



PROVEDBENI PROGRAM

OPĆINE VELA LUKA

ZA PERIOD DO 2025.



Sadržaj	
Sažetak.....	3
Uvodna riječ.....	4
1. Osnove i zakonodavni okvir.....	5
1.1. Kontekst i metodologija izrade Provedbenog programa.....	5
1.1.1. Načelo točnosti i cjelovitosti	5
1.1.2. Načelo učinkovitosti i djelotvornosti	5
1.1.3. Načelo odgovornosti i usmjerenosti na rezultat.....	5
1.1.4. Načelo održivosti.....	5
1.1.5. Načelo partnerstva	5
1.1.6. Načelo transparentnosti.....	6
1.1.7. Referentni akti strateškog planiranja.....	6
1.2. Zakonodavni okvir.....	7
1.2.1. Zakon o otocima.....	7
1.3. Strateški okvir.....	7
1.3.1. Vrsta akata strateškog planiranja prema roku važenja	7
1.3.2. Vrste akata strateškog planiranja prema sadržajnom obuhvatu	8
1.3.3. Nacionalni plan razvoja otoka do 2027.....	8
1.3.4. Plan razvoja Dubrovačko-neretvanske županije 2021.-2027.....	8
2. Vizija Općine Vela Luka.....	10
3. Mandat i misija općine Vela Luka	11
3.1. Organizacijska struktura.....	11
3.2. Misija Općine Vela Luka.....	13
4. Kratkoročne razvojne potrebe i potencijali.....	14
4.1. Demografija, zdravstvo i socijalna uključenost.....	14
4.1.1. Demografija	14
4.1.2. Zdravstvo.....	14
4.1.3. Socijalna uključenost.....	14
4.2. Obrazovanje, znanost, kultura i sport	14
4.2.1. Obrazovanje i znanost	14
4.2.2. Kultura	15
4.2.3. Sport	15
4.3. Gospodarstvo i tržište rada.....	15



4.3.1.	Gospodarstvo	15
4.3.2.	Tržište rada.....	15
4.4.	Okoliš i prostorni razvoj	15
4.4.1.	Okoliš.....	15
4.4.2.	Prostorni razvoj.....	16
4.5.	Institucionalni razvoj	16
4.5.1.	Institucionalni razvoj	16
5.	Prioriteti Općine Vela Luka	17
5.1.	Prioritet 1 – Razvoj i digitalizacija održivog gospodarstva	17
5.2.	Prioritet 2 – Jačanje društva i ljudskih potencijala	17
5.3.	Prioritet 3 – Očuvanje okoliša i održivo korištenje prirodne i kulturne baštine	17
5.4.	Prioritet 4 – Razvoj javnih usluga i upravljanje razvojem	18
6.	Mjere, ključne aktivnosti i pokazatelji rezultata	19
7.	Financijski okvir provedbe mjera, aktivnosti i projekata	21
7.1.	Kapitalni projekti	22
8.	Okvir za praćenje provedbe.....	25



Sažetak

Provedbeni program Općine Vela Luka za period do 2025. je kratkoročni akt strateškog planiranja kojeg donosi izvršna jedinica lokalne samouprave, tj. Načelnica Općine Vela Luka kako je definirano Zakonom o sustavu planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (NN 123/17) i podzakonskim aktima.

Provedbeni program je dokument koji je poveznica između strateških odrednica i okvira sa razina EU, nacionalnih i regionalnih razina s jedne strane, te s druge strane vizije i misije lokalne samouprave u okviru mandatnog razdoblja i njihovog izvršenja planiranih projekata i aktivnosti kroz proračun.

Provedbenim programom Općina Vela Luka jasno, jednostavno i transparentno objavljuje svoje razvojne planove javnosti uspoređujući ih i usklađujući s aktima strateškog planiranja višeg hijerarhijskog reda. Dokument navodi potrebe i potencijale za razvoj, odabrane prioritete, ciljeve i mjere te programe i projekte koje planira provoditi u narednom razdoblju. Također, za svaku intervenciju navedeni su pokazatelji uspješnosti kako bi izvještajima o napretku mogli biti u korak s rezultatima rada Općine Vela Luka.

Programi i aktivnosti su raznovrsni i pokrivaju sve društvene prilike sa zajedničkom vizijom o zajednici koja napreduje, stvara vrijednosti i dostupna je svima, a temeljena je na potencijalima prirodne i kulturne baštine. Proračun kao krajnji element provedbenog programa i strateškog planiranja je realan, izvediv, svima dostupan i mjerljiv kako bi se i u budućim razdobljima unapređivao.

Provedbeni program Općine Vela Luka izrađen je za period mandata izvršnog tijela, tj. do 2025. godine s mogućnošću promjena i unapređenja svakom godinom koja slijedi.



Uvodna riječ

Katarina Gugić, Načelnica Općine Vela Luka

Poštovani sugrađani,

ovim dokumentom predstavljamo javnosti smjer u kojemu vidimo razvoj naše Općine i način na koji to planiramo ostvariti. Provedbeni program Općine Vela Luka dio je strateškog planiranja koje seže sve do najviših razina EU i izrađen je poštujući preporuke i obveze definirane zakonom i podzakonskim aktima.

I do sada je naš rad imao strateško uporište; ovim dokumentom postajemo dio novog nacionalnog sustava strateškog planiranja kojim se želi na transparentan, učinkovit, mjerljiv i sustavan način provesti riječi u djela. Provedbeni program na taj način čini poveznicu između strategija, naših resursa i proračuna.

Sustav strateškog planiranja nam daje okvir, a na nama je da unutar okvira riješimo naše potrebe i iskoristimo naše potencijale kako bi izgradili bolju zajednicu i okruženje za život.

Kao i do sada, želimo da zajedništvom, transparentnošću i uključivanjem svih učinimo naš *komadić Raja* boljim mjestom za život.



1. Osnove i zakonodavni okvir

1.1. Kontekst i metodologija izrade Provedbenog programa

Republika Hrvatska je pokrenula proces uspostave integriranog sustava strateškog planiranja i upravljanja razvojem koji obuhvaća zakonodavni okvir, metodološki okvir i okvir za postupanje kako bi provela sustavno planiranje, praćenje provedbe i vrednovanje učinaka javnih politika.

Sustav strateškog planiranja u upravljanja razvojem temelji se na sljedećim načelima:

- (i) Načelo točnosti i cjelovitosti
- (ii) Načelo učinkovitosti i djelotvornosti
- (iii) Načelo odgovornosti i usmjerenosti na rezultat
- (iv) Načelo održivosti
- (v) Načelo partnerstva
- (vi) Načelo transparentnosti.

1.1.1. Načelo točnosti i cjelovitosti

Načelo točnosti i cjelovitosti osigurava da se za pripremu, izradu, izvješćivanje te praćenje provedbe i učinaka akta strateškog planiranja moraju koristiti pouzdani, provjerljivi i usporedivi podaci. Akti u sustavu strateškog planiranja i provedbe moraju se temeljiti na ishodima prethodnih postupaka i biti usklađeni s ostalim aktima strateškog planiranja više ili jednake hijerarhijske razine. Intervencijska logika akata mora biti jasna i opravdana.

1.1.2. Načelo učinkovitosti i djelotvornosti

Načelo učinkovitosti i djelotvornosti osigurava da se za sve razine postavljenih ciljeva moraju definirati odgovarajući pokazatelji. Očekivani rezultati, ishodi i učinci moraju biti razumljivi, procjenjivi i mjerljivi te se trebaju postići uz optimalne troškove, a omjer troškova i koristi treba biti prihvatljiv. Prilikom odabira smjera djelovanja mora se razmotriti nekoliko opcija, a odabrana opcija treba jamčiti veću društvenu i ekonomsku vrijednost odnosno optimalnu vrijednost za novac poreznih obveznika.

1.1.3. Načelo odgovornosti i usmjerenosti na rezultat

Načelo odgovornosti i usmjerenosti na rezultat obvezuje tijela zadužena za izradu i provedbu akata strateškog planiranja na osiguravanje odgovarajućih uvjeta, resursa i političke podrške za postizanje željenih rezultata, ishoda i učinaka. Tijelo zaduženo za provedbu dužno je pratiti i analizirati podatke o provedbi i postignute rezultate dok su postupci djelovanja fleksibilni te se moraju prilagođavati i ispravljati, kad je to potrebno te ako se ne postižu postavljeni ciljevi.

