



REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELA LUKA
Općinsko vijeće

KLASA: _____
URBROJ: _____
Vela Luka, _____, 2026.g.

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22) i članka 15. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti („Narodne novine“ broj 17/19, 98/19, 114/22 i 36/24) te članka 15. Odluke o osnivanju javne ustanove NARODNA KNJIŽNICA „ŠIME VUČETIĆ“ – VELA LUKA (Službeni glasnik Općine Vela Luka br. 05/07) Općinsko vijeće Općine Vela Luka, na svojoj _____ sjednici održanoj _____ 2026.godine donijelo je

ODLUKU
o davanju suglasnosti na Statut Narodne knjižnice „Šime Vučetić“ Vela Luka

Članak 1.

Daje se suglasnost na Statut Narodne knjižnice „Šime Vučetić“ Vela Luka.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u Službenom glasniku Općine Vela Luka.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Zoran Manestar

Dostaviti:
- objava u Službenom glasniku Općine Vela Luka

- Narodna knjižnica „Šime Vučetić” Vela Luka
- Pismohrana

Obrazloženje

Zbog nužnosti osuvremenjivanja i usklađivanja sa zakonskim okvirima prije svega odredbama Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22) i Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (NN 17/19, 98/19, 114/22 i 36/24), a kako izmjene i dopune koje su bile nužne svojim opsegom i naravi prelaze obim uobičajenih izmjena Ravnateljica Narodne knjižnice „Šime Vučetić” Vela Luka pristupila je izradi novog statuta.

U novom Statutu u odnosu na aktualni dopunjene su djelatnosti knjižnice, izmijenjene ovlasti te odredbe o izboru Ravnatelja, sve u skladu sa navedenim zakonima.

Također, novim Statutom mijenja se i logotip Knjižnice. Novi logotip je rad Saše Prižmića, dizajnera vizualnih komunikacija, a nasatao je spajanjem izgleda otvora na pročelju lokacije Knjižnice, karakterističnog obrisa panorame velolučkog zaljeva i otvorene knjige. Novi vizualni identitet Knjižnice polazi od pretpostavke da knjižnice nisu samo prostori pohrane znanja, nego i prostori odluke da znanje ostane javno, dostupno i zajedničko.

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22) i članka 15. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti („Narodne novine“ broj 17/19, 98/19, 114/22 i 36/24) te članka 15. Odluke o osnivanju javne ustanove NARODNA KNJIŽNICA „ŠIME VUČETIĆ“ – VELA LUKA (Službeni glasnik Općine Vela Luka br. 05/07) uz prethodnu Suglasnost Općinskog vijeća Općine Vela Luka, dana _____ ravnateljica Narodne knjižnice „Šime Vučetić“, donosi

STATUT

Narodne knjižnice „Šime Vučetić“ Vela Luka

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom Narodne knjižnice „Šime Vučetić“ (u daljnjem tekstu: Statut, Knjižnica) uređuje se:

osnivanje Knjižnice, status, naziv, sjedište, djelatnost, pečat i znak Knjižnice, predstavljanje i zastupanje Knjižnice, unutarnje ustrojstvo Knjižnice, upravljanje i rukovođenje Knjižnicom, programiranje rada i planiranje razvitka Knjižnice, financijsko poslovanje Knjižnice, izvješće o poslovanju Knjižnice, nadzor nad zakonitošću rada Knjižnice, javnost rada Knjižnice, službena i poslovna tajna, zaštita osobnih podataka, opći akti knjižnice, zaštita i unapređivanje životnog okoliša te druga pitanja značajna za obavljanje knjižnične djelatnosti i poslovanje Knjižnice.

Članak 2.

Knjižnica je javna ustanova osnovana za trajno obavljanje knjižnične djelatnosti. Od 1961. godine knjižnica djeluje u sklopu Narodnog sveučilišta, a nakon njegovog ukidanja 1975. godine djeluje u sastavu Centra za kulturu Vela Luka. Od 2009. godine Knjižnica djeluje kao samostalna ustanova.

Članak 3.

