



REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELA LUKA

Upravni odjel za imovinsko-pravne poslove,
gospodarenje prostorom i komunalne djelatnosti

KLASA: 112-01/24-01/003

URBROJ: 2117-21-08

Vela Luka, 22.03.2024.g.

Predmet: Obavijesti i upute uz natječaj za prijam u službu na neodređeno vrijeme za obavljanje zadaća i poslova; Referent – komunalni redar, Referent – prometni redar i Referent – pomorski redar), s punim radnim vremenom, po jedan (1) izvršitelj za svako radno mjesto, u Upravnom odjelu za imovinsko-pravne poslove, gospodarenje prostorom i komunalne djelatnosti Općine Vela Luka.

Probni rad je određen u trajanju od 3 mjeseca.

Predmetni natječaj je objavljen dana 01.03.2024.g. na mrežnim stranicama Narodnih novina, Oglasni dio (<https://narodne-novine.nn.hr>) i dana 04.03.2024.g. na službenim internetskim stranicama Općine Vela Luka (www.velaluka.hr).

Opis poslova: prema *Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela Općine Vela Luka (Službeni glasnik Općine Vela Luka br. 5/23, 11/23 i 1/24)*

Referent – komunalni redar

Opis poslova s približnim postotkom vremena potrebnim za obavljanje svakog posla pojedinačno:

- nadzire provođenje odluka i drugih akata iz oblasti komunalnog gospodarstva, a naročito komunalnog reda - 20%,
- obavlja nadzor nad radom ugostiteljskih, trgovačkih i dr. objekata u dijelu koji se odnosi na komunalni red - 10%,
- obavlja nadzor nad korištenjem nerazvrstanih i ostalih cesta na području Općine Vela Luka, te provodi postupak
- utvrđivanja i naknade štete, u skladu s komunalnim redom - 5%,
- izdaje odobrenja za privremeno korištenje javne površine - 1%,
- donosi rješenja iz oblasti komunalnog reda - 5%,
- u obavljanju poslova nadzora iz svoje nadležnosti, ovlašten je narediti fizičkim i pravnim osobama, radnje u svrhu
- održavanja komunalnog reda, rješenjem naložiti uklanjanje predmeta, objekata ili uređaja koji su postavljeni bez
- odobrenja, predložiti izdavanje obveznog prekršajnog naloga (pokretanje prekršajnog postupka) i naplatiti novčanu kaznu
- na mjestu počinjenja prekršaja od počinitelja - 9%,
- nadzire rad poslovnih subjekata koji za račun Općine (temeljem ugovora) obavljaju poslove komunalne djelatnosti - 3%,
- obilazi teren te na temelju uočenog stanja predlaže donošenje određenih odluka ili poduzimanje potrebnih radnji u cilju
- unapređenja kvalitete stanovanja i života u Općini - 20%,
- obilazi teren i prikuplja podatke za potrebe Upravnih odjela - 20%,
- po prijavi obilazi teren i prati eventualne uzurpacije općinskog zemljišta ili javnih površina - 2%,
- prima i rješava zahtjeve, prigovore, prijave i prijedloge stranaka iz svoje nadležnosti i

- okviru svojih ovlaštenja - 1%,
- sudjeluje u izradi akata iz svog djelokruga rada - 2%,
- po potrebi dostavlja izvješće o radu - 1%,
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela koji odgovaraju ovom radnom mjestu - 1%,

Referent - Prometni redar

Opis poslova s približnim postotkom vremena potrebnim za obavljanje svakog posla pojedinačno:

