za Općinu Vela Luka:

- Miljenko Gugić, dipl.oec iz Vele Luke, Ulica 37 br. 5
- Dorijan Dragojević, oec. iz Vele Luke, Obala 2 br. 36

2. Ovo Rješenje će se javno objaviti u „Službenom glasniku“ Općine Vela Luka.

KLASA: 021-05/10-03/054
URBROJ: 2138/05-02-10-01
Vela Luka, 11.02.2010.godine

Predsjednik:
Zdravko Žuvela, v.r

Temeljem članka 30. Statuta Općine Vela Luka („Službeni glasnik“ Općine Vela Luka br. 5/09), Općinsko vijeće je na svojoj 7. sjednici, održanoj 09.02.2010. god. donijelo slijedeću

ODLUKU

o razrješenju i imenovanju uredništva i glavnog i odgovornog urednika „Službenog glasnika“ Općine Vela Luka

Članak 1.

Razrješuje se uredništvo i glavni i odgovorni urednik „Službenog glasnika“ Općine Vela Luka

- Tonko Barčot, službenik Jedinственog upravnog odjela Općine Vela Luka

- Boris Andreis, Pročelnik Jedinog upravnog odjela Općine Vela Luka
- Marleni Padovan, općinska vijećnica
- Branko Vlašić, bivši općinski vijećnik
- Ranko Surjan, općinski vijećnik.

Članak 2.

U uredništvu „Službenog glasnika“ Općine Vela Luka imenuju se:

- Sanja Jurković - Tajnica Općine Vela Luka
- Barbara Mirošević - službenica Općine Vela Luka
- Nikša Prižmić - općinski vijećnik
- Ranko Surjan - općinski vijećnik
- Marijan Ančić - općinski vijećnik.

Članak 3.

Za glavnu i odgovornu urednicu imenuje se Sanja Jurković.

Članak 4.

Ova će se Odluka objaviti u „Službenom glasniku“ Općine Vela Luka.

KLASA: 021-05/10-03/055
URBROJ: 2138/05-02-10-01
Vela Luka, 11.02.2010.godine

Predsjednik:
Zdravko Žuvela, v.r

Na temelju članka 40. Statuta Općine Vela Luka („Službeni glasnik Općine Vela Luka“ broj 5/09), Načelnik Općine Vela Luka donosi

ODLUKU

o razrješenju voditelja za financijsko upravljanje i kontrolu

Članak 1.

Razrješuje se Boris Andreis dužnosti voditelja za financijsko upravljanje i kontrole u Općini Vela Luka.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Općine Vela Luka“.

KLASA: 023-05/07-01/005
URBROJ: 2138/05-01-10-04
Vela Luka, 10.02.2010.

Načelnik:
Boris Žuvela, v.r.

Na temelju odredbe članka 7. stavka 2. i članka 8. stavka 1. Zakona o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru (NN 141/06), Načelnik Općine Vela Luka dana 10.02.2010. godine donosi

ODLUKU

o imenovanju voditelja za financijsko upravljanje i kontrole

Članak 1.

Imenuje se Branko Joković voditeljem za financijsko upravljanje i kontrole u Općini Vela Luka.

Članak 2.

Voditelj za financijsko upravljanje i kontrole odgovoran je za uspostavu, razvoj i provođenje sustava financijskog upravljanja i kontrola u Općini Vela Luka.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u Službenom glasniku Općine Vela Luka.

KLASA: 023-05/10-01/003
URBROJ: 2138/05-01-10-02
Vela Luka, 10.02.2010.

Načelnik:
Boris Žuvela, v.r.

Na temelju članka 40. Statuta Općine Vela Luka („Službeni glasnik Općine Vela Luka“ broj 5/09), Načelnik Općine Vela Luka donosi

ODLUKU

o razrješenju osobe zadužene za nepravilnosti

Članak 1.

Razrješuje se Vanjo Žuvela dužnosti osobe zadužene za nepravilnosti u Općini Vela Luka.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Općine Vela Luka“.

KLASA: 023-05/07-01/005
URBROJ: 2138/05-01-10-05
Vela Luka, 10.02.2010.

Načelnik:
Boris Žuvela, v.r.

Na temelju odredbe članka 36. stavka 2. Zakona o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru (NN 141/06), Načelnik Općine Vela Luka dana 10.02.2010. godine donosi

**ODLUKU
o imenovanju osobe zadužene za
nepravilnosti**

Članak 1.

Imenuje se Ana Jobst osobom zaduženom za nepravilnosti u Općini Vela Luka.

Članak 2.

Sukladno odredbi članka 36. Zakona o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru (NN 141/06), imenovana je dužna:

1. zaprimati obavijesti o nepravilnostima i sumnjama na prijevaru i samostalno poduzimati radnje protiv nepravilnosti i prijevara,
2. poduzimati potrebne mjere i o tome obavijestiti Državno odvjetništvo Republike Hrvatske i Odsjek za suzbijanje nepravilnosti i prijevara u Odjelu proračunskog nadzora Državne riznice u Ministarstvu financija,
3. obavijestiti u pisanom obliku o svim poduzetim mjerama, u roku od 15 dana od dana zaprimanja obavijesti iz točke 1. osobu koja je upozorila na nepravilnosti ili sumnju na prijevaru.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Općine Vela Luka“.

KLASA: 023-05/10-01/003
URBROJ: 2138/05-01-10-01
Vela Luka, 10.02.2010.godine

Načelnik:
Boris Žuvela, v.r.

Na temelju članka 40. Statuta Općine Vela Luka („Službeni glasnik Općine Vela Luka“ broj 5/09), Načelnik Općine Vela Luka donosi

**ODLUKU
o razrješenju člana Povjerenstva za
određivanje
zona sanitarne zaštite crpilišta vode**

Članak 1.

Razrješuje se Dinko Prižmić članstva u Povjerenstvu za određivanje zona sanitarne zaštite crpilišta „Vodovoda“ d.o.o Blato.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Općine Vela Luka“.

KLASA: 325-01/08-01/003
URBROJ: 2138/05-01-10-06
Vela Luka, 10.02.2010.godine

Načelnik:
Boris Žuvela, v.r.

Na temelju članka 40. Statuta Općine Vela Luka („Službeni glasnik Općine Vela Luka“ broj 5/09), Načelnik Općine Vela Luka donosi

**ODLUKU
o imenovanju člana Povjerenstva za
određivanje
zona sanitarne zaštite crpilišta vode**

Članak 1.

Imenuje se Darko Franulović za člana Povjerenstva za određivanje zona sanitarne zaštite crpilišta „Vodovoda“ d.o.o Blato.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Općine Vela Luka“.

KLASA: 325-01/08-01/003
URBROJ: 2138/05-01-10-07
Vela Luka, 10.02.2010.godine

Načelnik:
Boris Žuvela, v.r.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08), Načelnik Općine Vela Luka donosi

**ODLUKU
o izmjenama Pravilnika o unutarnjem redu
Jedinstvenog upravnog odjela
Općine Vela Luka
(„Službeni glasnik Općine Vela Luka“
broj 5/06 i 9/09)**

Članak 1.

