



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE VELA LUKA

Godina XXXII.

Broj 12

Vela Luka, 20.08.2025.

str.

OPĆINSKO VIJEĆE

<i>Odluka o razrješenju i imenovanju članova Odbora za Statut i Poslovnik.....</i>	<i>3</i>
<i>Odluka o razrješenju i imenovanju članova Odbora za sport, kulturu i tehničku kulturu.....</i>	<i>4</i>
<i>Odluka o razrješenju i imenovanju članova Odbora za financije i proračun</i>	<i>5</i>
<i>Odluka o razrješenju i imenovanju članova Odbora za komunalnu infrastrukturu</i>	<i>6</i>
<i>Odluka o razrješenju i imenovanju članova Odbora za odgoj i obrazovanje</i>	<i>7</i>
<i>Odluka o razrješenju i imenovanju članova Odbora za gospodarstvo i poljoprivredu</i>	<i>8</i>
<i>Odluka o razrješenju i imenovanju članova Odbora za uređenje općinskih granica</i>	<i>9</i>
<i>Odluka o o razrješenju i imenovanju članova Socijalnog vijeća.....</i>	<i>10</i>
<i>Odluka o o razrješenju i imenovanju članova Povjerenstva za procjenu štete od prirodnih nepogoda.....</i>	<i>11</i>
<i>Odluka o razrješenju i imenovanju članova Etičkog odbora Općinskog vijeća Općine Vela Luka.....</i>	<i>12</i>
<i>Odluka o razrješenju i imenovanju članova Vijeća časti Općinskog vijeća Općine Vela Luka</i>	<i>13</i>

<i>Odluka o 2. Izmjenama i dopunama Proračuna Općine Vela Luka za 2025. godinu</i>	<i>14</i>
<i>Odluka o prihvatanju 2. Izmjena i dopuna Programa rada i javnih potreba Općine Vela Luka za 2025. godinu</i>	<i>39</i>
<i>Odluka o prvim izmjenama odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela općine Vela Luka</i>	<i>52</i>
<i>Odluka o plaći i drugim pravima Općinskog načelnika</i>	<i>53</i>
<i>Odluka o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora</i>	<i>55</i>
<i>Odluka o davanju suglasnosti Turističkoj zajednici Općine Vela Luka za postavljanje skulpture „ Tek sad vidim”</i>	<i>72</i>
<i>Pravilnik o kriterijima za određivanje visine zakupnine za poslovne prostore u vlasništvu ili suvlasništvu Općine Vela Luka.....</i>	<i>72</i>
<i>Odluka o davanju suglasnosti za provedbu parcelacije na kat.čest.zem. 31178/2 u K.O. Vela Luka</i>	<i>78</i>

Temeljem članka 29. Statuta Općine Vela Luka („Službeni glasnik Općine Vela Luka“ broj 11/21) i članka 11. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Vela Luka („Službeni glasnik Općine Vela Luka“ broj 5/24), Općinsko vijeće Općine Vela Luka na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje, na 2. sjednici održanoj 13.08.2025. godine, donijelo je

OD L U K U
o razrješenju i imenovanju članova Odbora za Statut i Poslovnik

Članak 1.

Razrješuju se dužnosti članova Odbora za Statut i Poslovnik :

1. Nino Vlašić
2. Ivan Plantić
3. Ivana Prižmić
4. Dino Žuvela
5. Ranko Surjan

Članak 2.

U Odbor za Statut i Poslovnik imenovani su:

1. Nino Vlašić - predsjednik
2. Ivan Plantić - zamjenik predsjednika
3. Tonko Barčot
4. Dino Žuvela
5. Ranko Surjan

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Vela Luka“.

KLASA: 024-02/25-03/007

URBROJ: 2117-21-01

Vela Luka, 14.08.2025. godine

Predsjednik Općinskog vijeća

Zoran Manestar

Temeljem članka 29. Statuta Općine Vela Luka („Službeni glasnik Općine Vela Luka“ broj 11/21) i članka 11. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Vela Luka („Službeni glasnik Općine Vela Luka“ broj 5/24), Općinsko vijeće Općine Vela Luka na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje, na 2.sjednici održanoj 13.08.2025.godine, donijelo je

O D L U K U
o razrješenju i imenovanju članova Odbora za sport, kulturu i tehničku kulturu

Članak 1.

Razrješuju se dužnosti članova Odbora za sport, kulturu i tehničku kulturu :

1. Miljana Matas
2. Deni Vlašić
3. Ivana Prižmić
4. Ivan Žuvela
5. Ranko Surjan

Članak 2.

U Odbor za sport, kulturu i tehničku kulturu imenovani su:

1. Ivana Prižmić -predsjednica
2. Tonko Barčot- zamjenik predsjednice
3. Milijana Matas
4. Joze Burmas
5. Edi Žuvela

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Vela Luka“.

KLASA: 024-02/25-03/008

URBROJ: 2117-21-01

Vela Luka, 14.08.2025.godine

Predsjednik Općinskog vijeća

Zoran Manestar

Temeljem članka 29. Statuta Općine Vela Luka („Službeni glasnik Općine Vela Luka“ broj 11/21) i članka 11. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Vela Luka („Službeni glasnik Općine Vela Luka“ broj 5/24), Općinsko vijeće Općine Vela Luka na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje, na 2. sjednici održanoj 13.08.2025. godine, donijelo je

O D L U K U
o razrješenju i imenovanju članova Odbora za financije i proračun

Članak 1.

Razrješuju se dužnosti članova Odbora za financije i proračun :

1. Zoran Manestar
2. Deni Surjan
3. Ivana Prižmić
4. Maja Radman Barčot
5. Željka Gugić

Članak 2.

U Odbor za financije i proračun imenovani su:

1. Deni Surjan - predsjednik
2. Zoran Manestar - zamjenik predsjednika
3. Ivan Plantić
4. Tino Žuvela
5. Željka Gugić

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Vela Luka“.

KLASA: 024-02/25-03/009
URBROJ: 2117-21-01
Vela Luka, 14. 08.2025. godine

Predsjednik Općinskog vijeća

Zoran Manestar

Temeljem članka 29. Statuta Općine Vela Luka („Službeni glasnik Općine Vela Luka“ broj 11/21) i članka 11. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Vela Luka („Službeni glasnik Općine Vela Luka“ broj 5/24), Općinsko vijeće Općine Vela Luka na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje, na 2. sjednici održanoj 13.08.2025. godine, donijelo je

O D L U K U
o razrješenju i imenovanju članova Odbora za komunalnu infrastrukturu

Članak 1.

Razrješuju se dužnosti članova Odbora za komunalnu infrastrukturu :

1. Nino Vlašić
2. Tonči Gugić
3. Deni Surjan
4. Ante Mirošević
5. Dino Žuvela
6. Joze Burmas
7. Ranko Surjan

Članak 2.

U Odbor za komunalnu infrastrukturu imenovani su:

1. Nino Vlašić - predsjednik
2. Deni Surjan - zamjenik predsjednika
3. Ivana Anić
4. Tonči Donjerković
5. Dino Žuvela
6. Joze Burmas
7. Ranko Surjan

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Vela Luka“.

KLASA: 024-02/25-03/010
URBROJ: 2117-21-01
Vela Luka, 14.08. 2025. godine

Predsjednik Općinskog vijeća

Zoran Manestar

Temeljem članka 29. Statuta Općine Vela Luka („Službeni glasnik Općine Vela Luka“ broj 11/21) i članka 11. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Vela Luka („Službeni glasnik Općine Vela Luka“ broj 5/24), Općinsko vijeće Općine Vela Luka na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje, na 2. sjednici održanoj 13.08.2025. godine, donijelo je

O D L U K U
o razrješenju i imenovanju članova Odbora za odgoj i obrazovanje

Članak 1.

Razrješuju se dužnosti članova Odbora za odgoj i obrazovanje:

1. Ivan Plantić
2. Milijana Matas
3. Danijela Lovričević
4. Ivana Prižmić
5. Ranko Surjan

Članak 2.

U Odbor za odgoj i obrazovanje imenovani su:

1. Ivan Plantić - predsjednik
2. Ivana Prižmić - zamjenica predsjednika
3. Milijana Matas
4. Danijela Lovričević
5. Sandra Oreb

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Vela Luka“.

KLASA: 024-02/25-03/011

URBROJ: 2117-21-01

Vela Luka, 14.08. 2025. godine

Predsjednik Općinskog vijeća

Zoran Manestar

Temeljem članka 29. Statuta Općine Vela Luka („Službeni glasnik Općine Vela Luka“ broj 11/21) i članka 11. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Vela Luka („Službeni glasnik Općine Vela Luka“ broj 5/24), Općinsko vijeće Općine Vela Luka na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje, na 2. sjednici održanoj 13.08. 2025. godine, donijelo je

O D L U K U
o razrješenju i imenovanju članova Odbora za gospodarstvo i poljoprivredu

Članak 1.

Razrješuju se dužnosti članova Odbora za gospodarstvo i poljoprivredu :

1. Zoran Manestar
2. Nino Vlašić
3. Deni Surjan
4. Ante Mirošević
5. Ivica Borovina
6. Ivčica Marinović
7. Ranko Surjan

Članak 2.

U Odbor za gospodarstvo i poljoprivredu imenovani su:

1. Zoran Manestar - predsjednik
2. Nino Vlašić - zamjenik predsjednika
3. Tonko Barčot
4. Deni Surjan
5. Ivčica Marinović
6. Petar Barčot
7. Edi Žuvela

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Vela Luka“.

KLASA: 024-02/25-03/012

URBROJ: 2117-21-01

Vela Luka, 14.08.2025. godine

Predsjednik Općinskog vijeća

Zoran Manestar

Temeljem članka 29. Statuta Općine Vela Luka („Službeni glasnik Općine Vela Luka“ broj 11/21) i članka 11. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Vela Luka („Službeni glasnik Općine Vela Luka“ broj 5/24), Općinsko vijeće Općine Vela Luka na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje, na 2. sjednici održanoj 13.08.2025. godine, donijelo je

O D L U K U
o razrješenju i imenovanju članova Odbora za uređenje općinskih granica

Članak 1.

Razrješuju se dužnosti članova Odbora za uređenje općinskih granica :

1. Zoran Manestar
2. Nino Vlašić
3. Ivan Plantić
4. Boris Dragojević
5. Tino Žuvela
6. Ivan Žuvela
7. Nikša Petković

Članak 2.

U Odbor za uređenje općinskih granica imenovani su:

1. Zoran Manestar - predsjednik
2. Nino Vlašić - zamjenik predsjednika
3. Ivan Plantić
4. Deni Surjan
5. Tino Žuvela
6. Ivan Žuvela
7. Nikša Petković

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Vela Luka“.

KLASA: 024-02/25-03/013
URBROJ: 2117-21-01
Vela Luka, 14.08.2025. godine

Predsjednik Općinskog vijeća

Zoran Manestar

Temeljem članka 29. Statuta Općine Vela Luka („Službeni glasnik Općine Vela Luka“ broj 11/21) i članka 11. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Vela Luka („Službeni glasnik Općine Vela Luka“ broj 5/24), Općinsko vijeće Općine Vela Luka na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje, na 2. sjednici održanoj 13.08.2025. godine, donijelo je

O D L U K U
o razrješenju i imenovanju članova Socijalnog vijeća

Članak 1.

Razrješuju se dužnosti članova Socijalnog vijeća :

1. Maja Andreis
2. Ivan Plantić
3. Ivana Prižmić
4. Ivčica Marinović
5. Ranko Surjan

Članak 2.

U Socijalno vijeće imenovani su:

1. Ivan Plantić - predsjednik
2. Milijana Matas - zamjenik predsjednika
3. Ivana Prižmić
4. Maja Radman Barčot
5. Sandra Oreb

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Vela Luka“.

KLASA: 024-02/25-03/014
URBROJ: 2117-21-01
Vela Luka, 14.08. 2025. godine

Predsjednik Općinskog vijeća

Zoran Manestar

Na temelju članka 14. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („ Narodne novine 16/19), članka 29. Statuta Općine Vela Luka („Službeni glasnik Općine Vela Luka“ broj 11/21), a sukladno članku 11. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Vela Luka („Službeni glasnik Općine Vela Luka“ broj 5/24), Općinsko vijeće Općine Vela Luka na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje, na 2. sjednici održanoj 13.08.2025. godine, donijelo je

O D L U K U
o razrješenju i imenovanju članova Povjerenstva za procjenu štete od prirodnih nepogoda

Članak 1.

Razrješuju se dužnosti članova Povjerenstva za procjenu štete od prirodnih nepogoda :

1. Dragiša Barčot
2. Zoran Manestar
3. Ante Mirošević
4. Dalibor Žuvela
5. Nikša Petković

Članak 2.

U Povjerenstvo za procjenu štete od prirodnih nepogoda imenovani su:

1. Zoran Manestar - predsjednik
2. Ranko Surjan - zamjenik predsjednika
3. Tonko Barčot
4. Nino Vlašić
5. Joze Burmas

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Vela Luka“.

KLASA: 024-02/25-03/015
URBROJ: 2117-21-01
Vela Luka, 14.08.2025. godine

Predsjednik Općinskog vijeća

Zoran Manestar

Temeljem članka 29. Statuta Općine Vela Luka („Službeni glasnik Općine Vela Luka“ broj 11/21) i članka 12. st.3. Etičkog kodeksa ponašanja vijećnika i članova radnih tijela Općinskog vijeća Općine Vela Luka („Službeni glasnik Općine Vela Luka“ broj 13/22), Općinsko vijeće Općine Vela Luka na 2. sjednici održanoj 13.08.2025. godine, donijelo je

O D L U K U
razrješenju i imenovanju članova Etičkog odbora Općinskog vijeća Općine Vela Luka

Članak 1.

Temeljem članka 12. st.3. Etičkog kodeksa ponašanja vijećnika i članova radnih tijela Općinskog vijeća Općine Vela Luka („Službeni glasnik Općine Vela Luka“ broj 13/22) istekao je mandat članovima Etičkog odbora Općinskog vijeća Općine Vela Luka:

1. Aldo Mirošević – predsjednik
2. Zoran Manestar
3. Maja Radman Barčot

Članak 2.

U Etički odbor Općinskog vijeća Općine Vela Luka imenovani su:

1. Aldo Mirošević – predsjednik
2. Zoran Manestar
3. Dino Žuvela

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Vela Luka“.

KLASA: 024-02/25-03/016
URBROJ: 2117-21-01
Vela Luka, 14.08.2025. godine

Predsjednik Općinskog vijeća

Zoran Manestar

Temeljem članka 29. Statuta Općine Vela Luka („Službeni glasnik Općine Vela Luka“ broj 11/21) i članka 12. st.3. Etičkog kodeksa ponašanja vijećnika i članova radnih tijela Općinskog vijeća Općine Vela Luka („Službeni glasnik Općine Vela Luka“ broj 13/22), Općinsko vijeće Općine Vela Luka na 2. sjednici održanoj 13.08. 2025. godine, donijelo je

ODLUKU
o razrješenju i imenovanju članova Vijeća časti Općinskog vijeća Općine Vela Luka

Članak 1.

Temeljem članka 12. st.3. Etičkog kodeksa ponašanja vijećnika i članova radnih tijela Općinskog vijeća Općine Vela Luka („Službeni glasnik Općine Vela Luka“ broj 13/22) istekao je mandat članovima Vijeća časti Općinskog vijeća Općine Vela Luka:

1. Rade Jurković – predsjednik
2. Tonko Barčot
3. Tonči Surjan
4. Sreten Žuvela
5. Dalibor Žuvela

Članak 2.

U Vijeće časti Općinskog vijeća Općine Vela Luka imenovani su:

1. Rade Jurković – predsjednik
2. Dragiša Barčot
3. Tonči Surjan
4. Dalibor Žuvela
5. Sreten Žuvela

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Vela Luka“.

KLASA: 024-02/25-03/017
URBROJ: 2117-21-01
Vela Luka, 14.08.2025. godine

Predsjednik Općinskog vijeća

Zoran Manestar

Temeljem članka 45. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 144/21) i članka 29. Statuta Općine Vela Luka (Službeni glasnik Općine Vela Luka", br. 11/21), Općinsko vijeće na 2. sjednici održanoj dana 13. kolovoza 2025. godine, donosi:

ODLUKU

o 2. Izmjenama i dopunama Proračuna Općine Vela Luka za 2025. godinu

Članak 1.

Proračun Općine Vela Luka za 2025. godinu, po drugi put mijenja se i glasi:

I.OPĆI DIO - SAŽETAK

Tablica 1: Sažetak A. Računa prihoda i rashoda i B. Računa financiranja

		PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA(%)	NOVI IZNOS
A.	RAČUN PRIHODA I RASHODA				
6	Prihodi poslovanja	6.609.686,00	-632.693,00	-9.6%	5.976.993,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	123.500,00	4.000,00	3.2%	127.500,00
	PRIHODI UKUPNO	6.733.186,00	-628.693,00	9,34%	6.104.493,00
3	Rashodi poslovanja	3.288.199,00	122.069,00	3.7%	3.410.268,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.954.887,00	-1.324.125,00	-26.7%	3.630.762,00
	RASHODI UKUPNO	8.243.086,00	-1.202.056,00	14,58%	7.041.030,00
	RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK ((6+7)-(3+4))	-1.509.900,00	573.363,00	-38.0%	-936.537,00
B.	RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA				
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	573.363,00	-573.363,00	-100%	0,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	21.500,00	0,00	0.0%	21.500,00
	NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	551.863,00	-573.363,00	-103.9%	-21.500,00
C.	UKUPAN DONOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNIH GODINA				
9	RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNIH GODINA	958.037,00	0,00	0.0%	958.037,00
	VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	0,00	0,0%	0,00

SLUŽBENI GLASNIK
OPĆINE VELA LUKA

Broj 12

20.08.2025.

Članak 2.

Prihodi i rashodi utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda, a primici i izdaci utvrđuju se u Računu financiranja kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Račun prihoda i rashoda proračuna sastoji se od prihoda i rashoda iskazanih prema ekonomskoj klasifikaciji, izvorima financiranja te rashoda iskazanih prema funkcijskoj klasifikaciji.

Tablica 2. OPĆI DIO PRORAČUNA - PRIHODI I RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

BROJ KONT A	VRSTA PRIHODA/RASHODA	PLANIRAN O	PROMJEN A IZNOS	PROMJEN A POSTOTA K	NOVI IZNOS
SVEUKUPNO PRIHODI		6.733.186,00	-628.693,00	-9,34	6.104.493,00
6	Prihodi poslovanja	6.609.686,00	-632.693,00	-9,57	5.976.993,00
61	Prihodi od poreza	2.242.000,00	0,00	0,00	2.242.000,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	3.519.289,00	-653.965,00	-18,58	2.865.324,00
64	Prihodi od imovine	334.385,00	1.500,00	0,45	335.885,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	455.482,00	1.272,00	0,28	456.754,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po protestira	39.130,00	18.500,00	47,28	57.630,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	19.400,00	0,00	0,00	19.400,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	123.500,00	4.000,00	3,24	127.500,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	122.800,00	4.000,00	3,26	126.800,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	700,00	0,00	0,00	700,00
SVEUKUPNO RASHODI		8.243.086,00	1.202.056,00	-14,58	7.041.030,00
3	Rashodi poslovanja	3.288.199,00	122.069,00	3,71	3.410.268,00
31	Rashodi za zaposlene	1.334.980,00	3.205,00	0,24	1.338.185,00

SLUŽBENI GLASNIK
OPĆINE VELA LUKA

Broj 12

20.08.2025.

32	Materijalni rashodi	859.948,00	126.264,00	14,68	986.212,00
34	Financijski rashodi	19.100,00	0,00	0,00	19.100,00
35	Subvencije	58.220,00	21.500,00	36,93	79.720,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	98.203,00	12.650,00	12,88	110.853,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	916.248,00	-41.550,00	-4,53	874.698,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.954.887,00	1.324.125,00	-26,72	3.630.762,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	83.500,00	-61.500,00	-73,65	22.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.751.387,00	1.262.625,00	-26,57	3.488.762,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00

Tablica 3. OPĆI DIO PRORAČUNA - PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA/RASHODA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
SVEUKUPNO PRIHODI		6.733.186,00	-628.693,00	-9,34	6.104.493,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		3.096.626,00	1.472,00	0,05	3.098.098,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		2.942.846,00	1.472,00	0,05	2.944.318,00
Izvor 1.3. Pomoć za fiskalnu održivost dječjeg vrtića		153.780,00	0,00	0,00	153.780,00
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		500,00	0,00	0,00	500,00
Izvor 3.2. Vlastiti prihodi proračunskih korisnika		500,00	0,00	0,00	500,00
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		656.481,00	1.300,00	0,20	657.781,00
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		237.784,00	1.500,00	0,63	239.284,00
Izvor 4.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - KOMUNALNI DOPRINOS		75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
Izvor 4.3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - KOMUNALNA NAKNADA		160.000,00	0,00	0,00	160.000,00
Izvor 4.4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - NAKNADA ZA LEGALIZACIJU		3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Izvor 4.5. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - TURISTIČKA PRISTOJBA		51.582,00	-200,00	-0,39	51.382,00
Izvor 4.6. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - SPOMENIČKA RENTA		25,00	0,00	0,00	25,00

SLUŽBENI GLASNIK
OPĆINE VELA LUKA

Broj 12

20.08.2025.