Prava i dužnosti osnivača Knjižnice ima Općina Vela Luka (u daljnjem tekstu: Osnivač), sukladno Odluci Općinskog vijeća Općine Vela Luka o osnivanju javne ustanove Narodna knjižnica „Šime Vučetić“ (KLASA: 021-05/07-03/068, URBROJ: 2138/05-02-07-01. od 23. listopada 2007. godine, u daljnjem tekstu: Odluka).

Članak 4.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na ženski i muški spol.

II. STATUS, NAZIV, SJEDIŠTE, DJELATNOST, PEČAT I ZNAK USTANOVE

Članak 5.

Knjižnica je pravna osoba, čije su osnivanje i djelatnost utvrđeni ovim Statutom i zakonom.

Osnivač Knjižnice je Općina Vela Luka.

Knjižnica ima svojstvo javne ustanove, a svoju djelatnost obavlja kao javna služba.

Prema namjeni i sadržaju knjižničnog fonda, Knjižnica djeluje kao narodna knjižnica.

Članak 6.

Knjižnica je upisana u upisnik o knjižnicama koje vodi Nacionalna sveučilišna knjižnica pod brojem upisa K-1327/4.

Knjižnica je upisana u registar ustanova kod Trgovačkog suda u Dubrovniku pod matičnim brojem 090027618.

Članak 7.

Naziv Knjižnice glasi: Narodna knjižnica "Šime Vučetić".

Sjedište knjižnice je u Veloj Luci, Ulica 26 2, 20270 Vela Luka.

Naziv Knjižnice istaknut je na zgradi u kojoj je njeno sjedište odnosno u kojoj se obavlja djelatnost Knjižnice.

Članak 8.

Svoju djelatnost Knjižnica obavlja prema Standardima za narodne knjižnice u Republici Hrvatskoj (NN 103/2021) i drugim propisima kojima je regulirana knjižnična djelatnost.

Članak 9.

Odluku o statusnim promjenama i prestanku rada Knjižnice donosi Općinsko vijeće Općine Vela Luka uz prethodnu suglasnost ministra nadležnog za kulturu.

Članak 10.

Knjižnica koristi pečat i žigove za redovno poslovanje i obilježavanje knjiga.

Za redovno poslovanje Knjižnica ima okrugli pečat promjera 30 mm. Tekst na pečatu je upisan uz rub u koncentričnom krugu, a glasi Narodna knjižnica „Šime Vučetić“ Vela Luka. U sredini pečata nalazi se oznaka otvorene knjige.

Isti pečat koristi se i za obilježavanje knjiga.

Članak 11.

Odlukom ravnatelja Knjižnice određuje se broj, sadržaj i oblik pečata, kao i način njihove upotrebe i čuvanja.

Pečatom iz članka 10. ovjeravaju se sve isprave koje izdaje Knjižnica te isti služi za redovito administrativno i financijsko poslovanje Knjižnice.

Članak 12.

Knjižnica ima logotip kojim se služi u svom poslovanju na službenim aktima i drugim dokumentima.

Logotip Knjižnice sastoji se od stiliziranog prikaza otvora na pročelju zgrade u kojoj je smještena Knjižnica i otvorene knjige na lijevoj strani te natpisa Narodna knjižnica „Šime Vučetić” Vela Luka u dva reda na desnoj strani. U prvom redu stoji natpis Narodna knjižnica i Vela Luka koji su odijeljeni okomitom crtom, a u drugom redu stoji natpis „Šime Vučetić”.

O načinu korištenja logotipa odlučuje Ravnatelj.

Članak 13.

Knjižnična djelatnost obuhvaća osobito:

- nabavu knjižnične građe i izgradnju knjižničnih zbirki
- stručnu obradu knjižnične građe prema stručnim standardima, što uključuje izradu informacijskih pomagala u tiskanom i/ili elektroničkom obliku
- pohranu, čuvanje i zaštitu knjižnične građe te provođenje mjera zaštite knjižnične građe koja je kulturno dobro
- pružanje informacijskih usluga, posudbu i davanje na korištenje knjižnične građe, uključujući među knjižničnu posudbu
- digitalizaciju knjižnične građe
- usmjeravanje i podučavanje korisnika pri izboru i korištenju knjižnične građe, informacijskih pomagala i drugih izvora
- vođenje dokumentacije i prikupljanje statističkih podataka o poslovanju, knjižničnoj građi, korisnicima i o korištenju usluga knjižnice
- izdavačku djelatnost
- pripremanje kulturnih, informacijskih, obrazovnih i znanstvenih sadržaja i programa
- obavljanje i drugih poslova sukladno Zakonu i drugim propisima.

