

kod javnog bilježnika – izjava se podnosi u slobodnoj formi ili na obrascu koji je dostupan na web-stranici Općine Vela Luka: <https://www.velaluka.hr/e-obrasci>),

– odgovarajuću ispravu kao dokaz o statusu iz točke 6. ovog javnog natječaja.

11. U vlastoručno potpisanoj prijavi na javni natječaj, osim naziva radnog mjesta na koje se podnosi prijava prijavljuje, potrebno je navesti njegove osobne podatke (ime i prezime, OIB, adresa stanovanja, broj telefona/mobitela te e-adresu).

12. Izabrani kandidat pozvat će se da u primjerenom roku, a prije donošenja rješenja o prijmu u službu, dostavi:

– izvornik uvjerenja o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta,

– izvornik uvjerenja nadležnog suda da se protiv njega ne vodi kazneni postupak,

– na uvid izvornike dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta iz javnog natječaja, čiji su preslici priloženi uz prijavu na javni natječaj.

13. Sukladno odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka SL EU L119 i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine broj 42/18), svi dokumenti dostavljeni uz prijavu na javni natječaj poslani su slobodnom voljom kandidata te se smatra da je kandidat dao privolu za obradu svih podataka, a koji će se obrađivati isključivo u svrhu provođenja natječajnog postupka. Natječajna dokumentacija neće se vraćati.

14. Prijave na javni natječaj, s dokazima o ispunjavanju uvjeta, podnose se u roku od **8 dana** od objave javnog natječaja u Narodnim novinama, na adresu: Općina Vela Luka, Obala 3 19, 20270 Vela Luka, s naznakom: »Javni natječaj za zapošljavanje – viši stručni suradnik za gospodarenje prostorom br. II – ne otvaraj« ili »Javni natječaj za zapošljavanje – referent – komunalni redar – ne otvaraj«.

15. Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na javni natječaj, o čemu će biti pisano obavještena. Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju. Nepravodobne i nepotpune prijave neće se razmatrati.

16. Rješenje o prijmu u službu donijet će se najkasnije u roku od 60 dana od isteka roka za podnošenje prijava. Rješenje se dostavlja javnom objavom na mrežnim stranicama Općine Vela Luka, a dostava se smatra obavljenom istekom osmoga dana od objave rješenja na mrežnim stranicama.

17. U upravnim tijelima Općine Vela Luka nije osigurana zastupljenost pripadnika nacionalnih manjina sukladno članku 22. Ustavnog zakona o pravu nacionalnih manjina (NN 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11).

18. Općina Vela Luka zadržava pravo obustave postupka javnog natječaja bez bilo kakvih obveza prema prijavljenim kandidatima, sukladno članku 24. stavku 6. ZSN-a, ali se u tom slučaju donosi Odluka o obustavi postupka protiv koje nije dopušteno podnošenje pravnog lijeka.

19. O rezultatima natječaja kandidati će biti obavješteni u roku od 15 dana od isteka roka za podnošenje prijava.

Općina Vela Luka

Klasa: 112-01/26-01/12

Urbroj: 2117-21-05/1-26-1 od 6. VIII. 2026. (5598)

Na temelju članaka 8., 17. i 19. stavka 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08, 61/11, 04/18, 112/19, 17/25, dalje u tekstu: ZSN) i Plana prijma u službu za 2026. godinu i njegovih izmjena i dopuna (Službeni glasnik Općine Vela Luka br. 4/26 i 14/26), pročelnica Upravnog odjela za opće poslove, društvene djelatnosti i održivi razvoj raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

za prijam u službu u Upravnom odjelu za opće poslove, društvene djelatnosti i održivi razvoj Općine Vela Luka

– **viši stručni suradnik za informiranje, opće i administrativne poslove** – 1 izvršitelj (m/ž), na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad od tri mjeseca.

1. Opći uvjeti za prijam u službu propisani u članku 12. ZSN-a su: punoljetnost, hrvatsko državljanstvo i zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima.

2. Posebni uvjeti za prijam u službu, sukladno Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela Općine Vela Luka (Službeni glasnik Općine Vela Luka br. 12/26) su:

– sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij društvene, tehničke ili ekonomske struke

– najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima

– položen stručni ispit za djelatnike u pismohrani

– položen državni ispit

– poznavanje rada na računalu i aktivno znanje engleskog jezika.

3. Osoba koja ima potrebno radno iskustvo na odgovarajućim poslovima, a nema položen državni ispit, može se primiti u službu i rasporediti na radno mjesto, pod uvjetom da državni ispit položi u roku od jedne godine od dana početka rada u službi utvrđenog

rješenjem o rasporedu na radno mjesto (čl. 14. ZSN-a). Radnim iskustvom na odgovarajućim poslovima podrazumijeva se radno iskustvo ostvareno na poslovima odgovarajuće razine obrazovanja i struke, sukladno članku 13. ZSN-a.

