REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELA LUKA
Općinsko vijeće

KLASA: _____
URBROJ: _____
Vela Luka, _____ 2026.g.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Vela Luka („Službeni glasnik Općine Vela Luka“, broj 11/21) i članka 50. Statuta Dječjeg vrtića RADOST – Vela Luka , Općinsko vijeće Općine Vela Luka je na ____sjednici održanoj dana _____ 2026. godine donijelo

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Godišnjeg izvješća o ostvarenom planu i programu rada Dječjeg vrtića RADOST - Vela Luka u pedagoškoj godini 2025.-2026.

I.

Prihvaća se Godišnji izvještaj o ostvarenom planu i programu rada Dječjeg vrtića RADOST - Vela Luka u pedagoškoj godini 2025.-2026.godinu

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Vela Luka“.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Zoran Manestar

_____

Dostaviti:
- objava u Službenom glasniku Općine Vela Luka
- Dječji vrtić RADOST - Vela Luka
- pismohrana

O b r a z l o ž e nj e

Temeljem članka 57. Statuta Dječjeg vrtića RADOST – Vela Luka ravnatelj izvješćuje Upravno vijeće i Osnivača o poslovanju Vrtića, a Upravno vijeće sukladno članku 50. Statuta Dječjeg vrtića RADOST – Vela Luka odlučuje o izvješćima ravnatelja i podnosi izvješća o radu Vrtića Općinskom vijeću.

Moli se Općinsko vijeće da donese predloženi Zaključak.

DJEČJI VRTIĆ
Radost
VELA LUKA
Ulica 27 broj 17
20270 Vela Luka
020/812-233
radost@velaluka.hr
OIB: 24953443727

KLASA: 007-04/26-02/09
URBROJ: 2117-117-26-02-02

Vela Luka, 17. rujna 2026. god.

Na temelju Članka 50. stavak 4. Statuta Dječjeg vrtića "Radost" Vela Luka, Upravno vijeće Dječjeg vrtića "Radost" Vela Luka na svojoj 13. sjednici održanoj 17. rujna 2026. godine donosi

ODLUKU
o usvajanju
Godišnjeg izvješća o ostvarenom planu i programu rada
Dječjeg vrtića "Radost" Vela Luka
za pedagošku godinu 2025./2026.

Članak 1.

Usvaja se Godišnje izvješće o ostvarenom planu i programu rada Dječjeg vrtića Radost Vela Luka za pedagošku godinu 2025./26 .

Članak 2.

Godišnje izvješće o ostvarenom planu i programu rada Dječjeg vrtića Radost Vela Luka za pedagošku godinu 2025./2026. prihvaćeno je na 1. sjednici Odgojiteljskog vijeća u pedagoškoj godini 2026./27. održanoj 31. kolovoza 2026. godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednica UV
Dječjeg vrtića RADOST Vela Luka
Damira Padovan

DJEČJI VRTIĆ "RADOST" VELA LUKA

Damira Padovan

GODIŠNJE IZVJEŠĆE

O OSTVARENOM PLANU I PROGRAMU RADA DJEČJEG VRTIĆA RADOST VELA LUKA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2025./2026.

Vela Luka, kolovoz 2026. godine

KLASA: 601-07/26-02/01

URBROJ: 2117-117-26-01-01

U Veloj Luci, 17. rujna 2026. godine

Na temelju Članka 41. Statuta Dječjeg vrtića Radost Vela Luka, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Radost Vela Luka na svojoj 13. sjednici održanoj dana 17. rujna 2026. godine usvojilo je godišnje Izvješće o ostvarenom planu i programu rada Dječjeg vrtića Radost Vela Luka za pedagošku godinu 2025./2026.

Godišnje Izvješće o ostvarenom planu i programu rada Dječjeg vrtića Radost Vela Luka za pedagošku godinu 2025./2026. usvojeno je na sjednici Odgojiteljskog vijeća Dječjeg vrtića Radost Vela Luka održanoj 31. kolovoza 2026. godine.

Godišnje Izvješće o ostvarenom planu i programu odgojno-obrazovnog rada za pedagošku godinu temelji se na izvješćima odgojitelja i stručnih suradnika, dokumentaciji vezanoj za odgojno obrazovni rad, i suradnju s ostalim čimbenicima, kao i uvidu ravnateljice u rad vrtića.

Predsjednica Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Radost Vela Luka:

Damira Padovan

Damira Padovan

Ravnateljica Dječjeg vrtića Radost Vela Luka:

Miranda Oreb

DJEČJI VRTIĆ "RADOST" VELA LUKA

SADRŽAJ:

1. USTROJSTVO RADA
2. MATERIJALNI UVJETI
3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE
4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE
6. SURADNJA S RODITELJIMAI DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA
7. RAD UPRAVNOG VIJEĆA

1. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić Radost Vela Luka organizirao je i provodio program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i prehrane za djecu od navršene prve godine života do polaska u osnovnu školu. Odgojno-obrazovni rad ostvarivao se u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/7, 94/13, 98/19, 57/22), Prijedlogu koncepcije razvoja predškolskog odgoja, Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece, Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe, te Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

Od ljeta prošle godine, naš Vrtić prolazi kroz proces sveobuhvatne rekonstrukcije. Svjesni važnosti ovog projekta za budućnost naše djece, u suradnji s osnivačem osigurali smo **zamjenske prostore** koji zadovoljavaju pedagoške standarde i omogućuju nesmetan boravak djece.

