



REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELA LUKA
Povjerenstvo za provedbu natječaja

KLASA: 112-01/25-01/016

URBROJ: 2117-21-04

Vela Luka, 19.05.2025.g.

Predmet: Obavijesti i upute uz natječaj za prijam u službu na neodređeno vrijeme, uz probni rad u trajanju od tri mjeseca, u Općini Vela Luka, u Upravnom odjelu za imovinsko-pravne poslove, gospodarenje prostorom i komunalne djelatnosti, na radno mjesto: Viši stručni suradnik za gospodarenje prostorom br. II – (1 izvršitelj m/ž).

Probni rad je određen u trajanju od 3 mjeseca.

Predmetni natječaj je objavljen u Narodnim novinama br. 79/2025, dana 14.05.2025.g. te na mrežnim stranicama Narodnih novina, Oglasni dio (<https://narodne-novine.nn.hr>). Isti Natječaj je objavljen na službenim internetskim stranicama Općine Vela Luka (www.velaluka.hr) dana 15.05.2025.g.

Opis poslova: prema *Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela Općine Vela Luka (Službeni glasnik Općine Vela Luka br. 12/24, 01/25, 8/25)*

Viši stručni suradnik za gospodarenje prostorom br. II

Opis poslova s približnim postotkom vremena potrebnim za obavljanje svakog posla pojedinačno:

- ima pravo i dužnost savjetovanja i predlaganja odgovarajućih rješenja, odluka i akata iz djelokruga odjela - 2%,
- Suraduje s pročelnikom Upravnog odjela u vezi poslova prostornog uređenja (PPUO, UPU, DPU, Izvješće o stanju u prostoru) - 1%,
- obavlja ostale poslove iz oblasti graditeljstva, prostornog uređenja i zaštite okoliša - 10%,
- suraduje s pročelnikom Upravnog odjela u problematici izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture, izgradnji i održavanju stambenih, komunalnih, sportskih i drugih objekata - 8%,
- priprema ugovore o obavljanju poslova komunalnog gospodarstva, nadzire izvršenje ugovorenih obveza - 2%,
- sudjeluje u izradi prijedloga programa za Općinsko vijeće, koji su vezani za komunalnu infrastrukturu, u suradnji s pročelnikom Upravnog odjela - 1%,
- izdaje odobrenja za prekopavanje nerazvrstanih cesta i javno-prometnih površina - 10%,
- odgovoran je za čuvanje projektne dokumentacije - 1%,
- donosi rješenja o komunalnom doprinosu - 15%,
- ishodi kopije katastarskih i zemljišno-knjižnih izvadaka - 1%,
- pribavlja katastarske i zemljišno-knjižne izvatke, karte i druge geodetske podloge - 1%,
- vodi postupke (donošenja pripadajućih odluka i rješenja) davanja u najam javnih površina u vlasništvu općine - 10%,
- brine o pravodobnom ishodu lokacijskih, građevinskih i drugih dozvola i rješenja iz nadležnosti Odjela - 5%,
- suraduje sa službom katastra i s drugim državnim službama u poslovima iz svoje nadležnosti - 1%,
- obavlja poslove vezane za zaštitu okoliša, zaštitu od požara i civilnu zaštitu, izrađuje akte i obavlja ostale administrativne poslove vezane uz protupožarnu zaštitu, zaštitu i spašavanje - 15%,

- provodi administrativne poslove iz djelokruga odjela, vezane za Zakon o koncesijama i Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama - 5%,
- surađuje s nadležnim županijskim uredima i ministarstvima iz djelokruga Upravnog odjela - 5%,
- obavlja sve administrativne poslove za potrebe Odjela - 5%,
- po potrebi dostavlja izvješće o radu - 1%,
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela koji odgovaraju ovom radnom mjestu - 1%

Podaci o plaći:

Koeficijent za obračun plaće predmetnog radnog mjesta propisan je *Odlukom o koeficijentima za obračun plaća službenicima i namještenicima u upravnim tijelima Općine Vela Luka (Službeni glasnik Općine Vela Luka br. 14/24)*, koji iznosi kako slijedi:

- Viši stručni suradnik za gospodarenje prostorom br. II – 2,10

Plaća radnog mjesta, za koji je raspisan natječaj, čini umnožak odgovarajućeg koeficijenta za obračun plaće, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža, uz primjenu osnovice utvrđene *Odlukom o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika u Upravnim tijelima Općine Vela Luka (Službeni Glasnik Općine Vela Luka broj 17/24)*, koja trenutno iznosi 780,00 eura.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata

Obuhvaća obveznu provjeru znanja i sposobnosti kandidata putem pisanog testiranja i intervjua. Za svaki dio provjere kandidatima se dodjeljuje određeni broj bodova od 1 do 10.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti kandidata na provedenom testiranju.

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja.

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

Pitanja kojim se testira znanje, sposobnosti i vještine za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se službenik prima temelje se na slijedećim propisima:

Viši stručni suradnik za gospodarenje prostorom br. II

1. Zakon o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23), od članka 53. do članka 113., te od članka 125. do članka 150.,
2. Zakon o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19, 145/24), od članka 106. do članka 147.,
3. Zakon o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18, 32/20, 145/24), od članka 21. do 103.,
4. Zakon o civilnoj zaštiti (NN 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22).

PRAVILA TESTIRANJA

1. Kandidat identitet dokazuje osobnom ispravom.
2. Za kandidata koji ne pristupi pismenom testu smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj.
3. Za vrijeme pisanja testa nije dopušteno: korištenje literature, bilješki, mobitela, napuštati prostoriju u kojoj se odvija provjera, razgovarati ili na drugi način ometati ostale kandidate.

Kandidatima će biti podijeljena pitanja, jednaka za sve kandidate.

4. Rezultati testiranja ocjenjuju se bodovima, u skladu s člankom 22. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08, 61/11, 04/18, 112/19).
5. Smatra se da je kandidat položio pismeni test ako je postigao najmanje 50% ukupnog broja bodova.
6. Intervju se u pravilu provodi istoga dana kada i pisano testiranje. Intervjuu mogu pristupiti samo kandidati koji su ostvarili najmanje 50% ukupnog broja bodova na pisanom testu.
7. Ako je na pisanom testu zadovoljilo više od 10 kandidata, na intervju se upućuje najmanje 5 kandidata koji su postigli najbolje rezultate na pisanom testu.
8. Povjerenstvo za provedbu natječaja se kroz intervju/razgovor s kandidatima upoznaje s interesima, profesionalnim ciljevima i motivacijom kandidata za rad u općinskoj službi. Intervjui se ocjenjuju bodovima, u skladu s člankom 22. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08, 61/11, 04/18, 112/19).
9. Intervju započinje 2 sata nakon završetka pismenog testa. Općina zadržava pravo odgoditi održavanje intervjuu ili odrediti drukčiji raspored.
10. Kandidati koji su pristupili testiranjima imaju pravo uvida u sve rezultate.

Nakon provedenog postupka, Povjerenstvo za provedbu natječaja utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova. Povjerenstvo dostavlja pročelniku Upravnog odjela za imovinsko-pravne poslove, gospodarenje prostorom i komunalne djelatnosti rang listu i izvješće o provedenom postupku koje potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Pročelnik donosi rješenje o prijmu u službu koje dostavlja svim kandidatima koji su pristupili pisanom testu i intervjuu.

Kandidat koji nije zadovoljan rješenjem o prijmu u službu izabranog kandidata, ima pravo podnijeti žalbu Načelnici Općine Vela Luka u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o prijmu.

POZIV ZA TESTIRANJE će biti objavljen najmanje 5 dana prije testiranja na web-stranici i oglasnoj ploči Općine Vela Luka.

Ove **obavijesti i upute uz natječaj za prijam u službu** na neodređeno vrijeme u Upravnom odjelu za imovinsko-pravne poslove, gospodarenje prostorom i komunalne djelatnosti su objavljene na mrežnim stranicama Općine Vela Luka (www.velaluka.hr) dana 19.05.2025.g.

Predsjednica Povjerenstva:

Danira Marinović, mag.ing.aedif.



Dostaviti:

- ☺ www.velaluka.hr
- Pismohrana