Izvor 4.8. Prihodi za posebne namjene-proračunski korisnici	129.090,00	0,00	0,00	129.090,00
Izvor 5. POMOĆI	2.817.449,00	-653.965,00	-23,21	2.163.484,00
Izvor 5.1. POMOĆI	1.108.515,00	-3.965,00	-0,36	1.104.550,00
Izvor 5.2. Pomoći za proračunske korisnike	559.595,00	0,00	0,00	559.595,00
Izvor 5.4. EU- PROJEKT "Izgradnja novog vrtića - Radost za Velu Luku"	650.000,00	-650.000,00	-100,00	0,00
Izvor 5.5. POMOĆI EU	364.020,00	0,00	0,00	364.020,00
Izvor 5.6. POMOĆI EU - PROJEKT "ZAŽELI"	135.319,00	0,00	0,00	135.319,00
Izvor 6. DONACIJE	38.630,00	18.500,00	47,89	57.130,00
Izvor 6.1. DONACIJE	28.500,00	18.500,00	64,91	47.000,00
Izvor 6.2. Donacije za proračunske korisnike	10.130,00	0,00	0,00	10.130,00
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE	123.500,00	4.000,00	3,24	127.500,00
Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	123.500,00	4.000,00	3,24	127.500,00
SVEUKUPNO RASHODI	8.243.086,00	-1.202.056,00	-14,58	7.041.030,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.863.656,00	1.472,00	0,04	3.865.128,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.921.346,00	1.472,00	0,05	2.922.818,00
Izvor 1.2. Višak općih prihoda - preneseni	788.530,00	0,00	0,00	788.530,00
Izvor 1.3. Pomoć za fiskalnu održivost dječjeg vrtića	153.780,00	0,00	0,00	153.780,00
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI	500,00	0,00	0,00	500,00
Izvor 3.2. Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	500,00	0,00	0,00	500,00
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	714.322,00	1.300,00	0,18	715.622,00
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	237.784,00	1.500,00	0,63	239.284,00
Izvor 4.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - KOMUNALNI DOPRINOS	117.413,00	0,00	0,00	117.413,00
Izvor 4.3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - KOMUNALNA NAKNADA	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00
Izvor 4.4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - NAKNADA ZA LEGALIZACIJU	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Izvor 4.5. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - TURISTIČKA PRISTOJBA	51.582,00	-200,00	-0,39	51.382,00
Izvor 4.6. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - SPOMENIČKA RENTA	25,00	0,00	0,00	25,00
Izvor 4.8. Prihodi za posebne namjene-proračunski korisnici	129.090,00	0,00	0,00	129.090,00
Izvor 4.9. Preneseni višak - proračunski korisnici	15.428,00	0,00	0,00	15.428,00
Izvor 5. POMOĆI	2.927.615,00	-653.965,00	-22,34	2.273.650,00

SLUŽBENI GLASNIK
OPĆINE VELA LUKA

Broj 12

20.08.2025.

Izvor 5.1. POMOĆI	1.123.980,00	-3.965,00	-0,35	1.120.015,00
Izvor 5.2. Pomoći za proračunske korisnike	559.595,00	0,00	0,00	559.595,00
Izvor 5.4. EU- PROJEKT "Izgradnja novog vrtića - Radost za Velu Luku"	650.000,00	-650.000,00	-100,00	0,00
Izvor 5.5. POMOĆI EU	364.020,00	0,00	0,00	364.020,00
Izvor 5.6. POMOĆI EU - PROJEKT "ZAŽELI"	230.020,00	0,00	0,00	230.020,00
Izvor 6. DONACIJE	40.130,00	18.500,00	46,10	58.630,00
Izvor 6.1. DONACIJE	30.000,00	18.500,00	61,67	48.500,00
Izvor 6.2. Donacije za proračunske korisnike	10.130,00	0,00	0,00	10.130,00
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE	123.500,00	4.000,00	3,24	127.500,00
Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	123.500,00	4.000,00	3,24	127.500,00
Izvor 8. NAMJENSKI PRIMICI	573.363,00	-573.363,00	-100,00	0,00
Izvor 8.1. NAMJENSKI PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	573.363,00	-573.363,00	-100,00	0,00

Tablica 4. OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
UKUPNO RASHODI		8.243.086,00	-1.202.056,00	-14,58	7.041.030,00
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge		753.476,00	-4.140,00	-0,55	749.336,00
Funkcijska klasifikacija 011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi		749.676,00	-10.090,00	-1,35	739.586,00
Funkcijska klasifikacija 013 Opće usluge		3.800,00	5.950,00	156,58	9.750,00
Funkcijska klasifikacija 03 Javni red i sigurnost		147.000,00	1.000,00	0,68	148.000,00
Funkcijska klasifikacija 032 Usluge protupožarne zaštite		147.000,00	1.000,00	0,68	148.000,00
Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi		2.013.792,00	215.249,00	10,69	2.229.041,00
Funkcijska klasifikacija 041 Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad		34.264,00	21.500,00	62,75	55.764,00
Funkcijska klasifikacija 042 Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov		10.430,00	0,00	0,00	10.430,00
Funkcijska klasifikacija 045 Promet		410.913,00	97.834,00	23,81	508.747,00

SLUŽBENI GLASNIK
OPĆINE VELA LUKA

Broj 12

20.08.2025.

Funkcijska klasifikacija 047 Ostale industrije	1.558.185,00	95.915,00	6,16	1.654.100,00
Funkcijska klasifikacija 05 Zaštita okoliša	705.569,00	-58.750,00	-8,33	646.819,00
Funkcijska klasifikacija 051 Gospodarenje otpadom	132.627,00	-23.000,00	-17,34	109.627,00
Funkcijska klasifikacija 052 Gospodarenje otpadnim vodama	120.000,00	22.000,00	18,33	142.000,00
Funkcijska klasifikacija 056 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	452.942,00	-57.750,00	-12,75	395.192,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	2.648.795,00	1.367.877,00	-51,64	1.280.918,00
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice	2.454.573,00	1.315.379,00	-53,59	1.139.194,00
Funkcijska klasifikacija 063 Opskrba vodom	40.722,00	-29.662,00	-72,84	11.060,00
Funkcijska klasifikacija 064 Ulična rasvjeta	153.500,00	-22.836,00	-14,88	130.664,00
Funkcijska klasifikacija 07 Zdravstvo	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Funkcijska klasifikacija 072 Službe za vanjske pacijente	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija	1.216.881,00	-188,00	-0,02	1.216.693,00
Funkcijska klasifikacija 081 Službe rekreacije i sporta	81.730,00	-920,00	-1,13	80.810,00
Funkcijska klasifikacija 082 Službe kulture	1.024.921,00	-200,00	-0,02	1.024.721,00
Funkcijska klasifikacija 083 Službe emitiranja i izdavanja	2.655,00	0,00	0,00	2.655,00
Funkcijska klasifikacija 086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	107.575,00	932,00	0,87	108.507,00
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje	609.591,00	0,00	0,00	609.591,00
Funkcijska klasifikacija 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	602.931,00	0,00	0,00	602.931,00
Funkcijska klasifikacija 092 Srednjoškolsko obrazovanje	6.660,00	0,00	0,00	6.660,00
Funkcijska klasifikacija 10 Socijalna zaštita	117.982,00	12.650,00	10,72	130.632,00
Funkcijska klasifikacija 107 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	98.203,00	12.650,00	12,88	110.853,00
Funkcijska klasifikacija 109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	19.779,00	0,00	0,00	19.779,00

B. RAČUN FINANCIRANJA

Tablica 5. OPĆI DIO PRORAČUNA - PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

BROJ KONTA	VRSTA PRIMITAKA/IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
SVEUKUPNO PRIMICI		573.363,00	-573.363,00	-100,00	0,00
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	573.363,00	-573.363,00	-100,00	0,00
84	Primici od zaduživanja	573.363,00	-573.363,00	-100,00	0,00
SVEUKUPNO IZDACI		21.500,00	0,00	0,00	21.500,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	21.500,00	0,00	0,00	21.500,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	21.500,00	0,00	0,00	21.500,00

Tablica 6. OPĆI DIO PRORAČUNA - PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

BROJ KONTA	VRSTA PRIMITAKA/IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
UKUPNO PRIMICI		573.363,00	-573.363,00	-100,00	0,00
Izvor 8. NAMJENSKI PRIMICI		573.363,00	-573.363,00	-100,00	0,00
Izvor 8.1. NAMJENSKI PRIMICI OD ZADUŽIVANJA		573.363,00	-573.363,00	-100,00	0,00
UKUPNO IZDACI		21.500,00	0,00	0,00	21.500,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		21.500,00	0,00	0,00	21.500,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		21.500,00	0,00	0,00	21.500,00
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE		0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		0,00	0,00	0,00	0,00

Članak 3.

II. POSEBNI DIO

Posebni dio proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračuna i proračunskih korisnika iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Tablica 7. POSEBNI DIO PRORAČUNA

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI		8.264.586,00	-1.202.056,00	-14,54	7.062.530,00
Razdjel 000 OPĆINSKO VIJEĆE I NAČELNIK		6.054.652,00	-1.205.711,00	-19,91	4.848.941,00
Glava 00001 OPĆINSKO VIJEĆE		46.070,00	-11.000,00	-23,88	35.070,00
Program 1000 REDOVAN RAD VIJEĆA		46.070,00	-11.000,00	-23,88	35.070,00
Aktivnost A100001 Redovan rad vijeća		16.358,00	0,00	0,00	16.358,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		16.358,00	0,00	0,00	16.358,00
3	Rashodi poslovanja	16.358,00	0,00	0,00	16.358,00
32	Materijalni rashodi	16.358,00	0,00	0,00	16.358,00
Aktivnost A100002 Program političkih stranaka, izbora i MO		29.712,00	-11.000,00	-37,02	18.712,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		29.712,00	-11.000,00	-37,02	18.712,00
3	Rashodi poslovanja	29.712,00	-11.000,00	-37,02	18.712,00
32	Materijalni rashodi	26.420,00	-11.000,00	-41,64	15.420,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	3.292,00	0,00	0,00	3.292,00
Glava 00002 URED NAČELNIKA OPĆINE		6.008.582,00	-1.194.711,00	-19,88	4.813.871,00
Program 1000 Redovan rad Ureda načelnika		71.650,00	3.205,00	4,47	74.855,00
Aktivnost A100001 Redovan rad Ureda načelnika prema opisu		71.650,00	3.205,00	4,47	74.855,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		71.650,00	3.205,00	4,47	74.855,00
3	Rashodi poslovanja	71.650,00	3.205,00	4,47	74.855,00
31	Rashodi za zaposlene	45.760,00	3.205,00	7,00	48.965,00

SLUŽBENI GLASNIK
OPĆINE VELA LUKA

Broj 12

20.08.2025.

32	Materijalni rashodi	25.890,00	0,00	0,00	25.890,00
Program 1001 Javne potrebe u športu- šport i rekreacija		81.730,00	-920,00	-1,13	80.810,00
Aktivnost A100001 Financiranje udruga u športu		75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
3	Rashodi poslovanja	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
Aktivnost A100002 Financiranje školskih športskih klubova		530,00	0,00	0,00	530,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		530,00	0,00	0,00	530,00
3	Rashodi poslovanja	530,00	0,00	0,00	530,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	530,00	0,00	0,00	530,00
Aktivnost A100003 Financiranje športskih manifestacija		6.200,00	-920,00	-14,84	5.280,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		6.200,00	-920,00	-14,84	5.280,00
3	Rashodi poslovanja	6.200,00	-920,00	-14,84	5.280,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	6.200,00	-920,00	-14,84	5.280,00
Program 1002 Javne potrebe u kulturi -promicanje kulture		161.812,00	732,00	0,45	162.544,00
Aktivnost A100001 Financiranje udruga u kulturi		39.382,00	0,00	0,00	39.382,00
Izvor 4.5. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - TURISTIČKA PRISTOJBA		39.382,00	0,00	0,00	39.382,00
3	Rashodi poslovanja	39.382,00	0,00	0,00	39.382,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	39.382,00	0,00	0,00	39.382,00
Aktivnost A100002 Financiranje manifestacija i projekata udruga u kulturi		12.200,00	-200,00	-1,64	12.000,00
Izvor 4.5. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - TURISTIČKA PRISTOJBA		12.200,00	-200,00	-1,64	12.000,00
3	Rashodi poslovanja	12.200,00	-200,00	-1,64	12.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	12.200,00	-200,00	-1,64	12.000,00
Aktivnost A100003 Izdavaštvo		2.655,00	0,00	0,00	2.655,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		2.655,00	0,00	0,00	2.655,00
3	Rashodi poslovanja	2.655,00	0,00	0,00	2.655,00
32	Materijalni rashodi	2.655,00	0,00	0,00	2.655,00

SLUŽBENI GLASNIK
OPĆINE VELA LUKA

Broj 12

20.08.2025.

Aktivnost A100004 Ostali projekti i aktivnosti		25.575,00	932,00	3,64	26.507,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		25.150,00	932,00	3,71	26.082,00
3	Rashodi poslovanja	25.150,00	932,00	3,71	26.082,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	25.150,00	932,00	3,71	26.082,00
Izvor 4.6. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - SPOMENIČKA RENTA		25,00	0,00	0,00	25,00
3	Rashodi poslovanja	25,00	0,00	0,00	25,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	25,00	0,00	0,00	25,00
Izvor 5.1. POMOĆI		400,00	0,00	0,00	400,00
3	Rashodi poslovanja	400,00	0,00	0,00	400,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	400,00	0,00	0,00	400,00
Tekući projekt T100001 MANIFESTACIJA "TRAG U BESKRAJU"		82.000,00	0,00	0,00	82.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
3	Rashodi poslovanja	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
3	Rashodi poslovanja	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
Izvor 5.1. POMOĆI		6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
3	Rashodi poslovanja	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
Program 1003 Javne potrebe u tehničkoj kulturi		4.500,00	0,00	0,00	4.500,00
Aktivnost A100001 Program javnih potreba u tehničkoj kulturi		4.500,00	0,00	0,00	4.500,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		4.500,00	0,00	0,00	4.500,00
3	Rashodi poslovanja	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00
Program 1004 Javne potrebe u odgoju i obrazovanju		25.752,00	0,00	0,00	25.752,00
Aktivnost A100001 Sufinanciranje osnovnog obrazovanja		15.092,00	0,00	0,00	15.092,00

SLUŽBENI GLASNIK
OPĆINE VELA LUKA

Broj 12

20.08.2025.

Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		15.092,00	0,00	0,00	15.092,00
3	Rashodi poslovanja	15.092,00	0,00	0,00	15.092,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	15.092,00	0,00	0,00	15.092,00
Aktivnost A100002 Sufinanciranje srednjoškolskog obrazovanja		6.660,00	0,00	0,00	6.660,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		6.660,00	0,00	0,00	6.660,00
3	Rashodi poslovanja	6.660,00	0,00	0,00	6.660,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	6.660,00	0,00	0,00	6.660,00
Tekući projekt T100001 Potpora za rad Osnovne glazbene škole		4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
3	Rashodi poslovanja	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
Program 1005 Javne potrebe i usluge u zdravstvu		30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Aktivnost A100001 Zdravstvena zaštita		30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Program 1006 Socijalna skrb		117.982,00	12.650,00	10,72	130.632,00
Aktivnost A100001 Socijalne pomoći i potpore prema opisu		98.203,00	12.650,00	12,88	110.853,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		98.203,00	12.650,00	12,88	110.853,00
3	Rashodi poslovanja	98.203,00	12.650,00	12,88	110.853,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	98.203,00	12.650,00	12,88	110.853,00
Aktivnost A100002 Humanitarna djelatnost Crvenog križa		10.779,00	0,00	0,00	10.779,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		10.779,00	0,00	0,00	10.779,00
3	Rashodi poslovanja	10.779,00	0,00	0,00	10.779,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	10.779,00	0,00	0,00	10.779,00
Aktivnost A100003 Humanitarna skrb kroz udruge građana		9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		9.000,00	0,00	0,00	9.000,00

SLUŽBENI GLASNIK
OPĆINE VELA LUKA

Broj 12

20.08.2025.

3	Rashodi poslovanja	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
Program 1007 Gospodarstvo, poduzetništvo i obrtništvo		107.264,00	43.500,00	40,55	150.764,00
Aktivnost A100002 Poticanje razvoja gospodarstva, poduzetništva i obrtništva		34.264,00	21.500,00	62,75	55.764,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		34.264,00	21.500,00	62,75	55.764,00
3	Rashodi poslovanja	34.264,00	21.500,00	62,75	55.764,00
35	Subvencije	30.290,00	21.500,00	70,98	51.790,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	3.974,00	0,00	0,00	3.974,00
Aktivnost A100003 PODUZETNIČKI INKUBATOR		51.000,00	0,00	0,00	51.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		51.000,00	0,00	0,00	51.000,00
3	Rashodi poslovanja	51.000,00	0,00	0,00	51.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	51.000,00	0,00	0,00	51.000,00
Aktivnost A100005 Sufinanciranje rada Komunalca d.o.o.		22.000,00	22.000,00	100,00	44.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		22.000,00	22.000,00	100,00	44.000,00
3	Rashodi poslovanja	22.000,00	22.000,00	100,00	44.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	22.000,00	22.000,00	100,00	44.000,00
Program 1008 Komunalna infrastruktura		1.134.162,00	-66.364,00	-5,85	1.067.798,00
Aktivnost A100001 Rashodi za javnu rasvjetu		29.000,00	-14.500,00	-50,00	14.500,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		29.000,00	-14.500,00	-50,00	14.500,00
3	Rashodi poslovanja	29.000,00	-14.500,00	-50,00	14.500,00
32	Materijalni rashodi	29.000,00	-14.500,00	-50,00	14.500,00
Aktivnost A100002 Sufinanciranje komunalnog linijskog prijevoza		22.000,00	0,00	0,00	22.000,00
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		22.000,00	0,00	0,00	22.000,00
3	Rashodi poslovanja	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00
35	Subvencije	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00
Kapitalni projekt K100001 Javne površine, nerazvrstane ceste, groblje i elektrifikacija		811.813,00	798,00	0,10	812.611,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		274.500,00	17.000,00	6,19	291.500,00

SLUŽBENI GLASNIK
OPĆINE VELA LUKA

Broj 12

20.08.2025.

3	Rashodi poslovanja	97.000,00	60.500,00	62,37	157.500,00
32	Materijalni rashodi	47.000,00	65.500,00	139,36	112.500,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	50.000,00	-5.000,00	-10,00	45.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	177.500,00	-43.500,00	-24,51	134.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	177.500,00	-43.500,00	-24,51	134.000,00
Izvor 1.2. Višak općih prihoda - preneseni		166.000,00	-3.336,00	-2,01	162.664,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	166.000,00	-3.336,00	-2,01	162.664,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	166.000,00	-3.336,00	-2,01	162.664,00
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		43.400,00	18.734,00	43,17	62.134,00
3	Rashodi poslovanja	23.400,00	18.734,00	80,06	42.134,00
32	Materijalni rashodi	4.200,00	32.934,00	784,14	37.134,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	19.200,00	-14.200,00	-73,96	5.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Izvor 4.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - KOMUNALNI DOPRINOS		117.413,00	0,00	0,00	117.413,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	117.413,00	0,00	0,00	117.413,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	117.413,00	0,00	0,00	117.413,00
Izvor 5.1. POMOĆI		132.000,00	4.900,00	3,71	136.900,00
3	Rashodi poslovanja	62.000,00	46.400,00	74,84	108.400,00
32	Materijalni rashodi	62.000,00	46.400,00	74,84	108.400,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	70.000,00	-41.500,00	-59,29	28.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70.000,00	-41.500,00	-59,29	28.500,00
Izvor 6.1. DONACIJE		5.000,00	15.000,00	300,00	20.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	15.000,00	300,00	20.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	15.000,00	300,00	20.000,00
Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		73.500,00	-51.500,00	-70,07	22.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	73.500,00	-51.500,00	-70,07	22.000,00

SLUŽBENI GLASNIK
OPĆINE VELA LUKA

Broj 12

20.08.2025.