Osoba koja nema položen stručni ispit za djelatnike u pismohrani, može se primiti u službu, a stručni ispit za djelatnike u pismohrani položiti će nakon položenog državnog ispita.

4. Na javni natječaj mogu se javiti osobe obaju spolova, sukladno članku 13. Zakona o ravnopravnosti spolova (NN 82/08 i 69/17), a riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom javnom natječaju odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

5. U službu ne može biti primljena osoba za koju postoje zapreke iz članaka 15. i 16. ZSN-a.

6. Ako kandidat ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom zakonu, dužan je u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Pod jednakim uvjetima podrazumijeva se da ako na kraju pisanog dijela testiranja i intervjua s kandidatima, od kandidata koji po rang-listi ostvare najveći i isti broj ukupnih bodova, prednost pri zapošljavanju ima onaj kandidat koji se u svojoj prijavi pozvao na to pravo i dokazao ga priloženim dokazima.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN br. 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23) te člankom 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (NN 84/21, 13/26), uz prijavu na javni natječaj, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta iz javnog natječaja, dužan je priložiti dokaze o ispunjavanju uvjeta prednosti prema popisu na web-stranici Ministarstva hrvatskih branitelja na poveznici: <https://branitelji.gov.hr/o-ministarstvu/djelokrug/mjere/zaposljavanje-4413/prednost-pri-zaposljavanju/4414>. Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN br. 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20), članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (NN 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 02/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19), te članku 21.z. Zakona o obrani (NN 73/13, 75/15, 27/16, 110/17, 30/18, 70/19, 155/23 i 136/25) uz prijavu na javni natječaj, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta iz javnog natječaja, dužan je priložiti odgovarajuće isprave kojim je uređeno to pravo.

7. Za kandidate prijavljene na javni natječaj koji ispunjavaju tražene uvjete provest će se

testiranje, radi provjere znanja i sposobnosti, pisanim testiranjem i intervjuom. Ako kandidat ne pristupi testiranju, smatra se da je povukao prijavu na javni natječaj.

8. Intervju će se provoditi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50 % bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti.

9. Uz vlastoručno potpisanu prijavu, podnositelj prijave dužan je priložiti sljedeću dokumentaciju:

– životopis

– dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslik važeće osobne iskaznice, putovnice ili domovnice)

– dokaz o razini obrazovanja (preslik svjedodžbe ili druge odgovarajuće isprave)

– elektronički zapis (e-radna knjižica) ili potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji koju je izdao Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje

– vlastoručno potpisanu izjavu da za prijam u službu ne postoje zapreke iz članka 15. i 16. ZSN-a (ne treba ovjeravati kod javnog bilježnika – izjava se podnosi u slobodnoj formi ili na obrascu koji je dostupan na web-stranici Općine Vela Luka: <https://www.velaluka.hr/e-obraci>)

– dokaz o položenom državnom ispitu i položenom stručnom ispitu za djelatnike u pismohrani (preslik uvjerenja).

U vlastoručno potpisanoj prijavi na javni natječaj potrebno je navesti osobne podatke podnositelja prijave (ime i prezime, OIB, adresa stanovanja, broj telefona/mobitela te e-adresu) te naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje.

10. Prijave na javni natječaj s dokazima o ispunjavanju uvjeta dostavljaju se u roku od **8 dana** od objave natječaja u Narodnim novinama i na mrežnim stranicama Općine Vela Luka (www.velaluka.hr), neposredno ili preporučenom poštom s naznakom: »Javni natječaj za prijam u službu na neodređeno vrijeme – viši stručni suradnik za informiranje, opće i administrativne poslove – ne otvaraj«, na adresu: Obala 3 19, 20270 Vela Luka.

11. Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja ne smatra se kandidatom prijavljenim na javni natječaj, o čemu će biti pisano obaviješteni.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadržava sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju. Nepravodobne i nepotpune prijave neće se razmatrati.

12. O rezultatima javnog natječaja kandidati će biti obaviješteni u roku od 15 dana od završetka natječaja.

13. Opis poslova radnog mjesta koje se popunjava javnim natječajem, podaci o plaći i

način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti bit će navedeni na mrežnoj stranici Općine Vela Luka, u sklopu objave ovog natječaja

Na mrežnoj stranici Općine Vela Luka objavit će se upute i obavijesti kandidatima o mjestu i vremenu održavanja testiranja, najmanje pet dana prije održavanja.

