PLAN DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE VELA LUKA



Listopad, 2026. godine

Sadržaj

UVOD 6
I. OPĆI DIO 8
1. OPIS PODRUČJA ODGOVORNOSTI NOSITELJA IZRADE PLANA 9
1.1 OPIS PODRUČJA 9
1.1.1 Ukupna površina područja 9
1.1.2 Rijeke, jezera, dužina obale mora 9
1.1.3 Otoci 9
1.1.4 Planinski masivi 9
1.1.5 Ostale geografske – klimatske karakteristike (reljef, hidrološki, geološki, pedološki i meteorološki pokazatelji) 10
1.1.6 Površina minski sumnjivog područja 14
1.1.7 Površina obuhvaćena klizištem 14
1.1.8 Karta potresnih područja na području Općine Vela Luka 14
1.2 Stanovništvo 17
1.2.1 Broj stanovnika/ zaposlenih/ nezaposlenih/ umirovljenika 17
1.2.2 Broj i kategorije osoba s invaliditetom posebnim potrebama (ranjive skupine) 18
1.2.3 Pokazatelji u odnosu na kategorije stanovništva / zaposlenika planiranih za evakuiranje 19
1.2.4 Gustoća naseljenosti 19
1.3 Materijalna, kulturna i prirodna dobra te okoliš 20
1.3.1 Kulturna i prirodna dobra 20
1.3.2 Vodoopskrbni objekti 20
1.3.3 Poljoprivredne površine 20
1.3.4 Industrijski i drugi gospodarski objekti, operateri i područja postrojenja s opasnim tvarima te njihove tehnološke karakteristike i smještaj i posebnosti u odnosu na naselja 20
1.3.5 Stambeni, poslovni, sportski, vjerski i kulturni objekti u kojima boravi i može biti ugrožen velik broj ljudi 21
1.3.6 Kapaciteti i drugi objekti za sklanjanje 21
1.3.7 Kapaciteti za zbrinjavanje (smještajni, sanitarni uvjeti i kapaciteti za pripremu hrane) 21
1.3.8 Zdravstveni kapaciteti (javni i privatni) 21
1.4 Prometno – tehnološka infrastruktura 22
1.4.1 Cestovna infrastruktura te plovni putovi na unutarnjim vodama i moru 22
2 UPOZORAVANJE 23

2.1 Postupak primanja i prenošenja ranog upozoravanja i neposredne opasnosti 23

2.2 Postupak ranog upozoravanja stanovništva upotrebom SRUUK-a 24

2.3 Postupak uzbunjivanja stanovništva 27

2.4 Način pružanja pomoći i organizacije spašavanja i evakuacije ranjive skupine stanovništva – osoba s invaliditetom u velikoj nesreći i katastrofi 28

2.4.1 Smjernice za pružanje podrške osobama s invaliditetom u kriznim situacijama: 28

3 PRIPRAVNOST 35

3.1 Organizacija stavljanja u pripravnost snaga civilne zaštite 35

4 MOBILIZACIJA (AKTIVIRANJE) I NARASTANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE 36

4.1 **Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Vela Luka** 36

4.1.1 Postupak pozivanja Stožera CZ / Zajedničke službe 36

4.2 Pozivanje drugih operativnih snaga Općine Vela Luka 37

4.2.1 Postupak pozivanja pravnih osoba 38

4.3 Aktiviranje i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite 39

4.4 Aktiviranje snaga hijerarhijski više razine sustava civilne zaštite 41

5 GRAFIČKI DIO 42

II. POSEBNI DIO 43

6. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POTRES 44

6.1. Organizacija spašavanja i raščišćavanja, zadaće sudionika i operativnih snaga civilne zaštite koje raspolažu kapacitetima za spašavanje iz ruševina 44

6.2. Organizacija zaštite objekata kritične infrastrukture i suradnja s pravnim osobama s ciljem osiguranja kontinuiteta njihovog djelovanja 47

6.3. Organizacija gašenja požara (nositelji, zadaće, nadležnosti i usklađivanje) 48

6.4. Organizacija regulacije prometa i osiguranja tijekom intervencija (pregled prioritetnih korisnika – u suradnji s policijom) 49

6.5. Organizacija pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja (pregled pravnih osoba i redovnih službi, bolničkih, polikliničkih i ambulantnih kapaciteta, pregled ostalih kapaciteta – opreme, ljekarni i dr. te utvrđivanja zadaća) 50

6.6. Organizacija pružanja veterinarske pomoći (pregled pravnih osoba i redovnih službi, bolničkih, polikliničkih i ambulantnih kapaciteta, pregled ostalih kapaciteta – opreme, ljekarni i dr. te utvrđivanje zadaća) 52

6.7. Organizacija provođenja evakuacije (pregled pravaca za evakuaciju građana i kretanje prioritetnih službi spašavanja kao i površina za prihvat stanovništva i postavljanje šatorskih naselja) 53

6.8. Pregled pravaca za evakuaciju građana i kretanje prioritetnih službi spašavanja 54

6.9. Površina za prihvat stanovništva i postavljanje šatorskih naselja 54

6.10. Organizacija spašavanja i evakuacija ranjivih skupina stanovništva – djece, osoba s invaliditetom, bolesnih, starih i nemoćnih (navođenje načela postupanja, pregled dječjih vrtića, škola, domova za starije i nemoćne) 55

6.11. Organizacija provođenja zbrinjavanja (utvrđivanje zadaća ustanovama i organizacijama, utvrđivanje potrebnih kapaciteta objekata za zbrinjavanje) 55

6.12. Organizacija humane asanacije i identifikacije poginulih (kapaciteti i mjesta za čuvanje leševa, gotove pričuvne snage za sahranjivanje, lokacije stalnih ili privremenih ukapališta (groblja) i dr. te utvrđivanje zadaća nositeljima) 58

6.13. Organizacija higijensko – epidemiološke zaštite 59

6.14. Organizaciju osiguravanja hrane i vode za piće (utvrđivanje zadaća nositeljima) 60

6.15. Organizacija središta za informiranje stanovništva (utvrđivanje zadaća nositeljima) 62

6.16 Organizacija prihvata pomoći (u ljudstvu i materijalnim sredstvima) 62

6.17. Organizacija pružanja psihološke pomoći (utvrđivanje zadaća nositeljima) 63

6.18. Zadaće Stožera civilne zaštite kada usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u potresu 63

7. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POŽARI OTVORENOG TIPA 64

7.1. Operativne snage vatrogastva 64

7.2. Organizacija pružanja pomoći ugroženim JLPRS 64

7.3. Organizacija pružanja drugih mjera civilne zaštite tijekom reagiranja sustava civilne zaštite u POŽARIMA OTVORENOG TIPA (uključujući evakuaciju i zbrinjavanje) 65

7.4. Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija 65

7.5. Podmirivanje troškova angažiranih operativnih snaga sustava civilne zaštite 66

8. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POPLAVA 66

8.1. Organizacija provođenja obveza iz Državnog plana obrane od poplava (način suradnje s kapacitetima Hrvatskih voda) 66

8.2. Organizacija pružanja pomoći ugroženim područjima 66

8.3. Organizacija i pregled obveza sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite (onih izvan planova Hrvatskih voda) koje se trebaju uključiti u obranu od poplava 66

8.4. Načela za zaštitu ugroženih objekata kritične infrastrukture i obveze vlasnika kritične infrastrukture 67

8.5. Organizacija pružanja drugih mjera civilne zaštite tijekom reagiranja sustava civilne zaštite u poplavama (uključujući evakuaciju i zbrinjavanje) 67

8.6. Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija 68

8.7. Podmirivanje troškova angažiranih operativnih snaga sustava civilne zaštite 69

8.8. Zadaće Stožera civilne zaštite kada usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u poplavama 70

9. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – EKSTREMNE TEMPERATURE 71

9.1. Organizacija obavještavanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji sa komunikacijskim centrom 112) 71

9.2. Organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica izvanrednih događaja iz ove kategorije ugroza 72

9.3. Pregled raspoloživih operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od ekstremnih temperatura s utvrđenim zadaćama 72

9.4. Poveznice s relevantnim dokumentima i procedurama kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizaciju djelovanja drugih nositelja reagiranja 73

10. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – EPIDEMIJE I PANDEMIJE 74

10.1. Organizacija obavještavanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji s komunikacijskim centrom 112) 74

10.2. Organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica izvanrednih događaja iz ove kategorije ugroza 75

10.3. Pregled raspoloživih operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od epidemije i pandemije s utvrđenim zadaćama 75

10.4. Poveznice s relevantnim dokumentima i procedurama kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizaciju djelovanja drugih nositelja reagiranja 76

10.5. Izvješćivanje javnosti o nastanku izvanrednog događaja i poduzetim mjerama 77

11. POSTUPANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE VELA LUKA U OTKLANJANJU POSLJEDICA UGROZA IZ PROCJENE RIZIKA OD VELIKIH NESREĆA 78

12. NAČIN ZAHTJEVANJA I PRUŽANJA POMOĆI IZMEĐU RAZLIČITIH HIJERARHIJSKIH RAZINA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U VELIKOJ NESREĆI I KATASTROFI 82

III. PRILOZI PLANA DJELOVANJA 83

UVOD

Temeljem članka 17. stavka 3. alineje 1. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine" broj 82/15 i 118/18) izvršno tijelo jedinice područne (regionalne) samouprave donosi plan djelovanja civilne zaštite.

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Vela Luka izrađuje se na temelju Procjene rizika od velikih nesreća Općine Vela Luka (Odluka o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Vela Luka, KLASA: 240-01/25-01/002, URBROJ:2117-21-05-4, od 18. lipnja 2025. godine).

Sadržaj Plana djelovanja civilne zaštite propisan je Pravilnikom o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ br. 66/21).

Plan djelovanja civilne zaštite sastoji se od općeg i posebnih dijelova.

Opći dio sadrži:

1. Upozoravanje
2. Pripravnost
3. Mobilizaciju (aktiviranje) i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.
4. Opis područja odgovornosti nositelja izrade plana
5. Grafički dio

Posebni dijelovi Plana djelovanja civilne zaštite sadrže razradu i operativnog djelovanja sustava civilne zaštite tijekom reagiranja u velikim nesrećama i katastrofama.

Posebni dio sadrži:

1. Razradu mjera civilne zaštite u odnosu na vrstu ugroza koje su relevantne za Općinu, a osobito postupanje u nesrećama u postrojenjima ili području postrojenja s opasnim tvarima
2. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite Županije u otklanjanju posljedica ugroza iz vlastite procjene rizika
3. Način zahtijevanja i pružanja pomoći između različitih hijerarhijskih razina sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi

Popis kratica

Kratica	Značenje
CZ	Civilna zaštita
DDD	Dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija
DHMZ	Državni hidrometeorološki zavod
DVD	Dobrovoljno vatrogasno društvo
GDCK	Gradsko društvo Crvenog križa
DCK	Društvo Crvenog križa
HGSS	Hrvatska gorska služba spašavanja
JVP	Javna vatrogasna postrojba
JLS	Jedinica lokalne samouprave
KI	Kritična infrastruktura
MUP	Ministarstvo unutarnjih poslova
PP	Policijska postaja
PU	Policijska uprava
PON CZ	Postrojba opće namjene civilne zaštite
PSN CZ	Postrojba specijalističke namjene civilne zaštite
Povjerenici i zamjenici CZ	Povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite
ZZJZ	Zavod za javno zdravstvo
ŽC 112	Županijski centar 112

I. **OPĆI DIO**

1. OPIS PODRUČJA ODGOVORNOSTI NOSITELJA IZRADE PLANA

1.1 OPIS PODRUČJA

1.1.1 Ukupna površina područja

Općina Vela Luka je smještena na krajnjem zapadnom dijelu otoka Korčule koji je smješten u Dubrovačko-neretvanskoj županiji.

Općina Vela Luka smještena je na 42º57'33" sjeverne zemljopisne širine i 16º43'09" istočne zemljopisne dužine. Općina Vela Luka na kopnu graniči s Općinom Blato, na južnom morskom dijelu s Općinom Hvar dok zapadni morski dio graniči sa Splitsko-dalmatinskom županijom. Smještena je u graničnom području utjecaja Splitske urbane aglomeracije, nasuprot Gradu Dubrovniku koji predstavlja najveće središte u južnom dijelu regije.

Na području Općine postoji jedno statistički samostalno naselje – Vela Luka, koje obuhvaća i nekoliko pripadajućih dijelova: Gradinu, Tudorovicu, Mikulinu Luku, Poplat, Prapratnu, Prihodnju, Stračinčicu, Tankaracu, Tri Luke i Žukovu.

U odnosu na prostor Županije sa veličinom od 9.272,37 km2, područje Općine Vela Luka sa površinom od 43,27 km2 čini tek 0,47% površine Županije. Dubrovačko-neretvanska županija sastoji se od 22 jedinice lokalne samouprave (5 gradova i 17 općina) pri čemu se Općina Vela Luka u odnosu na površine drugih jedinica lokalne samouprave nalazi među manjima po veličini.

1.1.2 Rijeke, jezera, dužina obale mora

Na području Općine Vela Luka nema rijeka, ni jezera, a dužina morske obale je oko 45 km.

1.1.3 Otoci

Dva su veća otoka (Proizd krajnje zapadno i Ošjak u sredini uvale), dva manja (Kamenjak i Gubeša ispred Gradine), te 5 hridi (Stinive ispred uvale Stiniva, Gorčik iznad poluotoka Privale, Prvi i izvanjski sjeveroistočno od Proizda, te Čančir pred uvalom Trstenom).

1.1.4 Planinski masivi

Općina Vela Luka nalazi se na zapadnom dijelu otoka Korčule, a njezin je reljef pretežno brdovitog i uzvisinskog karaktera. Iako na području Općine nema planinskih lanaca u pravom smislu riječi, brojna brda i uzvišenja čine izražajne reljefne cjeline koje oblikuju pejzaž i prostorni raspored naselja.

Općinsko središte Vela Luka smješteno je u dubokom zaljevu – uvali, okruženom nizom brda: Pinski rat, Mrki rat, Vranac, Pupanj i Hum.

Najznačajnije uzvišenje je brdo Hum (376 m) – ujedno i najviša točka zapadnog dijela otoka Korčule. Osim Huma, reljefno su izraženi i vrhovi Greben (337 m) te Vela Strana (327 m), koji zajedno s ostalim uzvišenjima čine karakterističan brdski okvir Općine.

1.1.5 Ostale geografske – klimatske karakteristike (reljef, hidrološki, geološki, pedološki i meteorološki pokazatelji)

1.1.5.1 Reljef

Područje Općine Vela Luka nalazi se na krajnjem zapadnom dijelu otoka Korčule, a reljefno pripada području krškog, pretežito brežuljkastog i blago razvedenog reljefa. Šire područje Vele Luke karakterizira izmjena uzvisina, zaravni, kraških udolina i plodnih polja, dok je obalni prostor izrazito razveden s brojnim uvalama, zaljevima i manjim otocima. Vela Luka

Posebnost područja predstavlja Velolučki zaljev, duboko uvučen u kopno u duljini od približno 9,2 km, na čijem se završnom dijelu razvilo naselje Vela Luka. Reljef neposredno oko naselja ima ravničarsko-brežuljkasti karakter, dok se prema okolnim područjima postupno povećavaju nadmorske visine i teren poprima izraženije brežuljkaste značajke.

Najizraženija reljefna uzvisina u neposrednoj okolici Vele Luke je brdo Hum, visoko oko 376 m n. v. Iznad i oko naselja nalaze se brojni krški oblici reljefa, uključujući udoline, vrtače, ponikve i špiljske objekte.

Geološka podloga područja pretežno je karbonatna, građena od vapnenaca i dolomita, što pogoduje razvoju karakterističnih krških geomorfoloških oblika i podzemnom otjecanju vode. U reljefu se stoga izmjenjuju kamenite i šumovite padine, kraške zaravni i udoline, dok su pojedine površine oblikovane dugotrajnim ljudskim djelovanjem, posebice kroz izgradnju terasa za maslinarstvo i vinogradarstvo.

Obalni dio Općine karakterizira vrlo razvedena obala, s dubokim uvalama, manjim zaljevima, hridima i otocima, pri čemu prijelaz kopna prema moru na pojedinim mjestima može biti relativno strm. Takva konfiguracija reljefa značajno utječe na prostorni raspored naselja, prometnica, poljoprivrednih površina i drugih sadržaja.

U cjelini, reljef Općine Vela Luka može se ocijeniti kao pretežito blago do umjereno razveden, s ravničarsko-brežuljkastim značajkama u području Vele Luke i izraženim krškim obilježjima u širem prostoru. Najviše dijelove čine okolne uzvisine i brda, dok su niži i zaravnjeni dijelovi uglavnom vezani uz kraške udoline, polja i područje uz Velolučki zaljev.

1.1.5.2 Hidrološki pokazatelji

Područje Općine Vela Luka karakterizira krški hidrološki sustav, uvjetovan propusnom vapnenačkom podlogom i izraženim podzemnim otjecanjem vode. Na području Općine nema razvijenih stalnih površinskih vodotoka, dok se površinsko otjecanje javlja uglavnom kratkotrajno tijekom intenzivnih oborina. Najznačajnija površinska vodena cjelina je Velolučki zaljev, koji je duboko uvučen u kopno i predstavlja važan element hidroloških i geomorfoloških značajki prostora. Oborine su tijekom godine neravnomjerno raspoređene, pri čemu su ljetni mjeseci pretežito sušni, dok se veće količine oborina javljaju tijekom jesenskog i zimskog razdoblja. Hidrološke značajke područja stoga uključuju izraženu osjetljivost na sušna razdoblja te mogućnost pojave bujičnih voda i površinskog otjecanja tijekom kratkotrajnih intenzivnih oborina.

1.1.5.3 Pedološki pokazatelji

Na području Općine Vela Luka prevladavaju plitka i skeletna tla razvijena na karbonatnoj, pretežito vapnenačkoj podlozi, što je karakteristično za krška područja otoka Korčule. Zastupljena su ponajprije antropogena tla na kršu, smeđa tla na vapnencu i dolomitu, crvenica te crnica vapnenačko-dolomitna, uz pojavu koluvijalnih tala. Tla su uglavnom dobro drenirana i podložna procjeđivanju oborinskih voda, dok su njihova ograničenja vezana uz plitku dubinu, izraženu kamenitost i skeletnost. Unatoč ograničenjima, na području Općine postoje vrijedne poljoprivredne površine, pri čemu Prostorni plan izdvaja oko 204,9 ha vrijednog obradivog tla (P2) i 176,2 ha ostalih obradivih tala (P3).

1.1.5.4 Meteorološki pokazatelji

Meteorološki pokazatelji ukazuju kako područje Općine Vela Luka ima povoljne klimatske uvjete za život, turizam i poljoprivredu, ali je istovremeno izloženo mogućim utjecajima klimatskih promjena, poput sve češćih toplinskih valova, sušnih razdoblja i intenzivnih oborinskih epizoda.

U slijedećim tablicama vidljive su mjesečne i godišnje količine oborina, temperature, te broj dana s olujnim i orkanskim vjetrom.