Za sve te prostore u kojima se odvija odgojno-obrazovni rad u promijenjenim uvjetima Dječjeg vrtića Radost Vela Luka, a za vrijeme trajanja radova na rekonstrukciji zgrade Vrtića dobili smo dozvole za rad od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih.

Iako rad u izmještenim uvjetima zahtijeva dodatne napore, uspješno smo proveli **reorganizaciju rada**. Zahvaljujući fleksibilnosti naših odgojitelja, stručnih suradnika i razumijevanju roditelja, zadržali smo visoku razinu kvalitete odgojno-obrazovnog rada. Svi naši programi, uključujući i rad stručne službe, provodili su se redovito, uz maksimalno korištenje dostupnih resursa.

Dječji vrtić Radost Vela Luka je u ovoj tekućoj pedagoškoj godini odgojno-obrazovni rad provodio s 119 upisane djece, organizirane u 6 odgojno-obrazovnih skupina na četiri lokacije:

- prostor u Centru za kulturu (ulica 26, broj 2),
- prostor u Osnovnoj školi Vela Luka (obala 3, broj 1),
- prostor u Srednjoj školi Vela Luka (ulica 5, broj 9),
- prostor u vlasništvu tvrtke Sun Corporation d.o.o. (ulica 58, broj 18).

Odgojno-obrazovni rad provodio se kroz redovni cjelodnevni jaslički, poludnevni petosatni i cjelodnevni devetosatni program.

Tablica 1. Ustrojstvo rada po objektima

Odgojno-obrazovna skupina u prostoru	Broj djece	Broj odgojitelja
Centra za kulturu (ulica 26, broj 2) Jedna skupina	19	3
Osnovne škole Vela Luka (obala 3, broj 1) Dvije skupine	43	4
Srednje škole Vela Luka (ulica 5, broj 9) Jedna skupina	24	2
Sun Corporation d.o.o. (ulica 58, broj 18) Dvije skupine	33	3

Važno je napomenuti da iz godine u godinu sve manje korisnika traži poludnevni boravak. Tijekom ljetnih mjeseci, kad se broj djece koja pohađaju Vrtić smanjio, odgojno-obrazovni rad organizirao se u 3 skupine te je Vrtić radio cijelo ljeto. Godišnji odmori djelatnika u najvećoj mjeri koristili su se tijekom ljetnih mjesec, kada je broj djece u Vrtiću otpao.

Od posebnih programa provodio se kraći sportski program.

- Kraći sportski program, namijenjen djeci od 3. godine, provodio se u sportskoj dvorani na Močnom lazu u periodu od 1. listopada do 31. svibnja za ukupno 4 skupine. Program je vodila profesorica tjelesne i zdravstvene kulture.
- Program predškole u trajanju od 150 sati pohađalo je dvoje djece u sklopu redovnog programa.

Svi programi verificirani su od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja.

U pedagoškoj godini 2025./2026., Dječji vrtić Radost Vela Luka je zapošljavao ukupno 23 zaposlenika. Broj i kvalifikacijska struktura zaposlenika prikazani su u tablici u nastavku.

Tablica 2. Prikaz broja izvršitelja na radnim mjestima u pedagoškoj godini 2024./2025.

RADNO MJESTO	BROJ IZVRŠITELJA	RADNO VRIJEME
Ravnatelj	1	puno
Psiholog	1	1/2
Pedagog	1	1/2 (od 3/26 na porodiljnom dopustu)
Logoped	1	1/2

Odgojitelj	10 + 2 (nestručna zamjena*)	puno
Kuhar	2	puno / 5,5 sati
Spremačica	2	puno
Zdravstveni voditelj	1	1/2 (na porodiljnom dopustu)
Voditelj sportskog programa	1	5,5 sati
Pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju	2	5,5 sati

*Natječaji za odgojitelje raspisivali su se svakih 5 mjeseci kako je određeno Zakonom, ali na njih se nije javio nijedan odgojitelj, stoga su zaposlene nestručne zamjene (studentice predškolskog odgoja).

Napomena: Sve računovodstvene usluge obavljaju se u Općini Vela Luka.

Redovno radno vrijeme Vrtića je od 6:30 do 15:30 sati.
Raspored obroka bio sljedeći:

- zajutrak u 7:00 sati,
- doručak u 9:00 sati,
- međuobrok u 10:30 sati,
- ručak u 12:00 sati.

Cijena Vrtića

Odlukom Općinskog vijeća Općine Vela Luka (KLASA: 024-02/23-03/168, URBROJ: 2117-21-01) objavljenoj u "Službenom glasniku Općine Vela Luka" (broj 13/2023), od 1. siječnja 2024. godine udio u mjesečnoj visini cijene usluga Dječjeg vrtića Radost Vela Luka koju plaćaju roditelji smanjio se za 30% te iznosi:

- jaslički program – 55,74 €,
- devetosatni program – 51,10 €,
- petosatni program – 29,73 €.

Posebni programi koji obogaćuju ponudu redovitih programa naplaćuju se dodatno. Odluku o cijeni posebnih programa donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića Radost Vela Luka.
Socijalnim programom Općine Vela Luka utvrđeni su kriteriji za potpuno ili djelomično oslobađanje od obveze participiranja u cijeni programa za pojedine roditelje – korisnike

usluga. Tijekom pedagoške godine 2025./2026. socijalni program koristilo je 18 korisnika usluga Vrtića.

Izvori sredstava iz kojih se financiraju programi u Dječjem vrtiću Radost Vela Luka su:

- sredstva iz proračuna Općine Vela Luka,
- sredstva iz Državnog proračuna RH,
- sredstva od uplate roditelja,
- donacije.