- nadzire provođenje odluka i drugih akata općinskih tijela u okviru svojih ovlaštenja - 20%,
- obavlja kontrolu i utvrđuje stanje korištenja, održavanja, uređenja i zaštite prometnih površina - 10%,
- obavlja poslove nadzora i premještanja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila - 40%,
- obavlja poslove upravljanja prometom, sukladno zakonu i podzakonskim aktima iz područja sigurnosti prometa
- na cestama - 2%,
- obavlja poslove nadzora primjene Općinskih propisa iz područja uređenja cestovnog prometa - 1%,
- naplaćuje mandatne kazne i izdaje obavijesti o počinjenju prekršaja - 10%,
- priprema izvještaje o počinjenju prometnih prekršaja koje dostavlja pročelniku Odjela - 5%,
- obavlja sve ostale poslove koji su mu stavljeni u djelokrug djelovanja Zakonom, općim aktima, odlukama
- Općinskog načelnika i Općinskog vijeća - 5%,
- predlaže donošenje općih akata iz područja uređenja prometa sukladno Zakonu - 1%,
- predlaže rješenja za probleme koje uoči u prometu u Veloj Luci - 3%,
- provodi odluku o komunalnom redu te ostale akte kojima je propisana nadležnost prometnog redara - 1%,
- po potrebi dostavlja izvješće o radu - 1%,
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela koji odgovaraju ovom radnom mjestu - 1%,

Referent - Pomorski redar

Opis poslova s približnim postotkom vremena potrebnim za obavljanje svakog posla pojedinačno:

- provođenje nadzora nad provedbom Odluke o redu na pomorskom dobru i drugih propisa kojima se uređuje održavanje reda na pomorskom dobru te propisa koje je po zakonu dužan nadzirati, provođenje mjera za održavanje reda na pomorskom dobru u općoj upotrebi, nadzor nad pomorskim dobrom u općoj upotrebi radi utvrđenja nezakonitog građenja ili drugog oštećenja pomorskog dobra ili nezakonite radnje te obavješćavanje nadležnog tijela o nezakonitim radnjama, obavljanje drugih poslova određenih Odlukom o redu na pomorskom dobru i propisima kojima se uređuje održavanje reda na pomorskom dobru u općoj upotrebi - 35%,
- provođenje postupaka radi provedbe mjera za održavanje reda na pomorskom dobru u općoj upotrebi, pokretanje i provođenje upravnog postupka te naređivanje odgovarajuće mjere u skladu s Odlukom o redu na pomorskom dobru, naređivanje mjere za održavanje reda na pomorskom dobru u općoj upotrebi, provedba izvršenja mjera za održavanje reda na pomorskom dobru u općoj upotrebi, kontrola korištenja pomorskog dobra i evidencija kontrole pomorskog dobra u općoj upotrebi, terensko prikupljanje podataka za potrebe rada iz djelokruga nadležnosti svojeg Upravnog odjela, provođenje upravnog postupka i donošenje rješenja, provođenje izvršenja u upravnom postupku sukladno zakonskim odredbama, odredbama Odluke o redu na pomorskom dobru i drugim aktima Općine kojima se utvrđuje nadležnost pomorskog redara - 35%,
- pripremanje dopisa, odgovora te upućivanje i proslijeđivanje prijava nadležnim tijelima,

- vođenje evidencija o izvršenom nadzoru i dnevnika rada, sastavljanje dnevnih, tjednih, mjesečnih i godišnjih izvješća o radu i drugih izvješća iz svog djelokruga rada - 20%,
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela, koji odgovaraju ovom radnom mjestu - 10%,

Podaci o plaći:

Podaci o plaći sva tri nabrojena radna mjesta propisani su Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika (Službeni glasnik Općine Vela Luka br. 07/23, 15/23).

Plaću radnih mjesta, za koje je raspisan natječaj, čine umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji (za sva tri nabrojena radna mjesta) iznosi 1,40 uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža, uz primjenu osnovice utvrđene Odlukom o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika u Upravnim tijelima Općine Vela Luka (Službeni Glasnik Općine Vela Luka broj 14/23), koja trenutno iznosi 600,00 eura.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata

Obuhvaća obveznu provjeru znanja i sposobnosti kandidata putem pisanog testiranja i intervjua.

Za svaki dio provjere kandidatima se dodjeljuje određeni broj bodova od 1 do 10.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti kandidata na provedenom testiranju.

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja.

