



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE VELA LUKA

Godina XXXIII.

Broj 6

Vela Luka, 20.03.2026.

CENTAR ZA KULTURU VELA LUKA

str.

Statut Centra za kulturu Vela Luka.....2

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama (Narodne novine br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), članka 37. stavka 2. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi (Narodne novine broj 83/22) i članka 13. stavka 1. Odluke o osnivanju Centra za kulturu Vela Luka (Službeni glasnik Općine Vela Luka br. 05/95), uz Suglasnost Općinskog vijeća Općine Vela Luka (Službeni glasnik Općine Vela Luka, broj 05/26), dana 11. 03. 2026. ravnateljica Centra za kulturu Vela Luka, donosi

STATUT Centra za kulturu Vela Luka

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom Centra za kulturu Vela Luka uređuje se ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela te druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Centra za kulturu Vela Luka (u daljnjem tekstu: Centar).

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Centar obavlja svoju djelatnost kao javna služba sukladno:

- važećim propisima Republike Hrvatske,
- Odluci o osnivanju Centra za kulturu Vela Luka,
- Statutu Centra za kulturu Vela Luka,
- i drugim općim aktima Centra za kulturu Vela Luka.

Članak 3.

Centar je:

- samostalna,
- kulturna,
- muzejska,
- umjetnička,
- i informativna javna ustanova.

Članak 4.

Osnivač Centra je Općina Vela Luka (u daljnjem tekstu: Osnivač).

Članak 5.

Centar je pravna osoba. U pravnom prometu s trećim osobama Centar ima prava i obveze utvrđene zakonom i drugim propisima, odlukama Osnivača, ovim Statutom i drugim općim aktima Centra.

Centar odgovara za svoje obveze cijelom svojom imovinom. Osnivač odgovara za obveze Centra solidarno i neograničeno.

II. NAZIV, SJEDIŠTE I ZASTUPANJE CENTRA

Članak 6.

Naziv Ustanove je: „Centar za kulturu Vela Luka“. Sjedište Ustanove je u Veljoj Luci, Ulica 26 2.

Naziv Centra mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njegovo sjedište, odnosno u kojoj Centar

obavlja djelatnost radi koje je osnovan. Centar može promijeniti naziv i sjedište.
O promjeni naziva i sjedišta odlučuje Osnivač.

Članak 7.

Ustanova ima pečat okruglog oblika promjera 20 mm s tekстом na obrubu „Centar za kulturu Vela Luka“. Svaki pečat ima svoj broj. Ravnatelj odlučuje o broju pečata.

Pečatom iz stavka 1. ovog članka ovjeravaju se isprave koje izdaje Centar te isti služi za redovito administrativno i financijsko poslovanje Ustanove.

III. DJELATNOST CENTRA

Članak 8.

Djelatnosti Centra su:

1. muzejska djelatnost,
2. integralna proučavanja i prezentacija te zaštita kulturne i tradicijske baštine Vele Luke,
3. suradnja s nadležnim ustanovama za zaštitu spomenika kulture i nadzor nad stanjem graditeljske baštine u Općini Vela Luka,
4. organizacija predavanja, promocija, izložbi, koncerata, gostovanja, glazbeno - scenskih predstava, filmskih projekcija i drugih kulturnih manifestacija,
5. izdavačko - informativna djelatnost,
6. izrada kataloga,
7. koordinacija ustanova i udruga te manifestacija koje djeluju na području Općine Vela Luka, a u vezi s korištenjem prostora Centra,
8. poticanje i promicanje amaterskog stvaralaštva u kulturi,
9. organiziranje kulturnih skupova, savjetovanja, radionica, kolonija, predavanja, seminara i tribina,
10. edukacija i približavanje informacijskih i komunikacijskih tehnologija stanovnicima Općine Vela Luka,
11. promicanje kulturnih vrijednosti i umjetničkih dosega Općine Vela Luka, otoka Korčule i Hrvatske putem međuopćinske i međunarodne suradnje,
12. promicanje održivog razvoja i kulture življenja kao kulture u najširem smislu,
13. upravljanje i održavanje kulturnog dobra,
14. usluge informacijskog društva.