Tablica 1. Analiza mjesečnih i godišnjih količina oborina za Meteorološku postaju Hvar u razdoblju 2021. - 2025. godine

MJESEČNE I GODIŠNJE KOLIČINE OBORINE													
GOD	**I.**	**II.**	**III.**	**IV.**	**V.**	**VI.**	**VII.**	**VIII.**	**IX.**	**X.**	**XI.**	**XII.**	**zbroj**
2021.	108,1	28	21	54,3	24,7	2	6,3	41,8	10,1	125,6	328,9	84,3	835,1
2022.	3	41	8,9	30,1	7	19,3	4	16,2	19,5	2,7	180,3	151,3	483,3
2023.	154,3	27,5	73,5	29,1	115	37,3	16,8	72,8	73,5	21,6	122,3	60,2	803,9
2024.	60,1	39,8	109,7	32,1	23,5	11,5	16,8	42,9	140,4	30,8	40,8	77,1	625,5
2025.	23,2	114,8	108,3	25,2	32,8	2,7	62,7	56,2	10,9	10,6	148,9	66,8	663,1
Zbroj	348,7	251,1	321,4	170,8	203	72,8	106,6	229,9	254,4	191,3	821,2	439,7	3410,9
Sred	69,7	50,2	64,3	34,2	40,6	14,6	21,3	46	50,9	38,3	164,2	87,9	682,2
Std	55,4	32,8	42,5	10,3	38,1	13	21,3	18,6	50,5	44,7	94,4	32,7	127,5
Maks	154,3	114,8	109,7	54,3	115	37,3	62,7	72,8	140,4	125,6	328,9	151,3	835,1

God	2023	2025	2024	2021	2023	2023	2025	2023	2024	2021	2021	2022	2021
Min	3	27,5	8,9	25,2	7	2	4	16,2	10,1	2,7	40,8	60,2	483,3
God	2022	2023	2022	2025	2022	2021	2022	2022	2021	2022	2024	2023	2022
Ampl	151,3	87,3	100,8	29,1	108	35,3	58,7	56,6	130,3	122,9	288,1	91,1	351,8

Izvor: Državni hidrometeorološki zavod

Iz navedene tablice vidljivo je da je najveća količina oborina u jesen, zatim zimi, dok se dolaskom proljeća, a posebno ljeti količina znatno smanjuje.

Tablica 2. Pregled srednjih mjesečnih vrijednosti i ekstrema za razdoblje od 2021. – 2025. godine na meteorološkoj postaji Hvar

APSOLUTNA MAKSIMALNA TEMPERATURA												
GOD	**I.**	**II.**	**III.**	**IV.**	**V.**	**VI.**	**VII.**	**VIII.**	**IX.**	**X.**	**XI.**	**XII.**	**zbroj**
2021.	16,1	19,6	22,5	22	26,3	32,8	35,5	36	30,2	27	21,5	17,7	36
2022.	18,7	18,1	20	26	29	33,4	35,4	36	30,5	27,4	24,9	18,8	36
2023.	18,6	17,5	20	21,4	28,9	32,3	35,4	35,7	32,5	29,6	24,4	19,5	35,7
2024.	18,9	20,7	20,2	25,4	27	35,6	35,4	35,5	34,1	25,7	24	18,6	35,6
2025	19,4	17,4	21,5	25,1	28,5	36,1	35,6	37,1	31,5	25,5	23,4	19	37,1
Sred	18,3	18,7	20,8	24	27,9	34	35,5	36,1	31,8	27	23,6	18,7	36,1
Std	1,2	1,3	1	1,9	1,1	1,5	0,1	0,6	1,4	1,5	1,2	0,6	0,5
Maks	19,4	20,7	22,5	26	29	36,1	35,6	37,1	34,1	29,6	24,9	19,5	37,1
God	2025	2024	2021	2022	2022	2025	2025	2025	2024	2023	2022	2023	2025
Dan	24.01.	29.02.	30.03.	16.04.	28.05.	28.06.	05.07.	11.08.	01.09.	01.10.	01.11.	02.12.	11.08.
Min	16,1	17,4	20	21,4	26,3	32,3	35,4	35,5	30,2	25,5	21,5	17,7	35,6
God	2021	2025	2022!	2023	2021	2023	2022!	2024	2021	2025	2021	2021	2024
Dan	03.01.	03.02.	24.03.	30.04.	26.05.	24.06.	06.07.	30.08.	28.09.	11.10.	07.11.	30.12.	21.06.
Ampl	3,3	3,3	2,5	4,6	2,7	3,8	0,2	1,6	3,9	4,1	3,4	1,8	1,5

Izvor: *DHMZ, Meteorološka postaja Hvar za razdoblje 2021. – 2025. godine*

Tablica 3. Pregled srednjih mjesečnih vrijednosti i ekstrema za razdoblje od 2021. – 2025. godine na meteorološkoj postaji Hvar

APSOLUTNA MINIMALNA TEMPERATURA													
GOD	**I.**	**II.**	**III.**	**IV.**	**V.**	**VI.**	**VII.**	**VIII.**	**IX.**	**X.**	**XI.**	**XII.**	**zbroj**
2021.	-0,8	-1,3	2,7	3,9	11,2	13,6	20	16,4	14,6	9,5	4,9	2,4	-1,3
2022.	0,1	4	1	5,8	11,2	18,1	19,5	18,4	13,6	13,4	7	6,3	0,1
2023.	3,5	0,3	4,8	6,2	12,8	16,5	20,1	17,5	17	13,4	5,6	2,2	0,3
2024.	1,4	5,3	6,4	7,4	9,8	17,3	19,5	21,7	12	14,1	4,5	1,4	1,4
2025.	2,9	1,5	1,5	4,2	11	16,1	18,4	18	15,4	10,4	4,4	1,3	1,3
Sred	1,9	1,9	5,1	6,6	11,8	16,4	19,2	18,4	14,8	13,7	5,6	5	0,3
Std	1,4	2	3,3	5,5	11,2	16,3	19,5	18,4	14,5	12,2	5,3	2,7	0,4
Maks	1,6	2,4	2	1,3	1	1,5	0,6	1,8	1,7	1,8	1	1,8	1
God	3,5	5,3	6,4	7,4	12,8	18,1	20,1	21,7	17	14,1	7	6,3	1,4
Dan	2023	2024	2024	2024	2023	2022	2023	2024	2023	2024	2022	2022	2024
Min	30.01.	01.02.	25.03.	22.04.	05.05.	01.06.	01.07.	03.08.	24.09.	31.10.	28.11.	12.12.	22.12.
God	-0,8	-1,3	1	3,9	9,8	13,6	18,4	16,4	12	9,5	4,4	1,3	-1,3
Dan	2021	2021	2022	2021	2024	2021	2025	2021	2024	2021	2025	2025	2021

Ampl	18.01.	14.02.	12.03.	07.04.	03.05.	02.06.	09.07.	30.08.	30.09.	25.10.	24.11.	31.12.	14.02.

Izvor: *DHMZ, Meteorološka postaja Hvar za razdoblje 2021. – 2025. Godine*

Tablica 4. Broj dana s jakim vjetrom i broj dana s olujnim vjetrom na meteorološkoj postaji Hvar za razdoblje od 2021. -2024.

BROJ DANA S JAKIM VJETROM													
GOD	**I.**	**II.**	**III.**	**IV.**	**V.**	**VI.**	**VII.**	**VIII.**	**IX.**	**X.**	**XI.**	**XII.**	**zbroj**
2021.	4	6	0	4	3	0	1	0	0	1	6	5	30
2022.	1	2	2	7	3	0	0	0	0	3	2	3	23
2023.	5	0	2	4	2	0	2	4	1	6	9	4	39
2024.	4	6	11	2	5	0	0	0	2	5	1	6	42
2025.	4	1	8	5	1	1	0	2	0	9	2	1	34
Zbroj	18	15	23	22	14	1	3	6	3	24	20	19	168
Sred	3,6	3	4,6	4,4	2,8	0,2	0,6	1,2	0,6	4,8	4	3,8	33,6
Std	1,4	2,5	4,2	1,6	1,3	0,4	0,8	1,6	0,8	2,7	3	1,7	6,7
Maks	5	6	11	7	5	1	2	4	2	9	9	6	42
Dan	2023	2021!	2024	2022	2024	2025	2023	2023	2024	2025	2023	2024	2024
Min	1	0	0	2	1	0	0	0	0	1	1	1	23
Dan	2022	2023	2021	2024	2025	2021!	2022!	2021!	2021!	2021	2024	2025	2022
Ampl	4	6	11	5	4	1	2	4	2	8	8	5	19

Izvor: *DHMZ, Meteorološka postaja Hvar za razdoblje 2021. – 2025. Godine*

1.1.6 Površina minski sumnjivog područja

Na području Općine Vela Luka nema minski sumnjivih područja.

1.1.7 Površina obuhvaćena klizištem

Općenito se tereni na području Općine Vela Luka, obzirom na položaj, (padine, doline) geološke i hidrogeološke uvjete, (pokrivač promjenljive propusnosti i nepropusna podloga), smatraju uvjetno stabilnim. Ipak su česte pojave odrona, puzanja, klizanja jaružanja i erozije. Osim navedenih problema stabilnosti, koji se odnose na prirodne uvjete vrlo je značajan problem stabilnosti izazvan bilo kakvim antropogenim utjecajem.
Tako se ističe problem stabilnosti zasjeka, gdje se razlikuju problemi zasjeka pokrivača i zasjeka u podlozi, problemi odvodnje na granici pokrivač - podloga i sl.

Rekognosciranjem, registrirano je nekoliko visokih i vrlo strmih pokosa zasjeka koji su vrlo stabilni. No otvaranjem velikih strmih površina u konsolidiranom se siparu otvara i niz procesa, koji se vrlo brzo mogu manifestirati u smislu najprije osipavanja, zatim pojavi procijednih oborinskih voda i pojačane erozije i na kraju ispadanje većih količina pokrivača, stvaranja odrona i na kraju klizanja.

1.1.8 Karta potresnih područja na području Općine Vela Luka

Vjerojatnost pojavljivanja potresa određena je odgovarajućim povratnim razdobljima:

1. za najvjerojatniji neželjeni događaj (slabiji potres)
    a. poredbeno povratno razdoblje: 95 godina
    b. vjerojatnost premašaja: 10% u 10 godina

2. za događaj s najgorim mogućim posljedicama (jači potres)
    a. poredbeno povratno razdoblje: 475 godina
    b. vjerojatnost premašaja: 10% u 50 godina

Karta potresnih područja na području Općine Vela Luka za povratno razdoblje od 475 godina: (Grafički prilog 1).
Karta potresnih područja na području Općine Vela Luka za povratno razdoblje od 95 godina: (Grafički prilog 2).

1.2 Stanovništvo

1.2.1 Broj stanovnika/ zaposlenih/ nezaposlenih/ umirovljenika

Tablica 5. Pregled broja stanovnika/ zaposlenih/ nezaposlenih/ umirovljenika

Općina	Broj stanovnika	Broj zaposlenih	Broj nezaposlenih	Broj umirovljenika
Vela Luka	3.772	1.290	93	1.214

IZVOR: Popis stanovništva 2021., http://www.dzs.hr/

Tablica 6. Kontigenti stanovništva po gradovima/općinama, Popis 2021. godine

	Spol	Ukupno	Starost																		
			0-4	5-9	10-14	15-19	20-24	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	65-69	70-74	75-79	80-84	85-89	90-94	95 i više
Vela Luka	sv.	*3.772*	*176*	*130*	*176*	*195*	*180*	*183*	*164*	*220*	*265*	*260*	*220*	*231*	*273*	*303*	*338*	*160*	*150*	*102*	*41*	*5*
	m	*1.822*	*87*	*61*	*84*	*96*	*99*	*98*	*81*	*116*	*138*	*132*	*109*	*96*	*129*	*153*	*159*	*75*	*65*	*29*	*14*	*1*
	ž	*1.950*	*89*	*69*	*92*	*99*	*81*	*85*	*83*	*104*	*127*	*128*	*111*	*135*	*144*	*150*	*179*	*85*	*85*	*73*	*27*	*4*

IZVOR: Popis stanovništva 2021., http://www.dzs.hr/

1.2.2 Broj i kategorije osoba s invaliditetom posebnim potrebama (ranjive skupine)

Tablica 7. Stanovništvo s teškoćama u obavljanju svakodnevnih aktivnosti prema starosti i spolu

	Starost																		
Spol	**Ukupno**	**0-4**	**5-9**	**10-14**	**15-19**	**20-24**	**25-29**	**30-34**	**35-39**	**40-44**	**45-49**	**50-54**	**55-59**	**60-64**	**65-69**	**70-74**	**75-79**	**80-84**	**85 i više**
Općina Vela Luka																			
Ukupno																			
sv.	615	1	6	4	2	8	8	10	22	18	30	39	54	79	34	60	77	82	81
m	253	1	3	1	-	5	5	6	9	7	10	19	28	42	19	31	25	28	14
ž	362	-	3	3	2	3	3	4	13	11	20	20	26	37	15	29	52	54	67
Osoba treba pomoć druge osobe																			
sv.	243	-	4	1	-	1	1	3	9	6	6	12	8	14	6	23	33	53	63
m	74	-	1	1	-	-	-	1	2	2	2	3	4	8	2	12	11	17	8
ž	169	-	3	-	-	1	1	2	7	4	4	9	4	6	4	11	22	36	55
Osoba koristi pomoć druge osobe																			
sv.	227	-	4	-	-	1	1	3	9	5	4	9	7	14	5	21	32	52	60
m	67	-	1	-	-	-	-	1	2	2	1	2	3	8	2	10	10	17	8
ž	160	-	3	-	-	1	1	2	7	3	3	7	4	6	3	11	22	35	52

IZVOR: Popis stanovništva 2011., http://www.dzs.hr/

Vrste teškoća koje se razmatraju su: teškoće s vidom, teškoće s vidom i teškoće sa sluhom ili govorno-glasovnom komunikacijom, teškoće s vidom i teškoće s pamćenjem, koncentracijom ili u sporazumijevanju s drugima; teškoće s vidom i teškoće s kretanjem, teškoće s vidom i ostale teškoće; teškoće sa sluhom ili govorno-glasovnom komunikacijom; teškoće sa sluhom ili govorno-glasovnom komunikacijom i teškoće s pamćenjem, koncentracijom ili u sporazumijevanju s drugima; teškoće sa sluhom ili govorno-glasovnom komunikacijom i teškoće s kretanjem, teškoće sa sluhom ili govorno-glasovnom komunikacijom i ostale teškoće ; teškoće s pamćenjem, koncentracijom ili u sporazumijevanju s drugima, teškoće s pamćenjem, koncentracijom ili u sporazumijevanju s drugima i ostale teškoće; teškoće s pamćenjem, koncentracijom ili u sporazumijevanju s drugima i teškoće s kretanjem; teškoće s kretanjem, teškoće s kretanjem i ostale teškoće te ostale teškoće.

1.2.3 Pokazatelji u odnosu na kategorije stanovništva / zaposlenika planiranih za evakuiranje

Tablica 8. Kategorije stanovništva planiranog za evakuaciju

R.B.	Skupine stanovništva	Broj stanovnika
1.	Djeca od 0-14 godina	482
2.	Osobe starije od 60 godina	1.372
3.	Stanovništvo s teškoćama u obavljanju svakodnevnih aktivnosti*	615
4.	Radnici na otvorenom (poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo građevinarstvo)*	215

IZVOR: Popis stanovništva 2011.,Popis stanovništva 2021. http://www.dzs.hr/

1.2.4 Gustoća naseljenosti

Tablica 9. Gustoća naseljenosti

Općina	Površina (km^2)	Broj stanovnika	Broj naselja	Gustoća naseljenosti st/km^2
Vela Luka	43,27	3.772	1	87,173

IZVOR: Popis stanovništva 2021. http://www.dzs.hr/

1.3 Materijalna, kulturna i prirodna dobra te okoliš

1.3.1 Kulturna i prirodna dobra

Pregled kulturnih dobara na području Općine — Prilog 1.

Pregled kulturnih dobara i nacionalnih parkova, parkova prirode, rezervati te šumske površine na području Općine

Pregled kulturnih dobara i zaštićenih područja na području Općine Vela Luka — Grafički prilog 3.

1.3.2 Vodoopskrbni objekti

Pregled vodoopskrbnih objekata na području Općine Vela Luka — Prilog 3. Grafički prilog 4.

1.3.3 Poljoprivredne površine

Pregled poljoprivrednih površina na području Općine Vela Luka — Grafički prilog 5.

1.3.4 Industrijski i drugi gospodarski objekti, operateri i područja postrojenja s opasnim tvarima te njihove tehnološke karakteristike i smještaj i posebnosti u odnosu na naselja

Popis postrojenja s opasnim tvarima na području Općine Vela Luka

Prilog 9.

1.3.5 Stambeni, poslovni, sportski, vjerski i kulturni objekti u kojima boravi i može biti ugrožen velik broj ljudi

Pregled objekata u kojima može biti ugrožen veliki broj ljudi Prilog 4.

1.3.6 Kapaciteti i drugi objekti za sklanjanje

Pregled skloništa na području Općine Vela Luka Prilog 5.

1.3.7 Kapaciteti za zbrinjavanje (smještajni, sanitarni uvjeti i kapaciteti za pripremu hrane)

Pregled kapaciteta za zbrinjavanje (smještajni, sanitarni uvjeti i kapaciteti za pripremu hrane) na području Općine Vela Luka dani su u popisu i kapaciteti pravnih osoba u sustavu civilne zaštite (Prilog 28, Prilog 28/1)

Mjesta za podizanje šatorskih naselja

Ukoliko potreba za zbrinjavanjem premašuje iskazane mogućnosti smještanja u sportskoj dvorani, školskim objektima, dječjem vrtiću i društvenom domu moguće je formirati kamp naselja.

Lokacije za podizanje šatorskih i drugih privremenih naselja, kapaciteti i sadržaji dani su u prilogu 6.

1.3.8 Zdravstveni kapaciteti (javni i privatni)

Pregled kapaciteta zdravstvenih službi na području Općine Vela Luka Prilog 7.

1.4 Prometno – tehnološka infrastruktura

1.4.1 Cestovna infrastruktura te plovni putovi na unutarnjim vodama i moru

Prometno – tehnološka infrastruktura	Grafički prilog
Pregled vodoopskrbnih objekata	Grafički prilog 4.
Pregled cestovnog, pomorskog i zračnog prometa	Grafički prilog 6.
Telekomunikacijski sustavi (lokacije GSM, FM radio i TV odašiljača)	Grafički prilog 7.
Pregled energetskog sustava, dalekovoda i transformatorske stanice, plinovodi	Grafički prilog 8.

2 UPOZORAVANJE

2.1 Postupak primanja i prenošenja ranog upozoravanja i neposredne opasnosti

Rano upozoravanje stanovništva je pružanje pravodobnih i korisnih informacija na temelju kojih nadležne institucije pokreću zajednice i pojedince izložene opasnostima na poduzimanje mjera za izbjegavanje ili smanjenje rizika i provođenje pravodobnih priprema za učinkovit odgovor na prijetnje.

