



REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELA LUKA
Povjerenstvo za provedbu natječaja

KLASA: 112-01/25-01/002
URBROJ: 2117-21-05
Vela Luka, 17.01.2025.g.

Predmet: Obavijesti i upute uz natječaj za imenovanje pročelnika Upravnog odjela za opće poslove, društvene djelatnosti i održivi razvoj Općine Vela Luka, 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme, uz probni rad od tri mjeseca.

Predmetni natječaj je objavljen u Narodnim novinama br. 6/2025, dana 15.01.2025.g. te na mrežnim stranicama Narodnih novina, Oglasni dio (<https://narodne-novine.nn.hr>). Isti Natječaj je objavljen na službenim internetskim stranicama Općine Vela Luka (www.velaluka.hr) dana 15.01.2025.g.

Opis poslova: prema *Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela Općine Vela Luka (Službeni glasnik Općine Vela Luka br. 12/24, 01/25)*

Pročelnik Upravnog odjela za opće poslove, društvene djelatnosti i održivi razvoj

Opis poslova s približnim postotkom vremena potrebnim za obavljanje svakog posla pojedinačno:

- rukovodi radom odjela u skladu sa zakonom i drugim propisima i koordinira suradnju s ostalim odjelima – 5%
- organizira rad, daje upute za rad zaposlenima u svom odjelu i nadzire obavljanje poslova – 2%
- osigurava i nadzire izvršavanje odluka, zaključaka i drugih akata Općinskog načelnika i Općinskog vijeća iz svoje nadležnosti – 3%
- prati propise iz nadležnosti svog odjela te daje prijedloge za primjenu istih – 3%
- daje prijedloge za unapređenje rada i organizacije Upravnog odjela Općinskom načelniku – 2%
- vodi službeničke odnosno radne odnose u svom odjelu: brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika, odlučuje o lakim povredama službene dužnosti u prvom stupnju, donosi rješenja o ocjenjivanju službenika, priprema prijedlog plana prijma u službu, raspisuje natječaj za prijam u službu, donosi rješenje o prijmu u službu, rješenje o rasporedu, rješenje o premještanju, te odlučuje o drugim pravima i obvezama službenika kao i o prestanku službe – 5%
- izrađuje Godišnji plan i program rada Upravnog odjela, uz prethodnu suglasnost Općinskog načelnika – 5%
- izrađuje Izvješće o ostvarenju plana i programa Upravnog odjela za proteklu kalendarsku godinu – 5%
- vodi i organizira proslavu Dana Općine, te ostale protokolarne poslove u skladu sa Pravilnikom o protokolu općine – 3 %
- provodi Zakon o savjetu mladih – 1 %
- odgovorni je urednik Službenog glasnika Općine Vela Luka, te brine o objavljivanju akata - 2%,
- priprema materijale i sudjeluje u radu Odbora za dodjelu javnih priznanja, Odbora za kulturu, sport i tehničku kulturu, Savjeta mladih i Socijalnog vijeća, te Ureda načelnika – 5%
- odgovara za pravodobnost, zakonitost i javnost rada Odjela – 1%

- predlaže i planira programe za realizaciju nadležnih poslova, tj. izrađuje nacрте programa o javnim potrebama u kulturi, športu, odgoju i obrazovanju, zdravstvu i socijalnoj skrbi, te njihova izvješća – 6 %
- provodi Pravilnik o stipendiranju učenika i studenata, izrađuje prijedloge akata o stipendijama, priprema elemente za Ugovore, brine o potpisivanju Ugovora sa korisnicima stipendija i o tome vodi evidenciju – 5 %
- osigurava izvršavanje mjera iz Socijalnog programa Općine – 8 %
- surađuje sa Centrom za socijalnu skrb te sudjeluje u rješavanju socijalnih problema na području Općine 1 %
- organizira primanje za najbolje učenike Osnovne i Srednje škole – 1 %
- priprema materijale za sjednice Općinskog vijeća iz područja kulture, športa, obrazovanja, školstva, predškolskog odgoja, zdravstva i socijalne skrbi iz nadležnosti Općine – 5 %
- prati i nadzire realizaciju usvojenih programa – 1 %
- predlaže mjere i razvojne programe za unapređenje nadležnih poslova – 1 %
- izrađuje prijedloge akata o financiranju kulturnih i športskih udruga temeljem financijskih izvješća i realizacije programa udruga – 5 %
- surađuje s ustanovama vezano za djelatnost školstva – 1%
- prati primjenu Odluke o sufinanciranju polaznika dječjeg vrtića i o tome vodi evidenciju – 3 %
- surađuje sa zdravstvenim ustanovama vezano uz djelatnost zdravstva – 1 %
- obavlja sve poslove u svezi korištenja prava iz socijalnog programa Općine – 5 %
- prikuplja i prati informacije o objavljenim natječajima i javnim pozivima za financiranje projekata iz područja gospodarstva, malog i srednjeg poduzetništva, turizma, prometne povezanosti, zdravstvene zaštite, zaštite okoliša i poljoprivrede, te predlaže uključivanje Općine u pojedini natječaj ili javni poziv – 1%
- sudjeluje u izradbi nacрта prijedloga općih i pojedinačnih akata koje donosi Općinsko vijeće – 3 %
- priprema i prati izvršenje programa javnih potreba od značenja za Općinu – 2 %
- obavlja poslove organizacije i provedbe kulturnih i športskih događanja koji su u organizaciji Općine – 1 %
- prati i analizira djelovanje i učinke općinskih kulturnih ustanova, ustanova i udruga iz područja socijalne skrbi, športskih klubova i udruga, te udruga civilnog društva – 1%
- prati i analizira djelovanje i učinke svih udruga i ostalih neprofitnih organizacija kojima je pretežito društvena djelatnost – 1%
- vodi evidenciju korisnika socijalnih prava – 0,5 %
- izdaje rješenja i druge pojedinačne akte iz primjene socijalnog programa Općine – 1%
- vodi poslove odnosa s medijima – 0,5 %
- u okviru svoje nadležnosti, prima stranke i daje određena tumačenja i obrazloženja – 0,5%
- redovito surađuje s nadležnim županijskim uredima, ministarstvima, kao i registriranim udrugama građana na području društvene djelatnosti – 0,5 %
- sastavlja propisana izvješća iz djelokruga rada odjela – 1%
- po potrebi dostavlja izvješće o radu – 0,5%
- pruža stručnu pomoć u provedbi propisa o uredskom poslovanju – 0,5%,
- obavlja i druge poslove po nalogu Općinskog načelnika koji odgovaraju ovom radnom mjestu – 1,0 %