41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	73.500,00	-51.500,00	-70,07	22.000,00
Kapitalni projekt K100002 Izgradnja objekata i uređaja odvodnje		98.000,00	0,00	0,00	98.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
3	Rashodi poslovanja	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		48.000,00	0,00	0,00	48.000,00
3	Rashodi poslovanja	43.000,00	0,00	0,00	43.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	43.000,00	0,00	0,00	43.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 6.1. DONACIJE		5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Kapitalni projekt K100003 Izgradnja objekata i uređaja vodoopskrbe i projekti		40.722,00	-29.662,00	-72,84	11.060,00
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		40.722,00	-29.662,00	-72,84	11.060,00
3	Rashodi poslovanja	32.722,00	-21.662,00	-66,20	11.060,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	32.722,00	-21.662,00	-66,20	11.060,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.000,00	-8.000,00	-100,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	8.000,00	-8.000,00	-100,00	0,00
Kapitalni projekt K100005 Odlaganje komunalnog otpada		132.627,00	-23.000,00	-17,34	109.627,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		92.600,00	-18.000,00	-19,44	74.600,00
3	Rashodi poslovanja	87.600,00	-13.000,00	-14,84	74.600,00
32	Materijalni rashodi	7.600,00	-3.000,00	-39,47	4.600,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	80.000,00	-10.000,00	-12,50	70.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	-5.000,00	-100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	-5.000,00	-100,00	0,00
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		37.627,00	-5.000,00	-13,29	32.627,00

SLUŽBENI GLASNIK
OPĆINE VELA LUKA

Broj 12

20.08.2025.

3	Rashodi poslovanja	37.627,00	-5.000,00	-13,29	32.627,00
32	Materijalni rashodi	10.570,00	0,00	0,00	10.570,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	27.057,00	-5.000,00	-18,48	22.057,00
Izvor 5.1. POMOĆI		2.400,00	0,00	0,00	2.400,00
3	Rashodi poslovanja	2.400,00	0,00	0,00	2.400,00
32	Materijalni rashodi	2.400,00	0,00	0,00	2.400,00
Program 1009 Ulaganja u kapitalne projekte izvan komunalne infrastrukture		2.768.564,00	-1.136.964,00	-41,07	1.631.600,00
Kapitalni projekt K100001 Ulaganja u kapitalne projekte izvan komunalne infrastrukture		1.503.685,00	107.915,00	7,18	1.611.600,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		216.815,00	6.851,00	3,16	223.666,00
3	Rashodi poslovanja	36.500,00	0,00	0,00	36.500,00
32	Materijalni rashodi	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	180.315,00	6.851,00	3,80	187.166,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	180.315,00	6.851,00	3,80	187.166,00
Izvor 1.2. Višak općih prihoda - preneseni		436.188,00	50.086,00	11,48	486.274,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	436.188,00	50.086,00	11,48	486.274,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	436.188,00	50.086,00	11,48	486.274,00
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		33.635,00	13.478,00	40,07	47.113,00
3	Rashodi poslovanja	1.325,00	-500,00	-37,74	825,00
32	Materijalni rashodi	1.325,00	-500,00	-37,74	825,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	32.310,00	13.978,00	43,26	46.288,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	32.310,00	13.978,00	43,26	46.288,00
Izvor 5.1. POMOĆI		691.143,00	-18.000,00	-2,60	673.143,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	691.143,00	-18.000,00	-2,60	673.143,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	691.143,00	-18.000,00	-2,60	673.143,00
Izvor 5.5. POMOĆI EU		75.904,00	0,00	0,00	75.904,00

SLUŽBENI GLASNIK
OPĆINE VELA LUKA

Broj 12

20.08.2025.

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	75.904,00	0,00	0,00	75.904,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	75.904,00	0,00	0,00	75.904,00
Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		50.000,00	55.500,00	111,00	105.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	55.500,00	111,00	105.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	55.500,00	111,00	105.500,00
Kapitalni projekt K100002 Izgradnja novog vrtića - Radost za Velu Luku		1.264.879,00	-1.244.879,00	-98,42	20.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		41.516,00	-21.516,00	-51,83	20.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	41.516,00	-21.516,00	-51,83	20.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	41.516,00	-21.516,00	-51,83	20.000,00
Izvor 5.4. EU- PROJEKT "Izgradnja novog vrtića - Radost za Velu Luku"		650.000,00	-650.000,00	-100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	650.000,00	-650.000,00	-100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	650.000,00	-650.000,00	-100,00	0,00
Izvor 8.1. NAMJENSKI PRIMICI OD ZADUŽIVANJA		573.363,00	-573.363,00	-100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	573.363,00	-573.363,00	-100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	573.363,00	-573.363,00	-100,00	0,00
Program 1010 Održavanje komunalne infrastrukture		210.000,00	22.000,00	10,48	232.000,00
Aktivnost A100001 Održavanje komunalne infrastrukture		160.000,00	22.000,00	13,75	182.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	22.000,00	100,00	22.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	22.000,00	100,00	22.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	22.000,00	100,00	22.000,00
Izvor 4.3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - KOMUNALNA NAKNADA		160.000,00	0,00	0,00	160.000,00
3	Rashodi poslovanja	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00
32	Materijalni rashodi	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00
Tekući projekt T100001 Sustav navodnjavanja i uređenja javnih zelenih površina		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00

SLUŽBENI GLASNIK
OPĆINE VELA LUKA

Broj 12

20.08.2025.

Program 1011 Protupožarna i civilna zaštita		147.000,00	1.000,00	0,68	148.000,00
Aktivnost A100001 Osnovna djelatnost DVD-a		140.600,00	0,00	0,00	140.600,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		140.600,00	0,00	0,00	140.600,00
3	Rashodi poslovanja	140.600,00	0,00	0,00	140.600,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	140.600,00	0,00	0,00	140.600,00
Aktivnost A100002 Održavanje vatrogasnih aparata		400,00	0,00	0,00	400,00
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		400,00	0,00	0,00	400,00
3	Rashodi poslovanja	400,00	0,00	0,00	400,00
32	Materijalni rashodi	400,00	0,00	0,00	400,00
Aktivnost A100003 Civilna zaštita		6.000,00	1.000,00	16,67	7.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		6.000,00	1.000,00	16,67	7.000,00
3	Rashodi poslovanja	6.000,00	-1.500,00	-25,00	4.500,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	6.000,00	-1.500,00	-25,00	4.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	2.500,00	100,00	2.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	2.500,00	100,00	2.500,00
Program 1012 Prostorno i urbanističko planiranje		40.000,00	-12.000,00	-30,00	28.000,00
Aktivnost A100001 Prostorni plan uređenja		10.000,00	-2.000,00	-20,00	8.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		7.000,00	-2.000,00	-28,57	5.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.000,00	-2.000,00	-28,57	5.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.000,00	-2.000,00	-28,57	5.000,00
Izvor 4.4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - NAKNADA ZA LEGALIZACIJU		3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Aktivnost A100002 Urbanističko planiranje		30.000,00	-10.000,00	-33,33	20.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00

SLUŽBENI GLASNIK
OPĆINE VELA LUKA

Broj 12

20.08.2025.

Izvor 6.1. DONACIJE		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Program 1013 Poticanje poljoprivrede		10.430,00	0,00	0,00	10.430,00
Aktivnost A100001 Potpora poljoprivredi		7.430,00	0,00	0,00	7.430,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		7.430,00	0,00	0,00	7.430,00
3	Rashodi poslovanja	7.430,00	0,00	0,00	7.430,00
35	Subvencije	5.930,00	0,00	0,00	5.930,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
Aktivnost A100002 Financiranje projekata udruga u poljoprivredi		3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
3	Rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Program 1014 Zaštita okoliša		775.403,00	-57.750,00	-7,45	717.653,00
Aktivnost A100001 Zaštita okoliša		42.991,00	-4.000,00	-9,30	38.991,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		42.991,00	-4.000,00	-9,30	38.991,00
3	Rashodi poslovanja	42.991,00	-4.000,00	-9,30	38.991,00
32	Materijalni rashodi	41.991,00	-3.000,00	-7,14	38.991,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	1.000,00	-1.000,00	-100,00	0,00
Aktivnost A100002 Projekti namijenjeni zaštiti okoliša		323.461,00	-1.000,00	-0,31	322.461,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.000,00	-1.000,00	-100,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	1.000,00	-1.000,00	-100,00	0,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	1.000,00	-1.000,00	-100,00	0,00
Izvor 1.2. Višak općih prihoda - preneseni		72.492,00	0,00	0,00	72.492,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	72.492,00	0,00	0,00	72.492,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	72.492,00	0,00	0,00	72.492,00
Izvor 5.1. POMOĆI		249.969,00	0,00	0,00	249.969,00

SLUŽBENI GLASNIK
OPĆINE VELA LUKA

Broj 12

20.08.2025.

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	249.969,00	0,00	0,00	249.969,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	249.969,00	0,00	0,00	249.969,00
Aktivnost A100003 Energetska učinkovitost		408.951,00	-52.750,00	-12,90	356.201,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		4.985,00	-4.000,00	-80,24	985,00
3	Rashodi poslovanja	4.985,00	-4.000,00	-80,24	985,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	4.985,00	-4.000,00	-80,24	985,00
Izvor 1.2. Višak općih prihoda - preneseni		113.850,00	-46.750,00	-41,06	67.100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	113.850,00	-46.750,00	-41,06	67.100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	113.850,00	-46.750,00	-41,06	67.100,00
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		2.000,00	-2.000,00	-100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000,00	-2.000,00	-100,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	-2.000,00	-100,00	0,00
Izvor 5.5. POMOĆI EU		288.116,00	0,00	0,00	288.116,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	288.116,00	0,00	0,00	288.116,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	288.116,00	0,00	0,00	288.116,00
Program 1015 Unapređenje turističke ponude kroz razvoj infrastrukture i studije		20.200,00	0,00	0,00	20.200,00
Aktivnost A100001 Studije		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Kapitalni projekt K100001 Razvoj infrastrukture u svrhu unapređenja turističke ponude		10.200,00	0,00	0,00	10.200,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		200,00	0,00	0,00	200,00
3	Rashodi poslovanja	200,00	0,00	0,00	200,00
32	Materijalni rashodi	200,00	0,00	0,00	200,00

SLUŽBENI GLASNIK
OPĆINE VELA LUKA

Broj 12

20.08.2025.

Program 1018 Razvoj pametnih i održivih rješenja i usluga		72.113,00	-3.800,00	-5,27	68.313,00
Tekući projekt T100001 Razvoj pametnih i održivih rješenja i usluga		72.113,00	-3.800,00	-5,27	68.313,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		34.245,00	-1.520,00	-4,44	32.725,00
3	Rashodi poslovanja	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
32	Materijalni rashodi	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.245,00	-1.520,00	-6,02	23.725,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.245,00	-1.520,00	-6,02	23.725,00
Izvor 5.1. POMOĆI		37.868,00	-2.280,00	-6,02	35.588,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	37.868,00	-2.280,00	-6,02	35.588,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	37.868,00	-2.280,00	-6,02	35.588,00
Program 1019 Projekt "ZAŽELI"		230.020,00	0,00	0,00	230.020,00
Tekući projekt T100001 Projekt "ZAŽELI - NISI SAM"		230.020,00	0,00	0,00	230.020,00
Izvor 5.6. POMOĆI EU - PROJEKT "ZAŽELI"		230.020,00	0,00	0,00	230.020,00
3	Rashodi poslovanja	230.020,00	0,00	0,00	230.020,00
31	Rashodi za zaposlene	181.820,00	0,00	0,00	181.820,00
32	Materijalni rashodi	48.200,00	0,00	0,00	48.200,00
Razdjel 001 UPRAVNA TIJELA S PRORAČUNSKIM KORISNICIMA		2.209.934,00	3.655,00	0,17	2.213.589,00
Glava 00101 UPRAVNI ODJELI		657.256,00	3.655,00	0,56	660.911,00
Program 1000 Redovan rad upravnih odjela		657.256,00	3.655,00	0,56	660.911,00
Aktivnost A100001 Redovan rad upravnih odjela		591.756,00	-14.520,00	-2,45	577.236,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		591.756,00	-18.020,00	-3,05	573.736,00
3	Rashodi poslovanja	591.756,00	-18.020,00	-3,05	573.736,00
31	Rashodi za zaposlene	445.560,00	0,00	0,00	445.560,00
32	Materijalni rashodi	138.196,00	-18.020,00	-13,04	120.176,00
34	Financijski rashodi	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
Izvor 6.1. DONACIJE		0,00	3.500,00	100,00	3.500,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	3.500,00	100,00	3.500,00

SLUŽBENI GLASNIK
OPĆINE VELA LUKA

Broj 12

20.08.2025.

32	Materijalni rashodi	0,00	3.500,00	100,00	3.500,00
Aktivnost A100003 Otplata kredita		28.900,00	0,00	0,00	28.900,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		28.900,00	0,00	0,00	28.900,00
3	Rashodi poslovanja	7.400,00	0,00	0,00	7.400,00
34	Financijski rashodi	7.400,00	0,00	0,00	7.400,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	21.500,00	0,00	0,00	21.500,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	21.500,00	0,00	0,00	21.500,00
Aktivnost A100004 Održavanje zgrada za redovno korištenje		3.800,00	5.950,00	156,58	9.750,00
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		3.800,00	5.950,00	156,58	9.750,00
3	Rashodi poslovanja	3.800,00	5.950,00	156,58	9.750,00
32	Materijalni rashodi	3.800,00	5.950,00	156,58	9.750,00
Kapitalni projekt K100001 Nabavka opreme i računalnih programa		32.800,00	12.225,00	37,27	45.025,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		28.600,00	810,00	2,83	29.410,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	28.600,00	810,00	2,83	29.410,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	28.600,00	810,00	2,83	29.410,00
Izvor 5.1. POMOĆI		4.200,00	11.415,00	271,79	15.615,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.200,00	11.415,00	271,79	15.615,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.200,00	11.415,00	271,79	15.615,00
Glava 00102 PRORAČUNSKI KORISNICI		1.552.678,00	0,00	0,00	1.552.678,00
Program 1000 Redovan rad Centra za kulturu		881.866,00	0,00	0,00	881.866,00
Aktivnost A100001 Redovan rad CZK		110.500,00	0,00	0,00	110.500,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		63.000,00	0,00	0,00	63.000,00
3	Rashodi poslovanja	62.700,00	0,00	0,00	62.700,00
31	Rashodi za zaposlene	51.200,00	0,00	0,00	51.200,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
34	Financijski rashodi	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300,00	0,00	0,00	300,00

SLUŽBENI GLASNIK
OPĆINE VELA LUKA

Broj 12

20.08.2025.

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300,00	0,00	0,00	300,00
Izvor 3.2. Vlastiti prihodi proračunskih korisnika		500,00	0,00	0,00	500,00
3	Rashodi poslovanja	500,00	0,00	0,00	500,00
32	Materijalni rashodi	500,00	0,00	0,00	500,00
Izvor 4.8. Prihodi za posebne namjene-proračunski korisnici		40.650,00	0,00	0,00	40.650,00
3	Rashodi poslovanja	38.450,00	0,00	0,00	38.450,00
31	Rashodi za zaposlene	22.970,00	0,00	0,00	22.970,00
32	Materijalni rashodi	15.480,00	0,00	0,00	15.480,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.200,00	0,00	0,00	2.200,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.200,00	0,00	0,00	2.200,00
Izvor 4.9. Preneseni višak - proračunski korisnici		5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
32	Materijalni rashodi	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Izvor 5.2. Pomoći za proračunske korisnike		1.350,00	0,00	0,00	1.350,00
3	Rashodi poslovanja	1.350,00	0,00	0,00	1.350,00
32	Materijalni rashodi	1.350,00	0,00	0,00	1.350,00
Aktivnost A100002 JAVNI RAD - CZK		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Izvor 5.2. Pomoći za proračunske korisnike		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
31	Rashodi za zaposlene	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Aktivnost A100003 Memorijalna zbirka Olivera Dragojevića		655.000,00	0,00	0,00	655.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		155.000,00	0,00	0,00	155.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	155.000,00	0,00	0,00	155.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	85.000,00	0,00	0,00	85.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00

SLUŽBENI GLASNIK
OPĆINE VELA LUKA

Broj 12

20.08.2025.

Izvor 5.2. Pomoći za proračunske korisnike		500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Aktivnost A100004 Manifestacija "Trag u beskraju"		73.000,00	0,00	0,00	73.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
32	Materijalni rashodi	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Izvor 4.8. Prihodi za posebne namjene-proračunski korisnici		18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
3	Rashodi poslovanja	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
32	Materijalni rashodi	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
Izvor 5.2. Pomoći za proračunske korisnike		5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 6.2. Donacije za proračunske korisnike		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Tekući projekt T100005 Kulturna događanja - koncerti		23.366,00	0,00	0,00	23.366,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		17.000,00	0,00	0,00	17.000,00
3	Rashodi poslovanja	17.000,00	0,00	0,00	17.000,00
32	Materijalni rashodi	17.000,00	0,00	0,00	17.000,00
Izvor 4.8. Prihodi za posebne namjene-proračunski korisnici		2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
3	Rashodi poslovanja	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
32	Materijalni rashodi	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
Izvor 4.9. Preneseni višak - proračunski korisnici		3.866,00	0,00	0,00	3.866,00
3	Rashodi poslovanja	3.866,00	0,00	0,00	3.866,00
32	Materijalni rashodi	3.866,00	0,00	0,00	3.866,00

SLUŽBENI GLASNIK
OPĆINE VELA LUKA

Broj 12

20.08.2025.

Program 1000 Redovan rad vrtića		583.839,00	0,00	0,00	583.839,00
Aktivnost A100001 Redovan rad dječjeg vrtića "Radost"		583.839,00	0,00	0,00	583.839,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		355.220,00	0,00	0,00	355.220,00
3	Rashodi poslovanja	355.220,00	0,00	0,00	355.220,00
31	Rashodi za zaposlene	355.220,00	0,00	0,00	355.220,00
Izvor 1.3. Pomoć za fiskalnu održivost dječjeg vrtića		153.780,00	0,00	0,00	153.780,00
3	Rashodi poslovanja	153.780,00	0,00	0,00	153.780,00
31	Rashodi za zaposlene	145.780,00	0,00	0,00	145.780,00
32	Materijalni rashodi	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
Izvor 4.8. Prihodi za posebne namjene-proračunski korisnici		66.600,00	0,00	0,00	66.600,00
3	Rashodi poslovanja	66.600,00	0,00	0,00	66.600,00
31	Rashodi za zaposlene	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
32	Materijalni rashodi	47.100,00	0,00	0,00	47.100,00
34	Financijski rashodi	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
Izvor 4.9. Preneseni višak - proračunski korisnici		5.809,00	0,00	0,00	5.809,00
3	Rashodi poslovanja	5.809,00	0,00	0,00	5.809,00
32	Materijalni rashodi	5.809,00	0,00	0,00	5.809,00
Izvor 5.2. Pomoći za proračunske korisnike		2.300,00	0,00	0,00	2.300,00
3	Rashodi poslovanja	2.300,00	0,00	0,00	2.300,00
32	Materijalni rashodi	2.300,00	0,00	0,00	2.300,00
Izvor 6.2. Donacije za proračunske korisnike		130,00	0,00	0,00	130,00
3	Rashodi poslovanja	130,00	0,00	0,00	130,00
32	Materijalni rashodi	130,00	0,00	0,00	130,00
Program 1000 Redovan rad knjižnice		86.973,00	0,00	0,00	86.973,00
Aktivnost A100001 Redovan rad knjižnice		86.973,00	0,00	0,00	86.973,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		53.935,00	0,00	0,00	53.935,00
3	Rashodi poslovanja	52.385,00	0,00	0,00	52.385,00

SLUŽBENI GLASNIK
OPĆINE VELA LUKA

Broj 12

20.08.2025.

31	Rashodi za zaposlene	48.670,00	0,00	0,00	48.670,00
32	Materijalni rashodi	3.015,00	0,00	0,00	3.015,00
34	Financijski rashodi	700,00	0,00	0,00	700,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.550,00	0,00	0,00	1.550,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.550,00	0,00	0,00	1.550,00
Izvor 4.8. Prihodi za posebne namjene-proračunski korisnici		1.340,00	0,00	0,00	1.340,00
3	Rashodi poslovanja	1.340,00	0,00	0,00	1.340,00
32	Materijalni rashodi	1.340,00	0,00	0,00	1.340,00
Izvor 4.9. Preneseni višak - proračunski korisnici		753,00	0,00	0,00	753,00
3	Rashodi poslovanja	753,00	0,00	0,00	753,00
32	Materijalni rashodi	753,00	0,00	0,00	753,00
Izvor 5.2. Pomoći za proračunske korisnike		30.945,00	0,00	0,00	30.945,00
3	Rashodi poslovanja	2.600,00	0,00	0,00	2.600,00
32	Materijalni rashodi	2.600,00	0,00	0,00	2.600,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	28.345,00	0,00	0,00	28.345,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	28.345,00	0,00	0,00	28.345,00

Članak 4.