1.1.4. Načelo održivosti

Načelo održivosti obvezuje tijelo zaduženo za izradu i provedbu akata strateškog planiranja da pripremu i provedbu novih akata strateškog planiranja temelji na rezultatima i iskustvima iz prethodnih procesa strateškog planiranja. Ciljevi i postupci djelovanja moraju biti usklađeni između tijela zaduženih za provedbu i različitih razina vlasti te moraju biti financijski prihvatljivi za održavanje u budućnosti. Odluke i postupci djelovanja ne smiju stvarati nerazmjerno financijsko ili drugo opterećenje budućim generacijama.

1.1.5. Načelo partnerstva

Načelo partnerstva obvezuje tijelo zaduženo za izradu i provedbu akta strateškog paniranja da u procesima strateškog planiranja osigura partnerstvo s glavnim dionicima i nadležnim tijelima jedinica lokalne i područne



(regionalne) samouprave, uz uključivanje gospodarskih udruženja i socijalnih partnera, akademske i znanstvene zajednice, organizacija civilnog društva te zainteresirane javnosti. Glavni dionici moraju biti uključeni u proces donošenja odluka u postupcima strateškog planiranja i provedbe.

1.1.6. *Načelo transparentnosti*

Načelo transparentnosti nalaže da problemi i izazovi koje javno tijelo nastoji riješiti kroz postupke strateškog planiranja i upravljanja razvojem moraju biti jasno obrazloženi i relevantni. Ciljevi moraju biti jasno definirani i mjerljivi uporabom relevantnih pokazatelja dok u aktima strateškog planiranja mora biti definirana odgovornost za provedbu i postizanje rezultata, ishoda i učinaka. Postupci strateškog planiranja i upravljanja razvojem su javni, a akti strateškog planiranja i izvješća o provedbeni i vrednovanju se objavljuju u skladu sa zakonom.

1.1.7. *Referentni akti strateškog planiranja*

Akti strateškog planiranja od značaja za jedinice lokalne samouprave su planovi razvoja jedinice lokalne samouprave (ukoliko postoje i/ili ima potrebe za njima) i provedbeni programi jedinica lokalne samouprave.

Plan razvoja je srednjoročni akt strateškog planiranja od značaja za jedinice lokalne samouprave koji se izrađuje i donosi na razdoblje od 5 do 10 godina. Plan razvoja donose jedinice lokalne samouprave čije su prirodne ili društveno-gospodarske karakteristike dovoljno specifične te ne mogu usmjeravati razvoj temeljem srednjoročnih akata planiranja izrađenih na razini jedinica područne (regionalne) samouprave ili druge veće teritorijalne cjeline. Dvije ili više jedinica lokalne samouprave mogu donijeti zajednički plan razvoja.

Provedbeni program jedinice lokalne samouprave je kratkoročni akt strateškog planiranja koji opisuje i osigurava postizanje ciljeva (ako je primjenjivo) iz srednjoročnog akta strateškog planiranja. Provedbeni program se donosi za trajanje mandata izvršnog tijela koje ima obvezu donošenja najkasnije 120 dana od dana stupanja na dužnost. Provedbeni programi mogu se po potrebi revidirati na godišnjoj razini te se za isti putem lokalnog koordinatora, podnose polugodišnja i godišnja izvješća o provedbi regionalnom koordinatoru. Prilikom izrade akta strateškog planiranja obveza je slijediti smjernice propisane Uredbom o smjernicama za izradu akta strateškog planiranja od nacionalnog značaja i značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dok su prilikom praćenja i izvještavanja o njihovoj provedbi dužni slijediti Pravilnik o rokovima i postupcima praćenja i izvještavanja o provedbi akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Praćenje provedbe akata strateškog planiranja je proces prikupljanja, analize i usporedbe pokazatelja kojima se sustavno prati uspješnost provedbe ciljeva i mjera akata strateškog planiranja.

Izveštavanje o provedbi akata strateškog planiranja je proces pružanja pravovremenih i relevantnih informacija ključnim nositeljima strateškog planiranja na nacionalnoj razini i razini lokalne i područne (regionalne) samouprave te široj javnosti o statusu provedbe akata strateškog planiranja.

Regionalni i lokalni koordinatori odgovorni su za praćenje i izvještavanje o provedbi akata strateškog planiranja te su dužni prikupljati i unositi pokazatelje o provedbi akata strateškog planiranja u Informatički sustav za strateško planiranje i upravljanje razvojem ili putem obrazaca/predložaka iz Priručnika o strateškom planiranju.

Za provedbene programe jedinica lokalne samouprave podnosi se polugodišnje i godišnje izvješće o provedbi. Polugodišnje i godišnje izvješće o provedbi provedbenih programa jedinica lokalne samouprave je izvješće o napretku u provedbi mjera, aktivnosti i projekata te ostvarivanju pokazatelja rezultata iz kratkoročnih akata strateškog planiranja koje nositelj izrade provedbenog programa podnosi izvršnom tijelu jedinice lokalne samouprave dva puta godišnje.



Polugodišnje izvješće o provedbi provedbenih programa podnosi se do 31. srpnja tekuće godine za prethodnu godinu, dok se godišnje izvješće podnosi do 31. siječnja tekuće godine za prethodnu godinu.

Obveznik izrade polugodišnjeg i godišnjeg programa o provedbi provedbenih programa jedinice lokalne samouprave je lokalni koordinatork. Jedinica lokalne samouprave izvješćuje putem lokalnog koordinatorka polugodišnje i godišnje regionalnog koordinatorka i Koordinacijsko tijelo (središnje tijelo državne uprave nadležno za poslove regionalnog razvoja i fondova EU).

Prva izvješća o provedbi provedbenih programa pripremati će se u siječnju 2023. godine.

1.2. Zakonodavni okvir

Zakonodavni okvir definiran je nizom zakona i podzakonskih akata kako slijedi:

- Zakon o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (NN 123/2017)
- Uredba o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (NN 89/2018)
- Pravilnik o rokovima i postupcima praćenja i izvještavanja o provedbi akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (NN 06/2019)
- Uredba o načinu ustrojavanja, sadržaju i vođenju Središnjeg elektroničkog registra razvojnih projekata (NN 42/2018)
- Pravilnik o provedbi postupka vrednovanja (NN 66/2019)

Detalje i smjernice postupanja izdalo je nadležno Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU putem Priručnika o strateškom planiranju i njegovu dodatku, a dodatne upute usklađuju se i dostavljaju putem regionalnih koordinatorka.

1.2.1. Zakon o otocima

Od posebne važnosti za Općinu Vela Luka i ostalo područje u okruženju je Zakon o otocima (NN 116/18, 73/20, 70/21) kojim se uređuje način upravljanja razvojem hrvatskih otoka, zaštitom otoka i otočića u Jadranskom moru te poluotoka Pelješca. Također, Zakonom o otocima određuje se politika otočnog razvoja, tijela nadležna za upravljanje otočnim razvojem, razvrstavanje otoka u skupine i vrednovanje razvijenosti otoka, praćenje i izvještavanje o provedbi politike otočnog razvoja u svrhu učinkovitog korištenja sredstava državnog proračuna, fondova Europske unije i drugih izvora financiranja.

1.3. Strateški okvir

Sustav akata strateškog planiranja dijelimo na dva načina: prema roku važenja i prema vrsti akta.

1.3.1. Vrsta akata strateškog planiranja prema roku važenja

Ove akte dijelimo u 3 vrste:

1. Dugoročni akti strateškog planiranja koji se izrađuju i donose na razdoblje od najmanje 10 godina;
2. Srednjoročni akti strateškog planiranja koji se izrađuju i donose na razdoblje od 5 do 10 godina;
3. Kratkoročni akti strateškog planiranja koji se izrađuju i donose za razdoblje od 1 do 5 godina.

Dugoročni akti strateškog planiranja su Nacionalna razvojna strategija, višesektorske i sektorske strategije koje donosi Sabor.



Srednjoročni akti strateškog planiranja jesu nacionalni planovi i planovi razvoja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave koje donose Vlada odnosno županijske skupštine i gradska i općinska vijeća.

Kratkoročni akti strateškog planiranja su program Vlade, program konvergencije, nacionalni programi reformi, provedbeni programi ministarstava, središnjih državnih ureda i državnih upravnih organizacija i provedbeni programi jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Pojedini akt donosi izvršno tijelo na koje se akt odnosi.