Podaci o plaći:

Koeficijent za obračun plaće predmetnog radnog mjesta propisan je *Odlukom o koeficijentima za obračun plaća službenicima i namještenicima u upravnim tijelima Općine Vela Luka (Službeni glasnik Općine Vela Luka br. 14/24)* i iznosi 3,0.

Plaću radnog mjesta, za koje je raspisan natječaj, čini umnožak odgovarajućeg koeficijenta za obračun plaće, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža, uz primjenu osnovice utvrđene *Odlukom o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika u Upravnim tijelima Općine Vela Luka (Službeni Glasnik Općine Vela Luka broj 17/24)*, koja trenutno iznosi 780,00 eura.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata

Obuhvaća obveznu provjeru znanja i sposobnosti kandidata putem pisanog testiranja i intervjua. Za svaki dio provjere kandidatima se dodjeljuje određeni broj bodova od 1 do 10.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti kandidata na provedenom testiranju.

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja.

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

Pitanja kojim se testira znanje, sposobnosti i vještine za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se kandidat prijavljuje, temelje se na slijedećim propisima:

1. Zakon o općem upravnom postupku (NN 47/09, 110/21),
2. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08, 61/11, 04/18, 112/19)
3. Uredba o uredskom poslovanju (NN 75/21)
4. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20)
5. Zakon o socijalnoj skrbi (NN 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23)
6. Odluka o prihvaćanju Programa rada i javnih potreba Općine Vela Luka za 2025. godinu (Službeni glasnik Općine Vela Luka br. 23/24) – **samo** Socijalni program Općine Vela Luka za 2025. godinu
7. Zakon o udrugama (NN 74/14, 70/17, 98/19, 151/22)

PRAVILA TESTIRANJA

1. Kandidat identitet dokazuje osobnom ispravom.
2. Za kandidata koji ne pristupi pismenom testu smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj.
3. Za vrijeme pisanja testa nije dopušteno: korištenje literature, bilješki, mobitela, napuštati prostoriju u kojoj se odvija provjera, razgovarati ili na drugi način ometati ostale kandidate. Kandidatima će biti podijeljena pitanja, jednaka za sve kandidate.
4. Rezultati testiranja ocjenjuju se bodovima, u skladu s člankom 22. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08, 61/11, 04/18, 112/19).
5. Smatra se da je kandidat položio pismeni test ako je postigao najmanje 50% ukupnog broja bodova.
6. Intervju se u pravilu provodi istoga dana kada i pisano testiranje. Intervjuu mogu pristupiti samo kandidati koji su ostvarili najmanje 50% ukupnog broja bodova na pisanom testu.
7. Ako je pisanom testu zadovoljilo više od 10 kandidata, na intervju se upućuje najmanje 5 kandidata koji su postigli najbolje rezultate na pisanom testu
8. Povjerenstvo za provedbu natječaja se kroz intervju/razgovor s kandidatima upoznaje s interesima, profesionalnim ciljevima i motivacijom kandidata za rad u općinskoj službi.
9. Intervjui se ocjenjuju bodovima, u skladu s člankom 22. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08, 61/11, 04/18, 112/19).
10. Intervjui započinju 2 sata nakon završetka pismenog testa. Općina zadržava pravo odgoditi

održavanje intervjua ili odrediti drukčiji raspored.
11. Kandidati koji su pristupili testiranjima imaju pravo uvida u sve rezultate.

Nakon provedenog postupka, Povjerenstvo za provedbu natječaja utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova. Povjerenstvo dostavlja Načelnici rang listu i izvješće o provedenom postupku koje potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Načelnica donosi rješenje o imenovanju pročelnika koje dostavlja svim kandidatima koji su pristupili pisanom testu i intervjuu.

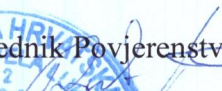
Kandidat koji nije zadovoljan rješenjem o imenovanju pročelnika, ima pravo pokrenuti upravni spor u roku od 30 dana od dana dostave rješenja o imenovanju.

POZIV ZA TESTIRANJE će biti objavljen najmanje 5 dana prije testiranja na web-stranici i oglasnoj ploči Općine Vela Luka.

Ove **Obavijesti i upute uz natječaj za imenovanje pročelnika Upravnog odjela za opće poslove, društvene djelatnosti i održivi razvoj Općine Vela Luka**, su objavljene na mrežnim stranicama Općine Vela Luka (www.velaluka.hr) dana 17.01.2025.g.

Dostaviti:

- www.velaluka.hr
- Pismohrana

Predsjednik Povjerenstva:

Darko Franulović