Upisi za pedagošku godinu 2026./2027.

Zahtjevi za upis u Dječji vrtić Radost Vela Luka, za pedagošku godinu 2026./2027., zaprimljeni su u razdoblju od 8. do 15. svibnja 2026. godine nakon čega ih je Povjerenstvo za upis Dječjeg vrtića Radost Vela Luka evaluiralo. Ukupno je zaprimljeno 33 zahtjeva za upis, od čega je 18 zahtjeva bilo za jaslički program, a 15 za Vrtićki program.

Dana 27. travnja 2026. godine, na sjednici Upravnog Vijeća Dječjeg vrtića Radost Vela Luka, donesena je Odluka o upisu djece u Dječji vrtić Radost Vela Luka. Nakon provedenog postupka upisa, primljeno je ukupno 26 djece, od toga 14 djece za jaslički program i 12 djece za vrtićki program. Ostalo je 3 djece jasličkog uzrasta koja nisu ispunila uvjete za upis u Vrtić.

Sve bitne informacije vezane uz naš Vrtić nalaze se i na našoj službenoj web stranici dostupnoj na https://www.dv-radost-vela-luka.hr/. Novosti na stranici se redovito ažuriraju te imamo pozitivne reakcije korisnika na nju.

2. MATERIJALNI UVJETI

Iz godine u godinu sve je veći broj djece koja pohađaju Vrtić, stoga je i ove pedagoške godine prioritet ostao na podizanju cjelokupne kvalitete življenja.

Osnivač Vrtića, Općina Vela Luka, aplicirao je na više natječaja za dodjelu materijalne potpore u cilju uređenja prostora Vrtića, te su dobivena financijska sredstva za cjelokupnu rekonstrukciju i energetsku obnovu postojeće zgrade Vrtića koja je krenula krajem srpnja 2025. godine.

Raznovrsni potrošni materijal za rad s djecom redovito je obnavljan.

Opremljenost zamjenskih prostora namještajem i didaktikom je dobra.

Od sredstava dobivenih kroz program Ministarstva znanosti i obrazovanja pribavljene su didaktičke igre, likovni i didaktički materijali za djecu s posebnim potrebama i djecu u godini pred polazak u školu.

Planirana sredstva za edukaciju odgojitelja i ostalih zaposlenih utrošena su namjenski.

Didaktički materijali, igračke i površine u zamjenskim prostorima redovito su dezinficirani te se vodi briga o higijeni i čistoći.

Roditelji su participirali s papirnatim ručnicima i vlažnim maramicama te voćkama.

Mjere dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije, mjere kontrole mikrobiološke čistoće (sanitarni pregledi, analiza briseva, ispitivanje kvalitete namirnica i vode) provodile su se redovito.

S velikim entuzijazmom i nestrpljenjem iščekujemo povratak u naše matične prostore. Rad u novom, suvremeno opremljenom Vrtiću omogućit će nam:

- **prostornu opremljenost** koja potiče istraživački duh i kreativnost svakog djeteta,
- **kvalitetnije radne prostore** za našu stručnu službu (logopeda, psihologa i dr.), što će omogućiti još intimniji i produktivniji rad s djecom i roditeljima,
- povratak u obnovljeni Vrtić neće biti samo povratak na staru adresu, već početak nove ere u radu naše ustanove, na ponos cijelog mjesta.

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Na području skrbi za tjelesni rast i razvoj te brige za dječje zdravlje plan je većim dijelom realiziran.
Odgojitelji su u svom svakodnevnom radu s djecom nastojali:

- zadovoljiti sve prirodne oblike kretanja u različitim situacijama,
- usvojiti zdrav način življenja i navike nužne za očuvanje vlastitog i tuđeg zdravlja i života,
- naučiti djecu da slobodno vladaju svojim potrebama, razvijati spretnost i sigurnost, jačati volju i karakter,
- povećati otpornost organizma prema nepovoljnim vanjskim uvjetima,
- sistematski razvijati i njegovati elementarne higijenske navike i kontrolirati osobnu higijenu,
- konstantno unapređivali nivo higijenskih uvjeta u Vrtiću.

Konstantno se radilo na podizanju kvalitete prehrane. Jelovnik su zajedno osmišljavale kuharica, ravnateljica i stručna služba. Raspored i količina (kalorijske vrijednosti i vrsta namirnica) dnevnih obroka osmišljena je prema potrebama djece. Jelovnici se redovito objavljuju na web stranici Vrtića.

Tijekom godine obavljeni su redoviti sanitarni pregledi osoblja (kuharica dvaput godišnje, a ostalo osoblje jednom godišnje).
Obzirom da je zdravstvena voditeljica bila na roditeljskom dopustu, a nismo mogli osigurati zamjenu, obaveze zdravstvene voditeljice obavljala je stručna služba i voditeljica sportskog programa, dok smo se za neke situacije informirali u Domu zdravlja u Veloj Luci. Redovito su se vodili zdravstveni kartoni djece, pratio tjelesni rast i razvoj, provela se antropometrijska mjerenja, nadzor nad pobolom djece, procijepljenost, protuepidemijske mjere i organizirale edukativne radionice za djecu i radnike (hitna stanja djece u vrtiću).
U protekloj pedagoškoj godinu zabilježeni su sljedeći poboli: upala grla, ušljivost, dječja glista, slatke kraste, crijevne viroze, prehlade. Od ozbiljnijih pobola koje su zahtijevale bolničko liječenje je upala pluća kod troje djece.