1.3.2. Vrste akata strateškog planiranja prema sadržajnom obuhvatu

Akte strateškog planiranja prema sadržajnom obuhvatu dijelimo na:

1. Akte strateškog planiranja od nacionalnog značaja;
2. Akte strateškog planiranja od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave;
3. Akte strateškog planiranja povezane s okvirom za gospodarsko upravljanje EU-a;
4. Akte strateškog planiranja povezane s korištenjem fondova EU.

Akti strateškog planiranja od nacionalnog značaja jesu Nacionalna razvojna strategija, višesektorske i sektorske strategije, nacionalno planovi, program Vlade i provedbeni programi središnjih tijela državne uprave.

Akti strateškog planiranja od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave jesu planovi razvoja jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i provedbeni programi jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Akti strateškog planiranja povezani s okvirom za gospodarsko upravljanje EU-a su program konvergencije i nacionalni program reformi te pripadajući akti koji uređuju sustav institucija i postupaka uspostavljenih radi ostvarivanja ciljeva EU-a u području gospodarstva te koordinaciju ekonomskih politika.

Akti strateškog planiranja povezani s korištenjem fondova EU-a u financijskom razdoblju EU-a su Sporazum o partnerstvu i svi programi i strategije koje proizlaze iz njega.

1.3.3. Nacionalni plan razvoja otoka do 2027.

Istaknuti srednjoročni akt strateškog planiranja za Općinu Vela Luka i šire je Nacionalni plan razvoja otoka za razdoblje 2021.-2027. kojim se definira provedba ciljeva razvoja RH na području otoka. Nacionalni plan razvoja otoka je nastavak na prethodne razvojne politike i ciljeve te predstavlja osnovu za buduće financiranje ciljanih projekata na otocima iz proračunskih sredstava i sredstava Europske unije. Ovaj plan ujedno čini i okvir za izradu programa, mjera, aktivnosti i projekata vezanih za otoke u provedbenim programima tijela državne uprave i drugih javnopravnih tijela.

1.3.4. Plan razvoja Dubrovačko-neretvanske županije 2021.-2027.

Plan razvoja Dubrovačko-neretvanske županije 2021.-2027. (u daljnjem tekstu: *Plan razvoja DNŽ*) srednjoročni je akt strateškog planiranja kojim se definira okvir za poticanje razvoja Dubrovačko-neretvanske županije u periodu sedmogodišnje financijske perspektive EU.

Plan razvoja DNŽ temelji se na viziji razvoja koja glasi:

Do 2027. godine Dubrovačko-neretvanska županija će postati europska regija visoke kvalitete življenja, stabilne i dinamične ekonomije, visokog stupnja društvene solidarnosti i uključenosti, očuvanog okoliša i



kulturno-povijesnog nasljeđa kojom se upravlja kroz participativan i strateški utemeljen pristup na dobrobit budućih generacija

Okvir za poticanje razvoja podijeljen je na 4 strateška prioriteta:

- Prioritet 1. – Jačanje otpornosti gospodarstva i povećanje ulaganja u održivo i digitalno gospodarstvo
- Prioritet 2. – Pобољшanje kvalitete života te unapređenje ljudskog kapitala
- Prioritet 3. – Očuvanje okoliša, poboljšanje povezivosti i održivo korištenje baštine
- Prioritet 4. – Unapređenje upravljanja razvojem

Svaki od prioriteta ima zadane Posebne ciljeve koje planira ostvariti i kojih je ukupno 13, a kako bi ih ostvario predviđeno je ukupno 39 Mjera. Plan razvoja DNŽ također navodi popis indikativnih aktivnosti s detaljima njihove provedbe (npr. nadležna institucija, pokazatelj uspješnosti, početna/ciljana vrijednosti i dr.).



2. Vizija Općine Vela Luka

Vizija razvoja Općine Vela Luka je konkretan, kratak i jednostavan izričaj želje izvršnog tijela o viđenju budućnosti zajednice u kojoj djeluje lokalna samouprava. Vizija mora biti usklađena s vizijama akata strateškog planiranja višeg hijerarhijskog reda, tj. s vizijom Plana razvoja DNŽ i svih sljedećih akata. Također, viziju čine i ideje i želje izvršnog tijela kojemu je ukazano povjerenje za provedbu akata strateškog planiranja i proračuna.

Vizija Plana razvoja DNŽ fokusirana je na kvalitetu življenja i ekonomije, socijalnu politiku i održivost okoliša i kulturne baštine te transparentnost i uključenost zajednice u strateško planiranje i provedbu, dok je vizija PUR-a naglasila specifičnost i karakteristike usluga temeljenih na zdravstvu kao potencijal za dugoročni rast.

Provedbeni program Općine Vela Luka do 2025. definira svoju viziju razvoja unutar spomenutih okvira i svoje namjene te za period za koji se donosi kako slijedi:

Biti održiva zajednica stanovnika izgrađena na temeljima rada, tradicije, kulture i prirode, koja njeguje postojeće i stvara nove vrijednosti.



3. Mandat i misija općine Vela Luka

Općina Vela Luka kao i sve ostale jedinice lokalne samouprave u Republici Hrvatskoj definirana je Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi kao jedinica lokalne samouprave koja se osniva, u pravilu, za područje više naseljenih mjesta koja predstavljaju prirodnu, gospodarsku i društvenu cjelinu, te koja su povezana zajedničkim interesima stanovništva.

Općina Vela Luka ima statut kojim se detaljnije uređuje samoupravni djelokrug Općine, njena obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela, način obavljanja poslova, oblici konzultiranja građana, provođenje referenduma u pitanjima djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, oblici suradnje jedinica lokalne samouprave te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza.

Općina Vela Luka samostalna je u odlučivanju u poslovima iz svog samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom RH i Zakonom. U svom samoupravnom djelokrugu Općina obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu dodijeljeni državnim tijelima i to:

- Uređenje naselja i stanovanje,
- Prostorno i urbanističko planiranje,
- Komunalno gospodarstvo,
- Brigu o djeci i socijalnu skrb,
- Primarnu zdravstvenu zaštitu,
- Odgoj i osnovno obrazovanje,
- Kulturu, tjelesnu kulturu i sport,
- Zaštitu potrošača,
- Zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- Promet u svom području,
- Te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

3.1. Organizacijska struktura

Organizacijsku strukturu Općine Vela Luka čine općinska tijela: Općinsko vijeće, Općinska Načelnica te upravni odjeli, ustanove i trgovačka društva čiji je vlasnik i/ili osnivač i upravitelj Općina Vela Luka.

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana Općine koje donosi akte u okviru prava i dužnosti Općine i obavlja poslove u skladu s Ustavom, zakonom i Statutom Općine Vela Luka. Općinsko vijeće čini 13 vijećnika.

Općinska Načelnica je izvršno tijelo Općine Vela Luka izabrana na neposrednim izborima i zastupa Općinu. Općinska Načelnica odgovorna je za zakonito i pravilno obavljanje povjerenih poslova državne uprave odgovarajućem tijelu državne uprave, i poslove utvrđene Statutom Općine Vela Luka. Općinska Načelnica u svom djelovanju:

- Priprema prijedloge općih akata,
- Izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata predstavničkog tijela,
- Usmjerava djelovanje upravnih tijela jedinice lokalne samouprave u obavljanju poslova iz njihovog samoupravnog djelokruga te nadzire njihov rad,
- Upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu općine kao i njezinim prihodima i rashodima, u skladu sa zakonom i statutom,



- Odlučuje o stjecanju i otuđivanu nekretnina i pokretnina Općine i drugom raspolaganju imovinom,
- Imenuje i razrješuje predstavnike jedinice lokalne samouprave u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba, obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i statutom.

Za izvršenje prava i obveza te djelovanje, Općina Vela Luka organizirana je u 4 upravna odjela i to:

- Upravni odjel za opće i imovinsko-pravne poslove
- Upravni odjel za društvene djelatnosti, poljoprivredu i gospodarstvo
- Upravni odjel za proračun i financije
- Upravni odjel za gospodarenje prostorom i komunalne djelatnosti.