Prilikom obavljanja digitalizacije knjižnične građe iz svojih zbirki knjižnica je dužna poštovati norme za digitalizaciju građe, izradu arhivskih i korisničkih primjeraka te metapodataka.

Knjižnica je obvezna prikupljati statističke podatke o svome poslovanju i unositi ih u sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica pri Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu sukladno standardima iz članka 12. stavka 2. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti.

Djelatnost Knjižnice provode svi zaposleni.

III. PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE KNJIŽNICE

Članak 14.

Knjižnicom upravlja Ravnatelj.

Ravnatelj Knjižnicu zastupa samostalno i pojedinačno.

Ravnatelj predstavlja i zastupa Knjižnicu u pravnom prometu i pred tijelima državne vlasti te obavlja druge poslove predviđene zakonom, aktom o osnivanju i statutom.

Članak 15.

Ravnatelj može, u sklopu svojih ovlasti, dati drugoj osobi pisanu punomoć za sklapanje određenih ugovora i poduzimanje drugih pravnih radnji, kao i zastupanje pred sudovima i drugim organima. Punomoćnik može zastupati Knjižnicu samo u granicama ovlasti koje u pisanom punomoći odredi ravnatelj.

IV. UNUTARNJE USTROJSTVO KNJIŽNICE

Članak 16.

Unutarnje ustrojstvo i način rada Knjižnice utvrđuje ravnatelj općim aktom.

Članak 17.

Unutarnjim ustrojem osigurava se racionalno, stručno i djelotvorno obavljanje djelatnosti i provođenje programa rada Knjižnice.

Članak 18.

Zbog obavljanja djelatnosti Knjižnice i programa njezina rada, unutarnjim ustrojem Knjižnice uspostavljaju se organizacijske cjeline i službe.

V. UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE KNJIŽNICOM

Članak 19.

Općina Vela Luka kao osnivač upravljanje Knjižnicom ostvaruje kroz rad Općinskog vijeća i Načelnika.

Općinsko vijeće Općine Vela Luka ima sljedeća ovlaštenja:

- donosi Odluku o osnivanju i prestanku rada Knjižnice, uz prethodno mišljenje ministarstva nadležnog za kulturu,
- donosi Odluku o promjeni naziva i sjedišta, uz prethodno mišljenje ministarstva nadležnog za kulturu,
- daje suglasnost na prijedlog Odluke o promjeni djelatnosti Knjižnice, uz prethodno mišljenje ministarstva nadležnog za kulturu,
- daje suglasnost na Statut.

Načelnik Općine Vela Luka ima sljedeća ovlaštenja:

- donosi Odluku o imenovanju ravnatelja Knjižnice,
- donosi Odluku o imenovanju v.d. ravnatelja Knjižnice,
- daje suglasnost o nabavi radova i usluga koja prelaze vrijednost od 2.650,00 eura.

Članak 20.

Knjižnicom upravlja i rukovodi ravnatelj.

U upravljanju i rukovođenju Knjižnicom ravnatelj:

- donosi godišnji i višegodišnji program rada i plan razvoja knjižnice
- nadzire njihovo izvršavanje
- podnosi izvješća o poslovanju Knjižnice i ostvarenju njezina programa Općinskom Načelniku, Općinskom vijeću Općine Vela Luka i županijskoj matičnoj službi
- odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu
- donosi statut i druge opće akte; pravilnike, poslovnike i odluke kojima se pobliže utvrđuju ustrojstvo, ovlast, način odlučivanja pojedinih organa i uređuju druga pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti i poslovanja Knjižnice sukladno zakonu i drugim propisima
- utvrđuje način i uvjete korištenja knjižnične građe
- odlučuje o promjenama u organiziranju rada knjižnice
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa djelatnika Knjižnice sukladno zakonu,
- odlučuje o ostvarivanju prava i obveza sukladno zakonu,
- odgovara za financijsko poslovanje Knjižnice,
- odlučuje o podacima koji predstavljaju poslovnu tajnu ili se ne mogu objavljivati,
- odlučuje i o drugim pitanjima o kojima odlučuje organ upravljanja, u skladu sa zakonom i općim aktima Knjižnice
- odlučuje o nabavi radova i usluga do vrijednosti od 2.650,00 eura,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, Odlukom o osnivanju i Statutom.

