



REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELA LUKA

Upravni odjel za proračun i financije

KLASA: 112-01/25-01/013

URBROJ: 2117-21-04

Vela Luka, 20.03.2025.

Predmet: Obavijesti i upute uz Javni natječaj za prijam u službu vježbenika u Upravnom odjelu za proračun i financije Općine Vela Luka na poslovima **Viši stručni suradnik za financije** - na određeno vrijeme od 12 mjeseci, s punim radnim vremenom, jedan (1) izvršitelj.

1. OPIS POSLOVA I PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA

Opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta vezani uz objavljeni javni natječaj za prijam u službu vježbenika (m/ž) na određeno vrijeme od 12 mjeseci u Upravnom odjelu za proračun i financije na radno mjesto višeg stručnog suradnika za financije su:

1. OPIS POSLOVA radnog mjesta **Viši stručni suradnik za financije**, s približnim postotkom vremena potrebnim za obavljanje svakog posla pojedinačno. Izvod iz Pravilnika o unutarnjem redu Općine Vela Luka (Sl.glasnik Općine V.Luka br. 12/24 i 1/25):

- vodi i ažurira bazu podataka o obveznicima za obračun općinskih prihoda, dostavlja rješenja, ispostavlja račune i uplatnice - 40%,
- knjiži ulazne račune, priprema naloge za plaćanje, vodi knjigu ulaznih računa i analitičko knjigovodstvo dobavljača proračuna, knjiži izmirenje obveza prema dobavljačima - 18%,
- vodi knjigu izlaznih računa i analitičko knjigovodstvo kupaca - 3%,
- vodi korespondenciju i usklađuje stanja računa kupaca, dobavljača i obveznika poreza i naknada - 3%,
- priprema i provodi otpise potraživanja i obveza - 3%,
- usklađuje analitičke evidencije s financijskim knjigovodstvom (glavnom knjigom) - 5%,
- sastavlja izvješća o nepravodobno naplaćenim prihodima te daje odgovarajuće podatke potrebne u postupku prisilne naplate dospjelih potraživanja iz djelokruga rada - 3%,
- izvješćuje na obrascu PDV, obračunava i evidentira PDV uz prijenos porezne obveze - 10%,
- priprema isplate stipendija učenicima i studentima na osnovu zaključenih ugovora, naknade za novorođenu djecu po rješenjima, jednokratnih pomoći po rješenjima i ostali oblici socijalnih pomoći, putni nalozi te dostava JOPPD obrazaca o istima - 5%,
- u okviru svoje nadležnosti prima stranke i daje određena tumačenja i obrazloženja - 5%,
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela koji odgovaraju ovom radnom mjestu - 5%.

PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA:

Temeljem članka 8. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 28/10 i 10/23) plaću službenika odnosno namještenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Za vrijeme trajanja vježbeničkog staža vježbenik ima pravo na 85% plaće, koja je umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta – 2,10 i osnovice za izračun plaće u visini od 780,00 eura bruto.

Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta „Viši stručni suradnik za financije“ je 2,10, a propisan je Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenicima i namještenicima upravnim tijelima Općine Vela Luka (Službeni glasnik Općine Vela Luka br. 14/24).

Osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u Upravnim tijelima Općine Vela Luka iznosi 780,00 eura (Službeni glasnik Općine Vela Luka br. 17/24).

2. SADRŽAJ I NAČIN TESTIRANJA

Za kandidate prijavljene na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja provest će se testiranje i intervju radi prethodne provjere znanja i sposobnosti.

Pravila testiranja su:

1. Kandidati identitet dokazuju osobnom ispravom.
2. Za kandidata koji ne pristupi pismenom testu smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj.
3. Za vrijeme pisanja testa nije dopušteno: korištenje literature, bilješki, mobitela, napuštati prostoriju u kojoj se odvija provjera, razgovarati ili na drugi način ometati ostale kandidate. Kandidatima će biti podijeljena pitanja, jednaka za sve kandidate.
4. Rezultati testiranja ocjenjuju se bodovima od 1 do 10, u skladu s člankom 22. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.
5. Smatra se da je kandidat položio pismeni test ako je postigao najmanje 50% ukupnog broja bodova.
6. Intervju se provodi istoga dana kada i pisano testiranje. Intervjuu mogu pristupiti samo kandidati koji su ostvarili najmanje 50% ukupnog broja bodova na pisanom testu.
7. Ako je zadovoljilo više od 10 kandidata, na intervju se upućuje najmanje 5 kandidata koji su postigli najbolje rezultate na pisanom testu.
8. Povjerenstvo za provedbu natječaja se kroz intervju/razgovor s kandidatima upoznaje s interesima, profesionalnim ciljevima i motivacijom kandidata za rad u općinskoj službi. Intervju se ocjenjuje bodovima, u skladu s člankom 22. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.
9. Intervjui započinju 2 sata nakon završetka pismenog testa. Općina zadržava pravo odgoditi održavanje intervjuu ili odrediti drukčiji raspored.
10. Kandidati koji su pristupili testiranjima imaju pravo uvida u sve rezultate.

Nakon provedenog postupka, Povjerenstvo za provedbu natječaja utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova.

Povjerenstvo dostavlja pročelnici Upravnog odjela za proračun i financije rang listu i izvješće o provedenom postupku koje potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Pročelnica donosi rješenje o prijmu u službu izabranog kandidata, koje dostavlja svim kandidatima koji su pristupili pisanom testu i intervjuu.

Kandidat koji nije primljen u službu može podnijeti žalbu Općinskoj načelnici u roku 15 dana od dana dostave rješenja.

Kako pravo žalbe nema primljeni kandidat, u slučaju da je istodobno riječ o jedinom kandidatu, prvostupanjsko rješenje ujedno je i izvršno.

POZIV ZA TESTIRANJE će biti objavljen najmanje 5 dana prije testiranja na web-stranici i oglasnoj ploči Općine Vela Luka.

Za sve eventualne upite kontaktirajte nas na našu email adresu opcina@velaluka.hr.

3. IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE:

- **Zakon o proračunu** („Narodne novine“, broj 144/21),
- **Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi** ("Narodne novine", br. 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i
- **Zakon o općem upravnom postupku** ("Narodne novine", br. 47/09, 110/21).

Pročelnica
Ana Jobst, dipl.oec.