Od 1. listopada 2025. do 31. svibnja 2026. godine provodio se kraći sportski program verificiran od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja, a osnovni cilj programa je poticati višestrani psihosomatski razvoj djece, razvijati zdravstvenu kulturu u svrhu očuvanja i

unapređenja vlastitog zdravlja, zadovoljiti dječje potrebe za kretanjem, odnosno vježbanjem i putem toga stvoriti navike svakodnevnog vježbanja. Nadalje, kod djece stvoriti čvrste navike zdravog načina življenja koristeći se sredstvima tjelesne i zdravstvene kulture, te pružiti djeci stjecanje osnovnih znanja, vještina i navika potrebnih za prilagodbu novim motoričkim aktivnostima.

4. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

Odgojno-obrazovni rad provodio se u šest odgojno-obrazovnih skupina. U pedagoškoj godini 2025./2026., Vrtić je pohađalo 33 djece u godini pred polazak u školu.
Kao što je i ranije navedeno, Vrtić provodi redoviti jaslički, petosatni poludnevni i devetostani cjelodnevni program. Od posebnih programa provodili su se sportski program.

Konstantno se trudimo raditi na kvaliteti cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada, a u skladu s potrebama, mogućnostima i interesima djece. Puno vremena se provodi na svježem zraku, redovito surađujemo s različitim ustanovama, organizacijama i udrugama.

Važni događaji koji su obilježili odgojno-obrazovni rad:

- U tjednu prije početka nove pedagoške godine održani su skupni roditeljski sastanci na razini odgojno-obrazovne skupine.
- 1.9.2025. započela je nova pedagoška godina.
- 21.9. predškolci su sudjelovali na dječjoj utrci u sklopu sportske manifestacije Luška strka 2025.
- 10.10. obilježen je Dan Hrvatske pošte i Svjetski dan pošte, a naši predškolci napisali su pisma i ubacili ih u poštanski sandučić.
- Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje obilježavaju se svake godine tijekom listopada. U skladu s tim i Dječji Vrtić Radost je, već tradicionalno, imao tjedan obilježavanja Dana kruha. Djeca su se kroz priču, igru pa čak i samostalno pripremanje tijesta pobliže upoznala s nastajanjem kruha kao i njegovim značajem.
- Stajun od lumblije – naši predškolci zamijesili su i ispekli svoje prve lumblije – tradicionalni veloluški kolač koji se priprema u vrijeme Svi svetih. U tome su im pomogle naše kuharice, odgojiteljice, ravnateljica i načelnica Općine. Po završetku manifestacije, sva djeca iz našeg Vrtića počastila su se pripremljenim lumblijama. Također, Vrtić je sudjelovao na natjecanju za "Zlatnu lumbliju".
- Povodom Dana sjećanja na žrtve Domovinskog rata i sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje, koji se obilježava 18. studenog, u Vrtiću smo odali počast aktivnostima primjerenima dobi djece, a glavni događaj bilo je zajedničko postavljanje lampiona ispred Osnovne škole Vela Luka.
- 5.12. – posjet Svetog Nikole na pijaci ispred župne crkve Sv. Josipa u Veloj Luci
- 9.12. – zabava uz Klauna Šarenka i njegove Čarobne animatore na pijaci
- 10.10. – kreativna radionica izrade božićnih ukrasa za roditelje i djecu predškolaca

- Mjesec hrvatske knjige obilježili smo posjetom Narodnoj knjižnici Šime Vučetić.
- Nastavnice Srednje škole Vela Luka ugostile su našu djecu iz skupine Mala Sirena te zajedno s njima pravila suhe kolačiće.
- 19.12. – posjet Djeda Božićnjaka u parku Žardin u centru Vele Luke
- 20.12. – sudjelovanje na 4. Adventskom sajmu i posjet Djeda Božićnjaka
- 22.12. – nastup predškolaca na Božićnom nastupu veloluških mažoretkinja
- 31.12. – doček Male nove godine u dvorištu Osnovne škole Vela Luka u organizaciji Udruge Gardelin i našeg Vrtića
- Naš Vrtić se uključio u nacionalni čitalački izazov "15 po 15" posvećen djeci predškolske dobi i svima koji za njih skrbe, a trajao je od 15. do 29. siječnja 2026. Izazov i prateću kampanju provodilo je Ministarstvo kulture i medija u okviru Nacionalnog programa za poticanje čitanja djeci od najranije dobi Rođeni za čitanje.
- Povodom Dana Općine Vela Luka i Dana otvorenih vrata Vrtića, naš Vrtić je organizirao nekoliko događanja:
  - održani su otvoreni sportski satovi – VJEŽBAJmo zajedno,
  - naši predškolci imali su prigodan nastup Male Mafrine,
  - Tjedan otvorenih vrata Vrtića zaključili smo velikom proljetnom šetnjom uz more od hotela Posejdon do hotela Adria.