Ove izmjene i dopune Proračuna stupaju na snagu odmah, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Vela Luka".

KLASA: 024-02/25-03/018

URBROJ: 2117-21-01

Vela Luka, 14.08.2025. godine

Predsjednik:
Zoran Manestar

Temeljem članka 29. Statuta Općine Vela Luka (Službeni glasnik Općine Vela Luka br. 11/21) Općinsko vijeće Općine Vela Luka na svojoj 2. sjednici održanoj dana 13.08.2025. godine donijelo je sljedeću

ODLUKU
o prihvatanju 2. Izmjena i dopuna Programa rada i javnih potreba Općine Vela Luka
za 2025. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom prihvaćaju se 2. Izmjene i dopune Programa rada i javnih potreba Općine Vela Luka za 2025. godinu (objavljenog u Službenom glasniku Općine Vela Luka br. 23/24, 6/25) koje uključuju:

- 2. Izmjene i dopune Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Vela Luka u 2025. godini,
- 2. Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Vela Luka u 2025. godini,
- 2. Izmjene i dopune Programa uređenja i održavanja mjesnog groblja u 2025. godini,
- 1. Izmjene i dopune Programa korištenja sredstava naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u 2025. godini
- 1. Izmjene i dopune Programa upravljanja nekretninama u vlasništvu Općine Vela Luka za 2025. godinu
- 2. Izmjene i dopune Programa poticanja malog gospodarstva, poduzetništva i obrtništva na području Općine Vela Luka za 2025. godinu
- 1. Izmjene i dopune Socijalnog programa Općine Vela Luka za 2025. godinu,
- 2. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u kulturi, tehničkoj kulturi i športu Općine Vela Luka za 2025. godinu,

a sve nabrojeno čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Općine Vela Luka.

KLASA: 024-02/25-03/019
URBROJ: 2117-21-01
Vela Luka, 14.08.2025. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Zoran Manestar

2. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU OPĆINE VELA LUKA U 2025 . GODINI

U Programu građenja komunalne infrastrukture na području Općine Vela Luka u 2025.g. (objavljenom u Službenom glasniku Općine Vela Luka br. 23/24, 6/25 dalje: Program) poglavlje II. FINANCIRANJE GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE mijenja se i glasi:

„Građenje komunalne infrastrukture obveza je jedinica lokalne samouprave odnosno osoba na koje je ta obveza prenesena u skladu sa ZKG ili posebnim zakonom. Programom građenja komunalne infrastrukture (dalje u tekstu Program) utvrđuje se komunalna infrastruktura koja se planira graditi u 2025.g., a sukladno članku 69. ZKG Program sadržava procjenu troškova građenja pojedine komunalne infrastrukture sa naznakom izvora financiranja u 2025.g.

Programom se u skladu sa člankom 68. ZKG određuju:

- *Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja NEUREĐENIH dijelova građevinskog područja, za što je potreban iznos od 22.000,00 eura,*
- *Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u UREĐENIM dijelovima građevinskog područja, za što je potreban iznos od 17.500,00 eura,*
- *Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi IZVAN građevinskog područja, za što nisu planirana sredstva, odnosno planirani iznos je 0,00 eura.*
- *Postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se REKONSTRUIRATI i način rekonstrukcije, za što je potreban iznos od 482.413,00 eura,*
- *Građevine komunalne infrastrukture koje će se UKLANJATI, za što nisu planirana sredstva, odnosno planirani iznos je 0,00 eura.*

Građenje komunalne infrastrukture u 2025.g. prema ovom Programu financira se iz slijedećih izvora prihoda:

1. Donacije	25.000,00 eura
2. Opći prihodi i primici	203.000,00 eura
3. Višak općih prihoda - preneseni	100.000,00 eura
4. Komunalni doprinos	117.413,00 eura
5. Pomoći	28.500,00 eura
6. Ostali prihodi za posebne namjene	26.000,00 eura
7. Komunalna naknada	0,00 eura
8. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	22.000,00 eura
9. Namjenski primici od zaduživanja	0,00 eura
Ukupno:	521.913,00 eura

Financijska sredstva za realizaciju ovog Programa osiguravaju se u Proračunu Općine Vela Luka i utvrđena su u ukupnom iznosu od 521.913,00 eura.“

U Programu, tablica iz poglavlja III. GRAĐENJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE mijenja se i glasi:

"

1. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja NEUREĐENIH dijelova građevinskog područja			Sveukupno:	22.000,00
R.br.	Naziv projekta / Opis projekta	Vrsta radnji i radova iz čl. 64. Zakona	Iskaz financijskih sredstava prema izvorima financiranja	

SLUŽBENI GLASNIK
OPĆINE VELA LUKA

Broj 12

20.08.2025.

NERAZVRSTANE CESTE			Ukupno:	22.000,00
1.	Poduzetnička zona - kupnja zemljišta		Ukupno:	22.000,00
	Planira se financirati otkup zemljišta za dio planirane ceste u Poduzetničkoj zoni, od reciklažnog dvorišta do ceste za Hum, a u skladu sa Urbanističkim planom uređenja Poduzetničke zone Vela Luka. Također se planira otkup dodatnog zemljišta u istoj Zoni za potrebe okrupnjavanja zemljišta u vlasništvu Općine Vela Luka. Početni planirani iznos od 40.000,00 € smanjuje se na 22.000,00 € zbog sporijeg rješavanja imovinsko-pravnih odnosa od planiranog, odnosno neki planirani troškovi otkupa se neće realizirati tijekom 2025.g.	Rješavanje imovinsko-pravnih odnosa	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	22.000,00

2. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u UREĐENIM dijelovima građevinskog područja			Sveukupno:	17.500,00
R.br.	Naziv projekta / Opis projekta	Vrsta radnji i radova iz čl. 64. Zakona	Iskaz financijskih sredstava prema izvorima financiranja	
NERAZVRSTANE CESTE			Ukupno:	16.000,00
1.	Uknjižba komunalne infrastrukture		Ukupno:	16.000,00
	Planira se uknjižavanje nerazvrstanih cesta kao vlasništva Općine Vela Luka na dionicama: cesta prema Humu i na trasama u mjestu Vela Luka za potrebe izgradnje sustava odvodnje otpadnih voda, koje nisu uknjižene u prethodnim godinama.	Rješavanje imovinsko-pravnih odnosa	Opći prihodi i primici	6.000,00
		Rješavanje imovinsko-pravnih odnosa	Ostali prihodi za posebne namjene	10.000,00
JAVNA PARKIRALIŠTA			Ukupno:	500,00
1.	Uređenje parkinga uz groblje		Ukupno:	500,00
	Prethodno planiranih 20.000,00 € smanjuje se na 500,00 € za dovršenje projektne dokumentacije na uređenju parkinga uz groblje na česticama zemlje 1858 i 1868/1 K.O. Vela Luka jer se planira da se radovi neće izvesti u 2025.g. s obzirom da je HEP-a iskazao interes za gradnju trafostanice na tom zemljištu, ali za istu još nije izrađena projektna dokumentacija. Tom dokumentacijom će se definirati položaj i veličina dijela tog zemljišta potrebnog za izgradnju trafostanice, a nakon toga se može dovršiti projektna dokumentacije za uređenje parkinga, na ostatku zemljišta.	Projektna i druga dokumentacija, Građenje	Opći prihodi i primici	500,00
GROBLJA I KREMATORIJI NA GROBLJIMA			Ukupno:	1.000,00
1.	Uređenje groblja		Ukupno:	1.000,00
	Prethodno planirani iznos od 15.000,00 € smanjuje se na 1.000,00 € zbog smanjenja planiranog obuhvata radova na uređenju površina na groblju.	Građenje	Ostali prihodi za posebne namjene	1.000,00
2.	Kupnja zemljišta za izgradnju novih grobnica		Ukupno:	0,00
	Odustaje se od planirane kupnje zemljišta (tijekom 2025.g.) za izgradnju novih grobnica uz sjevero-istočni dio groblja. Zbog toga se prethodno planirani iznos od 20.000,00 € smanjuje na 0,00 €.	Građenje	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00

<u>3. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi IZVAN građevinskog područja</u>			Sveukupno:	0,00
R.br.	Naziv projekta / Opis projekta	Vrsta radnji i radova iz čl. 64. Zakona	Iskaz financijskih sredstava prema izvorima financiranja	
NERAZVRSTANE CESTE			Ukupno:	0,00
1.	Probijanje poljskih i protupožarnih puteva		Ukupno:	0,00
	Odustaje se od planiranog probijanja poljskih i protupožarnih putova (tijekom 2025.g.) u slijedećim predjelima/dionicama: - Slatina - 290 m' - Prapatna - Lozić - 600 m'. Zbog toga se prethodno planirani iznos od 35.000,00 € smanjuje na 0,00 €.	Građenje	Opći prihodi i primici	0,00

<u>4. Postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije</u>			Sveukupno:	482.413,00
R.br.	Naziv projekta / Opis projekta	Vrsta radnji i radova iz čl. 64. Zakona	Iskaz financijskih sredstava prema izvorima financiranja	
NERAZVRSTANE CESTE			Ukupno:	208.913,00
1.	Projektna dokumentacija uređenja Bobovišća (idejno rješenje)		Ukupno:	0,00
	Planira se dovršenje izrade projektne dokumentacije za uređenje javnih površina u Bobovišću i to od parka Pod boriće do ulaza u brodogradilište. Izrada te dokumentacije je započeta u studenom 2024.g. Prethodno planiranih 3.000,00 € smanjuje se na 0,00 € jer se dovršenje predmetne dokumentacije očekivalo u siječnju 2025.g. pa je taj trošak planiran u 2025.g. Projektant je dovršio tu dokumentaciju krajem prosinca 2024.g. te je ista plaćena u 2024.g.	Projektna i druga dokumentacija	Ostali prihodi za posebne namjene	0,00
2.	Uređenje nerazvrstanih cesta		Ukupno:	137.413,00
	Planira se asfaltiranje dionica: - dio ceste u predjelu "Gradina-Bok" - dio ceste u Tudorovici - dio ceste od Gradine do Stračinčice - dio ceste u uvali Pičena - dio ceste u uvali Triporte - dio ceste u predjelu Bradat - dio ceste od Duže prema Kruševu i Sptišćima. Prethodno planiranih 122.413,00 € povećava se na 137.413,00 € jer se planira povećanje prihoda od donacija građana koji su se najavili da žele prikupljati iste, a u skladu s tim planira se izvesti veće količine radova od prethodno planiranih.	Građenje	Donacije	20.000,00
		Građenje	Pomoći	0,00
		Građenje	Opći prihodi i primici	0,00
		Građenje	Komunalni doprinos	117.413,00
3.	Troškovi novih elektroprikjučaka na javnim površinama		Ukupno:	1.500,00
	Planira se financiranje povećanja snage postojećeg elektropriključka na Maloj rivi.	Građenje	Opći prihodi i primici	1.500,00
4.	Uređenje prometa u Veloj Luci		Ukupno:	60.000,00

SLUŽBENI GLASNIK
OPĆINE VELA LUKA

Broj 12

20.08.2025.

	Nakon izrade prometne studije planira se donošenje nove Odluke o uređenju prometa na području Općine Vela Luka. Temeljem članka 5. Zakona o sigurnosti prometa na cestama (NN 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15, 108/17, 70/19, 42/20, 85/22, 114/22) prije donošenja te Odluke potrebno je na istu dobiti suglasnost MUP-a. Prometni elaborat i prijedlog te Odluke dostavlja se MUP-u uz zahtjev za izdavanje suglasnosti na prijedlog Odluke. Planirani iznos odnosi se na troškove izrade elaborata, zatim nabavu opreme za stajališta komunalnog linijskog prijevoza i na nabavu horizontalne te vertikalne prometne signalizacije tijekom 2025.g. Prethodno planiranih 69.700,00 € smanjuje se na 60.000,00 € jer se iz ove stavke uklonilo subvencioniranje komunalnog linijskog prijevoza, ali se povećalo ostale planirane troškove ove stavke.	Projektna i druga dokumentacija, Građenje	Opći prihodi i primici	60.000,00
		Projektna i druga dokumentacija, Građenje	Ostali prihodi za posebne namjene	0,00
5.	Sustav odvodnje oborinskih voda		Ukupno:	10.000,00
	Planira se rješavanje oborinskih voda u Ulici 58 i Ulici 41.	Građenje	Ostali prihodi za posebne namjene	5.000,00
		Građenje	Donacije	5.000,00
JAVNE PROMETNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIH VOZILA			Ukupno:	207.000,00
1.	Uređenje šetnica u Veloj Luci		Ukupno:	195.000,00
	Planira se nastavak uređenja šetnice od sjevero-zapadnog ugla Zadrugnog doma do restorana Skalinada. Projekt se izvodi u dvije faze, a u prvoj fazi je planirano odraditi dio od Zadrugnog doma do caffè bara Tropicana, a u drugoj fazi će se odraditi dio od caffè bara Tropicana do restorana Skalinada. Prva faza je započeta u 2024.g. i planira se dovršiti u 2025.g., a druga faza se planira u 2025.g. Planirani troškovi u 2025.g. se odnose na dovršenje prve faze i na troškove druge faze. Prethodno planiranih 215.000,00 € smanjuje se na 195.000,00 € jer se u prvoj fazi odradio dio radova planiran u za 2. fazu (uređenje ispred caffè bara Tropicana).	Građenje	Pomoći	28.500,00
		Građenje	Višak općih prihoda - preneseni	100.000,00
		Građenje	Opći prihodi i primici	66.500,00
2.	Urbana oprema			10.000,00
	Planiraju se troškovi za nabavu urbane opreme (klupe, stupići, koševi za otpad, itd.) za šetnice u Veloj Luci.	Građenje	Ostali prihodi za posebne namjene	10.000,00
3.	Uređenje javnih površina			2.000,00
	Planiraju se troškovi za dodatno uređenje postojećih javnih površina, zatim za manje popravke istih, te za betoniranje makadamskih pješačkih javnih površina u Veloj Luci, prema potrebi. Prethodno planiranih 7.000,00 € smanjuje se na 2.000,00 € zbog smanjenja količine planiranih radova.	Građenje	Opći prihodi i primici	2.000,00
JAVNA RASVJETA			Ukupno:	66.500,00
1.	Otplata glavnice kredita za modernizaciju javne rasvjete LED tehnologijom		Ukupno:	21.500,00
	Planira se otplata kredita kod HBOR-a za projekt modernizacije javne rasvjete LED tehnologijom, koji je završen u 2024.g.	Građenje	Opći prihodi i primici	21.500,00
2.	Sufinanciranje rekonstrukcije javne rasvjete		Ukupno:	45.000,00

Planira se sufinancirati Komunalnim djelatnostima d.o.o. postavljanja novih kabela i rasvjetnih tijela javne rasvjete u Veloj Luci, kao i u uvalama gdje je to potrebno, a prema zahtjevima građana. Prethodno planiranih 50.000,00 € smanjuje se na 45.000,00 €, a sve u skladu sa izvršenim troškovima u 2025.g., a koji se između ostalog odnose i na troškove iskopa i ugradnje novih kabela javne rasvjete u Tudorovici.	Građenje	Opći prihodi i primici	45.000,00
---	----------	------------------------	-----------

5. Građevine komunalne infrastrukture koje će se uklanjati	Sveukupno:	0,00 €
Ne planira se uklanjanje građevina komunalne infrastrukture u 2025.g.		

"

Ove Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu danom objave u Službenom glasniku Općine Vela Luka.

2. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU OPĆINE VELA LUKA U 2025. GODINI

U Programu održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Vela Luka u 2025.g. (objavljenom u Službenom glasniku Općine Vela Luka br. 23/24, 6/25, dalje: Program), u poglavlju 2., točki 2.1. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA, tekst:

"Predviđeni ukupni trošak za stavku 2.1. je 117.000,00 €. Prethodno planiranih 95.000,00 € povećava se na 117.000,00 € zbog dodatnog planiranja izvanrednog održavanja nerazvrstane ceste u Pičenoj, budući su osigurana dodatna sredstva pomoći iz državnog proračuna za tu cestu. Također se planira održavanje ostalih nerazvrstanih cesta prema potrebama i to u predjelima Pičena, Pojica, zatim na cesti Duža-Kruševo-Sprtišća, na cesti prema Humu i na cesti od hidrotehničkog tunela do privora od Prapatne."

mijenja se i glasi:

"Predviđeni ukupni trošak za stavku 2.1. je 308.334,00 €. Planira se redovno održavanje nerazvrstanih cesta prema potrebama. Također se planira izvanredno održavanje nerazvrstane ceste u Pičenoj, za koju je osigurano sufinanciranje iz državnog proračuna. Prethodno planiranih 117.000,00 € povećava se na 308.334,00 € zbog planiranja dodatnog izvanrednog održavanja nerazvrstane ceste od Duže prema Kruševu i Sprtišćima, za čije izvanredno održavanje su također osigurana sredstva pomoći iz državnog proračuna."

U Programu, u poglavlju 2., točki 2.8. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE, tekst:

„Predviđeni ukupni trošak za stavku 2.8. je 50.000,00 €."

mijenja se i glasi:

„Predviđeni ukupni trošak za stavku 2.8. je 35.500,00€, odnosno prethodno planiranih 50.000,00 € smanjuje se na 35.500,00 € zbog ostvarene uštede potrošnje električne energije, nakon realizacije projekta Modernizacije javne rasvjete LED tehnologijom."

U Programu, u poglavlju 3. ZAVRŠNE ODREDBE, zadnja rečenica:

„Za ostvarenje ovog Programa je ukupno potrebno 411.000,00 €, a detaljniji pregled izvora financiranja ovog Programa prikazan je poglavlju 4. Iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa u 2025. godini.“

mijenja se i glasi:

„Za ostvarenje ovog Programa je ukupno potrebno 587.834,00 €, a detaljniji pregled izvora financiranja ovog Programa prikazan je poglavlju 4. Iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa u 2025. godini.“

U Programu, tablica iz poglavlja 4. ISKAZ FINANCIJSKIH SREDSTAVA POTREBNIH ZA OSTVARIVANJE PROGRAMA U 2025. GODINI mijenja se i glasi:

		IZ VLASTITI H PRIHODA Komunalni h djelatnosti d.o.o. [€]	IZ PRORAČU NA OPĆINE (opći prihodi i primici) Godišnji ugovor o održavanju komunalne infrastruktur e [€]	IZ PRORAČU NA OPĆINE (iz komunalne naknade) Godišnji ugovor o održavanju komunalne infrastruktur e [€]	IZ PRORAČU NA OPĆINE (ostali prihodi za posebne namjene) [€]	IZ PRORAČU NA OPĆINE (opći prihodi i primici) [€]	IZ PRORAČU NA OPĆINE (pomoći) [€]	UKUPNO POTREBN A SREDSTV A [€]
2.1	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA - održavanje cesta => 308.334,00 €		22.000,00	35.000,00	32.934,00	110.000,00	108.400,00	308.334,00
2.2	ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA => 13.500,00 €			13.500,00				13.500,00
2.3	ODRŽAVANJE GRAĐEVINA JAVNE ODVODNJE OBORINSKIH VODA => 5.000,00 €			5.000,00				5.000,00
2.4	ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA							128.000,00
	-redovno održavanje => 58.000,00 €	23.000,00		35.000,00				
	-injektiranje palmi => 20.000,00 €"					20.000,00		
	-sustav navodnjavanja javnih zelenih površina => 50.000,00 €"					50.000,00		

2.5	ODRŽAVANJE GRAĐEVINA, UREĐAJA I PREDMETA JAVNE NAMJENE => 2.000,00 €			2.000,00				2.000,00
2.6	ODRŽAVANJE GROBLJA I KREMATORIJA UNUTAR GROBLJA							26.500,00
	-tekuće održavanje grobља => 26.500,00 €	22.000,00		500,00	4.000,00			
2.7	ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA							69.000,00
	- tekuće održavanje => 69.000,00 €	7.000,00		62.000,00				
2.8	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE							35.500,00
	-tekuće održavanje i blagdansko ukrašavanje => 21.000,00 €	14.000,00		7.000,00				
	-Utrošena električna energija za javnu rasvjetu => 14.500,00 €					14.500,00		
	UKUPNO [€]	66.000,00	22.000,00	160.000,00	36.934,00	194.500,00	108.400,00	587.834,00

11

Ove Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu danom objave u Službenom glasniku Općine Vela Luka.

2. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA UREĐENJA I ODRŽAVANJA MJESNOG GROBLJA U 2025. GODINI

U Programu uređenja i održavanja mjesnog groblja u 2025.g. (objavljen u Službenom glasniku Općine Vela Luka br. 23/24, 6/25, dalje: Program) poglavlje II. OPIS I OPSEG POSLOVA mijenja se i glasi:

„U 2025.g. planiraju se slijedeći poslovi uređenja i održavanja mjesnog groblja Sv. Roka:

- POSLOVI IZGRADNJE MJESNOG GROBLJA

Prethodno planirani iznos od 15.000,00 € smanjuje se na 1.000,00 € zbog smanjenja planiranog obuhvata radova na uređenju površina na groblju. Također se u 2025.g. ne planira kupnja zemljišta za izgradnju novih grobnica pa se prethodno planirani iznos od 20.000,00 €, smanjuje na 0,00 €. Ukupni trošak za poslove izgradnje mjesnog groblja je 1.000,00 €.

- POSLOVI IZGRADNJE PARKIRALIŠTA UZ GROBLJE

Planira se dovršenje projektne dokumentacije na uređenju parkinga uz groblje. Prethodno planiranih 20.000,00 € smanjuje se na 500,00 € za dovršenje projektne dokumentacije na uređenju parkinga uz groblje na česticama zemlje 1858 i 1868/1 K.O. Vela Luka jer se planira da se radovi neće izvesti u 2025.g. s obzirom da je HEP-a iskazao interes za gradnju trafostanice na tom zemljištu, ali za istu još nije izrađena projektna dokumentacija. Tom dokumentacijom će se definirati položaj i veličina dijela tog zemljišta potrebnog za izgradnju trafostanice, a nakon toga se može dovršiti projektna dokumentacija za uređenje parkinga, na ostatku zemljišta

- POSLOVI ODRŽAVANJA MJESNOG GROBLJA

Poslovi održavanja obuhvaćaju tekuće održavanje groblja odnosno održavanje grobljanskih površina, putova i mrtvačnice, te troškove plaće grobara, itd. Dodatno se planira zamjena motora hladnjače u mrtvačnici u iznosu od 4.000,00 €.

U 2025. godini troškovi za poslove održavanja predviđaju se u iznosu od 26.500,00 €, a od toga 16.000,00 € osigurati će se iz grobljanske naknade, zatim 6.000,00 € iz ostalih prihoda Komunalnih djelatnosti d.o.o. te 4.500,00 € iz Proračuna Općine Vela Luka.

- ISKAZ FINACIJSKIH SREDSTAVA POTREBNIH ZA OSTVARIVANJE PROGRAMA UREĐENJA I ODRŽAVANJA MJESNOG GROBLJA U 2025. GODINI

	Iz Proračuna Općine Vela Luka [€]				Iz prihoda Komunalnih djelatnosti d.o.o. [€]		Ukupno [€]
	Opći prihodi i primici	Komunalna naknada	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	Prihodi za posebne namjene	Grobljanska naknada	Ostali prihodi	
1. Poslovi izgradnje			0,00	1.000,00			1.000,00
2. Uređenje parkinga uz groblje	500,00						500,00
3. Poslovi održavanja		500,00		4.000,00	16.000,00	6.000,00	26.500,00
Ukupno:	500,00	500,00	0,00	5.000,00	16.000,00	6.000,00	28.000,00

”

Ove Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu danom objave u Službenom glasniku Općine Vela Luka.

**1. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA
korištenja sredstava naknade za promjenu namjene
poljoprivrednog zemljišta u 2025. godini**

U Programu korištenja sredstava naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u 2025. godini (objavljen u Službenom glasniku Općine Vela Luka br. 23/24, dalje: Program) poglavlje II. OPIS I OPSEG POSLOVA mijenja se i glasi:

„U 2025. godini planira se prihod od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u iznosu od 259,00 €, a ista sredstva se planiraju utrošiti za povećanje vrijednosti poljoprivrednog zemljišta kroz održavanje nerazvrstanih cesta i poljskih puteva na području Općine Vela Luka.“

Ove Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu danom objave u Službenom glasniku Općine Vela Luka.

1. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA upravljanja nekretninama u vlasništvu Općine Vela Luka za 2025. godinu

U Programu upravljanja nekretninama u vlasništvu Općine Vela Luka za 2025. godinu (objavljen u Službenom glasniku Općine Vela Luka br. 23/24, dalje: Program) članak 7. stavak 2. mijenja se i glasi:

„U 2025.g. Općina Vela Luka neće sufinancirati Županijskoj upravi za ceste DNŽ, rješavanje imovinsko-pravnih odnosa za otkup zemljišta, potrebnog za izgradnju sjeverne obilaznice iz razloga jer neće biti fakturiranih računa od strane Županijske uprave za ceste DNŽ, pa se prethodno planirani iznos od 13.500,00 € smanjuje na 0,00 €.“

Ove Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu danom objave u Službenom glasniku Općine Vela Luka.

2. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA POTICANJA MALOG GOSPODARSTVA, PODUZETNIŠTVA I OBRtništVA OPĆINE VELA LUKA ZA 2025. GODINU

Članak 1.

Program poticanja malog gospodarstva, poduzetništva i obrtništva Općine Vela Luka za 2025.g. (objavljen u Službenom glasniku br. 23/24, 06/25) mijenja se i glasi:

r.br.	NAZIV	IZNOS (EUR)	PROMJENA (EUR)	NOVI IZNOS (EUR)
1.	Mjere za dodjelu potpora			

1.1.	Subvencije kamata na poduzetničke kredite	1.990,00	0,00	1.990,00
1.2.	Potpora poticanju zapošljavanja	26.000,00	+20.500,00	46.500,00
1.4.	Potpora promidžbi poduzetništva	1.000,00	0,00	1.000,00
1.5.	Sufinanciranje troškova najma poslovnog prostora za poduzetnike početnike	1.300,00	+1.000,00	2.300,00
1.6.	Ostala podrška poduzetništvu			
1.6.1	Financiranje lokalne akcijske grupe LAG 5	2.724,00	0,00	2.724,00
1.6.2	Financiranje lokalne akcijske grupe u ribarstvu FLAG Šabakun	1.250,00	0,00	1.250,00
2.	Uređenje poduzetničke zone			
2.1.	Otkup zemljišta u Poduzetničkoj zoni	40.000,00	-18.000,00	22.000,00
2.3.	Poduzetnički inkubator	51.000,00	0,00	51.000,00
	Uređenje prostora Općine za potrebe Poduzetničkog inkubatora	83.387,00	+864,00	84.251,00
	UKUPNO	208.651,00	4.364,00	213.015,00

Napomena: Dio predviđenih sredstava u ovom tabelarnom prikazu preklapa se sa aktivnostima i njihovim financijskim prikazom u drugim programima i planovima rada Općine Vela Luka u Proračunu za 2025.godinu.

Članak 2.

Ove izmjene i dopune stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Vela Luka

1. IZMJENE I DOPUNE SOCIJALNOG PROGRAMA OPĆINE VELA LUKA ZA 2025. GODINU

Članak 1.

Socijalni program Općine Vela Luka za 2025.g. (objavljenom u Službenom glasniku br. 23/24) mijenja se u dijelu:

I)

1. Potpora za novorođenu djecu, umjesto planiranih 40.000,00 eura, ovaj iznos se umanjuje za 10.000,00 eura te sada iznosi 30.000,00 eura.

4. Stipendije učenicima i studentima, umjesto planiranih 40.000,00 eura, ovaj iznos se povećava za 18.000,00 eura te sada iznosi 58.000,00 eura.

6. Jednokratna novčana pomoć, umjesto planiranih 2.000,00 eura, ovaj iznos se povećava za 1.000,00 eura te sada iznosi 3.000,00 eura.

7. Jednokratne naknade umirovljenicima, umjesto planiranih 10.400,00 eura, ovaj iznos se povećava za 3.650,00 eura te sada iznosi 14.050,00 eura.

II) FINACIJSKA SREDSTVA ZA REALIZACIJU SOCIJALNOG PROGRAMA 2025.

		IZNOS EUR	PROMJENA EUR	NOVI IZNOS EUR
Subvencije i pomoći, institucionalna potpora	Točke 1.- 12.	113.982,00	+12.650,00	126.632,00
Projekti udruga i manifestacije	Točka 13.	4.000,00	0,00	4.000,00
Ukupno socijalni program 2025.	Točke 1.- 14.	117.982,00	+12.650,00	130.632,00

Članak 2.

Ove izmjene i dopune stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Vela Luka.

2. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA JAVNIH POTREBA U KULTURI, TEHNIČKOJ KULTURI I ŠPORTU OPĆINE VELA LUKA ZA 2025. GODINU

Članak 1.

Program javnih potreba u kulturi, tehničkoj kulturi i športu Općine Vela Luka u 2025.g. (objavljen u Službenom glasniku br. 23/24, 06/25) mijenja se u dijelu:

III) 3.1. financiranje manifestacija i projekata udruga u kulturi-prema godišnjem planu natječaja za udruge u 2025.g. umjesto planiranih 12.200,00 eura, ovaj iznos se umanjuje za 200,00 eura te sada iznosi 12.000,00 eura.

VII) Ostale manifestacije i projekti u području kulture u dijelu Dodjela općinskih javnih priznanja, umjesto planiranih 2.000,00 eura, ovaj iznos se uvećava za 932,00 eura te sada iznosi 2.932,00 eura.

VII) Ukupna sredstva za realizaciju programa javnih potreba u kulturi Općine Vela Luka za 2025.

			PROMJENA (EUR)	NOVI IZNOS (EUR)
1	Ustanove	321.935,00	0,00	321.935,00
2	Udruge-institucionalna potpora	39.382,00	0,00	39.382,00
3	Projekti udruga i manifestacije	12.200,00	-200,00	12.000,00
4	Izdavaštvo	2.655,00	0,00	2.655,00
5	Ostale manifestacije i projekti u području kulture	107.550,00	+932,00	108.482,00
	UKUPNO	483.722,00	+732,00	484.454,00

XII) 3.1 Financiranje športskih manifestacija- prema godišnjem planu natječaja za udruge u 2025.g. umjesto planiranih 6.200,00 eura, ovaj iznos se umanjuje za 920,00 eura te sada iznosi 5.280,00 eura.

4. Financijska sredstva za realizaciju Programa javnih potreba u športu Općine Vela Luka za 2025.g.

	EUR	PROMJENA (EUR)	NOVI IZNOS (EUR)
Zajednica športskih udruga Vele Luke	75.000,00	0,00	75.000,00
Školski športski klubovi	530,00	0,0	530,00
Financiranje športskih manifestacija	6.200,00	-920,00	5.280,00
Ukupno javne potrebe u športu za 2025.g.	81.730,00	-920,00	80.810,00

Članak 2.

Ove izmjene i dopune stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Vela Luka

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj(regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 103. i članka 104. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 86/08, 61/11, 04/18, 112/19, 17/25) i članka 29. Statuta Općine Vela Luka (Službeni glasnik Općine Vela Luka 11/2021),a sukladno Zapisniku o provedenom neposrednom inspekcijskom nadzoru nad radom tijela Općine Vela Luka Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije (KLASA: 043-02/24-24-01/76 URBROJ: 514-11-02-02/12-25-03 od 27.ožujka 2025.) Općinsko vijeće Općine Vela Luka na svojoj 2. sjednici, održanoj dana 13.08. 2025.g. donijelo je:

**ODLUKU O PRVIM IZMJENAMA ODLUKE O USTROJSTVU I DJELOKRUGU
UPRAVNIH TIJELA OPĆINE VELA LUKA**

Članak 1.

U Odluci o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Općine Vela Luka (Službeni glasnik Općine Vela Luka 5/2024):

u članku 5. mijenja se stavak 1. „Za obavljanje poslova iz članka 2. ove odluke ustrojavaju se sljedeći upravni odjeli” **i sada glasi** „Ovom Odlukom ukida se Upravni odjel za opće i imovinsko-pravne poslove i za obavljanje poslova iz članka 2. ove odluke ustrojavaju se sljedeći upravni odjeli:”

Članak 2.

U članku 9. u potpunosti se briše stavak 1. „Ako određeni poslovi nisu obuhvaćeni ovom Odlukom isti će se obuhvatiti Pravilnikom o unutarnjem redu”

U članku 9. stavku 3 „Upravna tijela obavljaju i druge poslove po nalogu Načelnika” **mijenja se i sada glasi** „Upravna tijela obavljaju i druge poslove po nalogu Pročelnika odjela”

Članak 3.

Mijenja se članak 13. „Upravni odjel za imovinsko-pravne poslove, gospodarenje prostorom i komunalne djelatnosti preuzima savjetnika za opće i imovinsko pravne poslove. Upravni odjel za opće poslove, društvene djelatnosti i održivi razvoj preuzima višeg referenta – tajnicu načelnika i spremača.”

i sada glasi

„Upravni odjel za imovinsko-pravne poslove, gospodarenje prostorom i komunalne djelatnosti preuzima imovinsko-pravne poslove ukinutog Upravnog odjela za opće i imovinsko-pravne poslove, a isti su navedeni u članku 6. stavak 1 od točke 1 do točke 8.

Upravni odjel za opće poslove, društvene djelatnosti i održivi razvoj preuzima opće poslove iz djelokruga ukinutog Upravnog odjela za opće i imovinsko-pravne poslove, a isti su navedeni u članku 7 stavak 1 od točke 1 do 3.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Vela Luka”

KLASA: 024-02/25-03/020

URBROJ: 2117-21-01

Vela Luka, 14.08. 2025.g.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zoran Manestar

Temeljem čl. 3. , čl. 4. st. 1. toč. 4. i čl. 6. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 28/10, 10/23) i čl. 29. Statuta Općine Vela Luka (Službeni glasnik br 11/21) Općinsko vijeće Općine Vela Luka, na prijedlog Načelnice Općine Vela Luka, na 2. sjednici održanoj 13.08.2025.g. donijelo je

ODLUKU O PLAĆI I DRUGIM PRAVIMA OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se osnovica i koeficijent za obračun plaće Općinskog načelnika te druga materijalna prava koja mu pripadaju s osnova obnašanja dužnosti Općinskog načelnika.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na ženski i muški rod.

Članak 2.

Plaću Općinskog načelnika čini umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše za 20%.

Koeficijent za obračun plaće Općinskog načelnika iznosi 3,80.

Osnovica za obračun plaće Općinskog načelnika jednaka je osnovici za obračun plaće državnih dužnosnika.

Članak 3.

Općinski načelnik koji dužnost obavlja profesionalno temeljem toga ostvaruje prava iz mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, a vrijeme obavljanja dužnosti uračunava mu se u staž osiguranja.

Općinski načelnik iz stavka 1. ovog članka ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova nastalih u svezi s profesionalnim obnašanjem dužnosti i to:

- naknadu troškova prijevoza na posao i s posla mjesnim i/ili međumjesnim prijevozom
- naknadu troškova noćenja na službenom putovanju (u visini stvarno nastalog troška prema priloženom računu)
- naknadu dnevnice za službeno putovanje u tuzemstvu i inozemstvu
- naknadu prijevoznih troškova na službenom putovanju
- naknadu troškova korištenja privatnog automobila u službene svrhe
- naknadu troškova smještaja u svezi s profesionalnim obavljanjem dužnosti (najamnina, režijski troškovi).

Općinski načelnik iz stavka 1. ovog članka ima pravo koristiti službene stanove, poslovne kartice, prijevozna sredstva, računalo i mobitel.

Općinski načelnik iz stavka 1. ovog članka ima pravo na isplatu za vrijeme neprekidnog bolovanja i pravo na novčanu paušalnu naknadu za podmirivanje troškova prehrane u maksimalno neoporezivom iznosu sukladno odredbama Pravilnika o porezu na dohodak.

Članak 4.

Općinski načelnik koji dužnost obnaša bez zasnivanja radnog odnosa, ima pravo na naknadu za rad u iznosu od 50% umnoška koeficijenta za obračun plaće Općinskog načelnika koji dužnost obavlja profesionalno i osnove za obračun plaće, bez uvećanja za radni staž.

Članak 5.

Ako bi plaća za rad Općinskog načelnika utvrđena po ovoj Odluci, bez uvećanja za radni staž, bila veća od zakonom propisanog ograničenja, primjenjuje se odredba o plaći u najvišem iznosu dopuštenom Zakonom o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 6.

Rješenje o plaći i drugim pravima Općinskog načelnika donosi Pročelnik nadležnog upravnog tijela.

Članak 7.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti „Odluka o plaći i drugim pravima općinskog načelnika/ce” donesena 23.srpnja 2024.g. KLASA: 024-02/24-03/217, URBROJ: 2117-21-01 i objavljena u Službenom glasniku Općine Vela Luka 14/24.

Članak 8.

Ova Odluka će se objaviti u Službenom glasniku Općine Vela Luka, a stupa na snagu i primjenjuje se od 1. rujna 2025.godine.

KLASA: 024-02/25-03/021

URBROJ: 2117-21-01

Vela Luka, 14.08.2025. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Zoran Manestar

Na temelju članka 6. stavak 2. i članka 42. stavak 2. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora ("Narodne novine", broj: 125/11, 64/15, 112/18 i 123/24), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11, 19/13 - službeni pročišćeni tekst, 144/12, 137/15 - službeni pročišćeni tekst, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 29. Statuta Općine Vela Luka (Službeni glasnik 11/21) Općinsko vijeće Općine Vela Luka na 2. sjednici, održanoj dana 13.08.2025. godine, donijelo je

O D L U K U

o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovom Odlukom uređuje se zasnivanje i prestanak zakupa poslovnog prostora, međusobna prava i obveze zakupodavca i zakupnika, uvjeti i postupak natječaja te ostala pitanja u svezi davanja u zakup i kupoprodaje poslovnih prostora u vlasništvu ili suvlasništvu Općine Vela Luka (dalje u tekstu: Općina).
- (2) Ovom Odlukom uređuje se i prodaja poslovnog prostora koji je vlasništvo Općine.
- (3) Pod kupoprodajom poslovnog prostora iz članka 1. stavka 2. ove Odluke podrazumijeva se i prodaja suvlasničkog dijela na određenom poslovnom prostoru.
- (4) Predmetom kupoprodaje po odredbama ove Odluke mogu biti i poslovni prostori iz članka 1. stavka 1. ove Odluke, koji u smislu Zakona o zaštiti i očuvanje kulturnih dobara imaju svojstvo kulturnog dobra, pod uvjetima propisanim u tom zakonu.
- (5) Na zakupne odnose koji nisu uređeni Zakonom kojim se uređuje zakup i kupoprodaja poslovnog prostora i ovom Odlukom, primjenjuju se opći propisi obveznog prava o zakupu.

(6) Odredbe ove Odluke ne primjenjuju se na slučajeve privremenog korištenja poslovnog prostora ili dijela poslovnog prostora radi održavanja sajmovi, priredaba, predavanja, savjetovanja, ili u druge slične svrhe, a čije korištenje ne traje duže od 30 dana, odnosno čije korištenje ne traje duže od šest mjeseci ako se prostor koristi u svrhe skladištenja i čuvanja robe.

(7) Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na ženski i muški rod.

Članak 2.

(1) Poslovnim prostorima u vlasništvu ili suvlasništvu Općine upravlja Načelnik na način propisan Zakonom o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (dalje u tekstu: Zakon), Odlukom o upravljanju i raspolaganju nekretninama u vlasništvu Općine Vela Luka i ovom Odlukom.

(2) Stručne i administrativne poslove u svezi davanja u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Općine, za Načelnika i Povjerenstvo za davanje u zakup poslovnoga prostora (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) obavlja Upravni odjel za imovinsko - pravne poslove, gospodarenje prostorom i komunalne djelatnosti.

(3) Poslove u svezi davanja u zakup poslovnih prostora u vlasništvu pravnih osoba kojima je vlasnik ili pretežiti vlasnik Općina Vela Luka, obavljaju nadležna tijela tih pravnih osoba utvrđenih njihovim aktima, uz odgovarajuću primjenu odredaba ove Odluke, te sukladno Zakonu.

Članak 3.

(1) Poslovnim prostorom u smislu ove Odluke smatraju se poslovna zgrada, poslovna prostorija, garaža i garažno mjesto.

(2) Poslovnom zgradom smatra se zgrada namijenjena obavljanju poslovne djelatnosti ako se pretežitim dijelom i koristi u tu svrhu.

(3) Poslovnom prostorijom smatra se jedna ili više prostorija u poslovnoj ili stambenoj zgradi namijenjena obavljanju poslovne djelatnosti koja, u pravilu, čini samostalnu uporabnu cjelinu i ima zaseban glavni ulaz.