Pored djelatnosti iz stavka 1. ovog članka, Centar može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti iz članka 9. stavka 1. ovog Statuta.

Za obavljanje muzejske djelatnosti unutar Centra za kulturu Vela Luka djeluje posebna ustrojstvena jedinica koja ima voditelja sukladno članku 27. stavku 1. Zakona o muzejima.

Ustrojstvena jedinica muzejsku djelatnost obavlja pod nazivom „Zavičajni muzej Vela Luka“.

IV. UPRAVLJANJE CENTROM

- OSNIVAČ CENTRA

Članak 9.

Upravljanje Centrom Općina Vela Luka kao osnivač ostvaruje kroz rad Općinskog vijeća i Načelnika.

Općinsko vijeće Vela Luka ima sljedeća ovlaštenja:

- donosi Odluku o osnivanju i prestanku Centra, uz prethodno mišljenje ministarstva nadležnog za kulturu,
- donosi Odluku o promjeni naziva i sjedišta, uz prethodno mišljenje ministarstva nadležnog

- za kulturu,
- daje suglasnost na prijedlog Odluke o promjeni djelatnosti Centra, uz prethodno mišljenje ministarstva nadležnog za kulturu,
- daje suglasnost na Statut.

Načelnik Općine Vela Luka ima sljedeća ovlaštenja:

- donosi Odluku o imenovanju ravnatelja Centra,
- donosi Odluku o imenovanju v.d. ravnatelja Centra,
- daje suglasnost o nabavi radova i usluga koja prelaze vrijednost od 2.650,00 eura.

- RAVNATELJ CENTRA

Članak 10.

Ravnatelj upravlja Centrom.

Članak 11.

Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili s njim izjednačen studij,
- koja ima pet godina radnog staža u propisanoj vrsti i stupnju obrazovanja iz stavka 1. podstavka 1. ovoga članka,
- koja se odlikuje stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima,
- protiv koje se ne vodi kazneni postupak što se dokazuje uvjerenjem pribavljenim od nadležnog suda ili sustavom e-Građani, koje ne smije biti starije od 15 dana od podnošenja prijave,
- koja ispunjava ostale uvjete određene posebnim zakonima.

Kandidati su dužni uz prijavu dostaviti i prijedlog programa rada Centra za mandatno razdoblje.

Članak 12.

Ravnatelj ne može biti osoba koja prema zakonu kojim se uređuju trgovačka društva ne može biti članom uprave trgovačkog društva.

Članak 13.

Ravnatelj kao poslovodno tijelo i tijelo upravljanja samostalno:

- organizira i vodi rad i poslovanje Centra,
- stručni je voditelj Centra,
- predstavlja i zastupa Centar,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun ustanove,
- zastupa Centar u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- odgovoran je za zakonitost rada Centra,
- predlaže Osnivaču statusne promjene i promjenu djelatnosti Centra,
- donosi Statut, uz obvezu pribavljanja suglasnosti Općinskog vijeća Općine Vela Luka,
- donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada,
- donosi programe rada i razvoja Centra i provodi izvršavanje,
- donosi financijski plan i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana te druge izvještaje sukladno propisima,
- donosi godišnji plan nabave,

- predlaže Općinskom vijeću statusne promjene te promjenu naziva i sjedišta Centra,
- daje osnivaču prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima iz djelatnosti Centra te pitanjima značajnim za organizaciju rada i poslovanja,
- daje punomoć drugoj osobi da zastupa Ustanovu u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti,
- donosi odluku o izboru djelatnika,
- odlučuje o zahtjevima za zaštitu prava, prigovorima i žalbama djelatnika Ustanove,
- izvršava godišnji program rada i razvoja i nadzire njegovo izvršenje, najmanje jednom godišnje podnosi izvješće vijeću Općine Vela Luka o poslovanju Ustanove i realizaciji programa,
- odlučuje o raspoređivanju možebitne dobiti Ustanove sukladno zakonu i Odluci o osnivanju Centra,
- odlučuje o nabavi radova i usluga do vrijednosti od 2.650,00 eura,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Odlukom o osnutku Centra, ovim Statutom i drugim općim aktima Centra.