Izvan pravnog oblika općine Općina Vela Luka izvršava svoje zakonske obveze i djeluje putem ustanova i trgovačkih društava čiji je osnivač i vlasnik i to:

- Centar za kulturu
- Dječji vrtić Radost
- Narodna knjižnica
- Komunalne djelatnosti d.o.o.
- Komunalac d.o.o.
- Vodovod d.o.o. (Blato)
- NPKLM Vodovod d.o.o.
- Poduzetnički inkubator Vela Luka d.o.o.

Unutar sustava strateškog planiranja Općina Vela Luka imenuje lokalnog koordinatora razvoja. Lokalni koordinator je pravna ili fizička osoba koju je odredila Općinska Načelnica kao predstavnika jedinice lokalne samouprave za obavljanje i koordinaciju poslova strateškog planiranja na razini Općine.

Lokalni koordinator obavlja sljedeće poslove:

- U stalnom je kontaktu s regionalnim koordinatorima i/ili koordinacijskim tijelom, u vezi s primjenom standarda i postupaka sustava strateškog planiranja
- Sudjeluje u radu Mreže koordinatora za strateško planiranje
- Provjerava usklađenost akata strateškog planiranja od značaja za Općinu s aktima strateškog planiranja više ili jednake hijerarhijske razine i o tome podnosi izvješće izvršnom tijelu Općine i koordinacijskom tijelu
- Izrađuje nacрте prijedloga akata strateškog planiranja i podnosi ih na mišljenje izvršnim tijelima Općine i regionalnim koordinatorima
- Koordinira i nadzire provedbu akata strateškog planiranja od značaja za Općinu
- Izvješćuje izvršno tijelo Općine, regionalnog koordinatora i koordinacijsko tijelo o provedbi akata
- Suraduje s izvršnim tijelima na identifikaciji i provedbi korektivnih radnji potrebnih u svrhu otklanjanja uočenih problema
- Brine o usklađenosti lokalnog proračunskog planiranja sa sustavom strateškog planiranja
- Koordinira poslove na razini Općine vezane uz planiranje i provedbu razvojnih projekata i obavlja upis razvojnih projekata od značaja za Općinu u Registar projekata
- Osigurava pravodobni prijenos podataka o uspješnosti regionalnom koordinatoru i/ili koordinacijskom tijelu radi pripreme konsolidiranih izvješća o uspješnosti JP(R)S i Vlade Republike Hrvatske.



3.2. Misija Općine Vela Luka

Misija razvoja Općine Vela Luka izjava je izvršnog tijela kojom se izjavljuje način na koji se planira i obvezuje izvršenje aktivnosti u svrhu postizanje planirane vizije. Misija je krajnji doprinos Provedbenog plana Općine Vela Luka svima ostalim hijerarhijski višim aktima strateškog planiranja nakon čega ostaje izvršenje planiranih aktivnosti.

Izvršnom tijelu Općine Vela Luka ukazano je povjerenje za upravljanje javnim resursima i planiranje i provedbu javnih politika za dugoročnu dobrobit zajednice. Unutar okvira strateškog razvoja izvršno tijelo Općine predlaže način na koji planira ostvariti dugoročne razvojne ciljeve, tj. izjavljuje misiju koju planira provesti.

Provedbenim programom Općine Vela Luka do 2025. definirana je misiju razvoja kako slijedi:

Biti dosljedni, pouzdani i efikasni u izvršenju predloženih aktivnosti i projekata poštujući temeljna načela, na transparentan način i uključivanjem zajednice u sveukupni razvoj.



4. Kratkoročne razvojne potrebe i potencijali

Kratkoročne razvojne potrebe i potencijali Općine Vela Luka utvrđeni su temeljem rezultata analiza i rasprava tijekom postupaka donošenja akata strateškog planiranja višeg hijerarhijskog reda i to ponajprije Plana razvoja DNŽ i PUR-a općine Vela Luka. Postupci donošenja ovih akata uključivali su pored analiza potrebnih dostupnih službenih podataka i rad radnih skupina po pojedinoj specifičnoj temi. U sklopu procesa izrade Plana razvoja DNŽ formirano je 5 radnih skupina: (1) za demografiju, zdravstvo i socijalnu uključenost, (2) obrazovanje, znanost, kulturu i sport, (3) gospodarstvo i tržište rada, (4) okoliš i prostorni razvoj i (5) institucionalni razvoj. Rezultate analiza iz kojih prepoznamo kratkoročne potrebe i potencijale sagledavamo po kategorijama pojedine radne skupine.

4.1. Demografija, zdravstvo i socijalna uključenost

4.1.1. Demografija

Demografski trend rasta broja stanovnika na razini Dubrovačko-neretvanske županije nije praćen na području Općine Vela Luka koja je u 2018. godini bilježila 212 stanovnika manje (-5,1%) u odnosu na 2008. godinu. U isto vrijeme prosječna starost stanovnika je povećana što je direktan rezultat odseljavanja mlađe populacije.

Iz navedenog je jasna potreba Općine Vela Luka za intervencijom kako bi zadržala postojeće stanovništvo i privukla nove stanovnike Općine. Neke od aktivnosti usmjerenih na pitanja demografije su već započete, u pripremi su ili provedbi, dok je određene aktivnosti potrebno započeti. Potrebe za intervencijom u području demografije također se indirektno ostvaruju kroz druge kategorije (npr. kultura i sport, gospodarstvo i tržište rada i dr.)

4.1.2. Zdravstvo

Zdravstvo je od posebnog značaja za Općinu što je vidljivo iz vizije PUR-a Općine Vela Luka te je povijesno prepoznata vrijednost i potencijal zajednice. U novije vrijeme, temeljni oslonac važnosti zdravstva je Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju *Kalos* kao centar koji djeluje daleko izvan okvira Općine Vela Luka.

Potrebe Općine Vela Luka u zdravstvu najvećim dijelom ovise o organizaciji sustava zdravstvene zaštite na nacionalnoj razini, a vezane su za osiguranje odgovarajuće zdravstvene skrbi. Općina Vela Luka je otočna općina te ujedno (zajedno s Općinom Lastovo) i najudaljenija od županijskog centra u Dubrovniku.

4.1.3. Socijalna uključenost

Socijalna uključenost ranjivih skupina djelomično je osigurana djelovanjem Specijalne bolnice Kalos i sustavom institucija u susjednim jedinicama lokalne samouprave. Drugi dio koji je potrebno osigurati jest sustavniji pristup pomoći i podrške svim ranjivim skupinama. Potencijal za daljnji razvoj leži u mogućnostima koje su na raspolaganju udrugama putem javnih nacionalnih i EU programa i sredstava.

4.2. Obrazovanje, znanost, kultura i sport

4.2.1. Obrazovanje i znanost

Sustav odgoja i obrazovanja je organiziran što stvara potencijal za daljnji razvoj, a daljnji razvoj stvara potrebe za ulaganja u infrastrukturu kao zamašnjak. Dodatno, postoje potrebe za nastavak i unapređenje programa stipendiranja. Obrazovanje i znanost se kasnije preslikava u gospodarstvo te je potrebno povezivati ove dvije kategorije razvoja.



4.2.2. *Kultura*

Nesporna je vrijednost kulturne baštine na području Općine kao potencijal i ujedno potreba. Kulturne vrijednosti imaju potencijal za razvoj gospodarskih djelatnosti i izvan granica svog osnovnog iskorištavanja. Pored svih postojećih tradicijskih i povijesnih kulturnih vrijednosti tu je i vrijednost nasljeđa rada Olivera Dragojevića, arheološkog lokaliteta Vela spila te najdužeg mozaika na svijetu. Potrebe u kulturi čine potrebe za osiguranjem i/ili očuvanjem infrastrukture u kulturi te s ulaganje u aktivnosti u kulturi koje ujedno imaju utjecaj na demografske potrebe.

4.2.3. *Sport*

Sport na području općine Vela Luka ima uobičajene potrebe i potencijale. Postoje potrebe za ulaganja u osnovnu infrastrukturu kao i potencijali za potpore u daljnji razvoj sporta programom stipendiranja i/ili nagrađivanja. Djelovanje sportskih udruga organizirano je kroz Zajednicu športova i uključuje sve sportske klubove s područja Općine Vela luka što garantira sustavno planiranje i provedbu sportskih programa i drugih sadržaja. Potencijali leže i u mogućnostima za organizaciju sportskih događanja što je poželjan način poticaja na sudjelovanje u sportu, a ujedno i pokretač gospodarskih aktivnosti, te dodatnoj promociji i poticanju na bavljenje amaterskim sportskim aktivnostima i sportovima u prirodi.