U članku 7., točki B. ODJELJAK ZA GOSPODARENJE PROSTOROM I GOSPODARSTVO, podnaslovu REDNI BROJ: 5, NAZIV RADNOG MJESTA: Komunalni redar, Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Vela Luka („Službeni glasnik Općine Vela Luka“ broj 5/06 i 9/09, u daljnjem tekstu: Pravilnik):

- u podtočki BROJ SLUŽBENIKA briše se „+1“
- u podtočki OPIS POSLOVA alineja 9. se mijenja i glasi: „odobrava i naplaćuje korištenje javnih površina u skladu s ovlastima iz odgovarajućih općinskih akata“
- u podtočki VRSTA RADNOG ODNOSA druga alineja se briše.

Članak 2.

U članku 7. točki B. ODJELJAK ZA GOSPODARENJE PROSTOROM I GOSPODARSTVO, iza podnaslova REDNI BROJ: 5, dodaje se novi podnaslov:

REDNI BROJ: 6

NAZIV RADNOG MJESTA: prometni redar I

BROJ SLUŽBENIKA: 1

KOEFICIJENT SLOŽENOSTI: 0,80 – III vrsta zvanja

OPIS POSLOVA I ZADATAKA:

- u okviru svoje nadležnosti ovlašten je obavljati poslove nadzora nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila i premještanja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila
- obavlja poslove upravljanja prometom, sukladno zakonu i podzakonskim aktima iz područja sugurnosti prometa na cestama
- obavlja poslove nadzora primjene općinskih propisa iz područja uređenja cestovnog prometa
- naplaćuje mandatne kazne i podnosi zahtjeve za pokretanje prekršajnog postupka
- drugi poslovi prema nalogu voditelja Odjeljka, pročelnika ili Načelnika Općine

ODGOVORNOST: za svoj rad odgovara voditelju Odjeljka, pročelniku i Načelniku Općine.

UVJETI ZA RADNO MJESTO:

- SSS – IV stupanj upravne, prometne ili tehničke struke
- Jedna godina radnog iskustva u struci
- Položen državni stručni ispit
- Završen program osposobljavanja za prometnog redara
- Položen vozački ispit B kategorije

VRSTA RADNOG ODNOSA:

- radni odnos na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom

Članak 3.

U članku 7. točki B. ODJELJAK ZA GOSPODARENJE PROSTOROM I GOSPODARSTVO, iza podnaslova REDNI BROJ: 6, dodaje se novi podnaslov:

REDNI BROJ: 7

NAZIV RADNOG MJESTA: prometni redar II

BROJ SLUŽBENIKA: 1

KOEFICIJENT SLOŽENOSTI: 0,80 – III vrsta zvanja

OPIS POSLOVA I ZADATAKA:

- u okviru svoje nadležnosti ovlašten je obavljati poslove nadzora nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila i premještanja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila
- obavlja poslove upravljanja prometom, sukladno zakonu i podzakonskim aktima iz područja sugurnosti prometa na cestama
- obavlja poslove nadzora primjene općinskih propisa iz područja uređenja cestovnog prometa
- naplaćuje mandatne kazne i podnosi zahtjeve za pokretanje prekršajnog postupka
- drugi poslovi prema nalogu voditelja Odjeljka, pročelnika ili Načelnika Općine

ODGOVORNOST: za svoj rad odgovara voditelju Odjeljka, pročelniku i Načelniku Općine.

UVJETI ZA RADNO MJESTO:

- SSS – IV stupanj upravne, prometne ili tehničke struke
- Jedna godina radnog iskustva u struci
- Položen državni stručni ispit
- Završen program osposobljavanja za prometnog redara
- Položen vozački ispit B kategorije

VRSTA RADNOG ODNOSA:

- radni odnos na određeno vrijeme (sezonski) s punim radnim vremenom.

Članak 4.

U članku 7. točki D. ODJELJAK ZA JAVNE DJELATNOSTI, podnaslovu REDNI BROJ: 2, podtočki UVJETI ZA RADNO MJESTO, 1. alineja se mijenja i glasi

„- VSS ekonomskog ili pravnog smjera ili Filozofski fakultet – smjer arhivistika“,

a u 3. alineji se briše riječ „i“.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od objave u „Službenom glasniku Općine Vela Luka“.

KLASA: 023-01/06-01/012
URBROJ: 2138/05-01-10-03
Vela Luka, 10.02.2010.godine

Načelnik:
Boris Žuvela, v.r.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ 86/08) i članka 40. Statuta Općine Vela Luka („Službeni glasnik Općine Vela Luka“ broj 5/09), Načelnik Općine Vela Luka donosi

ODLUKU

o izmjenama Plana prijma u službu u upravnim tijelima Općine Vela Luka u 2010.godini

Članak 1.

U članku 3. Plana prijma u službu u upravnim tijelima Općine Vela Luka u 2010.godini, dalje: Plan („Službeni glasnik Općine Vela Luka“ broj 1/10), 1. alineja se mijenja i glasi:

- SSS, 1 službenik, za popunu radnog mjesta „prometni redar II“, na određeno vrijeme (sezonski)

U istom članku u 2.alineji iza riječi „redar“ dodaje se oznaka „I“.

Članak 2.

U članku 4. dodaje se drugi stavak koji glasi:

„Službenici iz točke 3. moraju se primiti u službu kao vježbenici, ako nakon provedenog natječaja, odnosno oglasa, budu izabrani kandidati koji nemaju radnog iskustva u odgovarajućoj stručnoj spremi i struci, odnosno ako imaju radno iskustvo kraće od vremena propisanog za vježbenički staž.“

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od objave u „Službenom glasniku Općine Vela Luka“.

KLASA: 023-05/09-01/012
URBROJ: 2138/05-01-10-06
Vela Luka, 10.02.2010.godine

Načelnik:
Boris Žuvela, v.r.

Na temelju članka 53. Zakona o ustanovama (N.N. br. 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) i članka 13. Odluke o osnivanju Ustanove u kulturi Centar za kulturu Općine Vela Luka („Službeni glasnik općine Vela Luka“ br. 5/95), v.d. Ravnatelj Centra za kulturu Vela Luka donosi

STATUT

Centra za kulturu – Vela Luka

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim statutom se na temelju članka 7., 12. i 53.- 56. Zakona o ustanovama (N.N. br. 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) i Odluci o osnivanju Centra za kulturu Vela Luka pobliže utvrđuje:

- ustrojstvo,
- ovlasti i način odlučivanja pojedinih organa i
- druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Centra za kulturu Vela Luka.

Članak 2.

Centar za kulturu Vela Luka obavlja svoju djelatnost kao javna služba sukladno:

- važećim propisima RH,
- Odluci o osnivanju Centra za kulturu Vela Luka,
- Statutu Centra za kulturu Vela Luka,
- i drugim općim aktima Centra za kulturu Vela Luka.

Članak 3.

Centar za kulturu Vela Luka (dalje u tekstu: Centar za kulturu) je:

- samostalna,
- kulturna,
- znanstvena,
- umjetnička i
- informativna javna ustanova.