(4) Garaža je prostor za smještaj vozila.

(5) Garažno mjesto je prostor za smještaj vozila u garaži.

(6) Sadašnjim zakupnikom smatra se zakupnik poslovnog prostora koji ima sklopljen ugovor o zakupu i koji obavlja u tom prostoru dopuštenu djelatnost, ako taj prostor koristi bez prekida u trajanju od najmanje 5 godina.

(7) Kriteriji Općine su kriteriji za određivanje visine zakupnine za poslovne prostore koje općim aktom utvrdi predstavničko tijelo Općine za poslovne prostore u vlasništvu ili suvlasništvu, a ovisno o djelatnosti koja će u poslovnom prostoru obavljati.

Članak 4.

(1) Poslovni prostor daje se u zakup na određeni vremenski rok u trajanju do 5 (pet) godina.

(2) Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka poslovni prostor može se dati u zakup na duži rok, ali ne duže od 10 godina, kada to opravdava javni interes, radi potrebnih znatnih ulaganja u poslovni prostor i u drugim opravdanim slučajevima.

Članak 5.

- (1) Predstavničko tijelo Općine može svojom odlukom propisati da se poslovni prostor u zgradama u vlasništvu ili suvlasništvu Općine koje se nalaze u određenim ulicama, dijelovima ulica ili na određenim trgovima može koristiti za obavljanje samo određenih djelatnosti.
- (2) Ukoliko se radi o tradicijskim ili deficitarnim zanimanjima, predstavničko tijelo Općine će prije donošenja odluke iz stavka 1. ovoga članka pribaviti mišljenje udruženja obrtnika ili područne obrtničke komore.
- (3) Ako zakupnik, s kojim je sklopljen ugovor o zakupu poslovnoga prostora, promijeni namjenu poslovnoga prostora utvrđenu odlukom iz stavka 1. ovoga članka, ugovor o zakupu raskida se po sili zakona.
- (4) Ukoliko dođe do raskida ugovora o zakupu sukladno stavku 3. ovoga članka Općine raspisuje novi javni natječaj za davanje u zakup poslovnoga prostora. Raniji zakupnik, koji sudjeluje na novom javnom natječaju, nema prvenstveno pravo na sklapanje ugovora o zakupu.

II. ZASNIVANJE ZAKUPA

Članak 6.

- (1) Zakup poslovnoga prostora zasniva se ugovorom o zakupu.
- (2) Ugovor o zakupu poslovnoga prostora (dalje u tekstu: ugovor o zakupu) Općina ne može sklopiti s fizičkom ili pravnom osobom koja ima dospjelu nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu i Općini, osim ako je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, pod uvjetom da se fizička ili pravna osoba pridržava rokova plaćanja.
- (3) Ugovor o zakupu mora biti sastavljen u pisanom obliku, a kada ga sklapa Općina i potvrđen (solemniziran) po javnom bilježniku.
- (4) Ugovor o zakupu sklopljen protivno odredbi stavka 2. i 3. ovoga članka ništetan je.
- (5) Kada na ugovoru o zakupu nije javnobilježnički ovjeren potpis ili kada ugovor o zakupu nije potvrdio (solemnizirao) javni bilježnik, zakupodavac je dužan primjerak ugovora o zakupu dostaviti nadležnoj poreznoj upravi.

III. JAVNI NATJEČAJ

Članak 7.

- (1) Poslovni prostor u vlasništvu Općine daje se u zakup javnim natječajem.
- (2) Javni natječaj raspisuje Načelnik.
- (3) Javni natječaj objavljuje se na web-stranici i na oglasnoj ploči Općine, a može i u dnevnom tisku, ako tako odluči Načelnik prilikom raspisivanja javnog natječaja.
- (4) Ako se javni natječaj objavljuje u dnevnom tisku, to je u skraćenom obliku, a u tom slučaju sadrži:
 - adresu, površinu i namjenu poslovnog prostora,
 - vrijeme na koje se poslovni prostor daje u zakup,
 - početni iznos mjesečne zakupnine,

- informaciju gdje se objavljuje cjelovit tekst javnog natječaja.

(5) Postupak javnog natječaja provodi Povjerenstvo, koje imenuje Načelnik, na mandatno razdoblje od 4 godine. Povjerenstvo ima predsjednika i dva člana koji se imenuju iz redova službenika Općine.

Članak 8.

(1) Tekst javnog natječaja sadrži:

- podatke o poslovnom prostoru koji se daje u zakup (adresa, oznaka čestice zgrade, korisna površina i namjena),
- odredbu da se poslovni prostora daje u zakup u viđenom stanju,
- djelatnost koja se u poslovnom prostoru može obavljati,
- odredbu o tome tko ima pravo sudjelovanja na javnom natječaju,
- rok na koji se poslovni prostor daje u zakup,
- početni iznos mjesečne zakupnine,
- odredbu da se na početni iznos zakupnine obračunava porez na dodanu vrijednost;
- iznos jamčevine i broj računa na koji se uplaćuje,
- odredbu da se ponuditelju čija je ponuda prihvaćena uplaćena jamčevina uračunava u zakupninu, a ponuditeljima čije ponude nisu prihvaćene jamčevina vraća,
- odredbu da se uplaćena jamčevina ne vraća najpovoljnijem ponuditelju ako odustane od ponude, odnosno od sklapanja ugovora o zakupu,
- popis dokumentacije koju je potrebno priložiti uz prijavu za sudjelovanje na javnom natječaju,
- rok do kojeg se može podnijeti pisana ponuda, odnosno prijava za sudjelovanje na javnom natječaju,
- naziv i adresu tijela kojem se pisana ponuda, odnosno prijava podnosi,
- vrijeme kada se može obaviti pregled poslovnog prostora,
- mjesto, datum i sat otvaranja ponuda,
- odredbu o tome tko se smatra najpovoljnijim ponuditeljem,
- odredbu o nemogućnosti sudjelovanja pravne ili fizičke osobe koja nije podmirila sve svoje financijske obveze prema Općini i trgovačkim društvima i ustanovama u vlasništvu Općine do dana zaključenja natječaja,
- odredbu o nemogućnosti sudjelovanja pravne ili fizičke osobe koja nije podmirila sva javna davanja o kojima službenu evidenciju vodi porezna uprava,
- odredbu o nemogućnosti sudjelovanja pravne osobe ili fizičke osobe koja je tuženik u sudskom postupku s Općinom po osnovi korištenja ili naplate korištenja nekretnina u vlasništvu ili suvlasništvu Općine,
- odredbu o tome koje se prijave neće razmatrati,

- odredbu o pravu prvenstva po posebnim zakonima,
- odredbu da Načelnik može u svakom trenutku poništiti natječaj, odnosno da ne mora prihvatiti niti jednu ponudu,
- odredbu da je poslovni prostor ne uvjetan za obavljanje djelatnosti te da potrebno izvršiti znatna ulaganja,
- ostale posebne uvjete.

Članak 9.

(1) Pravo podnošenja pisane ponude, odnosno prijave za sudjelovanje na javnom natječaju, imaju sve pravne osobe registrirane u Republici Hrvatskoj i državama članicama Europske unije te fizičke osobe koje imaju registriran obrt ili obavljaju samostalnu profesionalnu djelatnost (dalje u tekstu: fizičke osobe-obrtnici), a državljani su Republike Hrvatske ili državljani država članica Europske unije.

(2) Fizičke osobe koje nemaju registriranu poslovnu djelatnost mogu sudjelovati u natječaju samo kod podnošenja ponuda za zakup garaža i garažnih mjesta.

Članak 10.

(1) Ponuditelj je u pisanoj prijavi za sudjelovanje na javnom natječaju dužan navesti djelatnost koju će obavljati u poslovnom prostoru, sukladno djelatnostima koje su navedene u javnom natječaju, osim za garaže i garažna mjesta.

(2) Djelatnost mora biti dopuštena sukladno važećim propisima i ponuditelj mora biti registriran za obavljanje iste djelatnosti u odgovarajućem registru.

(3) Općina ne odgovara za ishodenje dozvola ili uvjerenja nadležnih tijela za obavljanje djelatnosti koju je ponuditelj naveo u svojoj prijavi.

Članka 11.

(1) Sudionici javnog natječaja obvezni su uplatiti jamčevinu, koja ne može biti manja od mjesečnog iznosa početne zakupnine za poslovni prostor koji je predmet javnog natječaja.

(2) Uplaćena jamčevina vratit će se, u roku od 30 dana, sudionicima natječaja čije ponude nisu prihvaćene kao i sudioniku natječaja koji je odustao od svoje ponude pisanom obavijesti prije postupka otvaranja ponuda, dok se najpovoljnijem ponuditelju uplaćena jamčevina uračunava u iznos zakupnine.

(3) Uplaćena jamčevina se ne vraća najpovoljnijem ponuditelju ako odustane od ponude, odnosno od sklapanja ugovora o zakupu.

Članak 12.

(1) Pisana ponuda podnosi se do određenog roka utvrđenog u tekstu objavljenog natječaja, koji može biti najmanje 8 (osam), a najviše 15 (petnaest) dana od dana objave javnog natječaja, u zatvorenoj omotnici, na adresu: Općina Vela Luka, Obala 3 broj 19, 20270 Vela Luka, s naznakom: "Ponuda na javni natječaj za zakup poslovnog prostora - ne otvaraj".

(2) Kod objave natječaja u dnevnom tisku rok se računa od dana objave natječaja u dnevnom tisku, a ako se natječaj ne objavljuje u dnevnom tisku, onda od dana objave na web-stranici i na oglasnoj ploči Općine.

(3) Ako se radi o natječaju koji se odnosi na više poslovnih prostora, a redni broj nije naznačen na omotnici, iz prijave treba nedvojbeno proizlaziti za koji se poslovni prostor prijava podnosi.

(4) Pisana prijava i pripadajuća dokumentacija se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

(5) U pisanoj prijavi ponuditelj mora navesti sljedeće:

- (1)redni broj i adresu poslovnog prostora za koji se dostavlja pisana prijava,
- (2)oznaku poslovnog prostora za koji se natječe,
- (3)ime i prezime ponuditelja, naziv obrta, prebivalište/sjedište, osobni identifikacijski broj
odnosno naziv pravne osobe, sjedište, osobni identifikacijski broj,
- (4)adresu elektroničke pošte i kontakt broj,
- (5)djelatnost koja će se u obavljati u poslovnom prostoru za koji se dostavlja pisana prijava,
a koja mora biti navedena u javnom natječaju, osim za garaže i garažna mjesta,
- (6)broj računa ponuditelja s naznakom poslovne banke kod koje je isti otvoren, radi povrata jamčevine,
- potpis ponuditelja ili opunomoćenika ponuditelja.

(6) Uz pisanu prijavu ponuditelj je dužan dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- dokaz o izvršenoj uplati jamčevine,
- izvadak iz odgovarajućeg registra- ne stariji od 30 dana od dana raspisivanja natječaja (sudski/obrti registar ili drugi odgovarajući registar/upisnik) iz kojeg mora biti vidljivo da je ponuditelj ovlašten obavljati djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru za koji se natječe, osim za garaže i garažna mjesta,
- dokaz državljanstva Republike Hrvatske – preslika osobne iskaznice ili domovnice (za fizičke osobe obrtnike ili koji obavljaju samostalnu profesionalnu djelatnost),
- potvrda o nepostojanju dugovanja prema Općini i trgovačkim društvima i ustanovama u vlasništvu Općine iz svih osnova ne stariju od 30 dana od dana objave javnog natječaja,
- ukoliko se ponuditelj poziva na pravo prednosti iz zakona kojim se uređuju prava hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, potvrdu nadležnog tijela ne stariju od tri mjeseca od dana objave javnog natječaja, kojom se dokazuje pravo prvenstva iz javnog natječaja odnosno status branitelja, u izvorniku ili preslici,

- ukoliko se ponuditelj poziva na pravo prednosti iz zakona kojim se uređuju prava hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, koje ostvaruju članovi uže i šire obitelji smrtno stradalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata ili djeca hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata, pored potvrde iz prethodnog podstavka ovog stavka, dokaz o srodstvu (rodni list ili drugu potvrdu nadležnog tijela, u izvorniku ili preslici ili elektronskom zapisu),
- ukoliko se ponuditelj poziva na pravo prednosti iz zakona kojim se uređuju prava hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, ovjerenu izjavu da nije zakupnik drugog poslovnog prostora.

(7) Svi dokazi i isprave iz stavka 6. ovog članka moraju biti izvornici ili preslike ovjerovljene kod javnog bilježnika i ne vraćaju se po završetku natječaja ponuditeljima koji nisu izabrani.

(8) Podnošenjem pisane prijave na javni natječaj smatra se da je ponuditelj suglasan da Općina može prikupljati i dalje obrađivati dostavljene podatke u svrhu provedbe postupka javnog natječaja, sukladno propisima koji uređuju zaštitu osobnih podataka.

(9) Ako se jedna osoba natječe za više poslovnih prostora, dužna je za svaki poslovni prostor podnijeti zasebnu pisanu prijavu u zatvorenoj omotnici sa svim prilogima koje prijava mora sadržavati.

Članak 13.

(1) Iznimno od odredbe članka 7. stavka 1., ugovor o zakupu poslovnoga prostora sklapa se bez javnog natječaja kada ga sklapaju međusobno Republika Hrvatska, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravne osobe u isključivom vlasništvu Republike Hrvatske, pravne osobe u isključivom vlasništvu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, ako je to u interesu i cilju općeg, gospodarskog i socijalnog napretka njezinih građana, a zakupnina se određuje sukladno kriterijima jedinice lokalne samouprave prema mjestu gdje se nekretnina nalazi i ovisno o djelatnosti koja će se u poslovnom prostoru obavljati.

(2) Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, a pod uvjetom da se ne radi o poslovnom prostoru kojim Općina ima namjeru raspolagati na drukčiji način, Općina može zakupniku poslovnoga prostora koji u potpunosti ispunjava sve obveze iz ugovora o zakupu i koji obavlja dopuštenu djelatnost u tom prostoru, najkasnije 60 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, ponuditi sklapanje novog ugovora o zakupu na određeno vrijeme od najduže deset godina, uz mogućnost produljenja za daljnjih najduže deset godina, u kojoj će ponudi iznos mjesečne zakupnine biti određen prema kriterijima jedinice lokalne samouprave s obzirom na djelatnost koju zakupnik obavlja, osim ako je tako određen iznos zakupnine niži od iznosa mjesečne zakupnine koju zakupnik plaća na temelju važećeg ugovora o zakupu, u kojem će se slučaju iznos mjesečne zakupnine odrediti kao u postojećem ugovoru o zakupu.

(3) Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, a pod uvjetom da se ne radi o poslovnom prostoru kojim Općina ima namjeru raspolagati na drukčiji način, Općina može zakupniku kojem je istekao ugovor o zakupu, a koji u potpunosti ispunjava sve obveze na temelju prijašnjeg ugovora o zakupu i koji obavlja dopuštenu djelatnost u tom prostoru te protiv kojega

se ne vodi postupak radi ispražnjenja i predaje u posjed poslovnoga prostora, ponuditi sklapanje ugovora o zakupu na određeno vrijeme od najduže deset godina, uz mogućnost produljenja za daljnjih najduže deset godina, u kojoj će ponudi iznos mjesečne zakupnine biti određen prema kriterijima jedinice lokalne samouprave s obzirom na djelatnost koju zakupnik u prostoru obavlja, osim ako je tako određen iznos zakupnine niži od iznosa mjesečne zakupnine odnosno naknade koju zakupnik plaća na temelju prijašnjeg ugovora o zakupu, u kojem će se slučaju iznos mjesečne zakupnine odrediti kao u prijašnjem ugovoru o zakupu odnosno u visini zatečene naknade koju korisnik plaća.

(4) Ako zakupnik iz stavaka 2. i 3. ovoga članka, u roku od 30 dana od dana primitka ponude iz stavaka 2. i 3. ovoga članka, ne dostavi Općini pisani prihvrat ponude i ne preda posjed poslovnoga prostora, protiv zakupnika iz stavaka 2. i 3. ovoga članka pokrenut će se postupak radi ispražnjenja i predaje u posjed poslovnoga prostora.

(5) Ako za vrijeme trajanja zakupa poslovnoga prostora iz stavaka 2. i 3. ovoga članka Općina izmijeni kriterije za određivanje visine zakupnine, visina zakupnine iz ugovora o zakupu uskladit će se sukladno izmijenjenim kriterijima Općina, počevši od prvog dana sljedećeg mjeseca koji slijedi nakon mjeseca u kojem je donesena odluka o izmjeni kriterija, i to samo ako je tako određen iznos mjesečne zakupnine veći od iznosa mjesečne zakupnine u postojećem ugovoru, a o čemu će se sklopiti dodatak ugovoru o zakupu.

(6) Ako zakupnik odbije sklopiti dodatak ugovoru o zakupu iz stavka 5. ovoga članka, ugovor o zakupu će se raskinuti, a zakupnik nema pravo na naknadu štete zbog raskida.

(7) Odredbe stavaka 2. i 3. ovoga članka ne primjenjuju se na ugovore o zakupu garaža i garažnih mjesta.

Članak 14.

(1) Povjerenstvo otvara i razmatra ponude, utvrđuje ispunjavaju li ponuditelji sve uvjete iz natječaja, sastavlja zapisnik o javnom otvaranju ponuda, te utvrđuje i predlaže najpovoljnijeg ponuditelja, odnosno neprihvatanje niti jedne ponude ili poništenje natječaja.

(2) Pisane ponude otvaraju se javno u vrijeme i na mjestu koje je javno objavljeno, a na otvaranju mogu biti nazočni ponuditelji ili njihovi ovlaštteni predstavnici uz predodžbu valjane punomoći.

(3) Prije početka otvaranja ponuda Povjerenstvo utvrđuje broj pristiglih ponuda, te da li su ponude predane u roku. Za provođenje postupka natječaja dovoljna je jedna ponuda.

(4) Prilikom otvaranja ponuda Povjerenstvo utvrđuje potpunost svake ponude i iznos ponuđene zakupnine. Povjerenstvo ne razmatra nepotpune i nepravodobne ponude.

(5) O otvaranju pisanih ponuda vodi se zapisnik koji sadrži osobito : podatke o ponuditeljima, ponuđeni iznos mjesečne zakupnine, te podatke o najvišoj ponuđenoj mjesečnoj zakupnini za pojedini poslovni prostor. Zapisnik potpisuju nazočni članovi povjerenstva, te istog, zajedno s prijedlogom najpovoljnijeg ponuditelja dostavljaju Načelniku.

(6) Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona ponuda koja uz ispunjenje uvjeta iz natječaja sadrži i najviši iznos zakupnine. Ako dva ili više ponuditelja, za isti poslovni prostor, ponude

isti iznos mjesečne zakupnine, a ispunjavaju uvjete natječaja, Povjerenstvo će pozvati te ponuditelje da u roku od 24 sata ponude pisanim putem, u zatvorenoj omotnici, novi iznos mjesečne zakupnine, koje ponude će Povjerenstvo, uz nazočnost ponuditelja, otvoriti i utvrditi najpovoljnijeg ponuditelja.

(7) Odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja za svaki pojedini poslovni prostor donosi Načelnik na prijedlog Povjerenstva, a ista se dostavlja svim ponuditeljima u roku od 15 dana od dana donošenja. Povjerenstvo može Načelniku predložiti da se ne prihvati niti jedna ponuda, odnosno da se poništi natječaj.

(8) Na odluku se, radi njenog preispitivanja, može izjaviti prigovor načelniku u roku od 8 (osam) dana od dana dostave. U preispitivanja odluke, Načelnik prigovor može odbaciti kao nepravodoban ili izjavljen od neovlaštene osobe, odbiti kao neosnovan, ili ga može usvojiti i izmijeniti odluku. Odluka o prigovoru je konačna.

(9) Načelnik zadržava pravo poništiti natječaj ili dijela natječaja, bez obrazloženja i snošenja bilo kakve odgovornosti spram ponuditelja ili drugih osoba.

Članak 15.

(1) Pravo prednosti na sklapanje ugovora o zakupu poslovnoga prostora imaju osobe određene zakonom kojim se uređuju prava hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji ako se te osobe u svojoj prijavi na natječaj za navedeni prostor pozovu na to pravo, ako ispunjavaju uvjete iz natječaja, uvjete iz ove Odluke te prihvate najviši ponuđeni iznos zakupnine.

IV. UGOVOR O ZAKUPU

Članak 16.

(1) Ugovor o zakupu, u ime Općine, sklapa Načelnik, u roku od 15 dana od dana konačnosti odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja.