4.3. Gospodarstvo i tržište rada

4.3.1. *Gospodarstvo*

Potrebe i potencijali gospodarstva Općine Vela Luka od iznimne su važnosti za intervenciju. S obzirom na dominaciju poljoprivrednih i turističkih djelatnosti, izrazita je potreba za poticajem drugih gospodarskih grana. Potencijal za razvoj, pored prirodnih vrijednosti, leži u kulturnim, sportskim i zdravstvenim vrijednostima. Također, u obzir je potrebno uzeti i odgojne i obrazovne institucije koje imaju prilike i potencijale suradnje s gospodarstvom i znanstvenom zajednicom. Općina Vela Luka aktivno sudjeluje u razvoju gospodarstva te ima priliku i potrebu dodatno se uključiti s fokusiranim aktivnostima. Potrebe gospodarstva su i odgovarajuća infrastruktura (prometna, energetska, informacijska) koja se dijelom planira i realizira na višim administrativnim razinama, dok se manjim dijelom osigurava na lokalnoj razini (npr. poduzetnička zona, poduzetnički inkubator i dr.).

4.3.2. *Tržište rada*

Specifičnosti gospodarstva su direktno povezane s potrebama i ponudom na tržištu rada. Kao što postoje potencijali za razvoj gospodarstva, paralelno postoje i potencijali za razvoj tržišta rada. Potrebe ponajprije leže u poticanju prilika na lokalnom tržištu rada te za privlačenje potrebnog kadra izvan područja Općine. Inicijative u području tržišta rada moraju biti usklađene s demografskim i ostalim mjerama kako bi činile smislenu cjelinu.

4.4. Okoliš i prostorni razvoj

4.4.1. *Okoliš*

Okoliš je i do sada prepoznat kao golema vrijednost i potencijal kojeg se može eksploatirati. U takvom okruženju od iznimne je važnosti potreba za sustavnom i kontinuiranom brigom o očuvanju okoliša. Potrebe za brigu o okolišu čine sve one aktivnosti usmjerene ka smanjenju emisija CO₂, korištenja obnovljivih izvora energije, smanjenje potrošnje energije, razvrstavanje i zbrinjavanje otpada te sustavnom gospodarenja okolišem. Brigom o okolišu ujedno se stvaraju preduvjeti i potencijali za razvoj gospodarskih aktivnosti i ostalih društveno korisnih aktivnosti.



4.4.2. *Prostorni razvoj*

Prostorni razvoj Općine Vela Luka uvjetovan je geografskim i administrativnim položajem Općine. Planiranje potreba prostora Općine usklađuje se s prostornim planovima višeg reda dok je izvršenje lokalnih potreba odgovornost Općine. Potrebe prostora su kontinuirani izazov i interes Općine Vela Luka i konstantno je od prioritetne važnosti.

4.5. Institucionalni razvoj

4.5.1. *Institucionalni razvoj*

Općina Vela Luka vidi svoje potrebe i potencijale razvoja kroz unutarnje uređenje i vanjske inicijative. Evidentna je potreba za digitalizacijom i digitalnom transformacijom institucija kako bi se optimizirao rad i učinkovitije koristili resursi. Potrebe i potencijali na koje Općina ne može direktno utjecati uključuju cijeli administrativni sustav unutar kojega Općina treba pored svih zakonskih okvira i obveza, pokretati inicijative za razvoj i projekte. S obzirom da su javna EU sredstva pokretač razvoja potrebno je poboljšati spremnost na korištenje potencijala EU sredstava na raspolaganju.

5. Prioriteti Općine Vela Luka

Općina Vela Luka definira prioritete razvoja kao nastavak referentnih prioriteta Plana razvoja DNŽ 2021.-2027. s fokusom na specifičnosti Općine kako je opisano PUR-u Općine Vela Luka.

Provedbenim programom Općine Vela Luka do 2025. definirani su sljedeći prioriteti:

- Prioritet 1 – Razvoj i digitalizacija održivog gospodarstva
- Prioritet 2 – Jačanje društva i ljudskih potencijala
- Prioritet 3 – Očuvanje okoliša i održivo korištenje prirodne i kulturne baštine
- Prioritet 4 – Razvoj javnih usluga i upravljanje razvojem

5.1. Prioritet 1 – Razvoj i digitalizacija održivog gospodarstva

Cilj je aktivno sudjelovati u razvoju gospodarskog okruženja pružanjem potpora poduzetnicima, poticanjem na pokretanje poslovanja s naglaskom na različite gospodarske grane, te digitalizacijom gospodarskog okruženja i poduzetnika.

Gospodarstvo Općine ovisno je o prirodnim resursima koji generiraju najvećim dijelom poduzetništvo u sektoru poljoprivrede i turizma. Prioritetom 1 se zadaje zadatak potaknuti nove gospodarske grane, razvoj poduzetnika u skladu s modernim prilikama na tržištu te tehnološkim i digitalnim potencijalima. U isto vrijeme, podrška poduzetništvu biti će usmjerena u valorizaciju lokalnih potencijala za stvaranje vrijednosti na tržištu i poduzetničkih pothvata.

Provedbu mjera i aktivnosti u sklopu ovog prioriteta sagledavamo kroz sljedeće prioritetne ciljeve:

- 1.1. Unapređenje poslovnog okruženja
- 1.2. Poboljšanje konkurentnosti u turizmu, poljoprivredi, akvakulturi i ribarstvu.

5.2. Prioritet 2 – Jačanje društva i ljudskih potencijala

Cilj je potaknuti demografski razvoj kroz razvoj temeljnih i dodatnih usluga pojedincu i društvu, te osigurati svima pravo na rad i mogućnost osobnog razvoja.

Poboljšanje demografske slike Općine je izazov koji seže u sve pore društva. Prioritetom 2 će se i dalje provoditi uspješne aktivnosti te će se dodatno: ulagati u poboljšanje društvenog i socijalnog života građana, podupirati razvoj ljudskih potencijala za lokalne potrebe na tržištu rada te podupirati mjere koje će osigurati zadržavanje stanovnika i povećanje broja stanovnika.

Provedbu mjera i aktivnosti u sklopu ovog prioriteta sagledavamo kroz sljedeće prioritetne ciljeve:

- 2.1. Unapređenje kvalitete i dostupnosti društvenih usluga
- 2.2. Poticanje demografskog razvoja.

5.3. Prioritet 3 – Očuvanje okoliša i održivo korištenje prirodne i kulturne baštine

Cilj je biti aktivan sudionik i promotor očuvanja okoliša i prirodne baštine, te vrednovati i koristiti potencijale prirodne i kulturne baštine.



Zajednica koja čini Općinu Vela Luka u svim je segmentima života i rada povezana s okolišem i kulturom koja je identificira. Izuzetno je važno brinuti se o okolišu i kulturi zbog čega Općina dodatno ulaže napore u njihovo očuvanje i valorizaciju.

Provedbu mjera i aktivnosti u sklopu ovog prioriteta sagledavamo kroz sljedeće prioritetne ciljeve:

- 3.1. Očuvanje, valorizacija i održivo korištenje prirodne i kulturne baštine
- 3.2. Očuvanje okoliša i energetska tranzicija.

5.4. Prioritet 4 – Razvoj javnih usluga i upravljanje razvojem

Cilj je povećati efikasnost, upravljanje i transparentnost javnih usluga te upravljanje razvojem uključivanjem zajednice.

Javna uprava ima obvezu i prilike biti preaktivan sudionik lokalnog razvoja. Javne usluge i upravljanje razvojem s jedne strane, potrebno je optimizirati kako bi se povećala efikasnost i ušteda resursa. S druge strane, potrebno je poticati zajednicu na uključivanje u procese razvoja te transparentno upravljati javnim resursima.

Provedbu mjera i aktivnosti u sklopu ovog prioriteta sagledavamo kroz sljedeće prioritetne ciljeve:

- 4.1. Razvoj sustava prostornog planiranja i upravljanja imovinom te jačanje kvalitete institucija u javnom sektoru
- 4.2. Povećanje sposobnosti institucija u pogledu odgovora na krizne situacije
- 4.3. Razvoj otoka.