- Povodom Tjedna mozga, posjetila nas je Pamela Kovačević, prof. psihologije pri ZZJZDNZ.
- 22.4. povodom obilježavanja Dana planeta Zemlje, naši predškolci sudjelovali su u edukativnoj i ekološki osviještenoj aktivnosti - marljivo su prikupili smeće koje su pronašli na rukometnom igralištu.
- Održan je roditeljski sastanak na temu priprema za školu za sve roditelje predškolaca koji su školski obveznici.
- 4.5. – posjet Crvenog križa – čitanje priče o medi koji nije pazio na opasan otpad, upoznavanje s brojevima za hitni slučaj i što napraviti ako se ozlijedimo.
- 7.5. – turnir u graničaru za roditelje
- Obilježavanje Majčinog dana
- 8. – 15.5. provedeni su upisi djece u novu pedagošku godinu
- 2.6. naši predškolci sudjelovali su na 22. Olimpijskom festivalu dječjih Vrtića Dubrovačko-neretvanske županije koje se ovu godinu održalo u Metkoviću. Dugo smo se pripremali, a potvrda su dvije srebrne i jedna brončana medalja.
- 10.6. održana je završna svečanost predškolaca

- 12.6. Izlet predškolaca na Lastovo – posjet tamošnjem Vrtiću i druženje s djecom, radionice za djecu u organizaciji Parka prirode Lastovsko otočje, obilazak otoka i kupanje.
- 13.6. Sudjelovanje Vrtićaraca na sportskoj manifestaciji Vela Luka Outdoors u Dječjem điru "Kad narastem i ja ću trčat' Velu strku"
- 31.8. kraj pedagoške godine

Rad s djecom s teškoćama u razvoju

U pedagoškoj godini 2025./26. imali smo dvoje djece s većim teškoćama u razvoju s nalazom Zavoda za vještačenje. Oboje djece bilo je uključeno u redoviti program. Od lakših teškoća su to uglavnom jezično-govorne teškoće.

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE

- Mliječni zub: „Razvoj samoregulacije djeteta“, „Samoregulacija odgojitelja“, „Dramska igra i samoregulacija u ranom i predškolskom dobu“, „Samomotivacija – mit ili stvarnost?“, „Autentičan odgojitelj“, „Komunikacija kao osnovni element osobnog rasta i svrhovitog razvoja“, „Kako prepoznati teškoće senzorne integracije?“, „Senzorna integracija i burne emocionalne reakcije“, „Kako prilagoditi okruženje djetetu s teškoćama senzorne integracije?“
- Eduka savjet
- Udruga roditelja djece s posebnim potrebama Cvitić
- Koho pedagogija
- Kap u moru
- Udruga Sv. Vincenca
- itd.

Odgojiteljsko vijeće

U pedagoškoj godini 2025./2026. održano je ukupno 9 sjednica Odgojiteljskog vijeća.
Zaključci sa sjednica dostupni su na web stranici Vrtića.

6. SURADNJA S RODITELJIMA I DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Izrazito nam je bitno iz godine u godinu jačati suradnju između Vrtića i roditelja. Suradnja se provodila kroz različite oblike, ovo su neki od njih:

- inicijalni sastanak za roditelje novoupisane djece na početku pedagoške godine,
- roditeljski sastanci po skupinama prije početka pedagoške godine,
- Whatsapp grupe s roditeljima radi lakše razmjene informacija,
- kreativne radionice za djecu i roditelje – izrada božićnih i uskršnjih ukrasa, maski za maškare...,
- roditeljski sastanak na temu spremnosti za školu,
- Dani otvorenih vrata Vrtića,
- zajednička šetnja uz more,
- turnir u graničaru,
- završne svečanosti predškolaca,
- itd.

Ostvarili smo suradnju s brojnim ustanovama, udrugama i drugim organizacijama:

- Općina Vela Luka,
- Ministarstvo znanosti i obrazovanja,
- Ministarstvo kulture,
- Agencija za odgoj i obrazovanje,
- Hrvatski zavod za javno zdravstvo Dubrovačko-neretvanske županije,
- Osnovna škola Vela Luka,
- Srednja škola Vela Luka,
- Centar na kulturu Vela Luka,
- Narodna knjižnica Šime Vučetić,
- FD „Kumpanija“,
- Udruga za promicanje pokladnih običaja i tradicije Trtajun,
- Dom zdravlja „Dr. Ante Franulović“ Vela Luka,
- Turistička zajednica Vela Luka,
- DVD Vela Luka,
- Hotel Korkyra,
- Reciklažno dvorište Vela Luka,
- Radio M i Radio Val,
- Udruga mažoretkinja Vela Luka,

- suradnja sa dječjim Vrtićima naše županije (DV Blato, DV Korčula, DV Dubrovnik, DV Orebić, DV Župa Dubrovačka, DV Lastovo, DV Konavle),
- Gradsko društvo Crvenog križa Korčule,
- Park prirode Lastovsko otočje,
- Vela Luka Outdoors,
- Društvo Naša djeca Blato.

7. RAD UPRAVNOG VIJEĆA

Sastav Upravnog vijeća Dječjeg Vrtića Radost Vela Luka:

- Damira Padovan, predstavnik Osnivača, predsjednica UV
- Petar Dragojević, predstavnik Osnivača, potpredsjednik UV
- Petra Šeparović, predstavnik Osnivača
- Zrinka Novak, predstavnik roditelja
- Ana Dragojević, iz reda odgojitelja i stručnih suradnika

Tijekom pedagoške godine 2025./2026. održalo se 8 sjednica Upravnog vijeća. Zaključci sjednica dostupni su na službenoj web stranici Vrtića.

Na sjednicama Upravnog vijeća raspravljalo se i odlučivalo o različitim temama, između ostalog i o:

- Izvješću Ravnateljice o ostvarenom odgojno–obrazovnom radu za pedagošku godinu 2024./2025.,
- usvajanju Godišnjeg plana i programa rada za pedagošku godinu 2025./26.,
- raspisivanju natječaja i prijema,
- usvajanju Rebalansa proračuna,
- usvajanju Financijskoga plana,
- donošenju Odluke o upisu djece,
- izvještaju Povjerenstva za upis djece,
- rješavanju pisanih prigovora za upis djece,
- rješavanju novih zahtjeva za upis djece,
- itd.