Informacije ranog upozoravanja prikupljaju sve institucije javnog sektora u okviru propisanog djelokruga u području meteorologije, hidrologije i obrane od poplava, zaštite od požara, seizmologije, ionizirajućeg zračenja, javnog zdravstva, geologije te operateri postrojenja s opasnim tvarima, operateri hidroakumulacija, inspekcijske službe i institucije koje provode znanstvena istraživanja.

Institucije ranog upozoravanja stanovništva koriste vlastite internetske stranice, društvene mreže, medije ili druge prihvatljive načine kojima će poruke na najjednostavniji način i u najkraćem mogućem vremenu doći do većine krajnjih korisnika.

Informacije ranog upozoravanja i neposredne opasnosti u vremenu najbližem realnom prenose se i **Ministarstvu unutarnjih poslova, Ravnateljstvu civilne zaštite.**

Ravnateljstvo koordinira postupanje svih subjekata koji provode rano upozoravanje stanovništva te provodi rano upozoravanje stanovništva upotrebom Sustava za rano upozoravanje i upravljanje krizama (SRUUK-a), kada prijetnja radi koje se provodi rano upozoravanje stanovništva ima tendenciju prerastanja u veliku nesreću ili katastrofu.

SRUUK– sustav za rano upozoravanje i upravljanje krizama je jedinstveni alat, kojim će se u Republici Hrvatskoj, porukama putem mobilnih telefona, brzo i učinkovito obavještavati građane i sudionike civilne zaštite o opasnostima koje prijete i mjerama koje je potrebno poduzeti za smanjenje ljudskih žrtava i materijalnih šteta.

2.2 Postupak ranog upozoravanja stanovništva upotrebom SRUUK-a

Odluka o ranom upozoravanju stanovništva upotrebom SRUUK-a donosi se na temelju:

– informacija ranog upozoravanja institucija iz javnog sektora u sklopu propisanog djelokruga u području

meteorologije, hidrologije i obrane od poplava, ionizirajućeg zračenja, inspekcijskih službi i institucija

koje provode znanstvena istraživanja

– informacija o neposrednoj opasnosti od nastanka nesreće koje prikupljaju operateri postrojenja s

opasnim tvarima i hidroakumulacija te motrilačko-dojavni vatrogasni sustavi

– informacija koje prikupljaju Ministarstvo obrane i Ministarstvo unutarnjih poslova

– informacija primljenih putem međunarodnih sustava za razmjenu informacija.

Odluka o ranom upozoravanju stanovništva Prilog 17.

Ovisno o vrsti ugroze Odluku donose:

- Kod ugroza od poplava izazvanih izlijevanjem kopnenih voda odluku donosi glavni rukovoditelj obrana od poplava ili osoba koju on ovlasti , u skladu s Državnim planom obrane od poplava i Glavnim provedbenim planom obrane od poplava.
- Kod ugroza od požara velikih razmjera odluku donosi glavni vatrogasni zapovjednik Republike Hrvatske ili osoba koju on ovlasti.
- Kod ugroza od vremenskih nepogoda odluku donosi ravnatelj Državnog hidrometeorološkog zavoda ili osoba koju on ovlasti.
- Kod ugroze vojnim sredstvima odluka se donosi na način propisan Zakonom o obrani i tu odluku Zapovjedno operativno središte Glavnog stožera Oružanih snaga Republike Hrvatske (ZOS GS OSRH) dostavlja Operativnom centru civilne zaštite.
- Kod neposredne ugroze od terorističkih djelovanja ili drugih sigurnosnih razloga većeg opsega, odluku donosi glavni ravnatelj policije ili osoba koju on ovlasti.

U slučaju ugroza koje nisu gore definirane Odluku o ranom upozoravanju stanovništva donosi ravnatelj Ravnateljstva civilne zaštite ili osoba koju on ovlasti.

Po primitku informacije Operativni centar civilne zaštite kreira poruke i određuje područje za koje se provodi rano upozoravanje te bez odgode upotrebom SRUUK-a upozorava stavnovništvo i o tome odmah obavještava ravnatelja Ravnateljstva civilne zaštite i ZOS GS OSRH.

Zahtjev za provođenje ranog upozoravanja stanovništva (Prilog 18) upotrebom SRUUK-a kod ugroza koje uključuju opasne tvari, pucanje akumulacijskih brana i u drugim slučajevima kada pravna osoba ima vlastiti sustav uzbunjivanja sirenama, dostavlja se Operativnom centru u elektroničkom obliku direktno ili putem županijskog centra 112 te se o poslanom zahtjevu obavještavaju županijski centri 112 telefonskim pozivom na broj 112, a Operativni centar na broj telefona koji je Ravnateljstvo obvezno dostaviti svim pravnim osobama koje imaju vlastiti sustav uzbunjivanja sirenama.

Sadržaj zahtjeva može se prenijeti usmeno pozivom na broj 112 ili na broj koji je Ravnateljstvo obevzno dostaviti svim pravnim osoba koje imaju vlastiti sustav uzbunjivanja i svim stožerima civilne zaštite jedinica likalne i područne (regionalne) samouprave, radi mogućnosti snimanja poziva ili radio vezom sustava civilne zaštite, no zahtjev se u pisanom obliku dostavlja Operativnom ili županijskom centru naknadno (kad se steknu uvjeti za njegovu dostavu).

Po prestanku opasnosti za stanovništvo podnositelj zahtjeva obvezan je Operativnom centru direktno ili putem županijskog centra 112 dostaviti informaciju o prestanku opasnosti.

Pravna osoba, čijom djelatnošću je uzrokovan izvanredni događaj bez odgode obavještava županijski centar 112 te dostavlja zahtjev i tekst poruke za rano upozoravanje putem SRUUK-a, a županijski centar 112 dalje prosljeđuje zaprimljeni zahtjev Operativnom centru koji sa zahtjevom upoznaje ravnatelja Ravnateljstva civilne zaštite ili osobu koju je on ovlastio za donošenje odluke o provođenju ranog upozoravanja stanovništva.

Operativni centra upotrebom aplikacije SRUUK provodi rano upozoravanje stanovništva slanjem Cell Broadcast i/ili SMS poruka s tekstom iz zaprimljene odluke korisnicima mobilnih uređaja koji se nalaze na području na kojem je potrebno provesti upozoravanje. Ako je potrebno, zbog smanjenja broja znakova koji se mogu poslati putem SMS poruke, Operativni centar će korigirati tekst poruke.

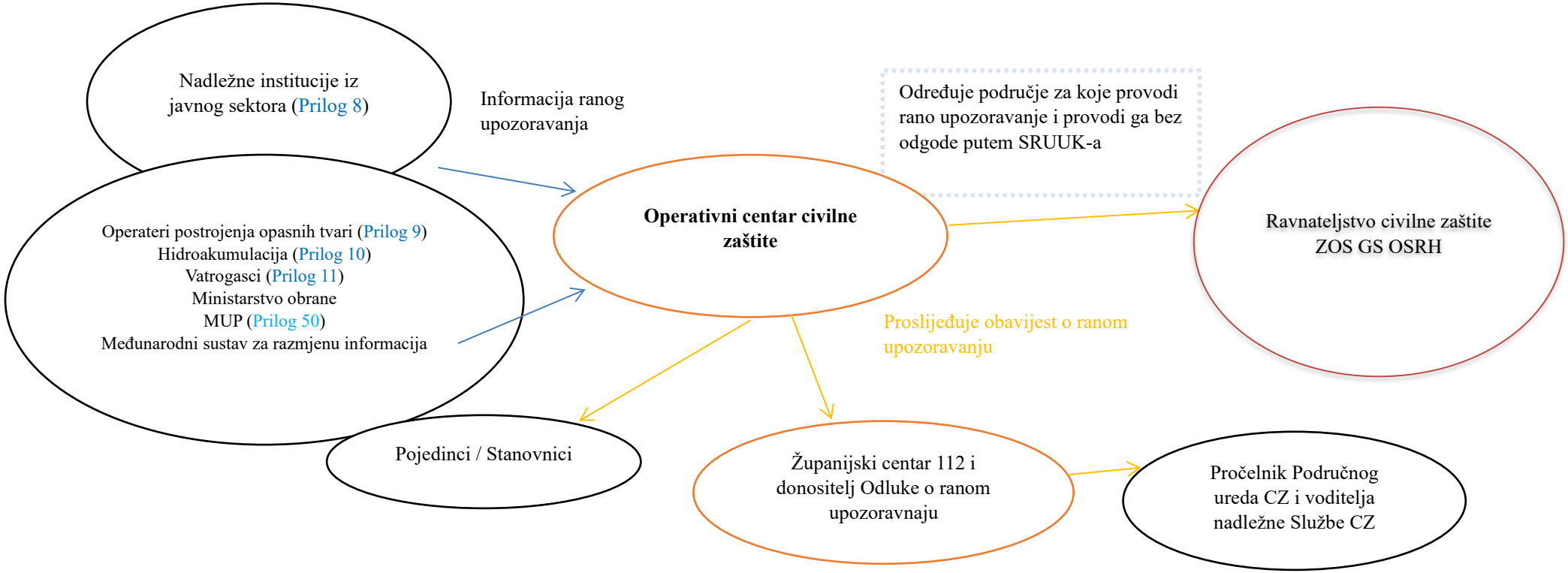
Po primitku informacije Operativni centar kreira tekst poruke i određuje područje za koje se provodi rano upozoravanje te bez odgode uporabom SRUUK-a upozorava stanovništvo i o tome odmah obavještava ravnatelja Ravnateljstva civilne zaštite i ZOS GS OSRH.

Operativni centar o provedenom ranom upozoravanju stanovništva izvješćuje donositelja odluke i županijski centar 112 na čijem je području izvršeno rano upozoravanje te ravnatelja Ravnateljstva ili osobu koju on ovlasti.

Županijski centar 112 o izvršenom ranom upozoravanju, sukladno zaprimljenoj odluci, odmah obavještava pročelnika Područnog ureda civilne zaštite i voditelja nadležne Službe civilne zaštite.

Operativni centar će, po prijemu informacije o prestanku opasnosti, na prikladan način o tome obavijestiti stanovništvo.

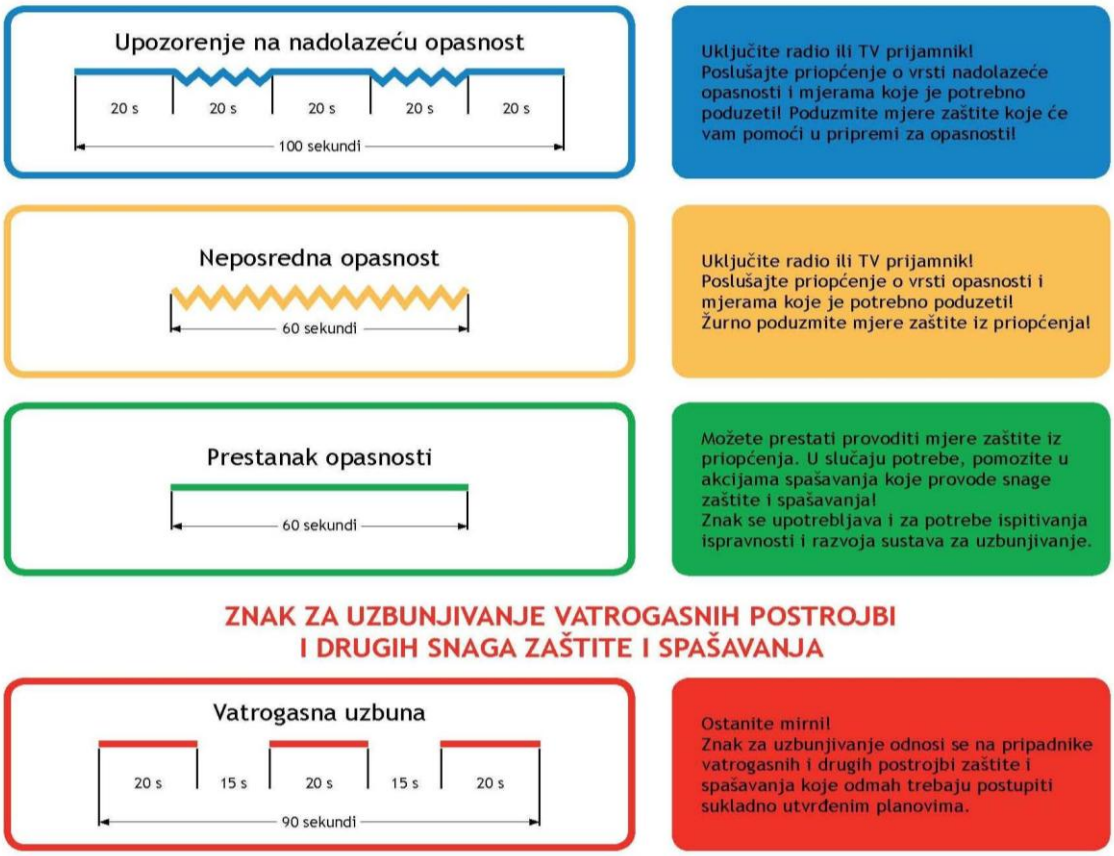
POSTUPAK PRIMANJA I PRENOŠENJA INFORMACIJA RANOG UPOZORAVANJA I INFORMACIJA NEPOSREDNE OPASNOSTI ZA NASTUPANJE VELIKE NESREĆE



Slika 1. Shematski prikaz postupka primanja i prenošenja ranog upozoravanja i neposredne opasnosti

2.3 Postupak uzbunjivanja stanovništva

U slučaju nadolazeće i neposredne opasnosti, Operativni centar civilne zaštite davanjem priopćenja obavještava stanovništvo o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.
Standardnim operativnim postupcima koje donosi ministar uređuje se postupak i ovlasti za donošenje odluke o uzbunjivanju te sastavljanju priopćenja za stanovništvo koja su sastavni dijelovi znakova za uzbunjivanje. Iznimno opasnosti koje nisu uređene standardnim operativnim postupcima, odluku o uzbunjivanju i sastavljanju priopćenja za stanovništvo donosi načelnik Stožera civilne zaštite.
Donositelj odluke o uzbunjivanju stanovništva dužan je izdati priopćenje za stanovništvo ugroženog područja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.
Priopćenja se emitiraju putem sirena (elektroničke sirene) (Prilog 16), razglasnih uređaja i putem elektroničkih medija.



Slika 2. Znakovi za uzbunjivanje stanovništva

Na području Općine definiraju se dopunski načini uzbunjivanja za specifične potrebe svih osoba s invaliditetom, osobito gluhih, slijepih, gluho-slijepih, polupokretnih i nepokretnih osoba. Primjereni dopunski načini uzbunjivanja osoba s invaliditetom razlikuju se u odnosu na standardne, osobito po pitanju korištenja novih tehnologija i operativnih komunikacijskih postupaka te ovisno o specifičnosti potreba osoba s invaliditetom.

Osiguranje uzbunjivanja osoba s invaliditetom na području Općine provodit će se putem povjerenika civilne zaštite JLS, koji će kao predstavnici naselja imati uvid o broju osoba s invaliditetom na području svog naselja te će se informacija o ranom upozoravanju moći provesti u realnom vremenu.

Iznimno, ukoliko je osobama s invaliditetom putem posebnih propisa dodijeljena osoba koja se brine za osobu s invaliditetom, ista će informaciju o ranom upozoravanju moći provesti u realnom vremenu.

Popis osoba s invaliditetom na području Općine dan je Prilog 20.

2.4 Način pružanja pomoći i organizacije spašavanja i evakuacije ranjive skupine stanovništva – osoba s invaliditetom u velikoj nesreći i katastrofi

2.4.1 Smjernice za pružanje podrške osobama s invaliditetom u kriznim situacijama:

Potrebno je da pripadnici službi koje se bave civilnom zaštitom osvijeste prepreke koje imaju osobe s invaliditetom prilikom zaštite i spašavanja u rizičnim situacijama. Različita oštećenja, koja mogu biti tjelesna, mentalna, intelektualna ili osjetilna, stvaraju različite barijere. Primjerice, prilikom požara, osoba s oštećenjem sluha ne može čuti požarni alarm, slijepa osoba ne može vidjeti vatru, osoba u invalidskim kolicima ne može se spustiti niz stubište zgrade, a osoba s intelektualnim oštećenjem može imati teškoće sa shvaćanjem ozbiljnosti situacije. Nužna je edukacija o posebnostima komunikacije s osobama s pojedinom vrstom invaliditeta, da bi informacije o opasnosti i postupcima tijekom opasnosti bile uspješno prenesene i shvaćene. Potrebna je suradnja skrbnika/uzdržavatelja osoba s invaliditetom sa snagama civilne zaštite, kako bi znali pravodobno reagirati u slučaju prirodnih nepogoda.

Privremeni smještaj za osobe s invaliditetom nakon katastrofe mora biti dostupan i dizajniran na način da zadovolji njihove osnovne potrebe do trenutka osiguravanja uvjeta za njihov povratak na mjesta iz kojih su evakuirani odnosno prije nastupanja stanja velike nesreće i katastrofe potrebno je utvrditi najprimjerenija mjesta i građevine za provođenje skrbi i osiguravanje hitnih potreba osoba s invaliditetom.

Stanje pripravnosti:

Radi učinkovitijih postupaka zaštite i spašavanja u slučaju potrebe, nužno je izraditi evakuacijski plan za svaku osobu s invaliditetom, posebno za svaku građevinu u kojoj provodi vrijeme (dom, škola, posao, itd.), prilagođen vrsti invaliditeta te osobe. Potrebno je upoznati ostale zaposlenike/učenike/susjede s posebnostima evakuacije osobe s invaliditetom, da bi bili svjesni prepreka s kojima bi se osoba s invaliditetom mogla susresti, te da bi mogli pravovremeno i ispravno reagirati u slučaju potrebe. Odgovorne osobe (predstavnik stanara, službenik zaštite na radu kod poslodavca, itd.) vode računa o tome da postoji popis osoba s invaliditetom i da su uključene u plan evakuacije.

Put kretanja se smatra pristupačnim ako ispunjava neke od navedenih kriterija:

- Osoba s invaliditetom se može kretati kroz njega bez pomoći do javne površine

- Osoba s invaliditetom se može kretati kroz njega bez pomoći do skloništa/sigurne zone. Zona sigurnosti služi kao privremena zaštita od utjecaja požara ili drugih opasnosti.

Glavni izlaz se može najjasnije identificirati kao „izlaz“. Druge izlaze u građevini potrebno je označiti odobrenim znakovima koji su čitljivi i vidljivi iz bilo kojeg smjera pristupanja. Putove kretanja prilagođene osobama s invaliditetom potrebno je jasno naznačiti međunarodnim simbolom pristupačnosti. Oznake za izlaz najčešće su smještene u prostoru između vrata i stropa prostorije. Potrebno je da oznake za smjer prema izlazu budu vidljive i čitljive te u kontrastu s okolinom. Osobama s invaliditetom trebalo bi pripremiti pisanu uputu, brošuru ili mapu koja pokazuje pristupačan put kretanja.