(2) Ako najpovoljniji ponuditelj ne pristupi sklapanju ugovora o zakupu u roku iz stavka 1. ovog članka, Povjerenstvo predlaže Načelniku slijedećeg najpovoljnijeg ponuditelja, za sklapanje ugovora.

Članak 17.

(1) Ugovor o zakupu mora biti sastavljen u pisanom obliku i potvrđen (solemniziran) kod javnog bilježnika o trošku zakupnika.

(2) Ugovor o zakupu iz stavka 1. ovoga članka treba sadržavati:

- ime i prezime ili naziv, adresu prebivališta ili sjedišta te osobni identifikacijski broj ugovornih strana,
- podatke za identifikaciju poslovnog prostora koji se mogu nedvojbeno utvrditi (broj zemljišnoknjižne čestice i zemljišnoknjižnog uloška u koji je poslovni prostor upisan, površina poslovnog prostora, etaža na kojoj se poslovni prostor nalazi, pozicija na etaži, tlocrtni opis poslovnog prostora, kao i svi drugi potrebni podaci za nedvojbenu identifikaciju poslovnog prostora),
- djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru,
- odredbe o korištenju zajedničkih uređaja i prostorija,
- rok predaje poslovnoga prostora zakupniku,

- vrijeme na koje je ugovor sklopljen,
- iznos mjesečne zakupnine,
- pretpostavke i način izmjene zakupnine,
- mjesto i vrijeme sklapanja ugovora.

(3) Ugovor o zakupu, može sadržavati i :

- iznos naknade za korištenje zajedničkim prostorijama i uređajima u zgradi, te način njihova obračuna i plaćanja,
- odredbu o plaćanju svih troškova koji proizlaze iz korištenja poslovnog prostora (svi režijski troškovi), uredno i na vrijeme, u rokovima dospijeca,
- odredbu o instrumentima osiguranja plaćanja,
- odredbu o osiguranju prostora od požara i drugih štetnih događaja,
- odredbu o pridržavanju općih uvjeta za uređenje i uporabu poslovnog prostora,
- odredbu o prestanku ugovora,
- odredbu o otkazu i otkaznim rokovima,
- odredbu o zabrani davanja poslovnog prostora u podzakup te da zakupniku nije dopušteno po bilo kojoj pravnoj osnovi dati trećoj osobi na korištenje ili sukorištenje poslovni prostor odnosno na bilo koji način omogućiti trećoj osobi korištenje nekretnine koje po svojem sadržaju odgovara podzakupu,
- ovršne odredbe,
- odredbu o solemnizaciji ugovora.

Članak 18.

(1) Sredstva osiguranja plaćanja ugovornih obveza i naknade za bespravno korištenje poslovnog prostora odnosno bjanko zadužnica/e sa jamcem platcem na iznos zakupnine za cjelokupno trajanje zakupa, zakupnik je dužan prilikom zaključenja ugovora o zakupu, dostaviti Općini.

(2)Zakupnik je dužan za cijelo vrijeme trajanja zakupa ugovoriti s osiguravateljem policu osiguranja kojom će osigurati poslovni prostor od požara i osnovnih opasnosti (požar, udar groma, oluja, tuča, eksplozija i sl.), uz dopunske opasnosti od poplave i izljeva vode iz vodovodnih i kanalizacijskih cijevi te policu vinkulirati u korist Općine.

(3) Zakupnik je dužan u roku od 60 dana od dana sklapanja ugovora o zakupu dostaviti dokaz o zaključenoj polici iz stavka 2. ovog članka, u protivnom Općina će otkazati ugovor o zakupu.

(4) Odredbe iz stavka 2. ne odnose se na garaže i garažna mjesta.

Članak 19.

(1) Zakupnik se obvezuje poslovnim prostorom koristiti samo za namjenu određenu ugovorom o zakupu i u skladu s odredbama ove Odluke.

(2) Općina ima pravo najmanje jednom mjesečno izvršiti uvid u stanje poslovnog prostora radi kontrole njegova ugovorenog korištenja te u slučaju uočenog nedostatka u svezi korištenja, pisano zatražiti od Zakupnika da se isti otklone u primjerenom roku koji će mu biti ostavljen.

Članak 20.

(1) Zakupnik nema pravo poslovni prostor ili dio poslovnoga prostora dati u podzakup.

(2) Poslovni prostor ili dio poslovnoga prostora u vlasništvu ili suvlasništvu Općine nije dopušteno dati u podzakup niti je zakupniku dopušteno po bilo kojoj pravnoj osnovi dati trećoj

osobi na korištenje ili sukorištenje poslovni prostor odnosno na bilo koji način omogućiti trećoj osobi korištenje nekretnine koje po svojem sadržaju odgovara podzakup.

(3) Iznimno od odredbe stavka 2. ovoga članka, ako se radi o kampovima, hotelima ili drugim objektima za smještaj turista u vlasništvu Općine, dio nekretnine može se dati u podzakup, osim ako posebnim zakonom nije propisano drukčije.

(4) Na ugovor o podzakup poslovna prostora na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Ove Odluke koje se odnose na zakup poslovnoga prostora.

(5) Zakupniku koji je poslovni prostor ili dio poslovnoga prostora u vlasništvu ili suvlasništvu Općine, protivno odredbama ove Odluke, dao u podzakup odnosno koji je po bilo kojoj pravnoj osnovi dao trećoj osobi na korištenje ili sukorištenje poslovni prostor u vlasništvu ili suvlasništvu Općine ugovor o zakupu smatra se raskinutim po sili zakona danom utvrđenja nastupa okolnosti iz stavka 2. ovoga članka.

V. PRAVA I OBVEZE UGOVORNIH STRANA

Članak 21.

- (1) Općina je dužan predati zakupniku poslovni prostor u roku utvrđenom ugovorom.
- (2) Ako Općina ne preda zakupniku poslovni prostor u ugovorenom roku, zakupnik može svoje pravo ostvariti tužbom ili raskinuti ugovor o zakupu.
- (3) U slučaju iz stavka 2. ovoga članka zakupnik ima pravo na naknadu štete.
- (4)

Članak 22.

- (1) Zakupnik uzima poslovni prostor u stanju utvrđenom ugovorom.
- (2) Ako ugovorom nije utvrđeno u kakvom stanju zakupodavac predaje zakupniku poslovni prostor smatra se da je poslovni prostor predan u stanju prikladnom za obavljanje djelatnosti predviđene ugovorom.

Članak 23.

- (1) Prilikom primopredaje poslovnoga prostora ugovorne strane sastavljaju zapisnik u koji se unose podaci o stanju poslovnoga prostora u vrijeme primopredaje.

Članak 24.

- (1) Zakupnik ne smije bez izričite pisane suglasnosti zakupodavca činiti preinake poslovnoga prostora kojima se mijenja konstrukcija, raspored, površina, namjena ili vanjski izgled poslovnoga prostora.
- (2) Zakupnik je dužan o svome trošku izvršiti popravke oštećenja poslovnoga prostora koja je sam prouzročio ili su ih prouzročile osobe koje se koriste poslovnim prostorom zakupnika.
- (3) Ako zakupnik bez suglasnosti zakupodavca, odnosno unatoč njegovu protivljenju izvrši preinake ili nastavi s izvođenjem radova, Općine ima pravo raskinuti ugovor.
- (4) U slučaju iz stavka 3. ovoga članka Općina ima pravo na naknadu štete.

Članak 25.

- (1) Zakupnik je obvezan održavati poslovni prostor u stanju prikladnom za obavljanje djelatnosti predviđene ugovorom.

(2) Zakupnik snosi troškove tekućeg održavanja prostora. Pod troškovima tekućeg održavanja smatraju se osobito: čišćenje poslovnog prostora, soboslikarski radovi, popravci svih oštećenja koje je zakupnik sam prouzročio ili su ih prouzročile osobe koje se koriste poslovnim prostorom zakupnika.

Članak 26.

(1) Nakon prestanka zakupa zakupnik je dužan predati zakupodavcu poslovni prostor u stanju u kojemu ga je primio, ako nije drukčije ugovoreno ili propisano ovom Odlukom.

VI. ZAKUPNINA

Članak 27.

(1) Zakupnik je dužan platiti ugovorom utvrđeni iznos zakupnine u roku utvrđenom ugovorom.

(2) Zakupnik je dužan zakupninu plaćati mjesečno unaprijed i to najkasnije do desetoga dana u mjesecu.

(3) Na iznos mjesečne zakupnine obračunava se porez na dodanu vrijednost sukladno posebnom propisu kojim se uređuje porez na dodanu vrijednost.

(4) U slučaju izmjene poreznih propisa, Zakupnik će snositi ona porezna davanja koja padaju na njegov teret sukladno takvoj izmjeni poreznih propisa.

Članak 28.

(1) Zakupnik je dužan plaćati naknadu za troškove korištenja zajedničkih uređaja i obavljanja zajedničkih usluga u zgradi u kojoj se nalazi poslovni prostor po njihovom dospijeću, ako nije drukčije ugovoreno.

(2) Smatra se da naknada za troškove iz stavka 1. ovoga članka nije uračunata u zakupninu ako to nije izričito ugovoreno.

Članak 29.

(1) Načelnik donosi odluku o zasnivanju zakupnog odnosa na temelju javnog natječaja te određuje početni iznos mjesečne zakupnine, namjenu prostora i rok na koji se poslovni prostor daje u zakup u skladu s općim aktom Općine kojim se propisuju kriteriji za određivanje visine zakupnine za poslovne prostore u vlasništvu ili suvlasništvu Općine.

(2) Načelnik donosi odluku iz stavka 1. ovog članka na prijedlog Povjerenstva.

(3) Početni iznos mjesečne zakupnine određuje se u skladu s općim aktom Općine kojim se propisuju kriteriji za određivanje visine zakupnine za poslovne prostore u vlasništvu ili suvlasništvu Općine.

Članak 30.

(1) Iznimno od odredbi ove Odluke, početni iznos zakupnine za poslovni prostor, a kada se i nakon ponovljenog natječaja nije zasnovaio zakupni odnos, može se umanjiti.

(2) Početni iznos zakupnine može se, u slučaju iz stavka 1. ovog članka, umanjiti do najviše 30%.

(3) Odluku iz stavka 2. ovog članka donosi Načelnik na prijedlog Povjerenstva.

Članak 31.

(1) Proračunskim korisnicima Općine, ustanovama kojima je osnivač Općina, Republika Hrvatska ili druge jedinice lokalne (regionalne) samouprave, a koji obavljaju poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, poslovni prostor u vlasništvu Općine može se dati na uporabu bez naknade.

(2) Korisnici iz stavka 1. ovog članka dužni su održavati poslovni prostor u stanju prikladnom za obavljanje djelatnosti predviđene ugovorom.

(3) Zaključak o davanju poslovnog prostora na uporabu bez naknade na rok do 5 (pet) godina donosi Načelnik, odnosno predstavničko tijelo Općine na rok dulji od 5 (pet) godina uz prethodno pribavljenu suglasnost upravnog odjela koji je po odluci o ustrojstvu nadležan za djelokrug rada korisnika iz stavka 1. ovog članka.

(4) Međusobna prava i obveze Općine i korisnika uređuju se Ugovorom o davanju poslovnog prostora na uporabu bez naknade.

VII. PRESTANAK ZAKUPA

Članak 32.

(1) Ugovor o zakupu poslovnoga prostora sklopljen na određeno vrijeme prestaje istekom vremena na koji je sklopljen.

Članak 33.

(1) Ugovor o zakupu poslovnoga prostora sklopljen na neodređeno vrijeme prestaje otkazom.

(2) Ugovor o zakupu poslovnoga prostora sklopljen na neodređeno vrijeme ne može na temelju otkaza prestati prije isteka jedne godine od dana sklapanja, ako ugovorom nije drukčije određeno.

Članak 34.

(1) Ugovor o zakupu poslovnoga prostora sklopljen na neodređeno vrijeme na temelju otkaza prestaje danom isteka otkaznoga roka.

(2) Otkazni rok je vrijeme između dana dostave otkaza protivnoj strani i dana kad prestaje zakup.

(3) Ako ugovorom nije utvrđen, otkazni rok iznosi 30 dana.

(4) Ako ugovorom nije drukčije određeno, otkaz se može dati samo prvoga ili petnaestoga dana u mjesecu.

Članak 35.

(1) Ugovor o zakupu sklopljen na neodređeno vrijeme otkazuje se pisanim otkazom koji se dostavlja poštom preporučeno, a otkazom putem javnoga bilježnika kada je ugovor potvrđen (solemniziran) po javnom bilježniku.

(2) Ako se ugovor o zakupu otkazuje putem javnoga bilježnika, javni bilježnik o priopćenom otkazu sastavlja zapisnik i poduzima radnje propisane posebnim zakonom.

(3) Zapisnik iz stavka 2. ovoga članka koji sadrži izjavu potpisanu po protivnoj strani da se ne protivi otkazu ima snagu ovršne isprave.

(4) U slučaju iz stavka 2. ovoga članka ovrha se može tražiti na temelju ugovora o zakupu i zapisnika iz stavka 3. ovoga članka.

Članak 36.

(1) Općina može otkazati ugovor o zakupu u svako doba, bez obzira na ugovorne ili zakonske odredbe o trajanju zakupa ako:

1. zakupnik i poslije pisane opomene zakupodavca koristi poslovni prostor protivno ugovoru ili mu nanosi znatniju štetu koristeći ga bez dužne pažnje,
2. zakupnik ne plati dospjelu zakupninu u roku od petnaest dana od dana priopćenja pisane opomene zakupodavca,

3. Općina, zbog razloga za koje on nije odgovoran, ne može koristiti poslovni prostor u kojem je obavljao svoju djelatnost pa zbog toga namjerava koristiti prostor koji drži zakupnik.

Članak 37.

(1) Općina može otkazati ugovor o zakupu i kad:

1. zakupnik izgubi pravo obavljanja poslovne djelatnosti temeljem pravomoćnog rješenja ovlaštenog tijela,
2. se zakupnik koristi poslovnim prostorom tako da drugog zakupnika ili stanara ometa u njihovu korištenju prostorom,
3. zakupnik bez opravdanog razloga odbije preuzeti poslovni prostor, uzimajući u obzir da se poslovni prostor daje u zakup u viđenom stanju,
4. zakupnik, bez opravdanog razloga, u roku od 60 dana od dana potpisivanja ugovora o zakupu ne otpočne obavljati poslovnu djelatnost koja je ugovorom o zakupu zaključena,
5. zakupnik u poslovnom prostoru ne obavlja isključivo ugovorenu djelatnost,
6. zakupnik onemogućuje Općini uvid u stanje poslovnog prostora radi kontrole njegovog ugovorenog korištenja,
7. zakupnik ne dostavi u propisanom roku sredstva osiguranja plaćanja ugovornih obveza,
8. zakupnik ne dostavi u propisanom roku dokaz o zaključenoj polici osiguranja,
9. zakupnik izda poslovni prostor u podzakup,
10. zakupnik po bilo kojoj pravnoj osnovi ustupi trećoj osobi na korištenje ili sukorištenje poslovni prostor, odnosno na bilo koji način omogući trećoj osobi korištenje nekretnine koje po svojem sadržaju odgovara podzakupu,
11. se zakupnik, bez opravdanog razloga, ne koristi poslovnim prostorom duže od 90 dana za obavljanje ugovorene djelatnosti, osim u slučaju izvođenja radova od strane Općine koji se tiču poslovnog prostora odnosno zgrade u kojoj je isti,
12. zakupnik prekrši odredbe Odluke o komunalnom redu Općine tri ili više puta tijekom godine dana,
13. zakupnik, bez pismene suglasnosti zakupodavca, otpočne preuređenje ili rekonstrukciju poslovnog prostora,
14. Općina poduzme uklanjanje poslovnog prostora, odnosno zgrade, zbog dotrajalosti ili provedbe Prostornog plana.

(2) Općina može otkazati ugovor o zakupu i kada ga namjerava koristiti za svoje potrebe ili za potrebe pravne osobe kojoj je osnivač ili pretežiti osnivač ili za provođenje projekata od interesa za Općinu.

(3) U slučaju otkaza ugovora o zakupu iz stavka 2. ovog članka, zakupnik je dužan poslovni prostor slobodan od osoba i stvari predati u posjed Općini u roku od 90 dana od dana otkaza ugovora o zakupu.

Članak 38.

(1) U slučaju nemogućnosti uredne dostave pisane opomene i dostave otkaza zbog promjene adrese, o kojoj zakupnik nije obavijestio Općinu, odbijanja preuzimanja pismena ili drugih načina izbjegavanja primanja pismena Općine, dostava će se smatrati izvršenom danom predaje preporučene pošiljke pošti, bez obzira je li pošta bila u mogućnosti uručiti zakupniku pisanu opomenu odnosno otkaz.

Članak 39.

(1) Prilikom predaje ispraznjenoga poslovnoga prostora sastavlja se zapisnik o stanju u kojemu se nalazi poslovni prostor u vrijeme predaje.
(2) Ako prilikom predaje nije sastavljen zapisnik smatra se da je poslovni prostor predan u ispravnom stanju.

Članak 40.

(1) Zakup ne prestaje kad treća osoba kupnjom ili po drugoj osnovi stekne pravo vlasništva od zakupodavca poslovnoga prostora.
(2) U slučaju iz stavka 1. ovoga članka treća osoba stupa u prava i obveze zakupodavca.

Članak 41.

(1) Zakup ne prestaje smrću, odnosno promjenom pravnoga položaja zakupnika, ako ugovorom nije drukčije određeno.
(2) U slučaju iz stavka 1. ovoga članka nasljednici koji preuzmu obrt ili drugu djelatnost iz ugovora o zakupu, odnosno pravni slijednici stupaju u prava i obveze zakupnika.

Članak 42.

(1) Za rješavanje spora između zakupodavca i zakupnika o međusobnim pravima i obvezama iz ugovora o zakupu te za ispraznjene poslovnoga prostora nadležan je Općinski sud u Dubrovniku, Stalna služba u Korčuli.
(2) Postupci iz stavka 1. ovoga članka su hitni.

VIII. KUPOPRODAJA POSLOVNOG PROSTORA U VLASNIŠTVU OPĆINE

Članak 43.

(1) Poslovni prostor u vlasništvu ili suvlasništvu Općine, osim garaže i garažnog mjesta, može se prodati sadašnjem zakupniku koji ima sklopljen ugovor o zakupu s Općinom, koji uredno ispunjava sve obveze iz ugovora o zakupu i druge financijske obveze prema Općini, pod uvjetima i u postupku propisanim ovom Odlukom i u skladu s odlukama koje će donijeti nadležna tijela Općine i to na temelju popisa poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje koji će se javno objaviti. Popis poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje, na prijedlog Načelnika, utvrđuje predstavničko tijelo Općine, u skladu s odredbama posebnog propisa kojim se uređuje lokalna i regionalna (područna) samouprava.
(2) Na popis poslovnih prostora iz stavka 1. ovoga članka Općina neće uvrstiti poslovne prostore koji kumulativno ispunjavaju sljedeće uvjete:

- nalaze se u nultoj ili prvoj zoni općine,
- ulični su poslovni prostori s izlogom koji gleda na uličnu stranu,
- nalaze se u razizemlju,

- čija je vrijednost zakupnine za 15 godina jednaka procijenjenoj vrijednosti nekretnine ili veća od procijenjene vrijednosti nekretnine.

(3) Zahtjev za kupnju poslovnoga prostora u vlasništvu ili suvlasništvu Općine osobe iz stavka 1. ovoga članka podnose u roku od 90 dana od javne objave popisa poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje, Upravnom odjelu za imovinsko-pravne poslove, gospodarenje prostorom i komunalne djelatnosti Općine Vela Luka.

(4) Iznimno od navedenog, pravo na kupnju poslovnoga prostora, osim garaže i garažnog mjesta, prema ovoj Odluci, može ostvariti zakupnik koji se nalazi u zakupnom odnosu s Općinom, u trajanju kraćem od pet godina, ako je podmirio sve obveze iz ugovora o zakupu i druge financijske obveze prema Općini, a koji je:

- prije toga bio u zakupnom odnosu za poslovni prostor koji se prodaje s jedinicom lokalne i područne (regionalne) samouprave, u ukupnom neprekinutom trajanju od najmanje pet godina, ili
- prije toga bio u zakupnom odnosu za poslovni prostor koji se prodaje s jedinicom lokalne i područne (regionalne) samouprave i Republikom Hrvatskom, u ukupnom neprekinutom trajanju od najmanje pet godina, ili
- kao nasljednik obrtnika nastavio vođenje obrta ili kao član obiteljskog domaćinstva preuzeo obrt, a bio je u zakupnom odnosu za poslovni prostor koji se prodaje u ukupnom neprekinutom trajanju od najmanje pet godina, u koje vrijeme se uračunava i vrijeme zakupa njegova prednika,
- morao napustiti poslovni prostor koji je koristio na temelju zakupnog odnosa s Općinom, zbog povrata toga prostora u vlasništvo prijašnjem vlasniku, sukladno posebnom propisu, a do tada je bio u zakupu u neprekinutom trajanju od najmanje pet godina.