Članak 14.

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od 4 (četiri) godine. Nakon isteka mandata, ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Članak 15.

Ravnatelja imenuje izvršno tijelo Općine Vela Luka, a na temelju javnog natječaja koji se objavljuje na mrežnim stranicama Općine Vela Luka i Centra kao i u Narodnim novinama.

Javni natječaj iz stavka 1. ovog članka raspisuje i provodi Centar.

Ne raspíše li Centar javni natječaj za imenovanje ravnatelja u propisanome roku, natječaj će raspisati izvršno tijelo osnivača.

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje se najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata ravnatelja, a rok za podnošenje prijave ne može biti kraći od 30 dana.

U javnom natječaju se objavljuje:

- uvjeti koje kandidat mora ispunjavati
- vrijeme na koje se ravnatelj imenuje
- rok za podnošenje prijave kandidata
- rok u kojem se kandidati obavještavaju o izboru ne može biti dulji od 45 dana.

Uz prijavu na javni natječaj obvezno se prilaže program rada za četverogodišnje razdoblje na temelju kojeg se imenuje ravnatelj.

Ako osnivač ne obavi razrješenje i imenovanje ravnatelja Centra kojemu je istekao mandat ili ovlast vršitelja dužnosti ravnatelja Centra, tijelo nadležno za provedbu nadzora nad zakonitošću rada i općih akata Centra iz članka 44. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi razriješit će dužnosti ravnatelja i imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja bez provođenja javnog natječaja do imenovanja ravnatelja odnosno vršitelja dužnosti ravnatelja od strane osnivača, a najdulje do godinu dana.

Članak 16.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja može se do imenovanja ravnatelja, a najdulje do godinu dana, bez provođenja javnog natječaja, imenovati osoba koja ima obrazovanje propisano člankom 41. stavkom 1.

Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi, a na ovu dužnost može se imenovati i osoba koja nije djelatnik Centra. Vršitelj dužnosti Centra imenuje izvršno tijelo Osnivača.

Članak 17.

Izvršno tijelo Općine Vela Luka je dužno imenovati ravnatelja u roku do 45 dana računajući od dana isteka natječajnog roka.

Članak 18.

Ravnatelj Centra može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan:

- ako sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu,
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili općim propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa,
- ako ravnatelj ne postupa sukladno posebnim propisima ili općim aktima Centra,
- ako ravnatelj svojim nesavjesnim, nepravilnim radom prouzroči Centru veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Centra,
- drugi razlozi i slučajevi predviđeni Zakonom.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Centar je dužan raspisati natječaj u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Po razrješenju s dužnosti ravnatelja ili nakon isteka mandata, osoba koja je prije obnašanja dužnosti bila zaposlena na neodređeno vrijeme u Centru ima pravo povratka na rad odnosno rasporeda na radno mjesto jednake složenosti poslova, za koje je propisan isti stupanj obrazovanja i potrebno radno iskustvo u jednakom trajanju odnosno pravo povratka na rad kod poslodavca kod kojeg je bilau radnom odnosu na neodređeno vrijeme prije početka obnašanja dužnosti ravnatelja, bez provedbe javnog natječaja, a što se pobliže uređuje sporazumom s poslodavcem.

- STRUČNO VIJEĆE

Članak 19.

Stručno vijeće Centra je savjetodavno tijelo u stručnim poslovima Centra.