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

Pitanja kojim se testira znanje, sposobnosti i vještine za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se službenik prima temelje se na slijedećim propisima:

Referent – komunalni redar

1. Zakon o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19), članak 48.
2. Pravilnik o jednostavnim i drugim građevinama i radovima (NN 112/17, 34/18, 36/19, 98/19, 31/20, 74/22 155/23), članak 1.
3. Zakon o građevinskoj inspekciji (NN 153/13), od članka 42. do članka 60.
4. Zakon o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18, 32/20), od članka 104. do 117.
5. Odluka o komunalnom redu (Službeni glasnik Općine Vela Luka br. 17/19, 05/22), članak 1. do 4.
6. Zakon o općem upravnom postupku ("NN" 47/09, 110/21) od članka 1. do 14.

Referent - Prometni redar

1. Zakon o sigurnosti prometa na cestama (NN 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15, 108/17, 70/19, 42/20, 85/22, 114/22, 133/23), članak 2., članak 5. i članci od 78. do 88.

Referent – Pomorski redar

1. Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama ("Narodne novine" broj 83/23), od članka 149. do 162.
2. Odluka o redu na pomorskom dobru (Službeni glasnik Općine Vela Luka br. 11/23) – svi članci iz Odluke
3. Zakon o općem upravnom postupku ("NN" 47/09, 110/21) od članka 1. do 14.

Pitanja na pismenom dijelu ispita odnositi će se isključivo na gore nabrojene članke iz spomenutih Zakona, Pravilnika ili Odluka.

PRAVILA TESTIRANJA

1. Kandidat identitet dokazuje osobnom ispravom.
2. Za kandidata koji ne pristupi pismenom testu smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj.
3. Za vrijeme pisanja testa nije dopušteno: korištenje literature, bilježki, mobitela, napuštati prostoriju u kojoj se odvija provjera, razgovarati ili na drugi način ometati ostale kandidate. Kandidatima će biti podijeljena pitanja, jednaka za sve kandidate.
4. Rezultati testiranja ocjenjuju se bodovima, u skladu s člankom 22. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08, 61/11, 04/18, 112/19).
5. Smatra se da je kandidat položio pismeni test ako je postigao najmanje 50% ukupnog broja bodova.
6. Intervju se u pravilu provodi istoga dana kada i pisano testiranje. Intervjuu mogu pristupiti samo kandidati koji su ostvarili najmanje 50% ukupnog broja bodova na pisanom testu.
7. Ako je pisanom testu zadovoljilo više od 10 kandidata, na intervju se upućuje najmanje 5 kandidata koji su postigli najbolje rezultate na pisanom testu
8. Povjerenstvo za provedbu natječaja se kroz intervju/razgovor s kandidatima upoznaje s interesima, profesionalnim ciljevima i motivacijom kandidata za rad u općinskoj službi. Intervju se ocjenjuju bodovima, u skladu s člankom 22. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08, 61/11, 04/18, 112/19).
9. Intervjui započinju 2 sata nakon završetka pismenog testa. Općina zadržava pravo odgoditi održavanje intervjuu ili odrediti drukčiji raspored.
10. Kandidati koji su pristupili testiranjima imaju pravo uvida u sve rezultate.

Nakon provedenog postupka, Povjerenstvo za provedbu natječaja utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova. Povjerenstvo dostavlja pročelniku Upravnog odjela za imovinsko-pravne poslove, gospodarenje prostorom i komunalne djelatnosti rang listu i izvješće o provedenom postupku koje potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Pročelnik donosi rješenje o prijmu u službu koje dostavlja svim kandidatima koji su pristupili pisanom testu i intervjuu.

Kandidat koji nije zadovoljan rješenjem o prijmu u službu izabranog kandidata, ima pravo podnijeti žalbu Načelnici Općine Vela Luka u roku 8 dana od dana primitka rješenja.

POZIV ZA TESTIRANJE će biti objavljen najmanje 5 dana prije testiranja na web-stranici i oglasnoj ploči Općine Vela Luka.

Ove **obavijesti i upute uz natječaj za prijam u službu** na neodređeno vrijeme u Upravnom odjelu za imovinsko-pravne poslove, gospodarenje prostorom i komunalne djelatnosti su objavljene na mrežnim stranicama Općine Vela Luka (www.velaluka.hr) dana 22.03.2024.g.

Dostaviti:

- www.velaluka.hr
- Pismohrana



Pročelnik:

Darko Franulović, d.i.g.