Rješenje o prijmu u službu izabranog kandidata dostavlja se javnom objavom na mrežnim stranicama Općine Vela Luka, <https://www.velaluka.hr/natjecaji-i-javni-pozivi>.

14. Izabrani kandidat pozvat će se da u primjerenom roku, a prije donošenja rješenja prijma u službu, dostavi:

– uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta

– uvjerenje nadležnog suda da se protiv njega ne vodi kazneni postupak

– na uvid izvornike dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta iz javnog natječaja, čiji su preslici priloženi uz prijavu na javni natječaj.

15. Sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka (EU 2016/679) i Zakonu o provedbi opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18), Općina Vela Luka kao voditelj obrade osobnih podataka s njima će postupati prema načelima obrade osobnih podataka.

U upravnim tijelima Općine Vela Luka nije osigurana zastupljenost pripadnika nacionalnih manjina, sukladno članku 22. Ustavnog zakona o pravu nacionalnih manjina (NN 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11).

16. Rješenje o prijmu u službu donijet će se najkasnije u roku od 60 dana od isteka roka za podnošenje prijave. Rješenje se dostavlja javnom objavom na mrežnim stranicama Općine Vela Luka, a dostava se smatra obavljenom istekom osmoga dana od dana objave rješenja na mrežnim stranicama.

17. Općina Vela Luka zadržava pravo obustave postupka javnog natječaja bez bilo kakvih obveza prema prijavljenim kandidatima sukladno članku 24. stavku 6. ZSN-a, ali se u tom slučaju donosi odluka o obustavi postupka protiv koje nije dopušteno podnošenje pravnog lijeka.

Općina Vela Luka

Urbroj: 331/2026 od 7. VIII. 2026. (5618)
Na temelju članka 4. stavka 2. Pravilnika o radu Centra »Fortica«, raspisuje se

NATJEČAJ

za prijam radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme, za radno mjesto:

1) voditelj financijsko-računovodstvenih poslova – 1 izvršitelj za rad u Centru.

Uvjeti:

– završen diplomski sveučilišni studij ekonomskog usmjerenja (s time izjednačen VSS ekonomist) ili preddiplomski sveučilišni studij ekonomskog usmjerenja (s time izjednačen VŠS ekonomist)

– vozačka dozvola B-kategorije

– poznavanje rada na računalu

– potrebno radno iskustvo u struci: tri godine

– nepostojanje zapreke iz članka 261. stavka 1. Zakona o socijalnoj skrbi.

Cjelovit tekst natječaja dostupan je na službenoj internetskoj stranici Centra za rehabilitaciju »Fortica« Kraljevica (www.centar-fortica.hr) i Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

Rok prijave na natječaj teče **8 dana** od objave natječaja u Narodnim novinama.

Centar za rehabilitaciju »Fortica« Kraljevica

Urbroj: 01-511/26 od 14. VIII. 2026. (5631)
Na temelju članka 36. Statuta Muzeja Hrvatskog zagorja, članka 24. Temelnog kolektivnog ugovora za zaposlenike u javnim službama (NN 29/24), članka 8. Pravilnika o unutarnjem ustroju i načinu rada Muzeja Hrvatskog zagorja i sistematizaciji radnih mjesta (urbroj: 01-573/24) i Suglasnosti za zapošljavanje Ministarstva kulture i medija Republike Hrvatske, klasa: 112-01/26-01/0026, urbroj: 532-02-01/1-26-04 od 27. svibnja 2026. godine i Suglasnosti za zapošljavanje Ministarstva kulture i medija Republike Hrvatske, klasa: 112-01/26-01/0026, urbroj: 532-02-01/1-26-06 od 10. srpnja 2026. godine, ravnatelj Muzeja Hrvatskog zagorja raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

za zasnivanje radnog odnosa za radna mjesta: na određeno, puno radno vrijeme, 40 sati tjedno – 1 izvršitelj i na neodređeno, puno radno vrijeme, 40 sati tjedno – 3 izvršitelja. Muzeji Hrvatskog zagorja raspisuje javni natječaj za prijam u radni odnos na sljedeća radna mjesta:

1. tajnik/ica ustanove – 1 izvršitelj/ica u Muzejima Hrvatskog zagorja, Gornja Stubica, na određeno, puno radno vrijeme, 40 sati tjedno – zamjena za roditeljni i roditeljski dopust (minimalno dvije godine).

Razina obrazovanja: završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij (razina HKO-a 7.1.sv. ili 7.1.st.) ili s njim izjednačen studij – pravni smjer.

Uvjeti za obavljanje poslova:

– najmanje tri godine radnog iskustva

– certifikat za poslove provođenja postupaka javne nabave ili stjecanje istog u roku od šest mjeseci od dana zasnivanja radnog odnosa