Stručno vijeće Centra sastavljaju sve stručne osobe zaposlene u Centru koje imaju adekvatno stručno zvanje, znanje i iskustvo.

U radu stručnoga vijeća sudjeluje i ravnatelj Centra, ali isključivo kao ravnopravni član stručnogavijeća. Stručno vijeće iz vlastitih redova bira svog predsjednika i zamjenika.

Članak 20.

Predsjednik ili zamjenik ima pravo sazvati sjednicu stručnoga vijeća.

Stručno se vijeće može sazvati na prijedlog bilo kojeg člana stručnog vijeća ili Osnivača.

Odluke i stavovi stručnog vijeća donose se dvotrećinskom većinom nazočnih članova, uz mogućnost održavanja sjednica „online“.

Rad stručnog vijeća detaljnije je utvrđen Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Muzeja.

Članak 21.

Osnovne obveze i ovlasti Stručnog vijeća:

- raspravljanje i davanje mišljenja o programu rada i razvoja te o njegovu provođenju,
- predlaganje poduzimanja stručnih mjera, organiziranja i načina obavljanja stručnih poslova ravnatelju Centra,
- razmatranje potreba stručnog obrazovanja i usavršavanja djelatnika i predlaganje postupaka u svezi s tim potrebama,

- raspravljanje i davanje mišljenja o svim stručnim pitanjima veznim uz djelovanje Centra,
- obavljanje drugih poslova sukladno Zakonu i aktima Centra.

Članak 22.

Bez suglasnosti Osnivača Centar nema pravo osnovati druge pravne osobe.

IV. RASPOLAGANJE IMOVINOM I FINACIJSKO POSLOVANJE CENTRA

Članak 23.

Imovinu Centra čine sredstva koja su pribavljena od Osnivača, sredstava stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili pribavljena iz drugih izvora.

O imovini Centra skrbe zaposleni u Ustanovi i Osnivač.

Članak 24.

O korištenju i raspolaganju imovinom Centra odlučuje ravnatelj, sukladno odluci o osnivanju Centra i ovom Statutu.

Članak 25.

Centar vodi financijsko poslovanje i računovodstvo u skladu s propisima za proračunske korisnike.

Ravnatelj je ovlašten bez suglasnosti Osnivača izdavati i potpisivati naloge za nabavu potrošnog materijala, usluga i radova predviđenih u Financijskom planu Centra za tekuću godinu ako ne prelaze iznos od 2.650,00 eura. Financijska sredstva potrebna za rad Centra osiguravaju se iz proračuna Osnivača, vlastitih prihoda, donacijama, sponzorstvima, darovanjima i na drugi način u skladu sa zakonom.

Članak 26.

Centar dobivenim sredstvima raspolaže sukladno zakonima, aktu o osnivanju i Statutu ustanove.

V. JAVNOST RADA

Članak 27.

Rad Centra je javan. Centar je dužan na svojim mrežnim stranicama objaviti podatke o uvjetima i načinu pružanja usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti. Centar je dužan Statut te druge opće akte koji uređuju obavljanje njegove djelatnosti objaviti na svojim mrežnim stranicama u strojno čitljivom i pretraživom obliku.

O obavljanju svoje djelatnosti i načinu pružanja usluga Centar izvješćuje pravne osobe i građane:

- sredstvima javnog priopćavanja,
- održavanjem skupova i savjetovanja,
- izdavanjem publikacija,
- na drugi primjeren način.

Članak 28.

Ravnatelj centra dužan je u okviru svojih ovlaštenja davati nadležnim organima na njihov zahtjev tražene podatke.

Ravnatelj je odgovoran za javnost rada Centra.

VI. POSLOVNA TAJNA

Članak 29.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- podaci sadržani u molbama, zahtjevima i prijedlozima građana i pravnih osoba upućenih Centru,
- podaci sadržani u priložima molbama, zahtjevima i prijedlozima građana i pravnih osoba iz točke 1. stavka 1. ovog članka,
- podaci i isprave koji su određeni kao poslovna tajna zakonom ili drugim propisima,
- podaci i isprave koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom.