Članak 4.

Osnivač Centra za kulturu Vela Luka je Općina Vela Luka (u daljnjem tekstu: Osnivač).

Članak 5.

Centar za kulturu Vela Luka je pravna osoba. U pravnom prometu s trećim osobama Centar za kulturu Vela Luka ima prava i obveze utvrđene zakonom i drugim propisima,

odlukama Osnivača, ovim Statutom i drugim općim aktima Centar za kulturu Vela Luka. Centar za kulturu Vela Luka odgovara za svoje obveze cijelom svojom imovinom. Osnivač odgovara za obveze Centar za kulturu Vela Luka solidarno i neograničeno.

I. NAZIV, SJEDIŠTE I ZASTUPANJE USTANOVE

Članak 6.

Naziv Ustanove je: „Centar za kulturu Vela Luka“ (dalje u tekstu: Ustanova).
Sjedište Ustanove je u Veloj Luci, Ulica 26 broj 2.

Članak 7.

Ustanova ima žig okruglog oblika dužine promjera 20 mm sa tekstom na obrubu „Centar za kulturu -Vela Luka“.
Žigom iz stavka 1. ovog članka ovjeravaju se isprave koje izdaje Ustanova te isti služi za redovito administrativno i financijsko poslovanje Ustanove.

Članak 8.

Ustanovu predstavlja i zastupa Ravnatelj.

III. DJELATNOST USTANOVE

Članak 9.

Djelatnost Centra za kulturu je ona definirana u članku 2. Odluke o osnivanju Centra za kulturu „Vela Luka“ i to u užem smislu:

- djelatnost knjižnica i arhiva (pod knjižnice, arhivi, muzeji i ostale kulturne djelatnosti)
- organiziranje zbirki, specijaliziranih ili nespecijaliziranih,
- izrada kataloga i pronalaženje materijala prema zahtjevima za informacijama.

Djelatnost u širem smislu definira se kao:

1. muzejsko – galerijska djelatnost te prikupljanje, proučavanje, zaštita i izlaganje muzejske i arhivske građe,
2. integralna proučavanja i prezentacija i zaštita kulturne i tradicijske baštine Vele Luke,
3. suradnja sa nadležnim ustanovama za zaštitu spomenika kulture i nadzor nad stanjem graditeljske baštine u Općini,
4. organizacija predavanja, promocija, izložbi, koncerata, gostovanja, glazbeno-scenskih predstava i drugih kulturnih manifestacija,
5. izdavačko - informativna djelatnost,
6. koordinacija ustanova i udruga, te manifestacija koje djeluju na području Općine Vela Luka, a u vezi s korištenjem prostora Centra za kulturu,
7. poticanje i promicanje amaterskog stvaralaštva u kulturi

8. organiziranje kulturnih skupova, savjetovanja, radionica, kolonija, predavanja, seminara i tribina

9. edukacija i približavanje informacijskih i komunikacijskih tehnologija korisnicima stanovnicima općine Omišalj

10. promicanje kulturnih vrijednosti i umjetničkih dosega općine Vela Luka, otoka Korčule i Hrvatske putem međuopćinske i međunarodne suradnje,

12. promicanje održivog razvoja i kulture življenja kao kulture u najširem smislu

U Centru za kulturu čuva se, prezentira i stručno obrađuje arheološka, umjetnička, etnološka i općenito kulturna zbirka Vele Luke. Osnovu fundusa čini arheološki materijal iskopan na lokalitetu Vela Spila i Međunarodna poklon zbirka crteža, grafika i malih skulptura. Pored djelatnosti iz prethodnog stavka, Centar za kulturu Vela Luka može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti iz članka 9. stavak 1 ovog Statuta.

Članak 10.

Djelatnosti iz članka 9. stavak 1. ovog Statuta Ustanova obavlja na temelju Godišnjeg programa rada.

IV. UPRAVLJANJE USTANOVOM

A) OSNIVAČ USTANOVE

Članak 11.

Upravljanje ustanovom Općina Vela Luka kao osnivač ostvaruje kroz rad:

- Općinskog vijeća i
- Načelnika.

Općinsko vijeće Vela Luka ima slijedeća ovlaštenja:

- donosi Odluku o osnivanju i prestanku Ustanove,
- donosi Odluku o promjeni naziva i sjedišta,
- donosi Odluku o imenovanju ravnatelja i v.d. ravnatelja ustanove,
- daje suglasnost na prijedlog Odluke o promjeni djelatnosti Ustanove,

Načelnik Općine Vela Luka ima slijedeća ovlaštenja:

- raspisuje Natječaj za imenovanje ravnatelja,
- predlaže Općinskom vijeću donošenje Odluke o imenovanju ravnatelja i v.d. ravnatelja Ustanove,
- daje suglasnost na godišnji program rada, financijski plan rada te godišnji plan zapošljavanja Ustanove,
- daje suglasnost o nabavi radova i usluga koja prelaze vrijednost od 10.000,00 kuna.

B) RAVNATELJ USTANOVE**Članak 12.**

Centrom za kulturu Vela Luka neposredno upravlja ravnatelj.
Ravnatelj ima položaj i ovlaštenja poslovnog organa Ustanove i stručnog voditelja.

Članak 13.

Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja ima:

- VSS društvenih ili humanističkih znanosti
- 5 godina radnog iskustva,
- stručne, radne i organizacijske sposobnosti
- znanje jednoga svjetskog jezika.

Kandidati su dužni uz prijavu dostaviti i prijedlog programa rada Ustanove za mandatno razdoblje.

Članak 14.

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od 4 (četiri) godine.

Nakon isteka mandata, ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Članak 15.

Ravnatelja imenuje Općinsko vijeće na temelju javnog natječaja.

Javni natječaj iz prethodnog stavka ovog članka raspisuje Načelnik Općine Vela Luka.

Ako se na raspisani Natječaj nitko ne prijavi ili se jave osobe koje ne ispunjavaju uvjete iz Natječaja ili ako nitko od kandidata ne bude izabran raspisat će se novi natječaj.

Općinsko vijeće imenovati će na prijedlog Načelnika, vršitelja dužnosti Ravnatelja do ponovnog provođenja natječajnog postupka ali nikako duže od godine dana od dana stupanja na dužnost.

Članak 16.

Osnivač je dužan u roku od 45 dana od dana isteka za podnošenje prijave na Natječaj obavijestiti svakog prijavljenog kandidata o izboru te njegovu pravu da pregleda natječajni dokumentaciju.

Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj može pobijati tužbom odluku o izboru zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.

Tužba se podnosi Upravnom sudu republike Hrvatske u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti o izboru.

Pouka o podnošenju Tužbe, odnosno pokretanju upravnog spora pred Upravnim sudom Republike Hrvatske, daje se kandidatima u obavijesti o izboru.

Članak 17.