Za svako stjecanje, opterećenje ili otuđenje nekretnina ili druge imovine ustanove, čija pojedinačna vrijednost prelazi 6.600,00 eura, ravnatelj će zatražiti suglasnost Općinskog vijeća.

Članak 21.

Natječaj za imenovanje ravnatelja Knjižnice raspisuje izvršno tijelo osnivača, a objavljuje se u Narodnim novinama, mrežnim stranicama Knjižnice i osnivača, najkasnije 60 dana prije isteka mandata ravnatelju koji u tom trenutku obnaša dužnost. U natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme za koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave

kandidata i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru. Uz prijavu na natječaj obavezno se prilaže program rada za četverogodišnje razdoblje na temelju kojeg se imenuje ravnatelj.

Rok do kojeg se primaju prijave kandidata ne može biti kraći od 8 (osam) dana od dana objave natječaja, a rok u kojem se kandidati obavještavaju o izboru ne može biti dulji od 45 dana.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi, ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju postavljenog natječaja, osnivač će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja, najdulje do godine dana.

Članak 22.

Ravnatelja Knjižnice imenuje i razrješuje Načelnik Općine Vela Luka.

Ravnatelj Knjižnice imenuje se na vrijeme od 4 (četiri) godine i može biti ponovno imenovan.

Članak 23.

Ravnateljem javne knjižnice može se, na temelju predloženog četverogodišnjeg plana rada, imenovati osoba koja ima završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili s njim izjednačen studij, položen stručni ispit za zvanje knjižničara, najmanje pet godina rada u knjižnici, odlikuje se stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima te ispunjava druge uvjete utvrđene statutom.

Iznimno od stavka I. ovoga članka, ako se na ponovljeni natječaj ne javi osoba koja ima propisane uvjete za ravnatelja Knjižnice, može se, na temelju predloženog četverogodišnjeg plana rada, imenovati osoba koja ima završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili s njim izjednačen studij, uz uvjet polaganja stručnog ispita za zvanje knjižničara u roku od tri godine od dana imenovanja, te ispunjava druge uvjete utvrđene statutom.

Položen stručni ispit za zvanje knjižničara u smislu stavka 2. ovoga članka ima i osoba koja je o slobodna polaganja navedenog stručnog ispita na temelju zakona kojima je uređivana knjižnična djelatnosti.

Članak 24.

Ravnatelj Knjižnice može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata na koji je imenovan:

- ako sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu,
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili općim propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa,
- ako ravnatelj ne postupa sukladno posebnim propisima ili općim aktima Knjižnice,
- ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Knjižnici veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće

smetnje u obavljanju djelatnosti Knjižnice,
-radi drugih razloga i slučajeva predviđenih zakonom.

Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Protiv odluke o razrješenju ravnatelj koji je razriješen, ima pravo tužbom tražiti sudsku zaštitu prava.

Članak 25.

U slučaju razrješenja Ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti, a Knjižnica je dužna raspisati natječaj za Ravnatelja u roku od 30 dana od imenovanja vršitelja dužnosti.

Ravnatelj koji je razriješen, raspoređuje se na radno mjesto u Knjižnici koje odgovara njegovoj stručnoj spremi.

VI. GODIŠNJI PROGRAM RADA I PLAN RAZVOJA KNJIŽNICE

Članak 26.

Godišnji program rada Knjižnice donosi Ravnatelj uz suglasnost Osnivača.

Godišnji program mora se temeljiti na četverogodišnjem programu temeljem kojeg je Ravnatelj imenovan.

Godišnji program rada Knjižnice financira se kao javna potreba.

Članak 27.

Plan razvoja Knjižnice donosi Ravnatelj kao godišnji i višegodišnji.

Ravnatelj može donositi višegodišnji plan najdulje za vrijeme na koliko je izabran.