Članak 30.

Podatke i isprave koje se smatraju poslovnom tajnom dužni su djelatnici Centra čuvati bez obzira na način saznanja za njih, pa i nakon prestanka rada Centra.

Članak 31.

O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj.

VII. ZAŠTITA ČOVJEKOVA OKOLIŠA

Članak 32.

Djelatnici Ustanove su dužni obavljati svoje poslove iz djelatnosti Ustanove na način da se osigura sigurnost na radu, zaštita od požara te provedu posebne mjere zaštite čovjekova okoliša.

VIII. SURADNJA SA SINDIKATOM

Članak 33.

Pod uvjetima utvrđenim zakonom i kolektivnim ugovorom, kada se za to steknu uvjeti, Centar može osigurati rad sindikalne podružnice i sindikalnog povjerenika.

IX. PRESTANAK RADA CENTRA

Članak 34.

Ustanova prestaje s radom:

1. pravomoćnošću sudske odluke kojom je utvrđena ništavost upisa ustanove u sudski registar
2. pravomoćnošću odluke o zabrani obavljanja djelatnosti za koju je osnovana;
3. odlukom osnivača o prestanku ustanove;
4. pripojenjem drugoj ustanovi ili trgovačkom društvu, spajanjem s drugom ustanovom ili trgovačkim društvom, podjelom na dvije ili više ustanova, te pretvorbom u trgovačko društvo
5. pravomoćnošću sudske presude o ukidanju ustanove i
6. u drugim slučajevima određenim zakonom ili aktom o osnivanju.

U slučajevima iz stavka 1. točke 1., 2., 3., 5. i 6. ovoga članka provodi se postupak likvidacije ustanove uz odgovarajuću primjenu propisa o likvidaciji javnog trgovačkog društva.

X. OPĆI AKTI CENTRA

Članak 35.

Opći akti Centra su: Statut, pravilnici i odluke kojima se na opći način uređuju odnosi u Centru.

Članak 36.

Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku kao i sami opći akti.

Članak 37.

Opći akti Centra objavljuju se u „Službenom glasniku Općine Vela Luka“ i istog dana na oglasnoj ploči ustanove i web stranici Centra.

Opći akti iz prethodnog stavka ovog članka stupaju na snagu osmog dana po objavljivanju u „Službenom glasniku Općine Vela Luka“ odnosno na oglasnoj ploči Ustanove.

Članak 38.

Pojedinačne akte kojima se uređuju pojedina prava i interesi djelatnika Centra donosi ravnatelj.

Članak 39.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Centra za kulturu Vela Luka (Službeni glasnik Općine Vela Luka br. 15/2024).

Članak 40.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Službenom glasniku“ Općine Vela Luka.

RAVNATELJICA:
Petra Surjan

„Službeni glasnik Općine Vela Luka“ je službeni list Općine Vela Luka
Izdavač : Općina Vela Luka, Općinsko vijeće

Uredništvo: Marinka Šeparović – pročelnica Upravnog odjela za opće poslove, društvene djelatnosti i održivi razvoj (gl. i odgovorni urednik), Ana Jobst – pročelnica Upravnog odjela za proračun i financije, Darko Franulović – pročelnik Upravnog odjela za imovinsko-pravne poslove, gospodarenje prostorom i komunalne djelatnosti, Maja Barčot – viša stručna suradnica za nacionalne i EU fondove i Jakica Petković – viši referent za imovinsko-pravne poslove

Priprema za tisak:

Upravni odjel za opće poslove, društvene djelatnosti i održivi razvoj

Adresa: Općina Vela Luka, Obala 3 br. 19, 20270 Vela Luka, tel. 020 295 900,
e-mail: opcina@velaluka.hr

List izlazi po potrebi od 1993. godine, a u obliku mrežne publikacije od 2008.

www.velaluka.hr