Ravnatelj kao organ upravljanja Ustanovom ima slijedeća ovlaštenja:

- organizira i vodi rad i poslovanje Ustanove,
- predstavlja i zastupa Ustanovu,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun ustanove, zastupa Ustanovu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- odgovoran je za zakonitost rada Ustanove,
- uz suglasnost Općinskog vijeća donosi Odluke o promjeni djelatnosti Ustanove,
- uz suglasnost Načelnika donosi godišnji program rada, financijski plan rada te godišnji plan zapošljavanja Ustanove,
- uz suglasnost Načelnika odlučuje o nabavi radova i usluga koja prelaze vrijednost od 10.000,00 kuna.
- daje punomoć drugoj osobi da zastupa Ustanovu u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti.
- donosi odluku o izboru djelatnika,
- odlučuje o zahtjevima za zaštitu prava, prigovorima i žalbama djelatnika Ustanove,
- izvršava godišnji program rada i razvoja i nadzire njegovo izvršenje, najmanje jednom godišnje podnosi izvješće vijeću Općine Vela Luka o poslovanju Ustanove i realizaciji programa,
- odlučuje o raspoređivanju možebitne dobiti Ustanove sukladno zakonu i Odluci o osnivanju Centra za kulturu Vela Luka.
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Odlukom o osnutku Centra, ovim Statutom i drugim općim aktima Centra.

Članak 18.

Ravnatelj je odgovoran za provođenje poslovne politike Ustanove u okviru zakona, Odluke o osnivanju Centra za kulturu Vela Luka i ovog Statuta.

Ravnatelj vodi stručni rad Ustanove i odgovoran je za njega Osnivaču i Stručnom vijeću Ustanove.

Članak 19.

Ravnatelj može biti razriješen dužnosti i prije proteka mandata u slijedećim slučajevima:

- ako sam zatraži razrješenje,
- ako nastanu zakonski razlozi za razrješenje,
- ako učestalo krši odredbe zakona i statuta Ustanove,
- ako ne izvršava odluke Upravnog vijeća Ustanove,
- ako svojim nesavjesnim ponašanjem, nemarom ili zanemarivanjem obaveza šteti ugledu ustanove ili prouzroči štetu radi koje mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti,

O razrješenju donosi Odluku Općinsko vijeće na prijedlog Načelnika ili Stručnog vijeća. Prije donošenja Odluke o razrješenju neophodno je omogućiti ravnatelju da se izjasni o razlozima razrješenja.

IV. RASPOLAGANJE IMOVINOM I FINACIJSKO POSLOVANJE CENTRA

Članak 20.

Imovinu Centra čine sredstva koja su pribavljena od Osnivača, sredstava stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili pribavljena iz drugih izvora.

O imovini Centra skrbe zaposleni u Ustanovi i Osnivač.

Članak 21.

O korištenju i raspolaganju imovinom Centra odlučuje ravnatelj, sukladno odluci o osnivanju Centra i ovom Statutu.

Članak 22.

Ravnatelj je ovlašten bez suglasnosti Osnivača izdavati i potpisivati naloge za nabavu usluga i radova predviđenih u Financijskom planu Centra za tekuću godinu ako ne prelaze iznos od 10.000,00 kuna.

Financijska sredstva potrebna za rad Centra osiguravaju se u:

- Proračunu Općine Vela Luka,
- Proračunu Dubrovačko neretvanske Županije sukladno dostavljenim projektima i
- Državnom proračunu sukladno projektima,
- te od vlastitih prihoda, zaklada, sponzorstva, darova i inih prihoda u skladu sa zakonom.

Članak 23.

Možebitna dobit Centra utvrđuje se na kraju financijske godine.

Ako Centar ostvari dobit, ona će se koristiti isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Centra.

V. JAVNOST RADA

Članak 24.

Rad Centra je javan. O obavljanju svoje djelatnosti i načinu pružanja usluga Centar izvješćuje pravne osobe i građane:

- sredstvima javnog priopćavanja,
- održavanjem skupova i savjetovanja,
- izdavanjem publikacija,
- na drugi primjeren način.

Članak 25.

Ravnatelj centra dužan je u okviru svojih ovlaštenja davati nadležnim organima na njihov

zahtjev tražene podatke.

Ravnatelj je odgovoran za javnost rada Centra.

VI. POSLOVNA TAJNA

Članak 26.

Poslovnom tajnom smatraju se:

1. podaci sadržani u molbama, zahtjevima i prijedlozima građana i pravnih osoba upućenih Centru,
2. podaci sadržani u prilogima molbama, zahtjevima i prijedlozima građana i pravnih osoba iz točke 1. stavka 1. ovog članka,
3. podaci o poslovnim rezultatima Centra,
4. podaci i isprave koji su određeni kao poslovna tajna zakonom ili drugim propisima,
5. podaci i isprave koje ravnatelj proglašuje poslovnom tajnom.

Članak 27.

Podatke i isprave koje se smatraju poslovnom tajnom dužni su djelatnici Centra čuvati bez obzira na način saznanja za njih, pa i nakon prestanka rada Centra.

Članak 28.

O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj.

VII. ZAŠTITA ČOVJEKOVA KOLIŠA

Članak 29.

Djelatnici Ustanove su dužni obavljati svoje poslove iz djelatnosti Ustanove način da se osigura sigurnost na radu, zaštita od požara te provedu posebne mjere zaštite čovjekova okoliša.

VIII. SURADNJA SA SINDIKATOM

Članak 30.

Pod uvjetima utvrđenim zakonom i kolektivnim ugovorom, Centar će, kada se za to steknu uvjeti, osigurati rad sindikalne podružnice i sindikalnog povjerenika.

IX. PRESTANAK RADA USTANOVE

Članak 31.

Ustanova prestaje s radom:

1. pravomoćnošću sudske odluke kojom je utvrđena ništavost upisa ustanove u sudski registar;
2. pravomoćnošću odluke o zabrani obavljanja djelatnosti za koju je osnovana;
3. odlukom osnivača o prestanku ustanove;
4. pripojenjem drugoj ustanovi ili trgovačkom društvu, spajanjem s drugom ustanovom ili

trgovačkim društvom, podjelom na dvije ili više ustanova, te pretvorbom u trgovačko društvo

5. pravomoćnošću sudske presude o ukidanju ustanove i

6. u drugim slučajevima određenim zakonom ili aktom o osnivanju.

U slučajevima iz stavka 1. točke 1., 2., 3., 5. i 6. ovoga članka provodi se postupak likvidacije ustanove uz odgovarajuću primjenu propisa o likvidaciji javnog trgovačkog društva.

X. OPĆI AKTI USTANOVE

Članak 32.

Opći akti Centra su:

- Statut,
- pravilnici i odluke kojima se na opći način uređuju radni odnosi i organizacija rada u Centru.

Članak 33.

Opće akte donosi ravnatelj Centra uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća osnivača.

Članak 34.

Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku kao i sami opći akti.

Članak 35.

Opći akti Centra objavljuju se u „Službenom glasniku Općine Vela Luka“ i istog dana na oglasnoj ploči ustanove.

Opći akti iz prethodnog stavka ovog članka stupaju na snagu osmog dana po objavljivanju u „Službenom glasniku Općine Vela Luka“ odnosno na oglasnoj ploči Ustanove.

Članak 36.

Pojedinačne akte kojima se uređuju pojedina prava i interesi djelatnika Centra donosi ravnatelj.