8. PRILOZI

GODIŠNJE IZVJEŠĆE RAVNATELJICE

PROGRAMSKI SADRŽAJI

Poslovi planiranja i programiranja rada

- Izrada Godišnjeg izvješća
- Izrada Godišnjeg plana i programa rada
- Izrada organizacije rada za novu pedagošku godinu
- Rad na rebalansu financijskog plana za tekuću godinu u suradnji s računovodstvom i Osnivačem
- Rad na financijskom planu za sljedeću pedagošku godinu u suradnji s računovodstvom
- Planiranje i vođenje Odgojiteljskog vijeća

Vođenje poslovanja dječjeg Vrtića

- Poslovi organizacijske, financijske, pravne i stručno-pedagoške naravi
- Redovitost naplate prema dobavljačima
- Redovitost naplate korisnika usluga
- Kontrola narudžbenica, dostavnica, računa
- Plaćanje računa

U odnosu na radne odnose i pravne propise

- Kontinuirano praćenje i proučavanje zakonskih propisa
- Usklađivanje pravilnika i odluka s izmjenama i dopunama zakonskih propisa
- Vođenje Matične knjige
- Izrada i podnošenje statističkih izvješća i planova
- Nadziranje ispravnog provođenja HACCP sustava i svih njegovih sastavnica
- Praćenje i nadziranje redovnog servisiranja postrojenja i opreme

Informiranje radnika Vrtića i stručno usavršavanje

- Informiranje radnika Vrtića o propisima Zakona i Statuta kao i drugih akata
- Praćenje zakona i podzakonskih akata te stručno usavršavanje iz područja istog
- Sudjelovanje u svim oblicima stručnog usavršavanja

Financijsko – materijalno poslovanje

- Odlučivanje o nabavi u skladu s financijskim planom

- Suradnja s Osnivačem u vezi investicijskog održavanja objekta – praćenje ispravnosti i sigurnosti objekta

Sudjelovanje u radu Upravnog vijeća

- Dogovaranje dnevnog reda sjednica u suradnji s predsjednikom Upravnog vijeća
- Priprema materijala za sjednice
- Provođenje odluka i zaključaka Upravnog vijeća

Suradnja s roditeljima i vanjskim čimbenicima

- Individualni razgovori s roditeljima prema zahtjevima roditelja ili odgojitelja
- Svakodnevno komuniciranje s roditeljima prilikom dolaska/odlaska djece
- Organizacija i realizacija roditeljskih sastanaka i radionica u suradnji s odgojiteljima i stručnim suradnikom
- Suradnja s vanjskim čimbenicima vezano uz obogaćivanje odgojno-obrazovnog rada, poštivanje zakonskih propisa, stručno usavršavanje

Tijekom godine ravnateljica je nastojala realizirati i ostale bitne zadatke:

U odnosu na dijete:

- Djelovati na promociji i provođenju prava djeteta, zaštite i humanih odnosa prema djetetu
- Prepoznavati dječje individualne potrebe te omogućavanje zadovoljenja istih u svakodnevnom Vrtićkom življenju
- Stvoriti okruženje u kojem dijete može biti sigurno i nesmetano učiti
- Osigurati primjerena sredstva i didaktički materijal u skupini

U odnosu na roditelje:

- Upoznavati i informirati roditelje kroz roditeljske sastanke, radionice i svakodnevno komuniciranje o pravilima i promjenama u ustanovi
- Upoznati roditelje sa njihovim pravima i obavezama
- Omogućiti roditeljima aktivno uključivanje u rad ustanove

U odnosu na odgojitelje:

- Raditi na pozitivnoj i stimulirajućoj atmosferi u ustanovi
- Poticati kvalitetnu komunikaciju
- Dogovarati se o svim aktivnostima u Vrtiću

- Osigurati materijalne uvjete rada
- Poticati i podržavati rad na projektima
- Omogućiti edukaciju i sudjelovanje na usavršavanjima
- Poticati timski rad

U odnosu na stručnog suradnika:

- Suradnja u izvršavanju Plana i programa rada, ostvarenju i procjeni bitnih zadaća iz programa
- Permanentno raditi na usklađivanju s novim zakonskim okvirima
- Suradnja u kreiranju pozitivne poticajne radne atmosfere

GODIŠNJE IZVJEŠĆE STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA

Stručni suradnik logoped zaposlen je u Vrtiću na 4 sata radnog vremena. Zadaće i aktivnosti koji su okvirno predviđeni Godišnjim planom i programom dječjeg Vrtića, realizirani su u odnosu na (1) dijete, (2) roditelje, (3) odgojitelje, (4) stručni tim, (5) društvenu zajednicu, (6) stručno usavršavanje i ostale poslove.

(1) Izravan rad s djecom logoped je provodio kroz procjenu komunikacijskih, jezičnih, govornih i glasovnih sposobnosti. Aktivnosti su obuhvaćale inicijalne razgovore s roditeljima prilikom upisa djece u dječji vrtić, logopedsku opservaciju u odgojnim skupinama, provedbu skupnih i individualnih probira, individualnu dijagnostičku procjenu te planiranje i provođenje logopedskog tretmana (terapije). Navedene aktivnosti provodile su se s ciljem prevencije, ranog prepoznavanja, pravodobne dijagnostike i otklanjanja teškoća u području komunikacije, jezika, govora i glasa, kao i poticanja cjelokupnog komunikacijskog razvoja djece.