Pripravnost za krizne situaciju uključuje pripremljenu zalihu za slučaj nesreće poput vode, neophodnih lijekova i uređaja, nekvarljive hrane i uputa za korištenje pomagala za osobe s invaliditetom. Zalihe i upute variraju ovisno o vrsti invaliditeta.

Sustav informiranja

Nužno je redovno informirati osobe s invaliditetom o načinima na koje je moguće kontaktirati hitne službe.

Pored općih uputa o brojevima hitnih službi upućenih svim građanima, potrebno je informirati javnost o:

- mogućnosti slanja SMS poruka u rizičnoj situaciji na broj 112, koja je pružena osobama s oštećenjem sluha,
- aplikaciji e – dojava Ministarstva unutarnjih poslova (MUP)
- aplikaciji “Policija – sigurnost i povjerenje” za upućivanje dojava policiji (osoba pametnim telefonom fotografira ili snimi događaj, pri čemu je poželjno imati uključene geografske koordinate – lokacija uređaja, kako bi se skratilo vrijeme potrebno za intervenciju. Aplikacija služi i kao “poziv u pomoć” ako se osoba izgubila i potrebno je organizirati traganje i spašavanje. Aplikacija omogućava jednostavniju i bržu komunikaciju s policijom gluhim i nagluhim osobama te osobama s teškoćama u govoru. Aplikacija je učinkovitija od slanja SMS poruke na broj 112 jer fotografija u pravilu daje više informacija u kraćem vremenu te može točno pokazati geografske koordinate. Također, ako osoba s oštećenjem vida, bez pratnje, sumnja da predstoji opasnost ili je nastupio ugrožavajući događaj, može fotografirati svoju okolinu te će policijski službenici moći brže procijeniti situaciju te radi li se o opasnosti i da li je potrebno žurno spašavanje).

Prilikom informiranja javnosti o mogućim opasnostima te postupanju u slučaju opasnosti, potrebno je voditi računa o svim vrstama invaliditeta.

Načini informiranja osoba s invaliditetom:

- televizijski prilozi i video spotovi (moraju biti detaljni, jasni s titlovima i prevedeni na znakovni jezik),
- informacije u tekstualnom obliku moraju biti dostupne na Brailleovom pismu,

- upute moraju biti vizualno uočljive i jednostavno razumljive.

Sustav uzbunjivanja:

U slučaju nastanka rizične situacije, osobe s invaliditetom trebaju sljedeće informacije o evakuaciji:

- obavještavanje (koja je hitna situacija?),
- traženje evakuacijskog puta (gdje je izlaz?),
- način kretanja evakuacijskim putem (sam, sam s pomagalom, sam s pomagačem?)
- pomoć druge osobe (tko? što? gdje? kada? kako?).

U slučaju predstojeće opasnosti upozorenja treba prilagoditi svim vrstama invaliditeta, da bi svaka osoba mogla jednako ostvariti pravo da bude zaštićena i spašena. Metode uzbunjivanja trebaju se razvijati tako da svi građani mogu imati informaciju bitnu za donošenje prikladnih i odgovornih odluka i akcija. U tu svrhu upozorenja moraju biti upućena u svim mogućim oblicima - zvučni signali, vizualni signali, tekstualne obavijesti, itd. Često je korištenje kombinacije metoda uzbunjivanja i informiranja učinkovitije nego oslanjanje samo na jednu metodu.

Pružanje pomoći i evakuacija:

Evakuaciju, hitan prijevoz, utočište i rehabilitaciju osoba s invaliditetom u velikoj nesreći treba provoditi korištenjem svih kapaciteta koji trebaju biti prilagođeni specifičnim potrebama osoba s invaliditetom, tako da se u planovima djelovanja civilne zaštite utvrde zadaće operativnim snagama sustava civilne zaštite, identificiraju materijalne potrebe i izvori iz kojih će se zadovoljavati.

Prije početka evakuacije, sve se osobe obavezno evidentiraju (ime i prezime, ime i prezime roditelja, datum rođenja, adresa stanovanja, broj članova obitelji koji se evakuiraju – isti podaci i srodstvo); uz osobne podatke, u evidencijske liste upisuje se vozilo kojim se osoba evakuira te mjesto na koje se evakuira, s mjesta prihvata.

Potrebno je predstaviti se osobi kojoj se pruža pomoć (npr. slijepoj osobi reći da se radi o zaposleniku hitne službe, osobi s intelektualnim teškoćama objasniti zašto je došao policijski službenik i što će se dalje događati itd.). Tijekom pružanja pomoći treba voditi računa o različitim vrstama invaliditeta (o načinu nošenja, uspostavljanju komunikacije, itd.). Kod pružanja pomoći treba biti svjestan svojih sposobnosti i mogućnosti za pružanje pomoći, kako se osobu s invaliditetom ne bi stavilo u veći rizik. Uvijek pitati treba li osoba pomoć ili ne, a ako nismo upućeni u načine komunikacije i pružanje podrške osobi s invaliditetom, tražiti upute od same osobe kako joj pružiti pomoć.

JLS hitnim službama treba dostaviti popis osoba s invaliditetom sa svojeg područja, koji će sadržavati važne upute vezane uz mjesto boravišta te stupanj i vrstu invaliditeta osobe.

Potrebno je pružiti pomoć psima vodičima, terapijskim te rehabilitacijskim psima u suradnji s korisnikom psa. Iako su prošli postupak obuke, psi mogu biti dezorijentirani prilikom opasnosti. Dok je opasnost pod kontrolom psa ne smije ga se maziti, hraniti, niti mu davati upute bez

dopuštenja korisnika. Ako se radi o psu vodiču, a situacija nalaže da pas ne bi trebao voditi vlasnika, psu je potrebno ukloniti pojas, i to bi trebao učiniti vlasnik psa, ako je moguće s obzirom na opasnost. U slučaju da je potrebno evakuirati psa, a istodobno se pomaže pojedincu, držati psa za povodac, a ne za pojas.

Neke od presudnih aktivnosti glede upravljanja rizičnim situacijama u odnosu na osobe s invaliditetom su sljedeće:

- uključiti posebnosti uzbunjivanja, informiranja, evakuiranja i pomaganja za svaku vrstu invaliditeta
- uključiti osobe s invaliditetom u pripremu i razvoj upravljanja rizicima
- osigurati materijalna sredstva za potrebe osoba s invaliditetom u svim područjima i etapama upravljanja rizicima
- provoditi edukacije za djelatnike o posebnostima postupanja prema osobama s invaliditetom tijekom rizičnih situacija, što mora uključivati način komunikacije prilagođen svakoj vrsti invaliditeta
- osigurati da su informacije u formi pristupačnoj osobama s invaliditetom
- prilagoditi sustave upozorenja i medijska prenošenja upozorenja da budu dostupni i razumljivi osobama s invaliditetom
- razvijati svijest o potrebi i odgovornosti smanjenja rizika na osobnom i zajedničkom planu
- pomoći osobama s invaliditetom u razvijanju pojedinačnih planova civilne zaštite za slučaj rizičnih situacija, što uključuje izradu evakuacijskih planova.

Prilikom provođenja evakuacije ili hitnog postupanja, za osobu s invaliditetom, ako je to potrebno, ovisno o vrsti invaliditeta potrebno je osigurati odgovarajuće transportno vozilo.

Jedinica lokalne samouprave mora pripremiti kapacitete za zbrinjavanje sukladno potrebama osobama s invaliditetom. *(Pravilnik o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti, NN 78/13).*

JLS u suradnji s nadležnim službama, zdravstvenim ustanovama i centrom za socijalnu skrb, prilikom velike nesreće i katastrofe, osobama s invaliditetom mora osigurati svu potrebnu zdravstvenu i psihološku pomoć.

Smjernice za pomoć osobama s invaliditetom u rizičnim ili kriznim situacijama prikazane su u idućoj tablici.

Tablica 8. Smjernice za pomoć osobama s invaliditetom u rizičnim ili kriznim situacijama

OSOBE U INVALIDSKIM KOLICIMA	Osobe smanjene i otežane pokretljivosti trebaju posebnu pomoć da bi dospjele u sklonište.	- Prilikom davanja uputa osobi u invalidskim kolicima, razmisliti o udaljenosti, vremenskim uvjetima i fizičkim preprekama kao što su stepenice, vrata. - Opustite se i neka razgovor krene svojim prirodnim tokom. - Prilikom obraćanja osobi u invalidskim kolicima, ne naslanjati se na invalidska kolica, osim uz dopuštenje; invalidska kolica dio su osobnog prostora. - Gledati i govoriti izravno osobi u invalidskim kolicima, a ne preko treće osobe.
NAGLUHE I GLUHE OSOBE	Nagluhe i gluhe osobe zahtijevaju posebne načine primanja upozorenja i obavijesti.	Ponavljajući više puta upaliti/ugasiti svjetla pri ulasku u prostoriju kako bi se dobila pozornost osobe - Osobe oštećenog sluha imaju potrebu za komunikacijom "licem u lice" - Uspostaviti izravan kontakt očima s pojedincem - Stati na dobro osvijetljeno mjesto, ne okretati se, ne pokrivati usta - Koristiti izraze lica i ručne geste kao vizualne znakove - Držati ruke podalje od lica tijekom razgovora - Provjeriti da li je osoba razumjela i ponoviti ako je potrebno - Ponuditi olovku i papir, neka pojedinac pročita napisanu poruku - Pisana komunikacija može biti posebno važna ako je pojedinca teško razumjeti - Ne dopustiti drugima da prekidaju prijenos hitnih informacija - Pojedinac može imati poteškoće u shvaćanju hitnosti poruke - Osigurati položaj pojedinca sa svjetiljkom za signalizaciju u slučaju da se odvoji od tima za spašavanje kako bi se olakšalo čitanje s usana u tami

SLIJEPE I SLABOVIDNE OSOBE	Slabovidne osobe vrlo nerado napuštaju poznatu okolinu. Ako zahtjev za evakuaciju dolazi od nepoznate osobe, pas vodič može postati izgubljen ili dezorijentiran u katastrofi. Slijepim i slabovidnim osobama potrebna je osoba koja će ih usmjeravati, kako bi se osigurala sigurnost tijekom hitne situacije.	- Najaviti prisutnost; progovoriti pri ulasku u radni prostor - Predstaviti se i ponuditi pomoć, ali neka osoba objasni kakva joj je pomoć potrebna - Neka osoba koristi svoj štap ako želi - Govoriti prirodno i izravno pojedincu, a ne preko treće osobe, ne vikati - Objasniti osobi prirodu hitnog slučaja i ponuditi joj vođenje tako da se primi za lakat; ne primati osobu s oštećenjem vida za ruku - Opisati unaprijed akcije koje će se poduzeti, dati jasne upute - Bez straha koristiti riječi poput "vidi", "gledaj" ili "slijep" - Neka pojedinac kojem je potrebna pomoć primi ruku osobe koja sudjeluje u spašavanju ili stavi svoju ruku na njezino rame za vođenje. Pojedinac može odlučiti da hoda iza osobe koja pruža pomoć kako bi pratio njene pokrete tijela uslijed prepreka; hodati pola koraka ispred osobe koju se vodi te unaprijed spomenuti stepenice, rubnjake, hodnik, uzak prolaz, rampe, itd. - Nakratko pauzirati na stepenicama ili rubnjacima - Kretati se stepenicama jedan korak ispred osobe koja se vodi - Kad slijepa osoba poželi sjesti, postaviti joj ruku na naslon ili rukohvat stolice - Ako se vodi nekoliko osoba u isto vrijeme, zamoliti ih da drže jedni druge za ruke - Dati verbalne upute, savjete o najsigurnijim rutama ili smjeru, procijenjenim udaljenostima (npr. dizala se ne mogu koristiti ili postoje krhotine) - Informirati osobu o tome gdje se nalazi savjetovati ju o preprekama (npr. stepenicama, visećim predmetima, neujednačenom kolniku...) - Slabovidna osoba može imati psa vodiča koji postaje dezorijentiran tijekom evakuacije i može zahtijevati dodatnu pomoć; nikako ne maziti psa ili mu nuditi hranu bez dopuštenja vlasnika; ako pas nosi pojas, on je na dužnosti; ako okolnosti nalažu da pas ne bi

		trebao voditi svog vlasnika, zamoliti vlasnika da ukloni psu pojas. - Pas se evakuira s vlasnikom; u slučaju da je potrebno evakuirati psa, a istodobno se pomaže pojedincu, držati psa za povodac, a ne za pojas - Dolaskom na sigurno mjesto, usmjeriti osobu na mjesto gdje se nalazi i pitati ju da li postoji potreba za daljnjom pomoći - Bijeli štap vratiti vlasniku odmah nakon postizanja sigurnosti
OSOBE S KOGNITIVNIM OŠTEĆENJIMA	Osobama s intelektualnim poteškoćama potrebna je pomoć prilikom reagiranja na hitan slučaj i pri odlasku u sklonište	Vizualna percepcija pisanih uputa ili znakova može biti zbunjujuća ili pogrešno protumačena Upute ili informacije treba podijeliti u jednostavne korake; treba biti strpljiv Koristiti jednostavne signale i /ili simbole Nikako ne razgovarati s drugima o osobi kojoj pomažete dok je ona prisutna Upute / postupci za evakuaciju možda će se morati ponoviti više puta zbog jasnoće i razumijevanja. Izraz lica ukazat će na činjenicu da li je osoba razumjela upute / procedure odnosno da li je uputu potrebno ponoviti Osigurati slike, simbole ili dijagrame umjesto riječi Pročitati napisane informacije Osigurati pisane informacije na audio vrpcama

3 PRIPRAVNOST

Na temelju informacija u sustavu ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće pripravnost u sustavu civilne zaštite proglašava Načelnik. Pripravnost je stanje spremnosti operativnih snaga i sudionika sustava civilne zaštite za operativno djelovanje.

3.1 Organizacija stavljanja u pripravnost snaga civilne zaštite

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršitelji
Prijem obavijesti o nadolazećoj opasnosti i/ili kad se proglasi stanje velike nesreće	Područni ured civilne zaštite Split - Služba civilne zaštite Dubrovnik	Načelnik (Prilog 13)
Pozivanje Stožera civilne zaštite (Prilog 15/1, Prilog 15/2)	Služba CZ DNŽ /Načelnik/načelnik Stožera CZ	Načelnik Stožera CZ (Prilog 15)
Upoznavanje s trenutnom situacijom	Načelnik	Stožeri CZ JLS (Prilog 15)
Pozivanje koordinatora na lokaciji (Prilog 21/1)	načelnik Stožera CZ	Koordinatori na lokaciji (Prilog 21)
Stavljanje u stanje pripravnosti obavit će se po sljedećim prioritetima: Prioritet 1: 1. Vatrogasne snage (Prilog 11) 2. HGSS (Prilog 22) 3. Društvo Crvenog križa (Prilog 23) Prioritet 2: 1. Pravne osobe u sustavu civilne zaštite (Prilog 26, Prilog 26/1, Prilog 27, Prilog 27/1 Prilog 28, Prilog 28/1) 2. Udruge (Prilog 29)	Služba CZ Dubrovnik / Načelnik	Načelnik Stožera CZ (Prilog 15)
Stavljanje u stanje pripravnosti povjerenika i zamjenika povjerenika CZ, PON CZ	na zahtjev Načelnika -načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ (Prilog 15)
Uspostavljanje dežurstva	načelnik Stožera CZ	djelatnici Općine (Prilog 13)
Obavještavanje svih subjekata o prestanku mjera pripravnosti ili o mobilizaciji ukupnih potencijala, ovisno o situaciji	Služba CZ Dubrovnik / Načelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 15)

4 MOBILIZACIJA (AKTIVIRANJE) I NARASTANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Mobilizacija je postupak kojim se po nalogu nadležnog tijela obavlja pozivanje, prihvat i opremanje sudionika sustava civilne zaštite i dovodi ih u spremnost za provođenje zadaća civilne zaštite.

Operativne snage nalogom (Prilog 15/4 i Prilog 30) mobilizira Služba CZ Dubrovnik i Načelnik na temelju relevantnih podataka sustava ranog upozoravanja, kada izvanredni događaj ima tendenciju razvoja u veliku nesreću i katastrofu ili kada je proglašena velika nesreća i katastrofa.

Nadležno tijelo koje je naložilo provođenje mobilizacije, kada prestane potreba za operativnim djelovanjem mobiliziranih kapaciteta operativnih snaga, posebnim aktom nalaže provođenje demobilizacije ljudstva, sredstava i opreme.

4.1 Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Vela Luka

Pozivanje Stožera CZ nalaže čelnik PU CZ Split, načelnik Stožera CZ, Načelnik ili osoba koju on ovlasti, a provodi načelnik Stožera CZ.
Članovi Stožera CZ mobiliziraju se sukladno shemi mobilizacije Stožera koju donosi Načelnik, a samo iznimno se za mobiliziranje može koristiti županijski centar 112 i to kao pričuvni kapacitet.

Mobilizacija Stožera CZ	
Mobilizacijska zborišta:	**Vrijeme mobilizacije:**
DVD „Vela Luka“, Ulica 31 26, 20270 Vela Luka	
Pričuvno mobilizacijsko zborište:	

4.1.1 Postupak pozivanja Stožera CZ / Zajedničke službe

Provođenje pozivanja – mobilizacije Stožera CZ	**Prilog**
- Korištenjem telefonskih veza / SMS-a	Prilog 25/1
- Korištenjem Županijskog operativnog tima za radio veze	

4.2 Pozivanje drugih operativnih snaga Općine Vela Luka

Operativna snaga	Provođenje mobilizacije	Postupak mobilizacije	Shema mobilizacije
Koordinator na lokaciji	načelnik Stožera CZ	odmah po saznanju	Prilog 21
Operativne snage vatrogastva	načelnik Stožera CZ	sukladno odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva	Prilog 11
Društvo crvenog križa	načelnik Stožera CZ	- prema zahtjevima Stožera CZ, MUP-a, koordinatora na lokaciji, sukladno vlastitim operativnim planovima - putem županijskog centra 112	Prilog 23
HGSS – stanica Orebić	načelnik Stožera CZ	- prema zahtjevima Stožera CZ, MUP-a, koordinatora na lokaciji, sukladno vlastitim operativnim planovima - putem županijskog centra 112	Prilog 22
Udruge	Načelnik	na temelju naloga, zahtjeva i uputa Stožera CZ i koordinatora na lokaciji	Prilog 29
Povjerenici i zamjenici povjerenika	Načelnik– pisanim nalogom	korištenje radio veza, poštom, telefonom, SMS-om, sredstvima javnog priopćavanja	Prilog 24
Pravne osobe	Načelnik– pisanim nalogom	- sukladno planu djelovanja civilne zaštite - odluci o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite - vlastitim operativnim planovima	Prilog 29

4.2.1 Postupak pozivanja pravnih osoba

Mobilizacija pravnih osoba za potrebe sustava civilne zaštite provodi se na temelju naloga za mobilizaciju (Prilog 28).