Plan razvoja obuhvaća:

- program rada Knjižnice
- program zapošljavanja
- plan prihoda i rashoda
- plan raspodjele plaća i sredstava zajedničke potrošnje
- plan raspodjele dobiti
- plan investicija
- i druge planove.

Godišnji odnosno višegodišnji plan donosi Ravnatelj uz suglasnost Osnivača.

Članak 28.

Kad se analizom izvršenja plana razvoja, odnosno programa rada utvrdi da se programi ne mogu realizirati, ravnatelj donosi odluku o izmjenama plana odnosno programa, te rebalansa financijskog plana.

Izmjena plana i njegovih programa priopćava se Osnivaču.

VII. FINANCIJSKO POSLOVANJE KNJIŽNICE

Članak 29.

Sredstvima Knjižnice upravlja se na način propisan zakonom, propisima donesenim na temelju zakona i općim aktima Knjižnice.

Članak 30.

Način i uvjeti stjecanja sredstava za rad Knjižnice utvrđuju se zakonom, općim aktima Knjižnice i ugovorima.

Članak 31.

Sredstva za rad Knjižnice osiguravaju se iz proračuna Općine Vela Luka, Dubrovačko - neretvanske županije, Ministarstva kulture i medija Republike Hrvatske, iz vlastitih prihoda, zaklada, sponzorstva, subvencija, darova i drugih prihoda u skladu sa zakonom.

Članak 32.

Ako Knjižnica u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, ona se može koristiti isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Knjižnice sukladno zakonu, drugim propisima i ovim Statutom.

Članak 33.

O raspoređivanju sredstava Knjižnice, te kriterijima za njihovo raspoređivanje odlučuje Ravnatelj. Ravnatelj podnosi izvješće osnivaču o raspoređivanju sredstava.

Članak 34.

Vođenje financijsko-računovodstvenih i knjigovodstvenih poslove obavlja se u skladu s odredbama Zakona o proračunu, Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.

Za svaku godinu donosi se financijski plan Knjižnice te polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana koji se objavljuje na mrežnim stranicama Knjižnice.

Članak 35.

Knjižnica posluje preko žiro računa.

Članak 36.

Djelatnici knjižnice imaju pravo na plaću u skladu sa Zakonom o radu, odlukom/a Općinskog Načelnika i općim aktima Knjižnice.

Članak 37.

Knjižnica po isteku kalendarske godine donosi završni račun.

VIII. IZVJEŠĆE O POSLOVANJU KNJIŽNICE

Članak 38.

Ravnatelj Knjižnice jednom godišnje podnosi financijsko izvješće i izvješće o poslovanju

Knjižnice Osnivaču.

Članak 39.

Ravnatelj je dužan podnijeti odgovarajuća izvješća Općinskom načelniku, Općinskom vijeću i Ministarstvu kulture i medija, kada oni to zatraže.

IX. NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA KNJIŽNICE

Članak 40.

Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata Knjižnice kojoj je osnivač Republika Hrvatska ili jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave obavlja ministarstvo nadležno za poslove kulture.

Članak 41.

Stručni nadzor nad radom Knjižnice obavlja matična knjižnica na način propisan Pravilnikom o matičnoj djelatnosti.

X. JAVNOST RADA KNJIŽNICE

Članak 42.

Rad Knjižnice je javan.

Knjižnica je dužna pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju svoje djelatnosti u skladu s odredbama ovog Statuta i zakona.

Knjižnica je dužna građane, pravne osobe i druge korisnike pravodobno i na pogodan način obavještavati o uvjetima i načinu davanja svojih usluga i obavljanju poslova knjižnične djelatnosti. Knjižnica je dužna odmah ili iznimno u primjerenom roku dati svakom građaninu, pravnoj osobi i drugom korisniku, na njihov zahtjev, obavještenje o uvjetima i načinu pružanja svojih usluga i obavljanju poslova knjižnične djelatnosti, te dati potrebne podatke i upute.

Članak 43.

Knjižnica je dužna u odgovarajućem roku davati sredstvima javnog informiranja na njihov zahtjev informacije o obavljanju knjižnične djelatnosti.

Za obavješćivanje javnih medija iz prethodnog stavka ovlašten je ravnatelj i djelatnici Knjižnice koje on ovlasti.