Članak 37.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Službenom glasniku“ Općine Vela Luka.

v.d. Ravnatelj
Dinko Radić, v.r.

Na temelju članka 41. stavak 1. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi («Narodne novine» br. 10/97.) i članka 19. Statuta Dječjeg vrtića RADOST Vela Luka, Upravno vijeće Ustanove na sjednici održanoj dana

29.01. 2010. godine, a uz suglasnost Općinskog vijeća Općine Vela Luka (Klasa: 021-05/10-03/049 Ur. Broj: 2138/05-02-10-01, od 09.02.2010. godine), donijelo

PRAVILNIK

o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića RADOST Vela Luka

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada (u daljnjem tekstu: Pravilnik), pobliže se uređuje:

- ustrojavanje rada,
- uvjeti i način rada,
- potreban broj, zadaće, odgovarajuća stručna sprema pojedinih djelatnika
- te druga pitanja u svezi s ustrojstvom, djelokrugom i načinom rada Dječjeg vrtića RADOST Vela Luka (dalje u tekstu Ustanova).

Članak 2.

Vrtić se bavi odgojem i naobrazbom te skrbi o djeci predškolske dobi poradi poticanja cjelovitog razvoja osobnosti djeteta i kvalitete njegova života sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i naobrazbi (u daljnjem tekstu: Zakon), propisima donesenim na osnovi zakona, Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece i odredbama Statuta Ustanove.

II UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA

Članak 3.

Ustanova ustrojjava svoj rad na način kojim će se najbolje ostvariti svrha, ciljevi i zadaće predškolskog odgoja i naobrazbe te skrbi o djeci.

Ustrojstvo i rad vrtića temelji se na humanističkom, znanstveno utvrđenom, stručnom, profesionalnom, djelotvornom, odgovornom i pravovremenom obavljanju odgoja i naobrazbe te skrbi o djeci i drugih poslova i zadaća utvrđenih Godišnjim planom i programom rada i normativima utvrđenim Odlukom o elementima standarda društvene brige o djeci predškolskog uzrasta.

Članak 4.

Ustanova se ustrojjava kao predškolska ustanova u kojoj se ostvaruju:

- programi njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi,

- programi za darovitu djecu,
- programi predškole,
- programi ranog učenja stranih jezika,
- programi umjetničkog, kulturnog, vjerskog i športskog sadržaja i
- drugi programi u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja, stručno-razvojni poslovi, poslovi u svezi s početkom i završetkom pedagoške godine te izvršavanju stručno-administrativni, računovodstveno-financijski i pomoćno-tehničko poslovi.

Članak 5.

Rad Ustanove obavlja se na adresi: 20 270 Vela Luka, Ulica 27 broj 17.

Članak 6.

Ravnatelj i Upravno vijeće odgovorni su za planiranje i ostvarivanje Godišnjeg plana i programa rada vrtića te ukupne zadaće vrtića, a posebno su odgovorni za uspostavljanje stručno utemeljenog, racionalnog i djelotvornog ustrojstva.

Članak 7.

Unutarnjim ustrojem poslovi Ustanove razvrstavaju se na:

- poslove vođenja vrtića
- stručno-razvojne poslove i poslove predškolskog odgoja
- upravno-pravne poslove
- administrativno-računovodstvene poslove
- poslove prehrane
- poslove čišćenja
- poslove tehničkog održavanja.

Članak 8.

Poslovi vođenja Ustanove sadrže:

- ustrojavanje vrtića,
- vođenje rada i poslovanja, planiranje i programiranje,
- praćenje ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada,
- suradnju s državnim, županijskim, gradskim tijelima i stručnim djelatnicima, te
- druge poslove u svezi s vođenjem poslovanja Ustanove.

Poslove vođenja Ustanove obavlja Ravnatelj i to ½ radnog vremena.

Članak 9.

Stručno – razvojni poslovi i poslovi predškolskog odgoja sadrže:

- neposredan rad s djecom,
- izvedba programa njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi,
- programi za darovitu djecu,
- programa predškole,
- programa ranog učenja stranih jezika,
- programa umjetničkog, kulturnog, vjerskog i

- športskog sadržaja,
- stručno usavršavanje, suradnju s roditeljima, planiranje i valorizaciju,
- vođenje pedagoške dokumentacije, poslove stručnih suradnika te
- ostale poslove utvrđene Godišnjim planom i programom rada.

Stručno razvojne poslove medicinske struke moguće je povjeriti nadležnoj zdravstvenoj ustanovi na temelju Ugovora o obavljanju povremenih poslova.

Stručno razvojne poslove stručnog suradnika obavlja stručni suradnik (psiholog/defektolog) na ½ radnog vremena.

Članak 10.

Upravno pravni poslovi sadrže:

- primjenu zakona i propisa donesenih na temelju zakona,
- izradu pravilnika, rješenja, odluka, zaključaka i drugih akata,
- poslove u svezi s radnim odnosima,
- pružanje stručne pomoći u poslovima u svezi s radnim odnosima, obavljanje opće pravnih poslova tj. sastavljanje ugovora koje vrtić sklapa,
- briga u statusno pravnim pitanjima, provedbu natječaja i oglasa,
- vođenje dokumentacije i evidencije, suradnju s državnim, županijskim, općinskim tijelima i ždijelatnicima i
- ostale pravne poslove u svezi s djelatnošću Ustanove.

Upravno pravne poslove obavljati će stručni suradnik pravne struke u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Vela Luka kao osnivača povremeno i prema potrebi.

Članak 11.

Računovodstveni poslovi sadrže:

- zapremanje i otpremanje pošte, urudžbiranje,
- izradu financijskog izvješća, izradu financijskog plana, kvartalnog, polugodišnjeg i godišnjeg obračuna,
- obračun plaća, naknada, poreza, doprinosa, drugih materijalnih izdataka, obračun korisnika usluga, poslove evidencije,
- blagajničke i druge poslove utvrđene propisima o računovodstvenom poslovanju.

Administrativni poslovi sadrže:

- zapremanje i otpremanje pošte, urudžbiranje,
 - vođenje kadrovske i matične evidencije,
- Računovodstvene i administrativne poslove obavlja Voditelj računovodstva i to za ½ radnog vremena.

Članak 12.

Poslovi prehrane djece sadrže:

- organiziranje i nabavku prehrambenih artikala

koju provode ravnatelj, medicinska sestra i kuhar dogovorno,

- organiziranje i pripremanje obroka,
- svakodnevno održavanje prostora za pripremu obroka, posuđa za pripremanje i serviranje hrane te čuvanje prehrambenih artikala.

Članak 13.

Poslovi čišćenja obuhvaćaju:

- čišćenje unutarnjih prostora, podova, prozora i ostalih površina,
- čišćenje i održavanje namještaja i druge opreme,
- čišćenje i uređenje vanjskog okoliša te ostale poslove u svezi čišćenja i održavanja prostora i objekta Ustanove.

Članak 14.