Radnje i postupci pri prijemu te povratu u stanje mirovanja	Rukovođenje	Izvršenje/ Suradnja
Pozivanje pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite (Prilog 26, Prilog 27, Prilog 28) da izvrše predaju sredstva. Ukoliko ih ne može obavijestiti telefonom načelnik Stožera traži upotrebu radio veza	Župan/Načelnik Stožera CZ	odgovorna osoba pravne osobe
Izvješće o odzivu pravnih osoba (Prilog 26/1,27/1,28/1)	Župan	
Izvještavanje o mogućnostima za stavljanje na raspolaganje operativnih ljudskih i materijalno – tehničkih sredstava (Prilog 26/1)	Župan	
Prijem sredstava na raspolaganje temeljem Zapisnika o preuzimanju sredstava (Prilog 37)	Župan	
Izvještava načelnika Stožera o završenoj predaji MTS. Ako MTS vrate oštećeno ustanovljavaju je li šteta bila prilikom preuzimanja ili je nastala angažiranjem sredstva za potrebe CZ. Ukoliko je šteta nastala prilikom angažiranja sredstva za potrebe CZ točno utvrđuju vrstu i mjesta oštećenja.	Župan	
Povrat sredstava pravnim osobama temeljem Zapisnika o povratu sredstava (Prilog 38)	Župan	
Organizacija isplate naknada za vrijeme korištenja operativnih ljudskih i materijalno – tehničkih sredstava (Prilog 26)	Župan	

Način i uvjeti za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih pravnih osoba

Način i uvjeti za ostvarivanje materijalnih prava koja se odnose na naknadu plaće, troškova prijevoza, osiguranja i drugih naknada mobiliziranim pripadnicima za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima u sustavu civilne zaštite na području Republike Hrvatske definirani su Uredbom o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja (NN 85/06).
Troškove materijalnih prava snosi nadležno tijelo koje je izdalo nalog za mobilizaciju.

Mobilizirani pripadnik ima prava koja se odnose na:

- naknadu po danu mobilizacije
- naknadu troškova prijevoza
- osiguranje smještaja i prehrane (osiguravaju jedinice lokalne samouprave)
- osiguranje od odgovornosti i/ili posljedica nesretnog slučaja (osiguravaju jedinice lokalne samouprave)

Obveza JLS-a/Županije je i plaćanje obveznog osiguranja za mobiliziranog pripadnika,

primjenom najniže osnovice za obračun doprinosa razmjerno broju dana osiguranja, odnosno mobilizacije.

	Vrijeme mobilizacije	**Iznos naknade**	**Isplata naknade**
Naknada po danu mobilizacije	12 – 24 sata	20,00 euro	do 10. dana u tekućem mjesecu za prethodni mjesec na račun
	8 – 12 sati	10,00 euro	
Naknada troškova prijevoza	-	osigurava jedinica lokalne samouprave	-
		iznos prijevoza najjeftinijim sredstvom javnog prijevoza	
		vlastiti prijevoz – 0,5 euro/km	

Odgovorna osoba u pravnoj osobi radi ostvarivanja materijalnih prava za pravnu osobu, Općini podnosi Zahtjev za naknadu za privremeno oduzetu pokretninu (Prilog 38).

Isplata naknada za vrijeme privremenog oduzimanja pokretnine za potrebe sustava civilne zaštite isplatiti će se po modelu:

- za teretna vozila, vozila za prijevoz putnika u cestovnom prometu, plovila i radne strojeve - prema važećim tržišnim cijenama
- za osobna vozila: sukladno visini naknade po prijeđenom kilometru

Naknada štete na pokretnini također se utvrđuje prema tržišnoj vrijednosti.

4.3 Aktiviranje i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite

Kada su završene aktivnosti oko pozivanja članova Stožera, sukladno izvršenoj procjeni trenutne situacije, Načelnik može naložiti načelniku Stožera CZ pozivanje djelatnika Općine za obavljanje administrativno-tehničkih poslova (Prilog 13). Ukoliko nije moguće koristiti telefonske veze, načelnik Stožera CZ će pozivanje izvršiti putem radio veza.

Aktiviranje je postupak pokretanja žurnih službi, operativnih snaga sustava civilne zaštite i građana.

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Aktiviranje će se provoditi po sljedećim prioritetima: **Prioritet 1:** 1. Vatrogasne snage (Prilog 11) 2. GDCK (Prilog 23) 3. HGSS Stanica Orebić (Prilog 22) 4. Zdravstvene službe (Prilog 7) **Prioritet 2:** 1. Pravne osobe u sustavu civilne zaštite (Prilog 26, Prilog 27, Prilog 28) 2. Udruge (Prilog 29)	Načelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 15)
Stavljanje u stanje pripravnosti povjerenika i zamjenika povjerenika CZ JLS, PON CZ JLS i PSN CZ JLS	na zahtjev Načelnika -načelnik Stožera CZ JLS	načelnik Stožera CZ JLS (Prilog 15)
Čelnici pravnih osoba dužni su odmah izvijestiti o mogućnostima za stavljanje na raspolaganje operativnih ljudskih i materijalno tehničkih sredstava za provođenje mjera iz plana djelovanja civilne zaštite. Nalog mora sadržavati sljedeće podatke: - mjesto i zadaće na kojima će pravne osobe biti angažirane, - predviđeno vrijeme angažiranja - druge informacije od značaja za suradnju s drugim operativnim snagama na mjestu djelovanja	čelnici pravnih osoba	član Stožera CZ (Prilog 15)

4.4 Aktiviranje snaga hijerarhijski više razine sustava civilne zaštite

Aktiviranje snaga hijerarhijski viših razina sustava civilne zaštite provodi se prema načelima supsidijarnosti, solidarnosti i kontinuitetu djelovanja.

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/ Suradnja
Stožeri civilne zaštite donose zaključak kojim se utvrđuje kako su upotrebljene sve raspoložive snage i drugi kapaciteti sustava civilne zaštite ili kako su sve poduzete mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite nedostatne	Načelnik Stožera CZ	Stožer CZ (Prilog 15)
Kada su prethodno upotrebljene sve sposobnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite i iskorišteni svi kapaciteti ili ako su nedostatni za učinkovitost spašavanja na razini Općine Vela Luka, Načelnik Stožera CZ upućuje Načelniku Zahtjev kojim traže pomoć od više hijerarhijske razine (Prilog 36)	Načelnik Stožera CZ	Načelnik (Prilog 13)
Načelnik Stožera CZ pribavlja od Načelnika Suglasnost na zahtjev za traženje pomoći od više hijerarhijske razine – DNŽ (Prilog 42.)	Načelnik	Načelnik Stožera CZ (Prilog 15)
Po dobivanju suglasnosti od Načelnika, načelnik Stožera CZ upućuje načelniku Stožera CZ DNŽ Zahtjev za dodatnu pomoć	Načelnik Stožera CZ (Prilog 15.)	Načelnik Stožera CZ DNŽ (Prilog 45.)

5 GRAFIČKI DIO

Grafički prilog 1. Karta potresnih područja na području Općine Vela Luka za povratno razdoblje od 475 godina:

Grafički prilog 2. Karta potresnih područja na području Općine Vela Luka za povratno razdoblje od 95 godina:

Grafički prilog 3. Pregled kulturnih dobara i zaštićenih područja na području Općine Vela Luka

Grafički prilog 4. Pregled vodoopskrbnih objekata na području Općine Vela Luka

Grafički prilog 5. Pregled poljoprivrednih površina na području Općine Vela Luka

Grafički prilog 6. Pregled cestovnog, željezničkog, pomorskog i zračnog prometa na području Općine Vela Luka

Grafički prilog 7. Pregled telekomunikacijskih sustava (lokacije GSM, FM radio i TV odašiljača)

Grafički prilog 8. Pregled energetskog sustava, dalekovoda i transformatorske stanice, plinovodi

Grafički prilog 9. Pregled pravaca i prometnica za evakuaciju

II. POSEBNI DIO

6. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POTRES

6.1. Organizacija spašavanja i raščišćavanja, zadaće sudionika i operativnih snaga civilne zaštite koje raspolažu kapacitetima za spašavanje iz ruševina

Tablica 9. Organizacija spašavanja i raščišćavanja iz ruševina

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Vela Luka (Prilog 15,Prilog 15/1, Prilog 15/2, Prilog 15/3) ukoliko je to moguće, ako ne, koristiti vlastiti mobilizacijski sustav	Načelnik/ načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ (Prilog 15)
Pozivanje povjerenika CZ	Načelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 15)
Aktiviranje vatrogasnih snaga (Prilog 11)	Načelnik / načelnik Stožera CZ	zapovjednici vatrogasnih snaga (Prilog 11)
Pozivanje djelatnika Općine Vela Luka (Prilog 15/1, Prilog 15/2, Prilog 15/3)	Načelnik	član Stožera CZ (Prilog 15)
Prikupljanje informacija o broju potpuno srušenih objekata i stanova, stanje školskih objekata, vrtića, društvenih domova, ugostiteljskih objekata, trgovačkih centara i sl. Utvrđuje se koje su se aktivnosti odvijale u njima prije potresa i koliko je ljudi boravilo u njima	Načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 24)
Prikupljanje informacija o stanju prohodnosti prometnica	član Stožera CZ,	povjerenici CZ (Prilog 24)
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite (Prilog 7)	član Stožera CZ	voditelji objekata zdravstvene zaštite (Prilog 7)
Ovisno o prikupljenim informacijama s terena traženje angažmana: operativnih snaga vatrogastva (Prilog 11)	Načelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 15), zapovjednici vatrogasnih snaga (Prilog 11),
Mobilizacija: operativnih snaga vatrogastva (Prilog 11)	Načelnik Stožera CZ	zapovjednici vatrogasnih snaga (Prilog 11),
Organizacija informativnih punktova u svim naseljima u cilju prikupljanja informacija o nestalim osobama	načelnika Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 24)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Utvrđivanje prioriteta u raščišćavanju ruševina kako slijedi: 1. raščišćavanje objekata gdje boravi više ljudi 2. osiguranje prohodnosti prometnica 3. pristup kritičnoj infrastrukturi 4. raščišćavanje ruševina obiteljskih kuća i stanova	načelnik Stožera CZ	zapovjednici vatrogasnih snaga (Prilog 11) pripadnici HGSS-a (Prilog 22)
Aktivacija svih pripadnika vatrogasnih snaga te članova udruga	načelnik Stožera CZ	zapovjednici i članovi vatrogasnih snaga (Prilog 11) članovi udruga (Prilog 29)
Mobiliziranje pravnih osoba - davatelja materijalno – tehničkih sredstava (Prilog 26, Prilog 26/1)	načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ odgovorne osobe u pravnoj osobi
Organizacija odvoza građevinskog otpada na za to predviđene lokacije (Prilog 46)	načelnik Stožera CZ	pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – davatelji MTS (Prilog 26, Prilog 26/1)
Organiziranje prijema operativnih snaga za spašavanje iz ruševina – mjesto prihvata i razmještaja	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ (Prilog 15)

Tablica 12. Zadaće sudionika i operativnih snaga civilne zaštite koje raspolažu kapacitetima za spašavanje iz ruševina

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Vatrogasne snage (Prilog 11)	- gašenje požara - provesti/potvrditi početnu procjenu - površinsko traganje, lociranje i spašavanje žrtava iz ruševina ili klizišta - pružanje prve pomoći do predaje na stručnu medicinsku skrb - raščišćavanje ruševina i spašavanje preživjelih, ozlijeđenih i poginulih - organizacija dobave pitke vode - evakuacija stanovništva, životinja i kulturnih dobara - osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture - osiguranje prohodnosti prometnica
Vlasnici i operateri cestovne infrastrukture (Prilog 48)	- raščišćavanje ruševina i prometnica, - rušenje građevina sklonih padu, - usitnjavanje porušenih zidnih gromada na mjeru pogodnu za utovar i odvoženje na deponije, - sječenje metalnih i razbijanje betonskih konstrukcija (uz pomoć pratećih i pomoćnih strojeva i uređaja), - ravnanje terena radi lakšeg prometa i eventualnog podizanja šatorskih i drugih privremenih naselja
Pravne osobe za komunalne djelatnosti (Prilog 15)	- odvoz građevinskog otpada i šuta na deponije, - intervencije na oštećenim mjestima ulične mreže i sprječavanje izlijevanja i otjecanja vode u podrumske dijelove ruševina, - briga o osiguranju vode za gašenje požara u rajonima gdje je isključena vodovodna mreža, - održavanje kanalizacijske mreže i čistoće, - sahranjivanje poginulih i umrlih
Vlasnici i operateri kritične infrastrukture – proizvodnja i distribucija električnom energijom (Prilog 41)	- stavljanje u funkciju objekata kritične infrastrukture - iskapčanje električne energije
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – davatelji materijalno – tehničkih sredstava (Prilog 26, Prilog 26/1)	- usitnjavanje porušenih zidnih gromada na mjeru pogodnu za utovar i odvoženje na deponije, - sječenje metalnih i razbijanje betonskih konstrukcija (uz pomoć pratećih i pomoćnih strojeva i uređaja) - odvoze građevinski otpad i šut na deponije
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane (Prilog 26)	- osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – prijevoznici (Prilog 27)	- transport unesrećenih s područja ugroze, - suradnja i koordinacija aktivnosti s poduzećima građevinske djelatnosti i komunalnim službama

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Zdravstvene službe (Prilog 7)	- organizacija pružanja prve medicinske pomoći, - zbrinjavanje težih bolesnika, - pružanje medicinske pomoći ozlijeđenima, - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
Društvo Crvenog križa (Prilog 23)	- evidentiranje unesrećenih, nestalih i poginulih osoba - pružanje prve medicinske pomoći - zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje
Povjerenici / zamjenici povjerenika CZ	- pomoć pri evakuaciji, smještanju i zbrinjavanju ugroženog stanovništva i životinja - pomoć pri asanaciji terena - logistika na mjestima prihvata - pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva - distribucija hrane ugroženom stanovništvu - informiranje stanovništva

6.2. Organizacija zaštite objekata kritične infrastrukture i suradnja s pravnim osobama s ciljem osiguranja kontinuiteta njihovog djelovanja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja kritične infrastrukture	član Stožera CZ odgovorna osoba objekata KI	odgovorne osobe KI (kritična infrastruktura) (Prilog 48)
Analiziranje funkcioniranja objekata infrastrukture	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ (Prilog 15)
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju opskrbu električnom energijom po sljedećim prioritetima: 1. zdravstveni objekti 2. komunikacijska i informacijska tehnologija 3. vodoopskrbni sustav 4. vatrogasni domovi 5. smještajni kapaciteti 6. objekti za pripremu hrane 7. ostali korisnici	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ odgovorna osoba objekta kritične infrastrukture (Prilog 15 i Prilog 48)
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za opskrbu el. energijom (Prilog 42)	Načelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 15)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju vodoopskrbu po sljedećim prioritetima: 1. zdravstveni objekti 2. vatrogasni domovi 3. objekti za pripremu hrane 4. smještajni kapaciteti 5. ostali korisnici	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ odgovorna osoba objekta kritične infrastrukture (Prilog 15 i Prilog 48)
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za vodoopskrbu (Prilog 42)	Načelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 15)
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju komunikacijske i informacijske tehnologije sljedećim prioritetom: 1. zgrade uprave 2. pošta 3. zdravstveni objekti 4. vatrogasni domovi 5. smještajni kapaciteti 6. objekti za pripremu hrane 7. ostali korisnici	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ odgovorna osoba objekta KI (Prilog 15 i Prilog 48)
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava komunikacijske i informacijske tehnologije (Prilog 42)	Načelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 15)
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica sljedećim prioritetom: 1. državne ceste 2. županijske ceste 3. lokalne ceste 4. nerazvrstane ceste ili kako utvrdi načelnik Stožera	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ odgovorna osoba objekta KI (Prilog 15 i Prilog 48)
Upućivanje zahtjeva za osiguranje prohodnosti prometnica (Prilog 49)	Načelnik	načelnik Stožera CZ, odgovorne osobe KI (Prilog 15 i Prilog 48)

6.3. Organizacija gašenja požara (nositelji, zadaće, nadležnosti i usklađivanje)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Organizacija gašenja požara na prostoru koje je u mogućnosti ugasiti	zapovjednici vatrogasnih snaga	pripadnici vatrogasnih snaga (Prilog 11)
Iskopčavanje energenata zbog opasnosti koje nosi kombinacija struja – voda	zapovjednici vatrogasnih snaga	odgovorne osobe i djelatnici kritične infrastrukture (Prilog 48)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Odabir sredstava za gašenje koje nije opasno za eventualno zarobljene osobe u ruševinama, imajući na umu opasnosti koje nose energenti i opasnosti koje može prouzročiti naknadno narušavanje stabilnosti oštećenih konstrukcija	zapovjednici vatrogasnih snaga	zapovjednici vatrogasnih snaga (Prilog 11)
Uz gašenje vršiti postupke razupiranja i podupiranja nestabilnih konstrukcija radi stabilizacije istih	zapovjednici vatrogasnih snaga	pripadnici vatrogasnih snaga (Prilog 11)
Usklađivanje aktivnosti raščišćavanje ruševina, spašavanje osoba i gašenje požara	zapovjednici vatrogasnih snaga	pripadnici vatrogasnih snaga (Prilog 11)
Odvoz građevinskog otpada na za to predviđene lokacije	načelnik Stožera CZ	Pravne osobe (Prilog 24) zapovjednici vatrogasnih snaga (Prilog 11)
Čuvanje zgarišta do konačnog raščišćavanja objekta	zapovjednici vatrogasnih snaga načelnik Stožera CZ	pripadnici vatrogasnih snaga (Prilog 11)
Ukoliko dođe do izlijevanja opasnih tvari i velikog zapaljenja traženje pomoći za gašenje od Vatrogasne zajednice SKŽ	Načelnik Stožera CZ zapovjednici vatrogasnih snaga	Stožer CZ (prilog 15) vatrogasne snage (Prilog 11)

6.4. Organizacija regulacije prometa i osiguranja tijekom intervencija (pregled prioritetnih korisnika – u suradnji s policijom)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o razmjerima velike nesreće u zahvaćenom prostoru	načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ (Prilog 15)
Uspostavljanje komunikacije s PU Dubrovačko-neretvanskom	Načelnik Stožera CZ, djelatnik PU Dubrovačko-neretvanskom	djelatnici MUP-a (Prilog 12)
Upućivanje zahtjeva za osiguranjem prostora oko mjesta na kojem je došlo do prekida prometa	Načelnik	Policijska uprava prema svom Operativnom planu
Upućivanje zahtjeva za zabranom prometovanja prometnicama ili dijela prometnice na mjestima na kojima promet nije moguć	Načelnik	Policijska uprava prema svom Operativnom planu

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Upućivanje zahtjeva za ograničavanjem kretanja stanovništva na području na kojem promet nije moguć	Načelnik	Policijska postaja prema svom Operativnom planu