Članak 44.

(1) Pravo na kupnju poslovnoga prostora ne može ostvariti zakupnik poslovnoga prostora koji je isti dao u podzakup ili na temelju bilo koje druge pravne osnove prepustio korištenje poslovnoga prostora drugoj osobi.

Članak 45.

(1) Poslovni prostor iz članka 43. ove Odluke prodaje se po procijenjenoj vrijednosti koju određuje sudski vještak iz stavka 4. ovoga članka.

(2) Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, kada se poslovni prostor prodaje sadašnjem zakupniku pod uvjetima i u postupku iz članka 43. ove Odluke, procijenjena vrijednost umanjuje se za neamortizirana ulaganja sadašnjeg zakupnika koja su utjecala na visinu procijenjene vrijednosti poslovnoga prostora te za koje je Općini dao prethodnu pisanu suglasnost, s tim da se visina neamortiziranog ulaganja zakupnika priznaje najviše do 30% procijenjene vrijednosti poslovnoga prostora.

(3) Sadašnjem zakupniku neće se priznati ulaganja u preinake poslovnoga prostora učinjene bez prethodne pisane suglasnosti Općine, osim nužnih troškova, kao ni ulaganja koja je Općina priznala u obliku smanjene zakupnine.

(4) Procijenjenu vrijednost i vrijednost neamortiziranih ulaganja sadašnjeg zakupnika utvrđuje procjenitelj koji je tako određen odredbama propisa kojim se uređuje procjena vrijednosti nekretnina, a po odabiru vlasnika poslovnoga prostora.

Članak 46.

- (1) Plaćanje kupoprodajne cijene poslovnoga prostora u vlasništvu Općine obavlja se isključivo jednokratnom uplatom.
- (2) Rok isplate kupoprodajne cijene iz stavka 1. ovog članka ne može biti duži od 30 dana od dana sklapanja ugovora.
- (3) Ugovor o kupoprodaji poslovnoga prostora mora biti sastavljen u pisanom obliku i mora ga potvrditi (solemnizirati) javni bilježnik.

Članak 47.

- (1) Zahtjevi za kupnju poslovnoga prostora u vlasništvu ili suvlasništvu Općine podnosi se Upravnom odjel za imovinsko-pravne poslove, gospodarenje prostorom i komunalne djelatnosti Općine Vela Luka.

Članak 48.

- (1) Odluku o kupoprodaji poslovnoga prostora u vlasništvu Općine iz članka 43. stavka 1. ove Odluke donosi predstavničko tijelo Općine ili Načelnik, ovisno o vrijednosti poslovnoga prostora.
- (2) Poslovni prostor ne može se prodati fizičkoj ili pravnoj osobi koja ima dospjelu nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, zaposlenicima i dobavljačima, osim ako je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, pod uvjetom da se fizička ili pravna osoba pridržava rokova plaćanja.

Članak 49.

- (1) Na temelju odluke o kupoprodaji poslovnoga prostora iz članka 43. ove Odluke Načelnik i kupac sklopit će u roku od 90 dana od dana donošenja odluke ugovor o kupoprodaji poslovnoga prostora.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 50.

- (1) Općina će u skladu s Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora ("Narodne novine", broj: 123/24) donijeti opći akt kojim se propisuju kriteriji za određivanje visine zakupnine za poslovne prostore.

Članak 51.

- (1) Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o davanju u zakup i kupoprodaji poslovnih prostora u vlasništvu Općine Vela Luka ("Službeni glasnik Općine Vela Luka", br. 5/14 i 1/16).

Članak 52.

- (1) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Vela Luka".

KLASA: 024-02/25-03/022
URBROJ: 2117-21-01
Vela Luka, 14.08.2025.godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Zoran Manestar

Na temelju članka 8. Pravilnika o postavljanju spomenika, spomen-ploča, skulptura, sakralnih obilježja i sličnih predmeta („Službeni glasnik Općine Vela Luka” br. 1/13), te članka 29. Statuta Općine Vela Luka („Službeni glasnik Općine Vela Luka” br.11/21), Općinsko vijeće Općine Vela Luka, na prijedlog Načelnice, na svojoj 2. sjednici, održanoj 13.08. 2025. godine, donijelo je slijedeću

O D L U K U
o davanju suglasnosti Turističkoj zajednici Općine Vela Luka
za postavljanje skulpture „ Tek sad vidim”

Članak 1.

Daje se suglasnost Turističkoj zajednici Općine Vela Luka za postavljanje skulpture „Tek sad vidim”, a sve u skladu sa Zahtjevom za postavljanje fotopointa, zaprimljenim pod KLASA: 334-01/25-01/008, URBROJ: 2117-21-01 od 11.07.2025.g.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Vela Luka”.

KLASA: 024-02/25-03/023

URBROJ: 2117-21-01

Vela Luka, 14.08.2025. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Zoran Manestar

Na temelju članka 13. stavak 3. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora (NN 123/24), članka 35. **Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi** (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11, 19/13 - službeni pročišćeni tekst, 144/12, 137/15- službeni pročišćeni tekst, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 29. Statuta Općine Vela Luka (Službeni glasnik 11/21) Općinsko vijeće Općine Vela Luka na 2. sjednici, održanoj dana 13.08.2025. godine, donijelo je

P R A V I L N I K
o kriterijima za određivanje visine zakupnine za poslovne prostore
u vlasništvu ili suvlasništvu Općine Vela Luka

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim se Pravilnikom uređuje način određivanja visine zakupnine za poslovne prostore u vlasništvu ili suvlasništvu Općine Vela Luka (dalje u tekstu: Općina), te način i postupak određivanja djelatnosti koja se obavlja u poslovnom prostoru.

(2) Poslovnim prostorom u smislu zakona kojim se uređuje zakup poslovnog prostora smatraju se poslovna zgrada, poslovna prostorija, garaža i garažno mjesto dok su kriteriji jedinice lokalne samouprave, kriteriji za određivanje visine zakupnine za poslovne prostore koje općim aktom utvrdi jedinica lokalne samouprave za poslovne prostore u svom vlasništvu, a ovisno o djelatnosti koja će se u poslovnom prostoru obavljati.

(3) Sadašnji zakupnik u smislu zakona kojim se uređuje zakup poslovnog prostora smatra se zakupnik poslovnog prostora koji ima sklopljen ugovor o zakupu i koji obavlja u tom prostoru dopuštenu djelatnost.

(4) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na ženski i muški rod.

Članak 2.

(1) Poslovnim prostorima u vlasništvu ili suvlasništvu Općine upravlja Načelnik.

(2) Upravni odjel za imovinsko - pravne poslove, gospodarenje prostorom i komunalne djelatnosti Općine Vela Luka obavlja administrativne poslove utvrđene ovim Poslovníkom.

(3) Postupak javnog natječaja provodi Povjerenstvo za davanje u zakup poslovnog prostora (dalje u tekstu: Povjerenstvo), koje imenuje Načelnik, na mandatno razdoblje od 4 godine.

(4) Povjerenstvo ima tri člana, predsjednika i dva člana.

(5) Povjerenstvo otvara i razmatra ponude odnosno prijave, utvrđuje ispunjavaju li ponuditelji sve uvjete iz javnog natječaja, sastavlja zapisnik o otvaranju ponuda koji potpisuju svi prisutni članovi Povjerenstva te utvrđuje i predlaže odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, odnosno odluku o neprihvatanju niti jedne ponude ili poništenje natječaja.

II. ODREĐIVANJE ZAKUPNINE

Članak 3.

- (1) Početni iznos zakupnine za poslovni prostor određuje se ovisno o :
- zoni u kojem se poslovni prostor nalazi,
 - djelatnosti koja se u poslovnom prostoru obavlja.

Članak 4.

- (1) Parametri za izračun visine zakupnine za poslovne prostore u vlasništvu Općine su:
1. vrijednost boda po zonama(vb),
 2. koeficijent namjene (kn),
 3. površina poslovnog prostora (m²).

Članak 5.

(1) Koeficijenti za izračun parametara iz prethodnog članka su:

1. Vrijednost boda po zonama (vb):

0. Zona obuhvaća - područje dijela Obale 3 i to od Osnovne škole (Obala 3 br.1) do južnog ruba mjesnog parka u centru : 13,27 EUR/m².

I. Zona obuhvaća - zgradu Zadružnog doma te područje dijela Obale 3 i to od kuće Joković (Obala 3 br.8) do " Orebove kuće" (Obala 3 br.23) : 11.28 EUR/m²:

- za uredske prostore u poslovnoj zgradi tzv. "Zadružnog doma" određuje se zakupnina od 2.65 EUR/m²;
- za uredske prostore u poslovnoj zgradi općine određuje se zakupnina od 7.96 EUR/m²;
- početna zakupnina za poslovne prostore u zgradi Općine (Obala 3 br.19), sa izlazom na Ulici 58 određuje se u iznosu od 5.31 EUR/m².

II. Zona obuhvaća - područje dijela Obale 2 (zgrada na adresi Obala 2 br.2) do Ljekarne (Obala 2 br.6), dijela Ulice 41- istočni dio - oko mjesnog parka , Ulicu 26- ispod Župne crkve Sv. Josipa : 7.96 EUR/m².

III. Zona obuhvaća - " Meneginovu kuću": 5.97 EUR/m².

IV. Zona obuhvaća ostale dijelove naselja izvan granica 0, I, II i III zone : 3.98 EUR/m².

Kad se u opisu pojedine zone, nakon riječi : "od – do" navodi određena zgrada, ista je uključena i dio je zone.

2. Koeficijent namjene (kn):

- trgovačka djelatnost: 1,00
- ugostiteljska djelatnost : 1,00
- uredski poslovi : 0,75
- medijska/radijska djelatnosti: 0,25

3. Površina poslovnog prostora je površina poslovnog prostora koji se daje u zakup (u m²).

Članak 6.

(1) Početni iznos zakupnine poslovnog prostora (Z) je umnožak vrijednosti utvrđenih koeficijenata iz članka 4. ovog Pravilnika po m² odnosno umnožak dobiven formulom: **Z= vb x kn x površina**.

Članak 7.

(1) Visina zakupnine, utvrđen prema kriterijima iz ovog Pravilnika, određuje se kao početni iznos mjesečne zakupnine prilikom raspisivanja javnog natječaja.

Članak 8.

(1) Početni iznos mjesečne zakupnine za zakup poslovnih prostora koje koriste udruge iznosi od 0.13 do 0.66 centi /m² mjesečno, ovisno o odluci Načelnika prilikom raspisivanja natječaja.

Članak 9.

(1) Zakupcima, pravnim osobama kojima je osnivač Općina, te pravnim osobama kojima je osnivač Dubrovačko-neretvanska županija ili Republika Hrvatska, a od posebnog su značaja za Općinu, humanitarnim udrugama, ustanovama koje skrbe o odgoju i zaštiti djece, mladeži, invalida i starijih osoba, Načelnik može odobriti smanjenje zakupnine.

Članak 10.

(1) Proračunskim korisnicima Općine koji obavljaju poslove od lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, poslovni prostor u vlasništvu Općine može se dati na uporabu bez naknade.

(2) Zaključak o davanju poslovnog prostora na uporabu bez naknade na rok do 5 (pet) godina donosi Načelnik, odnosno predstavničko tijelo Općine na rok dulji od 5 godina uz prethodno pribavljenu suglasnost upravnog odjela koji je po odluci o ustrojstvu nadležan za djelokrug rada korisnika iz stavka 1. ovog članka.

Članak 11.

(1) Zakupnik je dužan platiti ugovorom utvrđeni iznos zakupnine u roku utvrđenom ugovorom.

(2) Zakupnik je dužan zakupninu plaćati mjesečno unaprijed i to najkasnije do desetoga dana u mjesecu.

(3) Na iznos mjesečne zakupnine obračunava se porez na dodanu vrijednost sukladno posebnom propisu kojim se uređuje porez na dodanu vrijednost.

(4) U slučaju izmjene poreznih propisa, Zakupnik će snositi ona porezna davanja koja padaju na njegov teret sukladno takvoj izmjeni poreznih propisa.

(5) Zakupnik je dužan plaćati naknadu za troškove korištenja zajedničkih uređaja i obavljanja zajedničkih usluga u zgradi u kojoj se nalazi poslovni prostor po njihovom dospijecu, ako nije drukčije ugovoreno te i druge obveze koje su u svezi s korištenjem prostora (struja, voda, telefon, internet, odvoz komunalnog otpada, komunalna i vodna naknada i slično), kao i izdatke koji su nastali kao posljedica nesavjesnog obavljanja djelatnosti zakupnika, bez mogućnosti prebijanja istih sa zakupninom (snižavanja zakupnine) ili traženja njihove nadoknade od Općine.

Članak 12.

(1) Za poslovni prostor koji se daje u zakup putem javnog natječaja, iznos mjesečne zakupnine određen kako je propisno u članku 3. ovog Pravilnika predstavlja početni iznos mjesečne zakupnine, a konačni iznos mjesečne zakupnine određuje se u postupku javnog natječaja odabirom najpovoljnijeg ponuditelja.

(2) Iznimno od odredbi ovog Pravilnika, početni iznos zakupnine za poslovni prostor, kada se i nakon ponovljenog natječaja nije zasnovao zakupni odnos, može se umanjiti.

(3) Početni iznos zakupnine može se, u slučaju iz stavka 2. ovog članka, umanjiti do najviše 30 %.

(4) Odluku iz stavka 3. ovog članka donosi Načelnik na prijedlog Povjerenstva.

(5) Za poslovni prostor koji se daje u zakup bez provođenja javnog natječaja kada ga sklapaju međusobno Općina i Republika Hrvatska i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Općine i Republike Hrvatske, odnosno pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, ako je to u interesu i cilju općega, gospodarskog i socijalnog napretka njegovih građana, zakupnina se određuje na način da ista ne može biti niža od početne visine zakupnine određene ovim Pravilnikom.

(6) U skladu s odredbama zakona kojim se uređuje zakup poslovnog prostora, a pod uvjetom da se ne radi o poslovnom prostoru kojim Općina ima namjeru raspolagati na drukčiji način sadašnjem zakupniku poslovnog prostora koji u potpunosti ispunjava sve obveze iz ugovora o zakupu i koji obavlja dopuštenu djelatnost u tom prostoru, najkasnije 60 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, Općina može ponuditi sklapanje novog ugovora o zakupu na određeno vrijeme od najduže deset godina, uz mogućnost produljenja za daljnjih najduže deset godina, u kojoj će ponudi iznos mjesečne zakupnine biti određen prema kriterijima jedinice lokalne samouprave s obzirom na djelatnost koju zakupnik obavlja, osim ako je tako određen iznos zakupnine niži od iznosa mjesečne zakupnine koju zakupnik plaća na temelju važećeg ugovora o zakupu, u kojem će se slučaju iznos mjesečne zakupnine odrediti kao u postojećem ugovoru o zakupu.

(7) U skladu s odredbama zakona kojim se uređuje zakup poslovnog prostora, a pod uvjetom da se ne radi o poslovnom prostoru kojim Općina ima namjeru raspolagati na drukčiji način, Općina može zakupniku kojem je istekao ugovor o zakupu, a koji u potpunosti ispunjava sve obveze na temelju prijašnjeg ugovora o zakupu i koji obavlja dopuštenu djelatnost u tom prostoru te protiv kojega se ne vodi postupak radi ispražnjenja i predaje u posjed poslovnoga prostora, ponuditi sklapanje ugovora o zakupu na određeno vrijeme od najduže deset godina, uz mogućnost produljenja za daljnjih najduže deset godina, u kojoj će ponudi iznos mjesečne zakupnine biti određen prema kriterijima jedinice lokalne samouprave s obzirom na djelatnost koju zakupnik u prostoru obavlja, osim ako je tako određen iznos zakupnine niži od iznosa mjesečne zakupnine odnosno naknade koju zakupnik plaća na temelju prijašnjeg ugovora o zakupu, u kojem će se slučaju iznos mjesečne zakupnine odrediti kao u prijašnjem ugovoru o zakupu odnosno u visini zatečene naknade koju korisnik plaća.

(8) Ako za vrijeme trajanja zakupa poslovnoga prostora iz stavaka 6. i 7. ovoga članka Općina izmijeni kriterije za određivanje visine zakupnine, visina zakupnine iz ugovora o zakupu uskladit će se sukladno izmijenjenim kriterijima Općine, počevši od prvog dana sljedećeg mjeseca koji slijedi nakon mjeseca u kojem je donesena odluka o izmjeni kriterija, i to samo ako je tako određen iznos mjesečne zakupnine veći od iznosa mjesečne zakupnine u postojećem ugovoru, a o čemu će se sklopiti dodatak ugovoru o zakupu.

(9) Ako zakupnik odbije sklopiti dodatak ugovoru o zakupu iz stavka 8. ovoga članka, ugovor o zakupu će se raskinuti, a zakupnik nema pravo na naknadu štete zbog raskida.

III. ODREĐIVANJE DJELATNOSTI

Članak 13.

(1) Načelnik u natječaju određuje djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru koji se daje u zakup.

(2) Promjena i/ili dopuna djelatnosti, koja se obavlja u poslovnom prostoru koji je u zakupu, nije dopuštena.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

(1) Zakupnine ugovorene do dana stupanja na snagu ovog Pravilnika, primjenjuju se do prestanka ugovora o zakupu poslovnog prostora u kojima su određene, nakon čega će se zakupnina određivati prema kriterijima ovog Pravilnika.

Članak 15.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Vela Luka".

KLASA: 024-02/25-03/024
URBROJ: 2117-21-01
Vela Luka, 14.08.2025. godine

Predsjednik Općinskog vijeća

Zoran Manestar

Temeljem članaka 61. i 62. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18, 32/20, 145/24) i članka 29. Statuta Općine Vela Luka („Službeni glasnik Općine Vela Luka“ br. 11/21), Općinsko vijeće Općine Vela Luka, na svojoj 2. sjednici, održanoj dana 13.08.2025. godine, donijelo je slijedeću

ODLUKU o davanju suglasnosti

za provedbu parcelacije na kat.čest.zem. 31178/2 u K.O. Vela Luka

Članak 1.

Općina Vela Luka je naručitelj izrade geodetskog elaborata za provedbu parcelacije na postojećoj katastarskoj čestici 31178/2 K.O. Vela Luka u vlasništvu Općine Vela Luka. Elaboratom je, u svrhu rješavanja imovinsko pravnih odnosa, predloženo cijepanje te čestice na nove katastarske čestice 31178/2, 31178/6, 31178/7. Taj elaborat je izradila tvrtka Gauss d.o.o., Put sv. Lovre 30, 21000 Split, pod brojem elaborata: 90_2025.

Geodetskim elaboratom iz stavka 1. ovog članka, obuhvaća se postojeća katastarska čestica u vlasništvu Općine Vela Luka, odnosno slijedeća čestica :

Broj katastarske čestice	Katastarska općina	Broj ZK uložka	Vlasništvo
31178/2	Vela Luka	5831	Javno dobro u općoj uporabi kao neotuđivo vlasništvo Općine Vela Luka

Članak 2.

Ovom Odlukom daje se suglasnost za provođenje geodetskog elaborata iz stavka 1. članka 1., u zemljišnoj knjizi i katastru.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Vela Luka“.

KLASA: 024-02/25-03/025

URBROJ: 2117-21-01

Vela Luka, 14.08.2025.g.

Predsjednik

Zoran Manestar

„Službeni glasnik Općine Vela Luka“ je službeni list Općine Vela Luka
Izdavač : Općina Vela Luka, Općinsko vijeće

Uredništvo: Marinka Šeparović – pročelnica Upravnog odjela za opće poslove, društvene djelatnosti i održivi razvoj (gl. i odgovorni urednik), Ana Jobst – pročelnica Upravnog odjela za proračun i financije, Darko Franulović – pročelnik Upravnog odjela za imovinsko-pravne poslove, gospodarenje prostorom i komunalne djelatnosti, Maja Barčot – viša stručna suradnica za nacionalne i EU fondove i Jakica Petković – viši referent za imovinsko-pravne poslove

Priprema za tisak:

Upravni odjel za opće poslove, društvene djelatnosti i održivi razvoj

Adresa: Općina Vela Luka, Obala 3 br. 19, 20270 Vela Luka, tel. 020 295 900,
e-mail: opcina@velaluka.hr

List izlazi po potrebi od 1993. godine, a u obliku mrežne publikacije od 2008.

www.velaluka.hr