Poslovi tehničkog održavanja sadrže:

- čuvanje i održavanje objekata vrtića i drugih prostora,
- održavanje uređaja i opreme za grijanje i hlađenje (klime),
- održavanje električnih, vodovodnih i plinskih instalacija i opreme, gromobrana,
- održavanje i uređivanje vanjskog prostora (okoliša) i objekata,
- manje popravke i druge poslove održavanja i čuvanja objekta Ustanove i prostora.

Poslovi tehničkog održavanja mogu biti organizirani na način da ih obavljaju osobe (obrtnici ili društva) na temelju Ugovora o obavljanju povremenih poslova.

Članak 15.

Tjedno radno vrijeme raspoređuje se u pet radnih dana.

Raspored radnog vremena utvrđuje se Godišnjim planom i programom rada Ustanove.

III RADNICI USTANOVE

Članak 16.

Stručni radnici u vrtiću su:

1. ravnatelj,
2. odgojitelj,
3. stručni suradnici (defektolog/psiholog, zdravstveni voditelj/medicinska sestra).

Radnici iz stavka 1. ovog članka, pored općih uvjeta, moraju imati odgovarajuću stručnu spremu prema odredbama Zakona i Pravilnika o vrsti stručne spremlje stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spremlje ostalih djelatnika u dječjem vrtiću te položen stručni ispit.

Članak 17.

Radnici iz članka 16. stavak 1. točka 2. ovog Pravilnika mogu napredovati i stjecati zvanja odgojitelj – mentor i odgojitelj – savjetnik te stručni suradnik – mentor i stručni suradnik - savjetnik.

Članak 18.

Ostali radnici u Ustanovi su:

1. voditelj računovodstva,
2. kuhar,
3. spremačica.

Članak 19.

Radnici iz stavka 1. ovog članka, pored općih uvjeta, moraju imati i odgovarajuću stručnu spremu prema odredbama Pravilnika o vrsti stručne spremlje stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spremlje ostalih djelatnika u dječjem vrtiću.

V BORAČAK U PROSTORU USTANOVE

Članak 20.

Radnici ustanove, roditelj i druge osobe mogu boraviti u prostoru ustanove samo tijekom radnog vremena a izvan radnog vremena samo po odobrenju ravnatelja.

Članak 21.

U prostoru Ustanove zabranjeno je:

- pušenje
- nošenje oružja
- pisanje po zidovima i inventaru Ustanove
- unošenje i konzumiranje alkohola i narkotičkih sredstava
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju
- unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja.
- Odgojitelji i roditelji ne smiju bez odobrenja ravnatelja dovođiti u Ustanovu strane osobe. Svim osobama zabranjeno je dovođiti životinje u prostorije i radni okoliš Ustanove.

Članak 22.

Dužnost je radnika i drugih osoba koje borave u Ustanovi skrbiti se o imovini Ustanove prema načelu dobrog gospodarstva.

Članak 23.

Radnici Ustanove moraju se racionalno koristiti sredstvima Ustanove koja su im stavljena na raspolaganje. Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina ili vodovoda, grijanja ili drugi kvar, radnici su obavezni prijaviti ravnatelju.

Članak 24.

Radnici Ustanove dužni su se kulturno odnositi prema roditeljima i drugim osobama koje borave u Ustanove.

Članak 25.

Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

VI RADNO VRIJEME**Članak 26.**

Radno vrijeme Ustanove je od 6.30 do 15.30 sati. Ukoliko postoji potreba drugačijeg organiziranja radnog vremena o istom donosi Odluku ravnatelj.

Djeca mogu boraviti u Ustanovi samo u vremenu određenom za izvođenje odgojno-obrazovnog programa i drugih oblika rada.

Roditelji ili skrbnici dužni su djecu, čistu i urednu dovesti u Ustanove.

Članak 27.

Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena. Način evidencije nazočnosti na radu određuje ravnatelj.

Članak 28.

Materijali se mogu unositi i iznositi za vrijeme radnog vremena, a izvan radnog vremena samo uz odobrenje ravnatelja.

VI RAD S DJECOM**Članak 29.**

Odgojno-naobrazbeni rad s djecom u svim programima ustrojenim u Ustanove odvija se u suglasju sa Programskim osnovama i Konceptijom razvoja predškolskog odgoja i naobrazbe utvrđenog od Ministarstva nadležnog za obrazovanje. Znakovitost ovim Programskim osnovama daje fleksibilnost u postavi ustrojstva rada, planiranju i postavi neposrednih zadaća, te koncepciji rada sa nezaobilaznim zahtjevom humanističke razvojne osnove.

Rad s djecom provodi se u jasličkim i vrtičkim odgojnim skupinama.

Broj djece u skupinama iz stavka 1. ovog članka određuje se prema Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe te aktima osnivača.

Članak 30.

Za vrijeme rada odgojitelji i drugi radnici dužni su biti primjereno odjeveni, odnosno nositi urednu i čistu zaštitnu odjeću i obuću.

Dnevni odmor (stanku) radnici koriste tako da se osigura redovito ostvarivanje programa, nadzor nad djecom i komuniciranje sa strankama.

Članak 31.

Roditelji mogu razgovarati s odgojiteljima i stručnim suradnicima u dane primanja roditelja ili iznimno u vrijeme koje odredi odgojitelj odnosno stručni suradnik.

VII ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 32.**

Prilog ovom Pravilniku koji čini njegov sastavni dio je **Popis radnih mjesta i popis poslova zaposlenih u Dječjem vrtiću RADOST Vela Luka**

Članak 33.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti:

1. Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića RADOST Vela Luka, od 01.06.2000. godine.
2. Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića RADOST Vela Luka, od 07.08.2003. godine.
3. Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića RADOST Vela Luka, od 05.06.2008. godine.

Članak 34.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Ustanove.

UPRAVNO VIJEĆE
Predsjednica
Tatjana Vučetić, v.r.

**Popis radnih mjesta i popis poslova zaposlenih u Dječjem vrtiću RADOST Vela Luka
(Prilog Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada
Dječjeg vrtića RADOST Vela Luka)**

NAZIV SKUPINE POSLOVA	POSLOVI VOĐENJA USTANOVE
Naziv radnog mjesta	RAVNATELJ
UVJETI	PREMA ZAKONU PREDŠKOLSKOM ODGOJU I NAOBRAZBI I STATUTU USTANOVE
POSEBNI UVJETI BROJ IZVRŠITELJA	PREMA ZAKONU PREDŠKOLSKOM ODGOJU I NAOBRAZBI I STATUTU USTANOVE 1
OPIS POSLOVA	<ul style="list-style-type: none"> * ustrojava rad, vodi poslovanje i rukovodi radom Ustanove * predlaže unutarnje ustrojstvo i način rada Ustanove * predstavlja, zastupa i potpisuje za Ustanovu te odgovara za zakonitost rada * donosi odluke sukladno ovlaštenjima utvrđenim Statutom, ovim Pravilnikom i drugim općim aktima Ustanove * predlaže Godišnji plan i program rada te Plan razvoja Ustanove * osigurava ustrojstvene, i formacijske te stručno administrativne pretpostavke za funkcioniranje Ustanove * podnosi izvješća o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa o rezultatima poslovanja vrtića Upravnom vijeću, državnim tijelima i osnivaču, najmanje jedanput godišnje * sudjeluje u pripremi sjednica Upravnog vijeća te izvršava donesene odluke i opće akte * predlaže Upravnom vijeću odluku o izboru odgojitelja i stručnih suradnika, sklapa ugovore o radu i odlučuje o prestanku ugovora o radu * odlučuje o raspoređivanju zaposlenika na radno mjesto * odlučuje o pravima i obvezama iz rada i u svezi s radom * izdaje naloge zaposlenicima u svezi s izvršavanjem pojedinih poslova * sudjeluje u radu Upravnog vijeća, stručnih tijela, državnih tijela i tijela osnivača * obavlja i druge poslove sukladno Zakonu, drugim zakonima, Statutu, ovom Pravilniku i drugim općim aktima