6. Mjere, ključne aktivnosti i pokazatelji rezultata

Definirani prioriteti i prioritetni ciljevi se planiraju ostvariti provedbom aktivnosti grupiranih u mjere s jasno utvrđenim pokazateljima rezultata kako je prikazana u *Tablica 1 – Pregled mjera, aktivnosti i pokazatelja rezultata*.

Tablica 1 – Pregled mjera, aktivnosti i pokazatelja rezultata

Prioritet / Prioritetni cilj (PC)	Mjera	Aktivnosti	Pokazatelji rezultata
Prioritet 1 – Razvoj i digitalizacija održivog gospodarstva			
PC 1.1. Unaprjeđenje poslovnog okruženja	M 1.1.1. Poboljšanje kvalitete poduzetničke infrastrukture i potpornih programa	A 1.1.1.1. Osnivanje poduzetničkog inkubatora A 1.1.1.2. Pružanje savjetodavnih i edukativnih potpora A 1.1.1.3. Umrežavanje poduzetničke zajednice	- Osnovana poduzetničko potporna institucija - Broj radionica/edukacija - Broj događanja umrežavanja
PC 1.2. Poboljšanje konkurentnosti u turizmu, poljoprivredi, akvakulturi i ribarstvu	M 1.2.1. Razvoj selektivnih oblika turizma	A 1.2.1.1. Izrada planova razvoja turizma A 1.2.1.2. Potpore selektivnim oblicima turizma	- Izrađen planski dokument - Broj korisnika potpore
	M 1.2.2. Poboljšanje konkurentnosti u poljoprivredi, akvakulturi i ribarstvu	A 1.2.2.1. Pružanje savjetodavnih i edukativnih potpora A 1.2.2.2. Potpore umrežavanju dionika A 1.2.2.3. Potpore digitalizaciji poslovanja	- Broj radionica/edukacija - Broj događanja umrežavanja - Broj korisnika potpora digitalizaciji
Prioritet 2 – Poboljšanje kvalitete života te unaprjeđenje ljudskog kapitala			
PC 2.1. Unaprjeđenje kvalitete i dostupnosti društvenih usluga	M 2.1.1. Unaprjeđenje obrazovne infrastrukture, kvalitete programa i ljudskih resursa u obrazovanju	A 2.1.1.1. Potpore osnovnog i srednjoškolskog obrazovanja A 2.1.1.2. Razvoj tehničke kulture A 2.1.1.3. Unaprjeđenje programa obrazovanja	- Broj korisnika potpora/stipendija - Broj projekata sufinanciranih sredstvima EU
	M 2.1.2. Unaprjeđenje zdravstvenih usluga i skrbi	A 2.1.2.1. Razvoj sustava zdravstvene skrbi	- Broj osigurane specijalističke zdravstvene zaštite
	M 2.1.3. Osnaživanje sustava socijalne uključenosti	A 2.1.3.1. Potpore radu Crvenog križa A 2.1.3.2. Potpore korisnicima socijalne pomoći	- Broj korisnika socijalnih usluga
	M 2.1.4. Poticanje kulturnog stvaralaštva	A 2.1.4.1. Potpore udrugama u kulturi A 2.1.4.2. Potpore projektima i manifestacijama	- Broj kulturnih manifestacija - Broj projekata sufinanciranih sredstvima EU
	M 2.1.5. Unaprjeđenje sportske i rekreacijske infrastrukture i programa	A 2.1.5.1. Potpore športskim udrugama A 2.1.5.2. Potpore školskih i športskih klubova A 2.1.5.3. Potpore športskim i rekreativnim događanjima	- Broj sportskih manifestacija - Broj aktivnih članova športskih organizacija
PC 2.2. Poticanje demografskog razvoja	M 2.2.1. Poticanje demografskog razvoja	A 2.2.1.1. Razvoj sustava demografskog rasta A 2.2.1.2. Potpore demografskom rastu	- Broj korisnika potpora Razvijen program demografskog rasta
Prioritet 3 – Očuvanje okoliša, poboljšanje povezivosti i održivo korištenje baštine			
PC 3.1. Očuvanje, valorizacija i održivo korištenje prirodne i kulturne baštine	M 3.1.1. Očuvanje, valorizacija i održivo korištenje kulturne baštine i kulturnog krajolika	A 3.1.1.1. Unaprjeđenje sustava valorizacije i zaštite okoliša A 3.1.1.2. Potpore projektima zaštite okoliša A 3.1.1.3. Potpore radu Centra za kulturu	- Broj posjetitelja kulturnim programima - Broj projekata sufinanciranih sredstvima EU



PC 3.2. Očuvanje okoliša i energetska tranzicija	M 3.2.1. Razvoj energetske učinkovite zajednice i energetska tranzicija	A 3.2.1.1. Potpore za energetska tranziciju A 3.2.1.2. Razvoj energetske učinkovite zajednice	- Broj korisnika potpore - Broj projekata energetske tranzicije
Prioritet 4 – Unaprjeđenje upravljanja razvojem			
PC 4.1. Razvoj sustava prostornog planiranja i upravljanja imovinom te jačanje kvalitete institucija u javnom sektoru	M 4.1.1. Jačanje kvalitete lokalnih institucija	A 4.1.1.1. Unaprjeđenje rada općinskog sustava upravljanja	- Broj prihvaćeni izvješća akata strateškog planiranja - Broj projekata sufinanciranih sredstvima EU - Broj educiranih zaposlenika
	M 4.1.2. Razvoj sustava prostornog planiranja i upravljanja imovinom	A 4.1.2.1. Planiranje prostornog uređenja A 4.1.2.2. Urbanističko planiranje	- Pokrivenost područja prostornim planom - Pokrivenost područja urbanističkim planom
PC 4.2. Povećanje sposobnosti institucija u pogledu odgovora na krizne situacije	M 4.2.2. Jačanje ostalih dijelova sustava civilne zaštite	A 4.2.2.1. Potpora djelovanju DVD-a A 4.2.2.2. Unaprjeđenje sustava protupožarne i civilne zaštite	- Broj intervencija DVD-a - Broj projekata sufinanciranih sredstvima EU
PC 4.3. Razvoj otoka	M 4.3.1. Poboljšanje javnih usluga na otocima	A 4.3.1.1. Ulaganja u kapitalne projekte izvan komunalne infrastrukture A 4.3.1.2. Unaprjeđenje sustava ranog odgoja i obrazovanja A 4.3.1.3. Potpora radu knjižnice	- Površina novouređene javne infrastrukture - Površina održavane javne površine - Broj upisane djece - Broj raspoloživih knjiga
	M 4.3.3. Održivo upravljanje otočnim resursima	A 4.3.3.1. Razvoj komunalne infrastrukture A 4.3.3.2. Unaprjeđenje komunalne infrastrukture	- Broj obnovljenih javnih zgrada

7. Financijski okvir provedbe mjera, aktivnosti i projekata

Financijski plan provedbe mjera, aktivnosti i projekata čini proračun općine Vela Luka za 2022. i projekcije na godine koje slijede za period na koji se odnosi Provedbeni program. U nastavku je *Tablica 2 – Financijski okvir provedbe mjera, aktivnosti i projekata*.