Tijekom pedagoške godine 2025./2026. provedene su sljedeće aktivnosti:

- Logoped je sudjelovao u provedbi inicijalnih razgovora s roditeljima prilikom upisa djece u dječji vrtić za pedagošku godinu 2025./2026.
- U svim odgojnim skupinama provedena je logopedska opservacija djece s ciljem upoznavanja njihovih komunikacijskih, jezičnih, govornih i glasovnih sposobnosti te ranog prepoznavanja djece s razvojnim odstupanjima i teškoćama. Logopedska opservacija provodila se u više navrata tijekom pedagoške godine.
- Djeca kod koje su tijekom opservacije, ili na temelju informacija dobivenih od odgojitelja i/ili roditelja, uočene izraženije teškoće uključena su u individualnu opservaciju i procjenu, neovisno o planiranom terminu provedbe probira u skupini.
- Individualna logopedska procjena provodila se na temelju podataka prikupljenih tijekom inicijalnih razgovora, informacija dobivenih od odgojitelja i roditelja te zapažanja tijekom logopedske opservacije i probira. U procjeni su korišteni standardizirani dijagnostički instrumenti (Test razumijevanja gramatike – TROG-2, Nove Reynell razvojne jezične ljestvice – NRDLS-HR i PredČiP – Test za procjenu predvještina čitanja i pisanja), kao i izrađeni materijali i zadaci prilagođeni kronološkoj dobi djece te vrsti komunikacijskih, jezično-govornih i glasovnih teškoća.
- Sa svom djecom školskim obveznicima proveden je probir predvještina čitanja i pisanja, dok je kod djece kod koje su uočena odstupanja provedena cjelovita

logopedska procjena. Procjena se provela na početku pedagoške godine te ponovno kroz ožujak i travanj s ciljem utvrđivanja spremnosti za školu.

- Po potrebi, pisana su logopedska mišljenja ili mišljenja stručnog tima o pojedinom djetetu.
- Logopedski tretman provodio se nakon provedene individualne procjene, kroz neposredan rad s djecom te savjetodavni i konzultativni rad s roditeljima i odgojiteljima, s ciljem poticanja komunikacijskog, jezičnog i govornog razvoja te ublažavanja ili otklanjanja uočenih teškoća.

Tablica 2. *Broj djece s poremećajima jezično-govorne glasove komunikacije*.

	1-2 godine	2-3 godine	3-4 godine	4-5 godina	5-6 godina	6-7 godina	Ukupno
Poremećaji iz spektra autizma	/	/	/	1	/	/	1
Razvojni jezični poremećaj	/	/	/	2	/	1	3
Kašnjenje u jezičnom razvoju	/	3	1	/	3	/	7
Fonološko-artikulacijske teškoće	/	/	/	15	9	/	24
Poremećaji tečnosti	/	/	/	/	2	/	2
Poremećaji glasa	/	/	/	/	/	/	0
Mutizam in ops.	/	1	/	/	/	/	1
Oštećenje sluha	/	/	1	/	1	/	2
Ostalo	/	/	/	1	2	1	4
Ukupno	/	4	2	19	17	2	44

Od ukupno 119 upisane djece, u pedagoškoj godini 2025./2026., njih ukupno 44 (37 %) ima neki oblik komunikacijskih, jezično-govornih i/ili glasovnih teškoća. Pod kategorijom „Ostalo“ nalaze se djeca s poremećajima pažnje, prijevremeno rođena djeca i sl. Za svako pojedino dijete uključeno u terapiju vodio se Individualni dosje djeteta, koji sadrži tijek terapije.

Iz svega navedenog vidljivo je da je broj djece s govorno-jezičnim, glasovnim i komunikacijskim teškoćama velik, te logoped nije bio u mogućnosti svu djecu uključiti u odgovarajuće tretmane i podršku. Jedan dio djece upućen je na terapiju u SB Kalos, dok je veliki broj djece s teškoćama od ranije uključen je u logopedsku terapiju u SB Kalos. Ta djeca nisu uključivana u terapiju u Vrtiću s ciljem osiguravanja dostupnosti logopedske terapije ostaloj djeci.

(2) Logoped je sudjelovao u individualnim i skupnim roditeljskim sastancima, savjetovao je i pružao podršku roditeljima te poticao suradnju između roditelja i Vrtića. Provodio je razgovore s roditeljima djece s teškoćama jezično-govorne komunikacije putem kojih su roditelji informirani o rezultatima procjene, tijeku i ciljevima terapije te inicijalne razgovore prilikom provedbe upisa.

(3) Suradnja s odgojiteljima odvijala se kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine te se temeljila na redovitoj razmjeni stručnih informacija i zajedničkom planiranju podrške djeci. Odgojitelji su pravodobno informirani o rezultatima logopedskih procjena, uočenim teškoćama, ciljevima i tijeku logopedskog tretmana.

(4) Suradnja s ravnateljicom i članovima stručnog tima odvijala se kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine kroz zajedničko planiranje, provedbu i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada. Logoped je sudjelovao u izradi Godišnjeg plana i programa rada vrtića, Godišnjeg izvješća o ostvarivanju plana i programa rada, plana upisa djece te organizaciji i provedbi upisnog postupka.
Redovita komunikacija i razmjena stručnih informacija ostvarivale su se na sastancima stručnog tima, kao i kroz konzultacije organizirane prema potrebi. Suradnja s ravnateljicom i članovima stručnog tima bila je usmjerena na osiguravanje kvalitetne stručne podrške djeci, roditeljima i odgojiteljima.