6.5. Organizacija pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja (pregled pravnih osoba i redovnih službi, bolničkih, poliklinič kih i ambulantnih kapaciteta, pregled ostalih kapaciteta – opreme, ljekarni i dr. te utvrđivanja zadaća)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacije o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera CZ	djelatnici u zdravstvenim ustanovama (Prilog 7)
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme i zaliha lijekova i sanitetskog materijala	član Stožera CZ	djelatnici u zdravstvenim ustanovama (Prilog 7)
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ (Prilog 15)
Zahtjev za traženje medicinske pomoći od više hijerarhijske razine (Prilog 42)	Načelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 15)
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu: - Zdravstvene ustanove - u postavljenim šatorima na otvorenim prostorima (Prilog 6)	zapovjednici vatrogasnih snaga, Načelnik Stožera CZ	članovi vatrogasnih snaga (Prilog 11) djelatnici u zdravstvenim ustanovama (Prilog 7) članovi GDCK (Prilog 23) pravne osobe od interesa za sustav CZ – osiguranje prijevoza (Prilog 27,Prilog 27/1)
Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice	Stožer CZ	djelatnici u zdravstvenim ustanovama (Prilog 7) članovi GDCK (Prilog 23) pravne osobe od interesa za sustav CZ – osiguranje prijevoza (Prilog 27/1)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti (Prilog 51)	Stožera CZ	načelnik Stožera CZ (Prilog 15)

Sudionici	Zadaće
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza (Prilog 27, Prilog 27/1)	- prijevoz unesrećenih do mjesta za trijažu, zdravstvenih ustanova
Zdravstvene ustanove (Prilog 7)	- organizacija pružanja prve medicinske pomoći, - zbrinjavanje težih bolesnika, - pružanje medicinske pomoći ozlijeđenima, - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
Društvo Crvenog Križa (Prilog 23)	- pomoć pri prijevozu povrijeđenih do mjesta za trijažu - pomoć pri trijaži

6.6. Organizacija pružanja veterinarske pomoći (pregled pravnih osoba i redovnih službi, bolničkih, polikliničkih i ambulantnih kapaciteta, pregled ostalih kapaciteta – opreme, ljekarni i dr. te utvrđivanje zadaća)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za uzgoj životinja i o stoci koja se našla izvan kontrole	Načelnik Stožera CZ	članovi lovačkih udruga povjerenici CZ (Prilog 29)
Analiziranje stanja stočnog fonda i mjere koje je potrebno poduzeti	Stožer CZ	članovi lovačkih udruga (Prilog 29)
Utvrđivanje raspoloživih punktova za smještaj stoke	Stožer CZ	povjerenici CZ (Prilog 24)
Zahtjev za traženje veterinarske pomoći od više hijerarhijske razine (Prilog 42, Prilog 43, Prilog 44)	Načelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 15)
Organizacija prikupljanja stoke koja je bez kontrole	Stožer CZ	članovi lovačkih udruga pravne osobe od interesa za sustav CZ – osiguranje prijevoza, MTS (Prilog 26, Prilog 26/1)
Organiziranje popisa stoke	Stožer CZ	djelatnici Općine Vela Luka (Prilog 13) članovi lovačkih udruga (Prilog 29)
Pregled povrijeđene stoke koja bi se nakon klanja mogla koristiti za ljudsku ishranu	Stožer CZ	veterinarske ustanove (Prilog 9)
Organizacija prijevoza do klaonice	Stožer CZ	pravne osobe od interesa za sustav CZ – osiguranje prijevoza, MTS (Prilog 26, Prilog 27) članovi lovačkih udruga (Prilog 29)

	Zadaće
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza (Prilog 27)	- prijevoz povrijeđenih/zaraženih životinja do klaonica - prijevoz uginulih životinja
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – MTS (Prilog 26)	- ukop uginulih životinja
Veterinarske ustanove (Prilog 7)	- pregled povrijeđenih životinja - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
Lovačke udruge (Prilog 29)	- prikupljanje informacija o broju životinja - prikupljanje stoke koja bez kontrole - pomoć pri prijevozu do klaonica

6.7. Organizacija provođenja evakuacije (pregled pravaca za evakuaciju građana i kretanje prioritetnih službi spašavanja kao i površina za prihvat stanovništva i postavljanje šatorskih naselja)

Evakuacija je postupak u kojem Načelnik provodi plansko i organizirano izmještanje stanovništva s ugroženog na neugroženo područje, odnosno manje ugroženo područje, na vrijeme duže od 48 sati, uz organizirano zbrinjavanje evakuiranog stanovništva.

Za potrebe evakuacije koristit će se osobna prijevozna sredstva u sklopu evakuacije vlastitim prijevozom i prijevozna sredstva pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza u sklopu evakuacije organiziranim prijevozom (Prilog 54).

Tablica 13. Organizacija provođenja evakuacije

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Procjena situacije i utvrđivanje trenutka kada počinje evakuacija	Načelnik	Stožer CZ (Prilog 15)
Donošenje Odluke o evakuaciji	Načelnik	Stožer CZ (Prilog 15)
Uspostavljanje kontakta sa susjednim JLS zbog utvrđivanja mogućnosti zbrinjavanja (Prilog 52.)	Načelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 15)
Uspostavljanje kontakta s prijevozničkom tvrtkom zbog osiguranja prijevoznih sredstava (Prilog 27, Prilog 27/1)	načelnik Stožera CZ	odgovorna osoba i djelatnici pravne osobe od interesa za sustav CZ – osiguranje prijevoza (Prilog 27, Prilog 27/1)
Uspostavljanje kontakta s policijskom upravom Dubrovačko-neretvanskom zbog prometnog osiguranja evakuacije	načelnik Stožera CZ	predstavnik PU Dubrovačko-neretvanska (Prilog 50.)
Tiskanje uputa sa svim potrebnim informacijama. Jedna uputa za jedno domaćinstvo (Prilog 54)	načelnik Stožera CZ	odgovorne osobe za komunalne djelatnosti (Prilog 13)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Obavještavanje stanovnika o evakuaciji. Uručivanje informativnih materijala sa svim potrebnim podacima	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ pripadnici PON CZ (Prilog 24,25)
Organizacija info punktova za stanovništvo koje se evakuira organiziranim prijevozom u svim naseljima (Prilog 54)	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 24)
Organizacija info punktova za stanovništvo koje se evakuira vlastitim prijevozom (Prilog 54)	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ JLS (Prilog 24)
Organizacija popisa stanovništva na info punktovima	Načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ JLS (Prilog 24)
Prihvat prijevoznih sredstava na mjestu okupljanja	Načelnik Stožera CZ	pripadnici PON CZ JLS (Prilog 25)

6.8. Pregled pravaca za evakuaciju građana i kretanje prioritetnih službi spašavanja

Pregled pravaca i prometnica za evakuaciju Grafički prilog 9.

Prometnice kojima će se provoditi evakuacija stanovništva motornim vozilima su prikazane u grafičkom prilogu 10

6.9. Površina za prihvat stanovništva i postavljanje šatorskih naselja

Mjesta i lokacije	Kapaciteti i sadržaji
- mjesta i lokacije prihvata	Prilog 57.
- podizanje šatorskih i drugih privremenih naselja	Prilog 44

6.10. Organizacija spašavanja i evakuacija ranjivih skupina stanovništva – djece, osoba s invaliditetom, bolesnih, starih i nemoćnih (navođenje načela postupanja, pregled dječjih vrtića, škola, domova za starije i nemoćne)

Evakuacija kao planska mjera premještanja stanovništva i materijalnih dobara iz ugroženih područja, primjenjivat će se u prirodnim i tehničko – tehnološkim nesrećama za određene kategorije građana.

Evakuaciju ovih kategorija stanovništva treba vršiti samo kada budu neposredno ugroženi ratnim ili drugim djelovanjem i kada se procjeni da nema uvjeta za njihovu efikasnu zaštitu i zbrinjavanje u mjestima boravka.

U okviru priprema za evakuaciju stanovništva, treba poduzeti organizacijske, materijalne, kadrovske, psihološke i druge mjere i postupke, kako bi se stvorili uvjeti za sigurno premještanje stanovništva, njihov boravak na određenim lokacijama i povratak u ranije mjesto boravka kada za to budu stvoreni uvjeti.

6.11. Organizacija provođenja zbrinjavanja (utvrđivanje zadaća ustanovama i organizacijama, utvrđivanje potrebnih kapaciteta objekata za zbrinjavanje)

Osobama koje su evakuirane s ugroženih ili neposredno ugroženih područja od prirodnih ili tehničko – tehnoloških katastrofa potrebno je osigurati zbrinjavanje na neugroženom području do prestanka okolnosti zbog kojih je evakuacija izvršena.

Zbrinjavanje podrazumijeva osiguranje boravka, prehrane i najnužniju zdravstvenu skrb.

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prijem informacije o potrebi zbrinjavanja većeg broja ljudi	Stožer CZ	Načelnik (Prilog 13)
Pozivanje Stožera CZ (Prilog 15, Prilog 15/1 ,Prilog 15/2)	Načelnik/načelnik Stožera CZ	Načelnik Stožera CZ (Prilog 15)
Pozivanje upravljačkih skupina PON CZ JLS	na zahtjev načelnika	načelnik Stožera CZ (Prilog 15)
Traženje potrebnih podataka o broju i strukturi stanovništva s ugroženog područja	Načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 24)
Donošenje odluke o zbrinjavanju ugroženog stanovništva	Načelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 15)
Obavještavanje o odluci	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 24)
Aktivacija vatrogasnih snaga	načelnik Stožera CZ	Zapovjednici vatrogasnih snaga (Prilog 11)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Dovođenje u funkciju objekta za prijem ljudi (čišćenje, provjera upotrebljivosti sanitarnog čvora)	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 24) ,
Dovođenje u funkciju objekta za prijem ljudi u smislu organizacije prostora (informativni punkt, prostor za boravak, prostor za prehranu)	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 24)
Traženje postavljanja pokretnih sanitarnih čvorova	Načelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 15)
Obavještavanje stanovništva s tog područja o činjenici prijema većeg broja ljudi na njihovom području i razlozima njihovog prijema	načelnik Stožera CZ	pripadnici PON CZ (Prilog 25)
Izrada pregleda razmještaja stanovništva po objektima i naseljima (Prilog 58)	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 24)
Dostava pregleda razmještaja po lokacijama	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 24)
Određivanje odgovorne osobe za svaki smještajni objekt	Načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 24)
Tiskanje informacija (kućni red) o pravilima ponašanja u smještajnim objektima i isticanje istih na vidnom mjestu (Prilog 52)	načelnik Stožera CZ	odgovorne osobe u smještajnim objektima
Organizacija prijema i razmještaja u objekte: 1. evidencija osoba koja ulaze u objekt (Prilog 60) 2. prijava osoba koje imaju potrebu za zdravstvenom skrbi 3. prijava školske djece zbog traženja mogućnosti za nastavkom redovne nastave 4. prijava osoba za koje rodbina ne zna što se s njima dogodilo 5. upoznavanje s „kućnim redom“ 6. evidencija osoba koje trajno napuštaju objekt	Stožer CZ	povjerenici CZ (Prilog 24)
Dostavljanje popisa osoba koje se traže	Načelnik Stožera CZ članovi upravljačke skupine PON CZ	član Stožera CZ, pripadnik GDCK (Prilog 23)
Obavještavanje PU Dubrovačko-neretvanske o činjenici postojanja lokacija na kojima boravi veći broj ljudi zbog potrebe češćih obilazaka policijskih službenika	članovi upravljačke skupine PON CZ	predstavnik PU Dubrovačko-neretvanske (Prilog 50)
Kontrola provođenja odredaba „kućnog reda“	odgovorne osobe u objektima	privremeno premješteni stanovnici

Tablica 14. Organizacija zdravstvenog zbrinjavanja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje	Stožer CZ	odgovorne osobe u zdravstvenim ustanovama (Prilog 7)
Upućivanje popisa osoba kojima je potrebna zdravstvena skrb liječnicima u zdravstvenim ustanovama	članovi upravljačkih skupina PON CZ JLS	odgovorne osobe u zdravstvenim ustanovama (Prilog 7)
Organizacija pružanja zdravstvene zaštite	član Stožera CZ	odgovorne osobe i djelatnici u zdravstvenim ustanovama (Prilog 7)
Upućivanje zahtjeva za angažiranjem dodatnih liječničkih ekipa primarne zdravstvene zaštite	Načelnik	član Stožera CZ (Prilog 15)
Upućivanje zahtjeva za angažiranjem timova za psihološku pomoć	Načelnik	član Stožera CZ (Prilog 15)
Organizacija prijevoza za pacijente koji trebaju bolničku skrb	Načelnik Stožera CZ	djelatnici zdravstvene ustanove (Prilog 7) članovi GDCK (Prilog 23)
Organizacija dostave lijekova kroničnim bolesnicima	Načelnik Stožera CZ	djelatnici u ljekarnama (Prilog 7) članovi GDCK (Prilog 23)

Tablica 15. Utvrđivanje potrebnih kapaciteta objekata za zbrinjavanje

Mjesta i lokacije	Kapaciteti i sadržaji
- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite - smještajni kapaciteti	Prilog 28, Prilog 28/1
- šatorska i druga privremena naselja	Prilog 6
- mjesta i lokacije prihvata	Prilog 57

Veterinarsko zbrinjavanje

Zavod za javno zdravstvo Dubrovačko-neretvanske županije, osposobljen je za poslove DDD ima mogućnost djelovanja na čitavom području DNŽ. U izvanrednim okolnostima, za deratizaciju, dezinfekciju i dekontaminaciju, koristiti će se snage i sredstva PON CZ JLS, Doma zdravlja Dubrovačko-neretvanske županije, Opće bolnice Dubrovnik, Zavoda za hitnu medicinu Dubrovačko-neretvanske županije, veterinarske stanice i drugih za to ovlaštenih osoba.
Zdravstvene ustanove dužne su osigurati određene kadrove, prostorije i opremu, sredstva za rad, potrebne lijekove za pružanje prve medicinske pomoći u slučaju trovanja.
U okviru mjere za veterinarsko zbrinjavanje postoje mogućnosti na području za uključivanje ostalih subjekata kao što su:

- građani kroz osobnu i uzajamnu zaštitu,
- domovi zdravlja, sanitarni nadzor, ispravnost vode za piće, utvrđivanje uzroka smrti, sudsku medicinu, Prilog 7
- ekspertizu, dezinfekciju, deratizaciju i higijensku epidemiološku službu,
- veterinarska stanica za provođenje protuepidemijskih mjera, liječenje stoke, kontrola i pregled namirnica životinjskog podrijetla, Prilog 7
- građevinska poduzeća za raščišćavanje vode, raščišćavanje prometnica, kopanje zajedničkih grobnica, kopanje jama, zatrpavanje uginulih životinja i otpadnih tvari, Prilog 24 i Prilog 25
- vodovodna poduzeća, održavanje vodovodnih objekata i opskrbljivanje vodom, određivanje kapaciteta
- komunalna poduzeća, sahranjivanje poginulih i umrlih, održavanje čistoće i kanalizacijske mreže Prilog 48,Prilog 51, Prilog 51/1, Prilog 51/4,
- PU Dubrovačko-neretvanska, za održavanje reda i reguliranje prometa, Prilog 50.

6.12. Organizacija humane asanacije i identifikacije poginulih (kapaciteti i mjesta za čuvanje leševa, gotove pričuvne snage za sahranjivanje, lokacije stalnih ili privremenih ukapališta (groblja) i dr. te utvrđivanje zadaća nositeljima)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju uporabljivosti mrtvačnica u naseljima	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ JLS
Analiziranje stanja uporabljivosti mrtvačnica u naseljima	načelnik Stožera CZ	Stožer CZ JLS
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti	načelnik Stožera CZ	ovlašteni mrtvozornici (Prilog 51)

Identifikacija poginulih i utvrđivanje smrti. Lokacije: - groblja na području Općine Vela Luka(Prilog 51/1)	Stožer CZ	ovlašteni mrtvozornici, (Prilog 45) patolozi i predstavnik PU Dubrovačko-neretvanskom (Prilog 50)
Organizacija ukopa poginulih na lokacijama za ukop poginulih (Prilog 51/1)	Stožer CZ	Svećenici (Prilog 51/2) tvrtke za ukop (Prilog 51/4)

6.13. Organizacija higijensko – epidemiološke zaštite

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju higijensko – epidemiološke zaštite	član Stožera CZ	komunalna poduzeća (Prilog 48) zdravstvene ustanove (Prilog 7)
Analiziranje funkcioniranja objekata vodoopskrbne infrastrukture	načelnik Stožera CZ	djelatnici objekata kritične infrastrukture – vodoopskrba (Prilog 48)
Upućivanje zahtjeva ZZJZ DNŽ za analizom ispravnosti vode za piće	Načelnik	član Stožera CZ (Prilog 15)
Provedba analize ispravnosti vode za piće	član Stožera CZ	ZZJZ Dubrovačko-neretvanske (Prilog 7)
Stavljanje u funkciju vodoopskrbnog sustava i zaštita voda	član Stožera CZ	djelatnici objekata KI–vodoopskrba (Prilog 48) komunalne tvrtke (Prilog 48)
Analiza stanja DDD zaštite na ugroženom području	načelnik Stožera CZ	Stožeri CZ, komunalne tvrtke (Prilog 15,Prilog 48) zdravstvene ustanove - ZZJZ Dubrovačko-neretvanske (Prilog 7)
Upućivanje zahtjeva ZZJZ DNŽ za provedbu mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije	Načelnik	član Stožera CZ (Prilog 15)
Provedba DDD mjera zaštite stanovništva, objekata i prostora	član Stožera CZ	ZZJZ Dubrovačko-neretvanske (Prilog 7)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
		pravne osobe ovlaštene za provođenje mjera DDD (Prilog 56)
Zahtjev za dodatno angažiranje snaga za provođenje mjera higijensko – epidemiološke zaštite od više hijerarhijske razine, DNŽ (Prilog 42)	Načelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 15)

6.14. Organizaciju osiguravanja hrane i vode za piće (utvrđivanje zadaća nositeljima)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja vodoopskrbnog sustava	Stožer CZ Načelnik Stožera CZ JLS	objekti KI – vodoopskrba (Prilog 48) povjerenici CZ (Prilog 24)
Analiziranje funkcioniranja objekata vodoopskrbne infrastrukture	načelnik Stožera CZ	Stožer CZ (Prilog 15), odgovorne osobe objekti KI – vodoopskrba (Prilog 48)
Upućivanje zahtjeva ZZJZ Dubrovačko-neretvanske za analizom ispravnosti vode za piće po sljedećim prioritetima: 1. Crpilišta 2. Izvori 3. Vodospreme 4. Kaptaže	Načelnik	Stožer CZ (Prilog 15)
Upućivanje zahtjeva poduzećima za ponovnim stavljanjem u funkciju vodoopskrbnog sustava (Prilog 49)	Načelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 15)
Upućivanje zahtijeva za angažiranjem uređaja za pročišćavanje vode s razine DNŽ	Načelnik	Stožer CZ (Prilog 15)
Prijem ekipe i uređaja za pročišćavanje i upućivanje na vodocrpilišta po sljedećim prioritetima (Prilog 48): 1. Crpilišta 2. Izvori 3. Vodospreme 4. Kaptaže	Stožer CZ Načelnik Stožera CZ	djelatnici vodoopskrbnog poduzeća (Prilog 48)
Do stavljanja u funkciju vodoopskrbne mreže, organizacija punktova u naseljima za snabdijevanje vodom	Načelnik Stožera CZ	pripadnici vatrogasnih snaga (Prilog 11) povjerenici CZ (Prilog 24)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Distribucija prehrambenih artikala u objekte za pripremu	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 24)
Organizacija pripreme hrane	načelnik Stožera CZ	djelatnici pravnih osoba – osiguranje prehrane (Prilog 28, Prilog 28/1)
Distribucija hrane	načelnik Stožera CZ	pravne osobe u sustavu CZ– osiguranje prijevoza (Prilog 27, Prilog 27/1) povjerenici CZ (Prilog 24)