Tablica 2 – Financijski okvir provedbe mjera, aktivnosti i projekata

Prioritet / Prioritetni cilj (PC)	Mjera	Aktivnosti	Program (JLS proračun)	Ukupno (HRK)
Prioritet 1 – Razvoj i digitalizacija održivog gospodarstva				6.729.640,00
PC 1.1. Unaprjeđenje poslovnog okruženja	M 1.1.1. Poboljšanje kvalitete poduzetničke infrastrukture i potpornih programa	A 1.1.1.1. Osnivanje poduzetničkog inkubatora A 1.1.1.2. Pružanje savjetodavnih i edukativnih potpora A 1.1.1.3. Umrežavanje poduzetničke zajednice	P 1007 Gospodarstvo, poduzetništvo i obrtništvo	5.813.640,00
PC 1.2. Poboljšanje konkurentnosti u turizmu, poljoprivredi, akvakulturi i ribarstvu	M 1.2.1. Razvoj selektivnih oblika turizma	A 1.2.1.1. Izrada planova razvoja turizma A 1.2.1.2. Potpore selektivnim oblicima turizma	P 1015 Unaprjeđenje turističke ponude kroz razvoj infrastrukture i studije P 1013 Poticanje poljoprivrede	916.000,00
	M 1.2.2. Poboljšanje konkurentnosti u poljoprivredi, akvakulturi i ribarstvu	A 1.2.2.1. Pružanje savjetodavnih i edukativnih potpora A 1.2.2.2. Potpore umrežavanju dionika A 1.2.2.3. Potpore digitalizaciji poslovanja		
Prioritet 2 – Poboljšanje kvalitete života te unaprjeđenje ljudskog kapitala				7.074.320,00
PC 2.1. Unaprjeđenje kvalitete i dostupnosti društvenih usluga	M 2.1.1. Unaprjeđenje obrazovne infrastrukture, kvalitete programa i ljudskih resursa u obrazovanju	A 2.1.1.1. Potpore osnovnog i srednjoškolskog obrazovanja A 2.1.1.2. Razvoj tehničke kulture A 2.1.1.3. Unaprjeđenje programa obrazovanja	P 1003 Javne potrebe u tehničkoj kulturi P 1003 Javne potrebe u odgoju i obrazovanju P 1005 Javne potrebe i usluge u zdravstvu P 1006 Socijalna skrb P 1002 Javne potrebe u kulturi - promicanje kulture P 1001 Javne potrebe u športu - šport i rekreacija	6.624.320,00
	M 2.1.2. Unaprjeđenje zdravstvenih usluga i skrbi	A 2.1.2.1. Razvoj sustava zdravstvene skrbi		
	M 2.1.3. Osnaživanje sustava socijalne uključenosti	A 2.1.3.1. Potpore radu Crvenog križa A 2.1.3.2. Potpore korisnicima socijalne pomoći		
	M 2.1.4. Poticanje kulturnog stvaralaštva	A 2.1.4.1. Potpore udrugama u kulturi A 2.1.4.2. Potpore projektima i manifestacijama		
	M 2.1.5. Unaprjeđenje sportske i rekreacijske infrastrukture i programa	A 2.1.5.1. Potpore športskim udrugama A 2.1.5.2. Potpore školskih i športskih klubova A 2.1.5.3. Potpore športskim i rekreativnim događanjima		
PC 2.2. Poticanje demografskog razvoja	M 2.2.1. Poticanje demografskog razvoja	A 2.2.1.1. Razvoj sustava demografskog rasta A 2.2.1.2. Potpore demografskom rastu	P 1006 Socijalna skrb	450.000,00
Prioritet 3 – Očuvanje okoliša, poboljšanje povezivosti i održivo korištenje baštine				17.708.351,00
PC 3.1. Očuvanje, valorizacija i održivo korištenje prirodne i kulturne baštine	M 3.1.1. Očuvanje, valorizacija i održivo korištenje kulturne baštine i kulturnog krajolika	A 3.1.1.1. Unaprjeđenje sustava valorizacije i zaštite okoliša A 3.1.1.2. Potpore projektima zaštite okoliša A 3.1.1.3. Potpore radu Centra za kulturu	P 1014 Zaštita okoliša P 1000 Redovan rad Centra za kulturu	17.258.351,00



PC 3.2. Očuvanje okoliša i energetska tranzicija	M 3.2.1. Razvoj energetske učinkovite zajednice i energetska tranzicija	A 3.2.1.1. Potpore za energetska tranziciju A 3.2.1.2. Razvoj energetske učinkovite zajednice	P 1014 Zaštita okoliša	450.000,00
Prioritet 4 – Unaprjeđenje upravljanja razvojem				66.408.141,00
PC 4.1. Razvoj sustava prostornog planiranja i upravljanja imovinom te jačanje kvalitete institucija u javnom sektoru	M 4.1.1. Jačanje kvalitete lokalnih institucija	A 4.1.1.1. Unapređenje rada općinskog sustava upravljanja	P 1000 Redovan rad upravnih odjela P 1012 Prostorno i urbanističko planiranje	11.886.289,00
	M 4.1.2. Razvoj sustava prostornog planiranja i upravljanja imovinom	A 4.1.2.1. Planiranje prostornog uređenja A 4.1.2.2. Urbanističko planiranje		
PC 4.2. Povećanje sposobnosti institucija u pogledu odgovora na krizne situacije	M 4.2.2. Jačanje ostalih dijelova sustava civilne zaštite	A 4.2.2.1. Potpora djelovanju DVD-a A 4.2.2.2. Unapređenje sustava protupožarne i civilne zaštite	P 1011 Protupožarna i civilna zaštita	1.710.900,00
PC 4.3. Razvoj otoka	M 4.3.1. Poboljšanje javnih usluga na otocima	A 4.3.1.1. Ulaganja u kapitalne projekte izvan komunalne infrastrukture A 4.3.1.2. Unapređenje sustava ranog odgoja i obrazovanja A 4.3.1.3. Potpora radu knjižnice	P 1009 Ulaganja u kapitalne projekte izvan komunalne infrastrukture P 1017 Projekt "Radost za obitelj"	52.810.952,00
	M 4.3.3. Održivo upravljanje otočnim resursima	A 4.3.3.1. Razvoj komunalne infrastrukture A 4.3.3.2. Unapređenje komunalne infrastrukture	P 1000 Redovan rad vrtića P 1000 Redovan rad knjižnice P 1008 Komunalna infrastruktura P 1010 Održavanje komunalne infrastrukture	

7.1. Kapitalni projekti

Kapitalni projekti po definiciji su oni koji traju dulje od jedne godine i od kojih se očekuje povrat u godinama nakon izgradnje, a podrazumijeva ulaganje u povećanje imovine.

Proračun Općine Vela Luka za 2022. predviđa i klasificira ove projekte unutar različitih programa i to:

- Program 1008 Komunalna infrastruktura
- Program 1009 Ulaganja u kapitalne projekte izvan komunalne infrastrukture
- Program 1015 Unapređenje turističke ponude kroz razvoj infrastrukture i studije
- Program 1000 Redovan rad upravnih odjela.

S obzirom na njihov udio u proračunskim rashodima od 38,88 % koji dodatno govori o prioritetima i smjeru u kojemu se planira razvoja Općine, detaljan prikaz kapitalnih projekata prikazan je u *Tablici 3 – Pregled kapitalnih projekata*.



Tablica 3 – Pregled kapitalnih projekata

Redni broj	Program / Kapitalni projekt / Stavke proračuna	Procijenjeni trošak provedbe mjere (u HRK)				
		2022	2023	2024	2025	Ukupno
1008	P 1008 Komunalna infrastruktura (*ukupne vrijednosti programa)	5.462.500,00	3.136.000,00	2.956.000,00	3.500.000,00	15.054.500,00
K100001	Javne površine, nerazvrstane ceste, groblje i elektrifikacija <ul style="list-style-type: none"> - Ceste maslinovog ulja - Održavanje nerazvrstanih cesta i poljskih puteva - Uređenje javnih površina - Nerazvrstana cesta Ulica 63 - Neraz. cesta Vela Luka-Garma-Poplat - Nerazvrstana cesta Ulica 70 (Bad) - Uređenje nerazvrstanih cesta - Uknjižba komunalne infrastrukture - Probijanje poljskih i protupožarnih puteva - Sufinanciranje izgradnje trafostanica - Uređenje šetnica u Veloj Luci - Izgradnja Sjeverne zaobilaznice - Studija prometnog uređenja Vele Luke - Prometni elaborat za parkirališta u Veloj Luci - Sanacija postojeće obale i ostale usluge održavanja - Sufinanciranje ceste na Sitnici - "Luka mozaika" - uređenje šetnica - Uređenje groblja - Sufinanciranje rekonstrukcije javne rasvjete - Uređenje parkirališta u Veloj Luci - Urbana oprema - Projektna dokumentacija uređenja Bobovišća (idejno rješenje) - Projektna dokumentacija uređenja centra Vele Luke - Uređenje nerazvrstanih cesta - Uređenje parkinga uz groblje - Probijanje poljskih i protupožarnih puteva - Poduzetnička zona - kupnja zem. - Kupnja zemljišta za Vatrogasni dom 	3.532.000,00	2.020.000,00	1.930.000,00	2.000.000,00	9.482.000,00
K100002	Izgradnja objekata i uređaja odvodnje <ul style="list-style-type: none"> - Mjesna mreža kanalizacije - održavanje sustava - Sufin. cisterne za pražnjenje septičkih jama - Mjesna mreža kanalizacije - Sustav odvodnje oborinskih voda 	630.000,00	330.000,00	255.000,00	200.000,00	1.415.000,00
K100003	Izgradnja objekata i uređaja vodoopskrbe i projekti <ul style="list-style-type: none"> - Procrpna stanica Vela Luka - Izgradnja vodovodne mreže Stračinčica-Privala - Upravljanje gubicima u vodoopskrbnom sustavu - STANI -Vodosprema - Projektna dokum.za 3 nove bušotine na Blatskom polju - Izgradnja vodovoda do glavice Sv. Ivana u Gradini - STANI - zemljište za izgradnju vodospreme - Sufinanciranje izgradnje Procrpne stanice Trstenik - Izgradnja vodovodne mreže Vela Luka-Garma-Poplat - Izgradnja vodovodne mreže Potirna-Tripkor - Konceptijsko rješenje vodoopskrbe - NPKLM 	399.000,00	185.000,00	250.000,00	220.000,00	1.054.000,00