Knjižnica će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju ako je ona zakonom ili Statutom određena kao službena ili poslovna tajna. Ravnatelj može ustvrditi i druge oblike ostvarivanja javnosti rada.

XI. SLUŽBENA I POSLOVNA TAJNA

Članak 44.

Službenom i poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na

uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Knjižnice ili štetilo njezinom poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu zaposlenog osoblja i korisnika Knjižnice.

Članak 45.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom,
- podaci koje nadležni organ kao povjerljive priopći Knjižnici,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- dokumenti koji se odnose na obranu i zaštitu,
- plan fizičko-tehničkog osiguranja fonda knjiga, objekata i imovine Knjižnice,
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Knjižnice, njezina osnivača, te državnih organa i tijela,

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi Ravnatelj.

XII. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Članak 46.

Zaštita osobnih podataka je osigurana svim djelatnicima, vanjskim suradnicima te članovima i privremenim članovima/korisnicima knjižničnih usluga (odraslim i maloljetnim osobama). Knjižnica štiti osobne podatke i koristi se njima samo u svrhu za koju su prikupljeni.

XII. SURADNJA SA SINDIKATOM

Članak 47.

Sindikalno organiziranje u Knjižnici je slobodno ako za isto postoje svi zakonom predviđeni uvjeti.

XIV. OPĆI AKTI KNJIŽNICE

Članak 48.

Knjižnica ima sljedeće opće akte:

- Statut Knjižnice
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Knjižnice
- Pravilnik o radu Knjižnice
- Pravilnik o uvjetima i načinu korištenja knjižnične građe i usluga
- Knjižnica ima i druge opće akte sukladno pozitivnim propisima

Kada je to predviđeno propisima ili to zahtijevaju uvjeti poslovanja i organizacije rada, donose se i drugi opći akti.

Članak 49.

Statut je temeljni opći akt Knjižnice i svi drugi opći akti moraju biti u skladu s njim.

Statut Knjižnice donosi ravnatelj uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Vela Luka.

Ostale opće akte iz članka 45. ovog Statuta donosi Ravnatelj.

Izmjene i dopune Statuta i općih akata provode se po istom postupku po kojem su doneseni. Statut Knjižnice stupa na snagu osmog dana od dana njegove objave na oglasnoj ploči Knjižnice.

Drugi opći akti stupaju na snagu prvog dana od dana njihove objave na oglasnoj ploči Knjižnice.

Ukoliko je kod donošenja određenog općeg akta ovim Statutom propisana suglasnost Osnivača, takav opći akt može se objaviti tek nakon dobivanja potrebne suglasnosti.

Statut i drugi opći akti Knjižnice ne mogu imati povratno djelovanje.

XII. ZAŠTITA I UNAPREĐIVANJE ŽIVOTNOG OKOLIŠA

Članak 50.

Djelatnici su dužni organizirati obavljanje svoje djelatnosti na način koji osigurava sigurnost na radu te provoditi potrebne mjere zaštite na radu i zaštite i unapređenja životnog okoliša.

Djelatnici Knjižnice imaju pravo i dužnost da, u okviru svojih poslova i zadaća, brinu o zaštiti i unapređivanju okoliša.

Knjižnica treba obavljati svoju djelatnost tako da se omogući čuvanje, zaštita i unapređenje životnog okoliša, sprečavanje uzroka i otklanjanje štetnih posljedica koje ugrožavaju prirodne i radom stvorene vrijednosti životnog okoliša.

Djelatnik može odbiti obavljanje poslova i zadaća kojima se nanosi nenadoknativa šteta okolišu.

Nepoduzimanje mjera zaštite okoliša čini povredu radne obveze.

XVI. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 51.

Knjižnica će opće akte iz Članka 43. uskladiti s odredbama ovog Statuta u roku od 60 dana od dana njegova stupanja na snagu.

Do usklađivanja općih akata Knjižnice s odredbama ovog Statuta, primjenjivat će se postojeći opći akti, ako nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 52.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Narodne knjižnice „Šime Vučetić“

(Službeni glasnik Općine Vela Luka broj 14/19).

Članak 53.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od objave na oglasnoj ploči Knjižnice.

Ravnateljica

Anita Kosović, mag. bibl.