6.15. Organizacija središta za informiranje stanovništva (utvrđivanje zadaća nositeljima)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje / Suradnja
Informiranje stanovništva koristeći megafon na vozilima prolazeći kroz naselja JLS	Načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 24) Vatrogasne snage (Prilog 11)
Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike	načelnik Stožera CZ	djelatnici Općine (Prilog 13)

6.16 Organizacija prihvata pomoći (u ljudstvu i materijalnim sredstvima)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje / Suradnja
Procjenjivanje trenutne situacije u smislu mogućnosti angažiranja postojećih kapaciteta	Načelnik	Stožer CZ (Prilog 15)
Očekuje se pomoć od RH: - specijalističkog tima za spašavanje iz ruševina - za snabdijevanjem lijekovima i sanitetskim materijalom - za dodatnim snabdijevanjem naftom i naftnim derivatima - za dodatnim snabdijevanjem prehrambenim artiklima - Vatrogasne zajednice RH za gašenje požara velikih razmjera	Načelnik	Stožer CZ (Prilog 15)
Nafta i naftni derivati smještaju se u objekte:	načelnik Stožera CZ	odgovorne osobe objekata
Lijekovi i sanitetski materijal prihvaćaju se u prostorijama : - Ambulanti primarne zdravstvene zaštite	član Stožera CZ	djelatnici zdravstvenih ustanova (Prilog 7)
Prehrambeni artikli smještaju se u prostorije objekata za pripremu hrane (Prilog 28,Prilog 28/1)	načelnik Stožera CZ	odgovorne osobe objekata za pripremu hrane (Prilog 28, Prilog 28/1) povjerenici CZ (Prilog 24)
Pripadnici vatrogasnih postrojbi s razine DNŽ smještaju se na lokaciji: - Općinska zgrada	Načelnik	odgovorne osobe objekata

6.17. Organizacija pružanja psihološke pomoći (utvrđivanje zadaća nositeljima)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Procjenjivanje trenutne situacije u smislu količine stresa pod kojim su operativne snage civilne zaštite prilikom intervencija	načelnik Stožera CZ	Stožer CZ (Prilog 15)
Educiranje i osvješćivanje o potrebi psihosocijalne pomoći	GDCK Korčula	operativne snage sustava CZ
Upućivanje zahtjeva za angažiranjem timova za psihološku pomoć	Načelnik	član Stožera CZ (Prilog 15)

6.18. Zadaće Stožera civilne zaštite kada usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u potresu

	Zadaće
Stožer civilne zaštite Općine Vela Luka (Prilog 15)	• pozivanje Stožera civilne zaštite • aktiviranje vatrogasnih snaga • mobilizacija operativnih snaga vatrogastva • mobilizacija pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – davatelji materijalno – tehničkih sredstava • organiziranje prijema operativnih snaga za spašavanje u ruševinama • analiziranje funkcioniranja objekata kritične infrastrukture • upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju: - sustava za opskrbu el. energijom - sustava za opskrbu vodom - sustava komunikacijske I informacijske tehnologije - prohodnosti prometnica • komunikacija s PU Dubrovačko-neretvanske • analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite • procjena situacije i utvrđivanje trenutka kada počinje evakuacija • uspostavljanje kontakta sa susjednim JLS zbog utvrđivanja mogućnosti zbrinjavanja • uspostavljanje kontakta s prijevozničkom tvrtkom • uspostavljanje kontakta s PU Dubrovačko-neretvanske zbog prometnog osiguranja evakuacije • stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje • procjenjivanje trenutne situacije pružanja psihološke pomoći • upućivanje zahtjeva za angažiranje timova za psihološku pomoć • traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine

7. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POŽARI OTVORENOG TIPA

Mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite u gašenju požara otvorenog tipa operativno se provode na način kako je utvrđeno zakonskim odredbama iz područja zaštite od požara.

7.1. Operativne snage vatrogastva

Na području Općine Vela Luka djeluje Dobrovoljno vatrogasno društvo Vela Luka (DVD Vela Luka).

Operativno djelovanje vatrogasnih snaga definirano je u Planu zaštite od požara Općine Vela Luka

Popis vatrogasnih snaga na području Općine Vela Luka Prilog 11.

Mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite u gašenju požara otvorenog tipa operativno se provode na način kako je utvrđeno zakonskim odredbama iz područja zaštite od požara.

a) Operativne snage vatrogastva

Na području Općine Vela Luka djeluje Dobrovoljno vatrogasno društvo Vela Luka (DVD Vela Luka).

Popis vatrogasnih snaga na području Općine Vela Luka Prilog 11

Mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite u gašenju požara otvorenog tipa operativno se provode na način kako je utvrđeno zakonskim odredbama iz područja zaštite od požara.

7.2. Organizacija pružanja pomoći ugroženim JLPRS

Prema načelu supsidijarnosti odluke i mjere civilne zaštite prvenstveno se donose i provode angažiranjem svih raspoloživih vlastitih resursa i sposobnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite jedinice lokalne samouprave koja je pogođena velikom nesrećom ili katastrofom.

Prema načelu solidarnosti pogođenoj jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave upućuje se dodatna pomoć nakon što je angažirala sve svoje raspoložive resurse i sposobnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite.

7.3. Organizacija pružanja drugih mjera civilne zaštite tijekom reagiranja sustava civilne zaštite u POŽARIMA OTVORENOG TIPA (uključujući evakuaciju i zbrinjavanje)

Nositelj	Obveza
Stožer CZ (Prilog 15)	- prikupljanje informacija - informiranje stanovništva - organizacija reguliranja prometa i osiguranja tijekom intervencija
Koordinator na lokaciji (Prilog 21)	- koordiniranje djelovanja operativnih snaga sustava CZ
HGSS-Stanica Orebić (Prilog 22)	- pružanje medicinske pomoći - sudjelovanje u eventualnoj evakuaciji spašavanja ljudi
GDCK Korčula (Prilog 23)	- pružanje prve medicinske pomoći - zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje
Zdravstvene ustanove (Prilog 7)	- pružanje medicinske pomoći osobama s lakšim tjelesnim ozljedama - pružanje medicinske pomoći angažiranim operativnim snagama - zbrinjavanje težih bolesnika iz ugroženih područja - prijevoz bolesnika koje nije moguće adekvatno zbrinuti kapacitetima bolnice
Veterinarske stanice (Prilog 7)	- uklanjanje uginulih životinja - zbrinjavanje (evakuacija) stoke iz ugroženih područja
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – materijalno tehnička sredstva (Prilog 26, Prilog 26/1)	- Organizacija reguliranja prometa i osiguranja tijekom intervencija
MUP, MUP PP Korčula (Prilog 50)	- reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija

7.4. Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o razmjerima velike nesreće i zahvaćenom prostoru	načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ (Prilog 15)
Uspostavljanje komunikacije s PU Dubrovačko-neretvanska i PP Korčula	član Stožera CZ, predstavnik PU	PP Korčula (Prilog 50.)
Upućivanje zahtjeva za osiguranjem prostora oko mjesta na kojem je došlo do prekida prometa	Načelnik	Policijska uprava prema svom Planu
Upućivanje zahtjeva za zabranom prometovanja prometnicama ili dijela prometnice na mjestima na kojima promet nije moguć	Načelnik	Policijska uprava prema svom Planu
Upućivanje zahtjeva za ograničavanjem kretanja stanovništva na području na kojem promet nije moguć	Načelnik	Policijska postaja prema svom Planu

7.5.Podmirivanje troškova angažiranih operativnih snaga sustava civilne zaštite

Angažirane operativne snage	Troškovi angažmana	Nositelj troškova
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite - davatelji materijalno-tehničkih sredstava (Prilog 26, Prilog 26/1) - osiguravanje prijevoza (Prilog 27, Prilog 27/1)	- za teretna vozila, - vozila za prijevoz putnika u cestovnom prometu, plovila i radne strojeve - za osobna vozila - naknada štete na pokretnini	Općina Vela Luka
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite - osiguranje smještajnih kapaciteta (Prilog 28, Prilog 28/1) - osiguranje prehrane (Prilog 28, Prilog 28/1)	- osiguranje smještaja - osiguranje prehrane sporazumom definirati uvjete troškova angažmana	Općina Vela Luka

8. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POPLAVA

8.1.Organizacija provođenja obveza iz Državnog plana obrane od poplava (način suradnje s kapacitetima Hrvatskih voda)

Organizacijske jedinice "Hrvatskih voda" - vodno gospodarski odjeli i vodno gospodarske ispostave odgovorne su za stanje obrambenog sustava na slivnom području za koje su osnovane.

Trgovačka društva odgovorna su za stanje obrambenog sustava sukladno obvezama utvrđenim posebnim ugovorom s "Hrvatskim vodama", ali i obvezama utvrđenim provedbenim planom vodnogospodarske ispostave i Županijskim planom obrane od poplava.

8.2. Organizacija pružanja pomoći ugroženim područjima

Prema načelu supsidijarnosti odluke i mjere civilne zaštite prvenstveno se donose i provode angažiranjem svih raspoloživih vlastitih resursa i sposobnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite jedinice lokalne samouprave koja je pogođena velikom nesrećom ili katastrofom.

Prema načelu solidarnosti pogođenoj jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave upućuje se dodatna pomoć nakon što je angažirala sve svoje raspoložive resurse i sposobnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite.

8.3.Organizacija i pregled obveza sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite (onih izvan planova Hrvatskih voda) koje se trebaju uključiti u obranu od poplava

Načelnik Stožera uz suglasnost Načelnika upućuje zahtjev za angažiranjem snaga sustava civilne zaštite, više hijerarhijske razine Republike Hrvatske (Prilog 42, Prilog 43, Prilog 44), u cilju:

- provođenja mjera zdravstvenog i veterinarskog nadzora u zaštite ljudi
- osiguranja i poduzimanja preventivnih higijensko-epidemioloških mjera za suzbijanje pojava i širenja zaraznih bolesti,
- organiziranja provođenja mjera biološke i kemijske kontrole vode za piće,

- organizacije snabdijevanje pitkom vodom ugroženog pučanstva i sudionika uključenih u izvanrednu obranu od poplava na ugroženom području

Ukoliko prosudi da postoji opasnost od razlijevanja i prodora vode rukovoditelj obrane od poplava vodnog područja može predložiti poduzimanje mjera privremenog ograničenja ili obustave cestovnog te željezničkog prometa na ugroženom području za vrijeme trajanja opasnosti kao i evakuaciju odnosno izmještanje ljudi i imovine.

U tom slučaju Načelnik će:

- od PU Dubrovčko-neretvanske zatražiti ograničenje kretanja na cestovnom pravcu (Prilog 50),
- angažirati postrojbe CZ u skladu sa zahtjevima rukovoditelja obrane od poplava vodnog područja

Ukoliko bi za područje Općine, zbog posljedica izazvanih plavljenjem, bilo proglašeno stanje prirodne nepogode, nakon prestanka opasnosti koje su bile razlogom proglašenja prirodne nepogode, načelnik Stožera CZ DNŽ izvješćuje članove Stožera CZ DNŽ i predlaže aktiviranje Povjerenstava za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima. Povjerenstva nastavljaju aktivnosti na popisu i procjeni šteta sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN 16/19).

8.4.Načela za zaštitu ugroženih objekata kritične infrastrukture i obveze vlasnika kritične infrastrukture

Zaštita kritične infrastrukture označuje aktivnosti koje imaju za cilj osigurati funkcionalnost, neprekidno djelovanje i isporuku usluga/ robe kritične infrastrukture te spriječiti ugrožavanje kritične infrastrukture.

Vlasnici / upravitelji kritičnih infrastruktura dužni su odrediti sigurnosnog koordinatora za kritičnu infrastrukturu koji je u provedbi zaštite kritične infrastrukture odgovoran za komunikaciju u sigurnosnim pitanjima između vlasnika/upravitelja i službe civilne zaštite DNŽ u čijem je djelokrugu kritična infrastruktura, kako bi se osigurala zaštita i kontinuitet rada kritične infrastrukture.

8.5.Organizacija pružanja drugih mjera civilne zaštite tijekom reagiranja sustava civilne zaštite u poplavama (uključujući evakuaciju i zbrinjavanje)

Nositelj	Obveza
Pravne osobe vlasnici objekata kritične infrastrukture (Prilog 48)	- uključivanje svih raspoloživih ljudskih i materijalnih sredstava u obrani od poplava - saniranje područja, odvoz pijeska i drugog materijala - čišćenje i odvoz mulja te zemlje koju je voda nanijela

Nositelj	Obveza
Djelatnosti vodoopskrbe i odvodnje (Prilog 48)	- organizacija obrane od poplave - koordinacija svih raspoloživih kapaciteta u obrani od poplave - osiguranje materijalnih sredstava za obranu od poplava (zaštitne barijere, vreće, pijesak)
HGSS Stanica Orebić (Prilog 22)	- spašavanje na vodama (prvenstveno na divljim i brzim vodama) - pružanje medicinske pomoći - sudjelovanje u eventualnoj evakuaciji spašavanja ljudi
GDCK Korčula (Prilog 23)	- sušenje i dezinfekcija prostora - pomoć pri dostavi vode i hrane ugroženim domaćinstvima - pružanje prve medicinske pomoći - zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje - psihološka pomoć
Zdravstvene ustanove (Prilog 7)	- pružanje medicinske pomoći osobama s lakšim tjelesnim ozljedama - pružanje medicinske pomoći angažiranim operativnim snagama - sudjelovanje u mjerama suzbijanja zaraznih bolesti - zbrinjavanje težih bolesnika iz ugroženih područja - prijevoz bolesnika koje nije moguće adekvatno zbrinuti kapacitetima bolnice
ZZJZ Dubrovačko-neretvanska (Prilog 7)	- organizacija prevencije i suzbijanje zaraznih bolesti
Veterinarske stanice (Prilog 7)	- uklanjanje uginulih životinja - zbrinjavanje (evakuacija) stoke iz ugroženih područja - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
Pravne osobe od interesa za sustav CZ – komunalna poduzeća (Prilog 26,Prilog 27,Prilog 28)	- čišćenje javnih površina - asanacija terena - ukop umrlih
PU Dubrovačko-neretvanska (Prilog 50)	- reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija

8.6.Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o razmjerima velike nesreće i zahvaćenom prostoru	načelnik Stožera CZ	Povjerenici CZ (Prilog 24)
Uspostavljanje komunikacije s PU Dubrovačko-neretvnskom	član Stožera	PP JLS-a (Prilog 50)
Upućivanje zahtjeva za osiguranjem prostora oko mjesta na kojem je došlo do prekida prometa	Načelnik	Policijska uprava prema svom Planu
Upućivanje zahtjeva za zabranom prometovanja prometnicama ili dijela prometnice na mjestima na kojima promet nije moguć	Načelnik	Policijska uprava prema svom Planu

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Upućivanje zahtjeva za ograničavanjem kretanja stanovništva na području na kojem promet nije moguć	Načelnik	Policijska postaja prema svom Planu

8.7. Podmirivanje troškova angažiranih operativnih snaga sustava civilne zaštite

Angažirane operativne snage	Troškovi angažmana	Nositelj troškova
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite - davatelji MTS (Prilog 26, Prilog 26/1) - osiguravanje prijevoza (Prilog 27, Prilog 27/1)	- za teretna vozila, - vozila za prijevoz putnika u cestovnom prometu, plovila i radne strojeve - za osobna vozila - naknada štete na pokretnini	Općina Vela Luka
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite - osiguranje smještajnih kapaciteta (Prilog 28, Prilog 28/1) - osiguranje prehrane (Prilog 28, Prilog 28/1)	- osiguranje smještaja - osiguranje prehrane - sporazumom definirati uvjete troškova angažmana	Općina Vela Luka

8.8. Zadaće Stožera civilne zaštite kada usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u poplavama

	Zadaće
Stožer civilne zaštite Općine Vela Luka (Prilog 15)	• prikupljanje informacija o razmjerima plavljenja i zahvaćenom području • pozivanje Stožera civilne zaštite • aktiviranje vatrogasnih snaga • mobilizacija operativnih snaga vatrogastva • mobilizacija pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – davatelji materijalno-tehničkih sredstava • organiziranje prijema operativnih snaga za spašavanje • analiziranje funkcioniranja objekata kritične infrastrukture • upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju: - sustava za opskrbu el. energijom - sustava za opskrbu vodom - sustava komunikacijske i informacijske tehnologije - prohodnosti prometnica • komunikacija s PU Dubrovačko-neretvanskom • analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite • procjena situacije i utvrđivanje trenutka kada počinje evakuacija • uspostavljanje kontakta sa susjednim JLS zbog utvrđivanja mogućnosti zbrinjavanja • uspostavljanje kontakta s prijevozničkom tvrtkom • uspostavljanje kontakta s PU Dubrovačko-neretvanskom zbog prometnog osiguranja evakuacije • stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje • procjenjivanje trenutne situacije pružanja psihološke pomoći • upućivanje zahtjeva za angažiranje timova za psihološku pomoć • traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine

9. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – EKSTREMNE TEMPERATURE

9.1. Organizacija obavještavanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji sa komunikacijskim centrom 112)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prijem obavijesti o nadolazećoj opasnosti od i/ili kad se proglasi stanje velike nesreće	Služba CZ Vela Luka	Načelnik (Prilog 13)
Pozivanje Stožera CZ (Prilog 15/1,Prilog 15/2, Prilog 15/3)	Načelnik / Načelnik Stožera CZ	Načelnik Stožera CZ (Prilog 15)
Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava za vodoopskrbu	član Stožera CZ načelnik Stožera CZ	vlasnik KI (Prilog 48) povjerenici CZ
Aktiviranje vatrogasnih snaga	Načelnik Stožera CZ	Zapovjednici vatrogasnih snaga (Prilog 11)
Analiziranje trenutnog stanja s obzirom na razmjere štete i donošenje odluke o opsegu mjera zaštite i spašavanja	Načelnik	Stožer CZ (Prilog 15)
Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete	Načelnik	Načelnik Stožera (Prilog 15)
Aktiviranje Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima	Načelnik	djelatnici Općine (Prilog 13)
Povjerenstva nastavljaju aktivnosti na popisu i procjeni šteta sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN 16/19).		
Sukladno Standardnom operativnom postupku o korištenju prognoza DHMZ	Načelnik/ Načelnik Stožera CZ	Načelnik Stožera CZ (Prilog 15)
Pozivanje Stožera (Prilog 15/1,Prilog 15/2,Prilog 15/3)	Načelnik	Načelnik Stožera CZ (Prilog 15)
Analiza dobivenih informacija i procjena posljedica koje vremenska nepogoda može izazvati na području Općine, definirajući pri tome područja koja će prva biti ugrožena	Načelnik	Stožer CZ (Prilog 15)
Upućivanje zahtjeva za žurnom objavom potrebnih informacija, ukoliko se na radijskim postajama nije objavio najavu vremenske nepogode i upute stanovništvu za postupanje u takvim situacijama	Načelnik Stožera	Sredstva javnog priopćavanja (Prilog 19)
Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike	Načelnik Stožera	Djelatnici Općine (Prilog 13)