Tijekom pedagoške godine timska suradnja ostvarena je kroz sljedeće aktivnosti:

- sudjelovanje u provođenju inicijalnih razgovora s roditeljima novoupisane djece;

- sudjelovanje u formiranju odgojnih skupina, s posebnim naglaskom na primjeren uključivanje djece s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju te osiguravanje optimalnih uvjeta za njihov boravak i razvoj;
- izradu individualiziranih odgojno-obrazovnih programa (IOOP-a) za djecu s teškoćama u razvoju;
- izradu vrtićkih nalaza i mišljenja za djecu s teškoćama u razvoju te za djecu u postupku odgode ili prijevremenog upisa u osnovnu školu.

(5) Logoped je kontinuirano i redovito sudjelovao na seminarima, radionicama, edukacijama i predavanjima, proučavao je stručnu literaturu.

GODIŠNJE IZVJEŠĆE STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA

***s radom započinje u 11.mjesecu po povratku s roditeljskog dopusta.**

RAD S DJECOM

Praćenje psihofizičkog razvoja i napredovanja pojedinačnog djeteta (kroz razmjenu informacija s roditeljima i odgojiteljicama, opažanjem ponašanja u grupi i u samostalnom radu te u neposrednoj komunikaciji s djetetom).

Identifikacija i praćenje djece s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama. Osmišljavanje razvojnih zadaća za njihovo napredovanje u skladu sa sposobnostima. Integriranje u grupu vršnjaka kao i u širu zajednicu te poticanje pozitivnih socijalnih odnosa i stavova. Ove pedagoške godine u Vrtiću smo imali 2 djece s većim teškoćama, koji su u vrtiću boravili s asistentima i za koje su sastavljeni individualni odgojno-obrazovni planovi. Na početku godine asistente su vodile kolegice logoped i pedagog te su s njima odradile sve potrebne sastanke. Asistenti djece su već bili s njima pa je nastavak rada utoliko bio olakšan. Mjesečno se pratio njihov rad, provjeravana je dokumentacija koju su vodile te je obavljena završna evaluacija rada s djetetom i ostvarenost zadataka iz IOOP-a. Za oboje djece napravljena je procjena za školu, obzirom da su školski obveznici, te su roditelji savjetovani.

Uočavanje zanemarivane ili zlostavljane djece te njihovo praćenje. Suradnja sa Centrom za socijalnu skrb Korčula. Praćenje djece koja su pod nadzorom Centra te pisanje mišljenja na zahtjev. Ove godine radilo se samo o jednom djetetu.

Praćenje razvoja i napredovanja predškolaca (utvrđivanje općeg razvojnog statusa, testiranje i procjena sposobnosti za školu, poticanje razvoja potrebnih vještina...). Rad u grupi s odgojiteljicama, asistencija pri grupnom radu, usmjeravanje na djecu koja zahtijevaju individualni rad.

Po potrebi, individualna psihološka pomoć djetetu, prvenstveno one djece koja imaju posebne potrebe u razvoju, ali i s djecom u bilo kakvim životnim promjenama i stresovima.

Vođenje dokumentacije o djeci (evidencija posebnih potreba, evidencija testovnih rezultata za školske obveznike, pisanje nalaza i mišljenja...).

RAD S ODGOJITELJIMA

Razmjena informacija o osobinama i prilagodbi djeteta te dogovor o radu i praćenju djece.

Stručna pomoć i podrška u rješavanju teškoća kroz neposrednu pomoć u odgojnoj grupi i individualno savjetovanje.
Pomoć u radu s djecom s posebnim potrebama i djecom s teškoćama u razvoju (informiranje i educiranje o poteškoći, dogovor oko razvojnih zadataka i pomoć u njihovom provođenju, uključivanje u proces praćenja i vrednovanja...).
Edukacija kroz stručne sastanke i individualno savjetovanje.
Pomoć u pripremi i provedbi roditeljskih sastanaka te preporuka stručne literature.

RAD S RODITELJIMA

Savjetodavni rad s roditeljima (u periodu adaptacije na vrtić su to odradile kolegica logoped i pedagog), roditeljima djece s posebnim potrebama, djeca u godini pred školu te s roditeljima koji su se samoinicijativno javili za pomoć. Prema potrebi upućivanje na obradu i tretman u druge institucije te prateći savjetodavni rad s roditeljima u tijeku procesa.
Roditeljski sastanak usmjeren na adaptacije na vrtić (kolegice) te na pripreme za školu i zakonske obveze roditelja.

POVEZIVANJE S LOKALNOM ZAJEDNICOM

Suradnja sa stručnim timom iz osnovne škole zbog lakšeg prelaska djece iz vrtića u školu (razmjena informacija, informiranje roditelja...).
Suradnja sa Centrom za socijalnu skrb Korčula vezano za praćenje djece pod nadzorom.
Suradnja sa Specijalnom bolnicom Kalos (upućivanje djece na obradu, razmjena podataka sa psihologom, logopedima i defektologom).
Suradnja sa Srednjom školom Vela Luka, dogovori vezani za zajednički prostor, Projektni dani za Dane kruha i za Božićni party u Srednjoj školi u kojem je sudjelovala i naša vrtićka grupa koja je boravila u školi.

INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

Seminari, radionice, predavanja, savjetovanje s kolegama, korištenje supervizijske pomoći te proučavanje stručne literature.