NAZIV SKUPINE POSLOVA	STRUČNO-RAZVOJNI POSLOVI I POSLOVI PREDŠKOLSKOG ODGOJA
Naziv radnog mjesta	ODGOJITELJ
UVJETI	VŠS odgojitelj predškolske djece Pripravnički staž 12 mjeseci
BROJ IZVRŠITELJA	
OPIS POSLOVA	<ul style="list-style-type: none"> * predlaže godišnji plan i program rada iz svojega djelokruga i izrađuje izvješće o ostvarivanju programa rada * ostvaruje neposredne zadaće odgoja i naobrazbe predškolske djece * predlaže i izvršava tromjesečni, tjedni i dnevni plan ostvarivanja redovitih, posebnih i drugih programa Ustanove * osigurava potrebne uvjete, ustrojava rad i radi u odgojnoj skupini * sudjeluje u izradi i ostvarivanju izvedbenog odgojno- obrazovnog programa i prati njegovo ostvarivanje * vodi odgovarajuću pedagošku dokumentaciju te izrađuje odgovarajuće evidencije * skrbi se o prostoru u kojem borave djeca, posebice s obzirom na njegovu

	<p>pedagošku i estetsku osmišljenost i higijensko zdravstvene uvjete</p> <ul style="list-style-type: none"> * skrbi se o didaktičkim i drugim sredstvima rada vrtića neophodnim u radu s djecom te o ispravnosti tih sredstava * surađuje s roditeljima , drugim djelatnicima Ustanove i širom društvenom zajednicom * sudjeluje u radu stručnih tijela Ustanove, prati stručnu literaturu i dr. * redovito se priprema za rad s djecom * stručno se usavršava kroz individualne i kolektivne oblike usavršavanja * obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja
NAZIV SKUPINE POSLOVA	STRUČNO-RAZVOJNI POSLOVI I POSLOVI PREDŠKOLSKOG ODGOJA
Naziv radnog mjesta	STRUČNI SURADNIK PSIHOLOG / DEFEKTOLOG
UVJETI	<p>VSS, profesor psihologije, diplomirani psiholog Pripravnički staž 12 mjeseci VSS dipl. defektolog , prof. rehabilitator pripravnički staž 12 mjeseci</p>
BROJ IZVRŠITELJA	1
OPIS POSLOVA	<ul style="list-style-type: none"> * predlaže i ostvaruje Godišnji plan i program rada Ustanove iz svojeg djelokruga rada te izrađuje izvješća o njegovom izvršenju * izrađuje i provodi dnevni Plan rada *sudjeluje u ustroju i obavljanju stručno-pedagoškog rada u Ustanove * sistematski prati psihofizički razvoj i napredovanje djece u Ustanove, utvrđuje opći razvojni status djece ili u pojedinom području razvoja evidentira djecu s posebnim potrebama * prepoznaje i radi s darovitom djecom i promišlja razvojne zadaće za njihovo napredovanje prema sposobnostima * radi s djecom s teškoćama u razvoju i njihovim roditeljima na emocionalno-psihološkom snalaženju obitelji za kvalitetniju pomoć u odrastanju djeteta * surađuje u programima stalnog usavršavanja odgojitelja, s roditeljima i lokalnom zajednicom, te unapređuje cjelokupan rad u dječjem Ustanove * povezuje se sa zdravstvenom i socijalnom službom * koristi supervizijsku pomoć i sudjeluje u akcijskim istraživanjima u dječjem vrtiću te javno prezentira zadatke * sudjeluje u obavljanju poslova u svezi upisa djece u Ustanovi * ostvaruje redovite programe njege i socijalne skrbi djece iz svojega djelokruga * sudjeluje u izradi redovitih i posebnih programa Ustanove i prati njihovo ostvarivanje * surađuje s djecom, roditeljima, stručnim i drugim djelatnicima Ustanove, državnim i drugim tijelima * sudjeluje u pripremi i radu stručnih tijela, prati stručnu literaturu i dr; * radi na prepoznavanju, ublažavanju i uklanjanju teškoća u razvoju * utvrđuje najprimjerenije metode rada u suradnji s odgojiteljima, te upoznaje odgojitelje, ostale suradnike i roditelje sa specifičnostima djece s teškoćama u razvoju * surađuje sa zdravstvenom i socijalnom službom te drugim čimbenicima u prevenciji razvojnih poremećaja * sudjeluje u izradi individualnog (prilagođenog) programa rada za djecu s teškoćama u razvoju i za djecu s posebnim potrebama * ostvaruje neposredan rad s djecom s teškoćama u razvoju i s djecom s posebnim potrebama * surađuje s roditeljima, stručnim i drugim djelatnicima Ustanove, državnim i drugim tijelima * sudjeluje u pripremi i radu stručnih tijela Ustanove * ustrojava i vodi odgovarajuću pedagošku dokumentaciju te izrađuje odgovarajuću pedagošku dokumentaciju te izrađuje odgovarajuća izvješća i evidencije, *obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja

NAZIV SKUPINE POSLOVA	STRUČNO-RAZVOJNI POSLOVI I POSLOVI PREDŠKOLSKOG ODGOJA
Naziv radnog mjesta	ZDRAVSTVENI VODITELJ / MEDICINSKA SESTRA
UVJETI	VŠS viša medicinska sestra pripravnički staž 12 mjeseci
BROJ IZVRŠITELJA	1
OPIS POSLOVA	<ul style="list-style-type: none"> * predlaže Godišnji plan i program rada iz svojega djelokruga i izrađuje izvješća o njegovu ostvarivanju * izrađuje i izvršava dnevni plan rada odnosno ostvarivanja redovnih, posebnih i drugih programa vrtića * sudjeluje u izradi i ostvarivanju izvedbenog odgojno obrazovnog i zdravstvenog programa te programa socijalne skrbi o djeci predškolske dobi, prati njegovo ostvarivanje i izrađuje odgovarajuća izvješća * osigurava i unapređuje zaštitu zdravlja djece te u timskom radu s ostalim članovima tima, odgojiteljima, roditeljima i ostalim čimbenicima sudjeluje u ostvarivanju tih zadataka * stručno planira prehranu radi poticanja optimalnog rasta i razvoja sve djece te prati, nadzire i predlaže mjere za poboljšanje sanitarno-higijenskih uvjeta rada u dječjem vrtiću * povezuje dječji vrtić s odgovarajućim službama u lokalnoj zajednici, a rezultate ispitivanja zdravstvene zaštite djece kao sastavnog dijela odgojno - obrazovnog rada javno prezentira * obavlja nadzor nad svim radnim i pomoćnim prostorijama i prostorijama Vrtića i predlaže mjere kojima se osigurava čuvanje zdravlja djece i sprječavanje zaraze i druge bolesti * odgovara za rad i čistoću svih prostora, igraćaka, opreme i inventara Ustanove koji se koristi u radu s djecom * sudjeluje u sastavljanju jelovnika, nadzire postupak pripremanja hrane, stanje čistoće kuhinje i drugih prostora i prostorija u kojima se priprema, servira i čuva hrana * nadzire djelatnike Ustanove u svezi primjene higijenskih mjera (nošenja propisane odjeće, obuće, zaštitnih kapa i rubaca) prilikom rada u kuhinji * upućuje djelatnike Ustanove na redoviti, a prema potrebi i izvanredni sanitarni pregled i ustrojava zdravstveno prosvječivanje * vodi odgovarajuću zdravstvenu dokumentaciju i izrađuje odgovarajuće evidencije <p>sudjeluje u radu stručnih tijela i prati stručnu literaturu</p> <ul style="list-style-type: none"> * organizira i prati rad tehničkog osoblja * obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja

NAZIV SKUPINE POSLOVA	ADMINISTRATIVNO-RAČUNOVODSTVENI POSLOVI
Naziv radnog mjesta	VODITELJ RAČUNOVODSTVA
UVJETI	VSS, VŠS ekonomskog usmjerenja 1 godina radnog iskustva na srodnim poslovima rad na računalu pokusni rad 90 dana
BROJ IZVRŠITELJA	1
OPIS POSLOVA	<ul style="list-style-type: none"> * organizira rad u računovodstvu * brine o poštivanju rokova važnih za financijsko poslovanja * priprema financijska izvješća i materijale za osnivača, ravnatelja i Upravno vijeće * prati i proučava propise koji se odnose na rad računovodstvo, te daje prijedloge za izradu obrazaca i normativnih akata koji se odnose na to područje

	<ul style="list-style-type: none"> * vodi brigu o čuvanju i arhiviranju računovodstvene dokumentacije priprema materijale za rad inventurnih komisija, vrši obračun inventurnih listi, te ostale poslove u svezi sa inventurom * vrši knjiženje sve financijske dokumentacije po dokumentima * izrađuje periodične obračune i izvješća, završni obračun te financijske planove * izrađuje statistička izvješća, vezana uz financijsko knjigovodstvo * knjiži kartoteku sitnog inventara i osnovnih sredstava * obračunava otpise vrijednosti sitnog inventara i osnovnih sredstava * vođenje knjigovodstva plaća i popratnih obrazaca * otvara i vodi porezne kartice radnika * obračunava plaće radnika * suradnja sa FINA agencijom, REGOS-om, poreznom upravom * obračun i isplata troškova putovanja i ostalih primanja radnika * poslovi s korisnicima usluga- ugovori, uplatnice * knjiži naplatu usluga korisnika vrtića, te vodi brigu o pravovremenim uplatama * vodi brigu o čuvanju i arhiviranju računovodstvene dokumentacije * rad sa strankama u vezi obračuna boravka djece u Ustanove * plaćanje računa dobavljača * isplaćivanje putnih naloga radnika * preuzimanje i izdavanje gotovog novca- vođenje blagajničkog dnevnika * obračun bolovanja s ispostavom popratnih dokumenata * utvrđivanje pravilnosti blagajničkih dokumenata te utvrđivanje blagajničkog salda s gotovim novcem u blagajni * vođenje knjige materijala, praćenje utroška i svi poslovi koji su vezani uz upućivanje istog rukovateljima, * zapremanje i otpremanje pošte, urudžbiranje, * vođenje kadrovske i matične evidencije, * obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja
--	---

NAZIV SKUPINE POSLOVA	POSLOVI PREHRANE
Naziv radnog mjesta	KUHARICA
UVJETI	KV, VKV kuhar 1 godina radnog iskustva na tim poslovima pokusni rad 90 dana
BROJ IZVRŠITELJA	1
OPIS POSLOVA	<ul style="list-style-type: none"> * organizira i prati rad u kuhinji * svakodnevno prima i provjerava kakvoću i količinu živežnih namirnica * određuje i raspoređuje količinski namirnice prema jelovniku i broju djece * sudjeluje u sastavljanju jelovnika * odgovora za utrošak pojedinih namirnica, utvrđenom normativu kalorične vrijednosti obroka u odnosu na životnu dob djece * pazi i odgovora za održavanje higijene u kuhinji, priručnom skladištu, termos kanti, i ostalog posuđa * sudjeluje u svim glavnim fazama pri kuhanju * vođenje dnevne potrošnje namirnica, izrada mjesečnog trebovanja namirnica * prema danim uputama obavlja sve pomoćne poslove u preuzimanju, čišćenju i pripremanju namirnica * obavlja pomoćne poslove vezane uz kuhanje i dovršavanje jela * pomaže pri raspoređivanju obroka po objektima * pere i dezinficira pribor za jelo i cjelokupni prostor kuhinje * pranje suđa i kuhinje nakon završetka rada * poslovi serviranja * pazi na čistoću osnovnih i pomoćnih sredstava za rad u kuhinji kao i odjeće i obuće * obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja

NAZIV SKUPINE POSLOVA	POSLOVI ČIŠĆENJA
Naziv radnog mjesta	SPREMAČICA
UVJETI BROJ IZVRŠITELJA	NKV, NSS radnik probni rad: 30 dana 1
OPIS POSLOVA	<ul style="list-style-type: none"> * svakodnevno obavlja poslove čišćenja i higijene prostorija u kojima borave djeca, hodnika i drugih prostorija u objektu * čišćenje namještaja i premazivanje zaštitnim sredstvima * pranje i dezinficiranje sanitarnih čvorova tri puta dnevno * svakodnevno čišćenje tepiha i prostirača, te jednom mjesečno iznošenje i provjetranje *svakodnevno čišćenje okoliša objekata : igrališta, stepeništa, terase i dr. * čišćenje vrata, prozora, luster, prostora za otpad te dezinfekcija kanti za otpad, * skidanje zavjesa za pranje i njihovo postavljanje * redovito presvlačenje dječje posteljine * svakodnevno postavljanje i rasporemanje ležaljki * obavlja i ostale poslove po nalogu ravnatelja

„Službeni glasnik Općine Vela Luka“ je službeni list Općine Vela Luka	
Izdavač: Općina Vela Luka www.velaluka.hr	Uredništvo: Obala 3, br. 19, tel. 020/812-609; fax. 813-033; e-mail: opcina-vela-luka@du.t-com.hr
List izlazi po potrebi od 1993. u tiskanom izdanju, a u obliku mrežne publikacije od 2008.	v.d. glavnog i odgovornog urednika: Sanja Jurković