9.2. Organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica izvanrednih događaja iz ove kategorije ugroza

Osiguranje preventivnih mjera	
Vatrogasne snage (Prilog 11)	- mogućnost dopreme vode iz izvorišta, cisterni i bunara
Pravne osobe od interesa za sustav CZ – davatelji MTS (Prilog 26, Prilog 26/1)	- pomoć u donošenju hrane i vode do stanovništva
Vlasnici kritične infrastrukture (Prilog 48)	- snabdijevanje vodom stanovništva i životinja
Organizacija pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja	
Stožer CZ (Prilog 15)	- prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga te stanju medicinske opreme i zaliha lijekova te sanitetskog materijala
GDCK (Prilog 23)	- pružanje prve pomoći stanovništvu koje osjeća posljedice uslijed ekstremnih temperatura
Zdravstvene službe (Prilog 7)	- pružanje prve pomoći stanovništvu koje osjeća posljedice uslijed ekstremnih temperatura - medicinsko zbrinjavanje - provođenje higijensko – epidemioloških mjera
HGSS – stanica Orebić (Prilog 22)	- pružanje prve pomoći stanovništvu koje osjeća posljedice uslijed ekstremnih temperatura
Organizacija pružanja veterinarske pomoći	
Stožer CZ (Prilog 15)	- prikupljanje informacija o stoci i domaćim životinjama koje su bez nadzora
Veterinarske stanice (Prilog 7)	- praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti

9.3. Pregled raspoloživih operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od ekstremnih temperatura s utvrđenim zadaćama

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	**Zadaće**
Stožer CZ (Prilog 15)	- prikupljanje informacija
Vatrogasne snage (Prilog 11)	- provesti/potvrditi početnu procjenu - pružanje prve pomoći do predaje na stručnu medicinsku skrb - organizacija dobave pitke vode - pomoć stanovništvu i životinjama
Pravne osobe od interesa za sustav CZ – davatelji MTS (Prilog 26, Prilog 26/1)	- pomoć stanovništvu i životinjama
Pravne osobe od interesa za sustav CZ – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane (Prilog 28, Prilog 28/1)	- osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – prijevoznici (Prilog 27, Prilog 27/1)	- transport unesrećenih s područja ugroze, - suradnja i koordinacija aktivnosti s poduzećima građevinske djelatnosti i komunalnim službama
Zdravstvene službe (Prilog 7)	- organizacija pružanja prve medicinske pomoći, - zbrinjavanje težih bolesnika, - pružanje medicinske pomoći ozlijeđenima, - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
GDCK Korčula (Prilog 23)	- evidentiranje ugroženih osoba - pružanje prve medicinske pomoći - zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje
Veterinarske snage (Prilog 7)	- zbrinjavanje žive i uginule stoke u ugroženim područjima, - zbrinjavanje - evakuacija stoke iz ugroženih područja, - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti

9.4.Poveznice s relevantnim dokumentima i procedurama kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizaciju djelovanja drugih nositelja reagiranja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera CZ	liječnici u zdravstvenim ustanovama (Prilog 7)
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme, zaliha lijekova i sanitetskog materijala	član Stožera	liječnici u zdravstvenim ustanovama (Prilog 7)
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	načelnik Stožera	član Stožera CZ (Prilog 15)
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu	Zapovjednik vatrogasne postrojbe	Zdravstveni djelatnici (Prilog 7) članovi GDCK (Prilog 23)
Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice	član Stožera CZ za medicinsko zbrinjavanje	Zdravstveni djelatnici (Prilog 7) članovi GDCK (Prilog 23)
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti(Prilog 51)	član Stožera CZ	ovlašteni mrtvozornici (Prilog 51)

10. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – EPIDEMIJE I PANDEMIJE

10.1. Organizacija obavještavanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji s komunikacijskim centrom 112)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Rano otkrivanje izvora zaraze i putova širenja	ravnatelj ZZJZ DNŽ	Služba za epidemiologiju ZZJZ DNŽ (Prilog 7)
Provođenje preventive i obavezne preventive DDD	voditelj Službe za epidemiologiju	pravne osobe ovlaštene za provođenje mjera DDD (Prilog 56)
Prijem obavijesti o nadolazećoj opasnosti od i/ili kad se proglasi stanje epidemije ili pandemije	Načelnik CZ	Načelnik (Prilog 13)
Informiranje zdravstvenih radnika i pučanstva	ravnatelj ZZJZ DNŽ	djelatnici ZZJZ DNŽ (Prilog 7)
Pozivanje Stožera CZ (Prilog 15/1, Prilog 15/2)	Načelnik / Načelnik Stožera CZ	Načelnik Stožera CZ (Prilog 15)
Prikupljanje informacija o stanju higijensko-epidemiološke zaštite	ravnatelj ZZJZ DNŽ	Zdravstveni djelatnici (Prilog 7)
Radi sprečavanja širenja zaraznih bolesti ili epizootija treba predvidjeti uvođenje karantene za pojedino područje	član Stožera	ZZJZ DNŽ, nadležna veterinarska služba (Prilog 7)
Analiziranje trenutnog stanja s obzirom na razmjere štete i donošenje odluke o opsegu mjera zaštite i spašavanja	Načelnik	Stožer CZ (Prilog 15)
Traženje dodatnog angažiranja snaga za provođenje mjera higijensko-epidemiološke zaštite od RH	Načelnik	ŽC 112, Stožer CZ (Prilog 15)
Analiza dobivenih informacija i procjena posljedica koje epidemija može izazvati na području Općine, definirajući pri tome područja koja će prva biti ugrožena	Načelnik	Stožer CZ (Prilog 15)
Pozivanje povjerenika CZ	načelnik Stožera CZ	Načelnik Stožera CZ (Prilog 15)
Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike	Načelnik Stožera	Djelatnici Općine (Prilog 13)

10.2. Organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica izvanrednih događaja iz ove kategorije ugroza

Osiguranje preventivnih mjera	
Zdravstvene službe (Prilog 7)	- rano otkrivanje izvora zaraze i putova širenja - laboratorijsko ispitivanje uzročnika - prijevoz, izolacija i liječenje oboljelih - provođenje preventive i obavezne preventive DDD - protuepidemijske DDD mjere - zdravstveni nadzor nad kliconošama, zaposlenicima i drugim osobama - zdravstveni odgoj - imunizacija, seroprofilaksa i hemoprofilaksa
Organizacija pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja	
Stožer CZ (Prilog 15)	- prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga te stanju medicinske opreme i zaliha lijekova te sanitetskog materijala
GDCK (Prilog 23)	- pružanje prve pomoći stanovništvu
Zdravstvene službe (Prilog 7)	- pružanje prve pomoći stanovništvu - medicinsko zbrinjavanje - provođenje higijensko – epidemioloških mjera
Organizacija pružanja veterinarske pomoći	
Stožer CZ (Prilog 15)	- prikupljanje informacija o stoci i domaćim životinjama koje mogu biti uzrokom zarazne bolesti
Veterinarske stanice (Prilog 7)	- praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti

10.3. Pregled raspoloživih operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od epidemije i pandemije s utvrđenim zadaćama

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	**Zadaće**
Stožer CZ (Prilog 15)	- prikupljanje informacija
Pravne osobe od interesa za sustav CZ – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane (Prilog 28, Prilog 28/1)	- osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – prijevoznici (Prilog 27, Prilog 27/1)	- transport unesrećenih
Zdravstvene službe (Prilog 7)	- organizacija pružanja prve medicinske pomoći, - zbrinjavanje težih bolesnika, - pružanje medicinske pomoći ozlijeđenima, - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
GDCK (Prilog 23)	- evidentiranje ugroženih osoba - pružanje prve medicinske pomoći - zadaće vezane uz zbrinjavanje
Veterinarske snage (Prilog 7)	- zbrinjavanje žive i uginule stoke u ugroženim područjima, - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti

10.4. Poveznice s relevantnim dokumentima i procedurama kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizaciju djelovanja drugih nositelja reagiranja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera CZ	liječnici u zdravstvenim ustanovama (Prilog 7)
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme, zaliha lijekova i sanitetskog materijala	član Stožera	liječnici u zdravstvenim ustanovama (Prilog 7)
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	načelnik Stožera	član Stožera CZ (Prilog 15)
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu	Načelnik Stožera CZ	Zdravstveni djelatnici (Prilog 7) članovi GDCK (Prilog 23)
Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice	Načelnik Stožera CZ	Zdravstveni djelatnici (Prilog 7) članovi GDCK (Prilog 23)
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti	član Stožera CZ	ovlašteni mrtvozornici (Prilog 51)

10.5. Izvješćivanje javnosti o nastanku izvanrednog događaja i poduzetim mjerama

Upoznavanje stanovništva sa svim opasnostima kao i postupcima proizašlim iz cjelokupnog Plana djelovanja CZ vršit će se po mjesnim odborima uz suradnju s povjerenicima civilne zaštite.
Izvješće o nastanku izvanrednog događaja sastavlja Stožer civilne zaštite. U izvješću se navodi što se dogodilo, granice dosega negativnih učinaka, provedene mjere, mjere samozaštite i mjere organizirane zaštite koje će se provesti zbog ublažavanja posljedica. Načelnik će navedeno izvješće objaviti putem lokalnih sredstva javnog priopćavanja (Prilog 19).

Zahtjeve za naknadu troškova angažiranja pravnih osoba i redovnih službi vršiti će se od strane davatelja usluga odnosno angažiranih pravnih osoba i redovnih službi prema nadležnom stožeru civilne zaštite na nivou Općine Vela Luka.

11. POSTUPANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE VELA LUKA U OTKLANJANJU POSLJEDICA UGROZA IZ PROCJENE RIZIKA OD VELIKIH NESREĆA

Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u otklanjanju posljedica potresa na području Općine Vela Luka

Operativne snage civilne zaštite	Postupci u otklanjanju posljedica potresa
Stožer CZ (Prilog 15)	• aktiviranje vatrogasnih snaga • mobilizacija operativnih snaga vatrogastva • mobilizacija pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – davatelji materijalno – tehničkih sredstava • organiziranje prijema operativnih snaga za spašavanje u ruševinama • analiziranje funkcioniranja objekata kritične infrastrukture • upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju : - sustava za opskrbu el. energijom - sustava za opskrbu vodom - sustava komunikacijske I informacijske tehnologije - prohodnosti prometnica • komunikacija s PU Dubrovačko-neretvanska • analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite • procjena situacije i utvrđivanje trenutka kada počinje evakuacija • uspostavljanje kontakta sa susjednim JLS zbog utvrđivanja mogućnosti zbrinjavanja • uspostavljanje kontakta s prijevozničkom tvrtkom • uspostavljanje kontakta s MUP-om zbog prometnog osiguranja evakuacije • stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje • procjenjivanje trenutne situacije pružanja psihološke pomoći • upućivanje zahtjeva za angažiranje timova za psihološku pomoć • analiza stanja DDD mjera zaštite na ugroženom području • traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine
Koordinatori na lokaciji (Prilog 21)	• procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu • usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
Vatrogasne postrojbe (Prilog 11)	• gašenje požara • raščišćavanje srušenih objekata, prometnica na području Općine • pomoć pri saniranju i dovođenju u stanje rada objekata i sustava kritične infrastrukture (proizvodnju i distribuciju električne energije, vodoopskrbu, promet, pošta i telekomunikacije, javne službe, nacionalni spomenici i vrijednosti) • osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture • evakuacija stanovništva, životinja i kulturnih dobara • osiguranje prohodnosti prometnica

Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u otklanjanju posljedica požara na području Općine Vela Luka

Operativne snage civilne zaštite	**Postupci u otklanjanju posljedica požara**
Stožer CZ (Prilog 15)	• prikupljanje informacija o razmjerima požara zahvaćenog područja
Koordinatori na lokaciji (Prilog 21)	• procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu • usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
Vatrogasne postrojbe (Prilog 11)	• saniranje terena nakon požara • preliminarni postupci za sprječavanje nastanka klizišta i odrona
Pravne osobe od interesa u sustavu civilne zaštite	• uključivanje svih raspoloživih ljudskih i materijalnih sredstava u sanaciji područja ugroženog požarom • čišćenje javnih površina • asanacija terena

Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u otklanjanju posljedica poplave na području Općine Vela Luka

Operativne snage civilne zaštite	**Postupci u otklanjanju posljedica poplave**
Stožer CZ (Prilog 15)	• prikupljanje informacija o razmjerima plavljenja i zahvaćenom području • upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju : - sustava za opskrbu el. energijom - sustava za opskrbu vodom - sustava komunikacijske i informacijske tehnologije - prohodnosti prometnica • komunikacija s PU Dubrovačko-neretvanskom • traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine
Koordinatori na lokaciji (Prilog 21)	• procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu • usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
Vatrogasne postrojbe (Prilog 11)	• ispumpavanje poplavljenih prostora na području Općine • preliminarni postupci za sprječavanje nastanka klizišta i odrona
Pravne osobe od interesa u sustavu civilne zaštite	• uključivanje svih raspoloživih ljudskih i materijalnih sredstava u obrani od poplava • saniranje područja, odvoz pijeska i drugog materijala • čišćenje i odvoz mulja te zemlje koju je voda nanijela • čišćenje javnih površina • asanacija terena
HGSS – stanica Orebić (Prilog 22)	• spašavanje ugroženog stanovništva • logistika
GDCK Korčula (Prilog 23)	• sušenje i dezinfekcija prostora • pomoć pri dostavi vode i hrane ugroženim domaćinstvima

Operativne snage civilne zaštite	Postupci u otklanjanju posljedica poplave
	• pružanje prve medicinske pomoći zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje

Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u otklanjanju posljedica ekstremnih temperatura na području Općine Vela Luka

Operativne snage civilne zaštite	Postupci u otklanjanju posljedica ekstremnih temperatura
Stožer CZ (Prilog 15)	• prikupljanje informacija o ugroženom području • traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine
Koordinatori na lokaciji (Prilog 21)	• procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu • usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
Vatrogasne postrojbe (Prilog 11)	• doprema vode iz izvorišta, cisterni i bunara
Pravne osobe od interesa u sustavu civilne zaštite	• uključivanje svih raspoloživih ljudskih i materijalnih sredstava
HGSS (Prilog 22)	• pomoć ugroženom stanovništvu • logistika
GDCK (Prilog 23)	• pomoć pri dostavi vode i hrane ugroženim domaćinstvima • pružanje prve medicinske pomoći

Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u otklanjanju posljedica epidemije i pandemije na području Općine Vela Luka

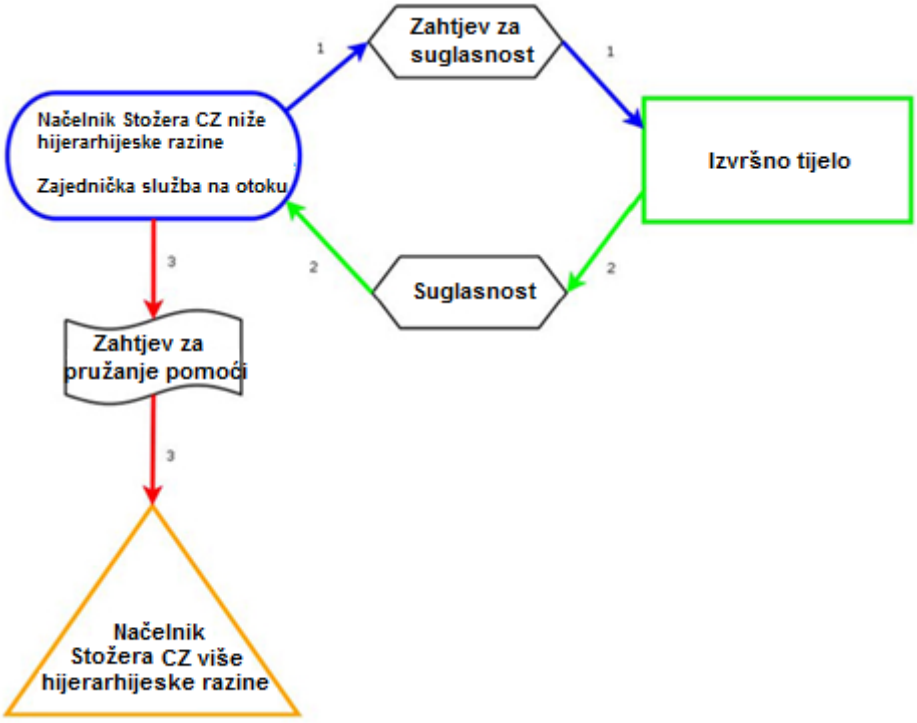
Operativne snage civilne zaštite	Postupci u otklanjanju posljedica epidemija i pandemija
Stožer CZ (Prilog 15)	• prikupljanje informacija
Pravne osobe od interesa za sustav CZ – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane (Prilog 28, Prilog 28/1)	• osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – prijevoznici (Prilog 27, Prilog 27/1)	• transport unesrećenih
Zdravstvene službe (Prilog 7)	• organizacija pružanja prve medicinske pomoći, • zbrinjavanje težih bolesnika, • pružanje medicinske pomoći ozlijeđenima, • prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti

Operativne snage civilne zaštite	Postupci u otklanjanju posljedica epidemija i pandemija
DCK (Prilog 23)	• evidentiranje ugroženih osoba • pružanje prve medicinske pomoći • zadaće vezane uz zbrinjavanje
Veterinarske snage (Prilog 7)	• zbrinjavanje žive i uginule stoke u ugroženim područjima, • prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti

12. NAČIN ZAHTJEVANJA I PRUŽANJA POMOĆI IZMEĐU RAZLIČITIH HIJERARHIJSKIH RAZINA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U VELIKOJ NESREĆI I KATASTROFI

Kada se utvrdi da kapaciteti za postupanje u slučaju velike nesreće nisu dostatni, niža hijerarhijska razina sustava civilne zaštite može višoj razini sustava civilne zaštite sukladno načelu solidarnosti uputiti zahtjev kojim se traži pomoć u otklanjanju posljedica velike nesreće i katastrofe.

Na sljedećoj slici je dan dijagram tijeka informacija pripreme i slanja zahtjeva kojim se traži pomoć.



Slika 3. Dijagram tijeka informacija pripreme i slanja zahtjeva kojim se traži pomoć

Zahtjev za traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine Prilog 42

III. **PRILOZI PLANA DJELOVANJA**