



REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELA LUKA

Upravni odjel za gospodarenje
prostorom i komunalne djelatnosti

KLASA: 112-01/23-01/013

URBROJ: 2117-21-02

Vela Luka, 29.09.2023.g.

Predmet: Obavijesti i upute uz oglas za prijam u službu na određeno vrijeme u Upravnom odjelu za gospodarenje prostorom i komunalne djelatnosti na poslovima - **Referent – komunalni redar** - na određeno vrijeme (do povratka odsutnog službenika sa bolovanja), s punim radnim vremenom, jedan (1) izvršitelj u Upravnom odjelu za gospodarenje prostorom i komunalne djelatnosti Općine Vela Luka.

Probni rad je određen u trajanju od 2 mjeseca.

Oglas je objavljen na mrežnim stranicama HZZ-a, Burza rada – 29.09.2023.g.

Opis poslova: prema *Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela Općine Vela Luka* (Službeni glasnik Općine Vela Luka br. 05/23)

Referent – komunalni redar

Opis poslova s približnim postotkom vremena potrebnim za obavljanje svakog posla pojedinačno:

- nadzire provođenje odluka i drugih akata iz oblasti komunalnog gospodarstva, a naročito komunalnog reda - 20%,
- obavlja nadzor nad radom ugostiteljskih, trgovačkih i dr. objekata u dijelu koji se odnosi na komunalni red - 10%,
- obavlja nadzor nad korištenjem nerazvrstanih i ostalih cesta na području Općine Vela Luka, te provodi postupak utvrđivanja i naknade štete, u skladu s komunalnim redom - 5%,
- izdaje odobrenja za privremeno korištenje javne površine - 1%,
- donosi rješenja iz oblasti komunalnog reda - 5%,
- u obavljanju poslova nadzora iz svoje nadležnosti, ovlašten je narediti fizičkim i pravnim osobama, radnje u svrhu održavanja komunalnog reda, rješenjem naložiti uklanjanje predmeta, objekata ili uređaja koji su postavljeni bez odobrenja, predložiti izdavanje obveznog prekršajnog naloga (pokretanje prekršajnog postupka) i naplatiti novčanu kaznu
- na mjestu počinjenja prekršaja od počinitelja - 9%,
- nadzire rad poslovnih subjekata koji za račun Općine (temeljem ugovora) obavljaju poslove komunalne djelatnosti - 3%,
- obilazi teren te na temelju uočenog stanja predlaže donošenje određenih odluka ili poduzimanje potrebnih radnji u cilju unapređenja kvalitete stanovanja i života u Općini - 20%,
- obilazi teren i prikuplja podatke za potrebe Upravnih odjela - 20%,
- po prijavi obilazi teren i prati eventualne uzurpacije općinskog zemljišta ili javnih površina - 2%,
- prima i rješava zahtjeve, prigovore, prijave i prijedloge stranaka iz svoje nadležnosti i poduzima odgovarajuće mjere u okviru svojih ovlaštenja - 1%,
- sudjeluje u izradi akata iz svog djelokruga rada - 2%,
- po potrebi dostavlja izvješće o radu - 1%,
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela koji odgovaraju ovom radnom mjestu - 1%.

Podaci o plaći:

Podaci o plaći radnog mjesta propisani su Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika (Službeni glasnik Općine Vela Luka br. 07/23).

Plaću radnog mjesta za koje se raspisuje natječaj čine umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji iznosi 1,40, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža, uz primjenu osnovice utvrđene Odlukom o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika u Upravnim tijelima Općine Vela Luka (Službeni Glasnik Općine Vela Luka broj 02/22), koja trenutno iznosi 530,89 eura (4.000,00 kn).

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata

Obuhvaća obveznu provjeru znanja i sposobnosti kandidata putem pisanog testiranja i intervjua.

Za svaki dio provjere kandidatima se dodjeljuje određeni broj bodova od 1 do 10.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti kandidata na provedenom pisanom testiranju.

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja.

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

Pitanja kojim se testira znanje, sposobnosti i vještine za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se službenik prima temelje se na slijedećim propisima:

1. Zakon o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19), članak 48.
2. Pravilnik o jednostavnim i drugim građevinama i radovima (NN 112/17, 34/18, 36/19, 98/19, 31/20, 74/22), članak 1.
3. Zakon o građevinskoj inspekciji (NN 153/13), od članka 42. do članka 60.
4. Zakon o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18, 32/20), od članka 104. do 117.
5. Odluka o komunalnom redu (Službeni glasnik Općine Vela Luka br. 17/19, 05/22), članak 1. do 4.

Pitanja na pismenom dijelu ispita odnositi će se isključivo na gore nabrojene članke iz spomenutih Zakona, Pravilnika ili Odluke.

PRAVILA TESTIRANJA

1. Kandidati identitet dokazuje osobnom ispravom.
2. Za kandidata koji ne pristupi pismenom testu smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj.
3. Za vrijeme pisanja testa nije dopušteno: korištenje literature, bilješki, mobitela, napuštati prostoriju u kojoj se odvija provjera, razgovarati ili na drugi način ometati ostale kandidate. Kandidatima će biti podijeljena pitanja, jednaka za sve kandidate.
4. Rezultati testiranja ocjenjuju se bodovima, u skladu s člankom 22. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08, 61/11, 04/18, 112/19).
5. Smatra se da je kandidat položio pismeni test ako je postigao najmanje 50% ukupnog broja bodova.
6. Intervju se provodi istoga dana kada i pisano testiranje. Intervjuu mogu pristupiti samo kandidati koji su ostvarili najmanje 50% ukupnog broja bodova na pisanom testu.
7. Ako je pisanom testu zadovoljilo više od 10 kandidata, na intervju se upućuje najmanje 5 kandidata koji su postigli najbolje rezultate na pisanom testu
8. Povjerenstvo za provedbu natječaja se kroz intervju/razgovor s kandidatima upoznaje s interesima, profesionalnim ciljevima i motivacijom kandidata za rad u općinskoj službi. Intervju se ocjenjuju bodovima, u skladu s člankom 22. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08, 61/11, 04/18, 112/19).

9. Intervjui započinju 2 sata nakon završetka pismenog testa. Općina zadržava pravo odgoditi održavanje intervjuja ili odrediti drukčiji raspored.
10. Kandidati koji su pristupili testiranjima imaju pravo uvida u sve rezultate.

Nakon provedenog postupka, Povjerenstvo za provedbu natječaja utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova. Povjerenstvo dostavlja pročelniku Upravnog odjela za gospodarenje prostorom i komunalne djelatnosti rang listu i izvješće o provedenom postupku koje potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Pročelnik donosi rješenje o prijmu u službu koje dostavlja svim kandidatima koji su pristupili pisanom testu i intervjuu.

Kandidat koji nije zadovoljan rješenjem o prijmu u službu izabranog kandidata, ima pravo podnijeti žalbu Načelnici Općine Vela Luka u roku 8 dana od dana primitka rješenja.

POZIV ZA TESTIRANJE će biti objavljen najmanje 5 dana prije testiranja na web-stranici i oglasnoj ploči Općine Vela Luka.

 Pročelnik:
Darko Franulović, d.i.g.

p.s.

Ove **obavijesti i upute uz oglas za prijam u službu** na određeno vrijeme u Upravnom odjelu za gospodarenje prostorom i komunalne djelatnosti su objavljene na mrežnim stranicama Općine Vela Luka (www.velaluka.hr) dana 29.09.2023.g.