K100005	Odlaganje komunalnog otpada - Zbrinjavanje nepropisno odbačenog otpada - Naknada za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada - Komunalna oprema za sakupljanje otpada (FZOEU) - Komunalna oprema - Sufin. održavanja i rada odlagališta komunalnog otpada "Sitnica - Sufin. troškova zbrinjavanja glomaznog i građevinskog otpada - Sufinanciranje nabave komunalnih vozila - Sufinanciranje pretovarne stanice Korčula - Projektna dok. izgradnje reciklažnog dvorišta za građevinski otpad	650.500,00	340.000,00	260.000,00	230.000,00	1.480.500,00
1009	<i>P 1009 Ulaganja u kapitalne projekte izvan komunalne infrastrukture</i>	<i>1.183.000,00</i>	<i>6.785.362,00</i>	<i>9.145.362,00</i>	<i>10.000.000,00</i>	<i>27.113.724,00</i>
K100001	Ulaganja u kapitalne projekte izvan komunalne infrastrukture: - Nova katastarska izmjera - Uređenje športske dvorane Močni laz i njenog okoliša - Rekonstrukcija DV Radost - Rekonstrukcija VK Ošjak - Projektna dokumentacija Meneginove kuće - Projektna dokumentacija novog vrtića - Nabava višenamjenskog plovila - Rekonstrukcija zgrade Zadrnog doma - projektna dok. - Plan uređenja školsko-sportsko rekreacijske zone Močni laz - Legalizacija općinskih zgrada - Održavanje prostora FD Kumpanija - Uređenje tržnice - Rekonstrukcija zgrade Zadrnog doma - Kupnja terena za vrtić (Močni laz)	1.183.000,00	6.785.362,00	9.145.362,00	10.000.000,00	27.113.724,00
1015	<i>P 1015 Unapređenje turističke ponude kroz razvoj infrastrukture i studije*</i>	<i>110.000,00</i>	<i>375.000,00</i>	<i>95.000,00</i>	<i>100.000,00</i>	<i>680.000,00</i>
K100001	Razvoj infrastrukture u svrhu unapređenja turističke ponude - Infrastruktura aktivnog turizma - Obnova i uređenje Fortezze Hum - Pješačke i biciklističke staze - Arheološki park Vela spila - Projektna dok. uređ. šetnice Posejdon-AdriaTudorovica - Parcelacijski elaborat Privale	50.000,00	375.000,00	95.000,00	100.000,00	620.000,00
1000	<i>P 1000 Redovan rad upravnih odjela*</i>	<i>3.441.932,00</i>	<i>2.553.738,00</i>	<i>2.605.619,00</i>	<i>2.650.000,00</i>	<i>11.251.289,00</i>
K100001	Nabavka opreme i računalnih programa - Uredska oprema i namještaj - Računala i računalna oprema - Ulaganja u računalne programe	28.300,00	16.000,00	16.000,00	20.000,00	80.300,00



8. Okvir za praćenje provedbe

Praćenje i vrednovanje sastavni su dijelovi procesa strateškog planiranja. Praćenje napretka u provedbi Provedbenog programa obuhvaća procese prikupljanja, analize i usporedbe podataka o utvrđenim pokazateljima rezultata kojima se sustavno prati napredak provedbe mjera utvrđenih aktom strateškog planiranja. Izvještavanje o provedbi akata strateškog planiranja je proces pružanja pravovremenih i relevantnih informacija ključnim nositeljima strateškog planiranja na nacionalnoj razini i razini lokalne i područne (regionalne) samouprave te široj javnosti o statusu provedbe akta strateškog paniranja.

Procesi praćenja i vrednovanja opisani su i definirani Pravilnikom o rokovima i postupcima praćenja i izvještavanja o provedbi akta strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, a temelje se na načelima strateškog planiranja i upravljanje razvojem.

Ciljevi praćenja i izvještavanja su:

- Sustavno praćenje uspješnosti provedbe ciljeva i mjera Provedbenog programa
- Učinkovito upravljanje provedbom Provedbenog programa i kontinuirano unapređivanje javne politike korištenjem rezultata praćenja i izvještavanja
- Pružanje pravovremenih i relevantnih osnova donositeljima odluka prilikom određivanja prioriteta razvojne politike, donošenja odluka na razini strateškog planiranja i reviziju akata strateškog planiranja kroz analizu učinka, ishoda i rezultata provedenih ciljeva i mjera
- Utvrđivanje nenamjernih pozitivnih i negativnih posljedica provedbe planskih dokumenata
- Povezivanje politike, programa, prioriteta, mjera i razvojnih projekata
- Osiguranje transparentnosti i odgovornosti za korištenje javnih sredstava i izvještavanje javnosti o učincima potrošnje javnih sredstava.

Izvještavanje o provedbi Provedbenog programa definirano je kao polugodišnje i godišnje izvješće o napretku u provedbi mjera, aktivnosti i projekata te ostvarivanju pokazatelja rezultata koje nositelj Provedbenog programa podnosi izvršnom tijelu Općine 2 puta godišnje. Polugodišnje izvješće se do 31. srpnja tekuće godine, a godišnja izvješća o provedbi do 31. siječnja za prethodnu godinu. Sadržaj polugodišnjeg i godišnjeg izvješća te detaljne tehničke i metodološke upute za njegovo popunjavanje je utvrđeno Priručnikom o strateškom planiranju. Lokalni koordinatori su odgovorni za praćenje i izvještavanje o provedbi Provedbenog programa sukladno Zakonu te su dužni prikupljati i unositi pokazatelje o provedbi akta strateškog planiranja u Informacijski sustav za strateško planiranje.



Prilog 2 – Pregled prioriteta, prioritetnih ciljeva, mjera i aktivnosti Plana razvoja DNŽ 2021.-2027.

P – Prioritet, PC – Prioritetni cilj, M – Mjera, A – Aktivnost (predložena)

P	PC	M	A	Naziv
P1.				Jačanje otpornosti gospodarstva i povećanje ulaganja u održivo i digitalno gospodarstvo
	1.1.			Unaprjeđenje poslovnog okruženja
		1.1.1.		Potpore za unaprjeđenje kvalitete i tržišne prepoznatljivosti proizvoda i usluga
			1.1.1.1.	Potpore poduzetnicima u stjecanju oznaka kvalitete, certifikaciji proizvoda i usluga te uvođenju normi i standarda poslovanja
			1.1.1.2.	Potpore poduzetnicima u promociji proizvoda i usluga
			1.1.1.3.	Organizacija gospodarskih manifestacija
		1.1.2.		Poboljšanje kvalitete poduzetničke infrastrukture i potpornih programa
			1.1.2.1.	Ulaganja u razvoj poduzetničke infrastrukture
			1.1.2.2.	Aktivnosti promocije i privlačenja investicija
			1.1.2.3.	Evaluacija rada te jačanje kapaciteta poduzetničkih potpornih institucija
			1.1.2.4.	Podrška poslovanju poduzetnika od strane poduzetničkih potpornih institucija
			1.1.2.5.	Evaluacija programa za razvoj malog i srednjeg poduzetništva
			1.1.2.6.	Jačanje domaće i međunarodne suradnje poduzetničkih potpornih institucija
		1.1.3.		Poticanje ulaganja i umrežavanja poduzetnika
			1.1.3.1.	Edukativni programi za poduzetnike
			1.1.3.2.	Informativno-promidžbene aktivnosti o mogućnostima dobivanja potpora za poduzetnike
			1.1.3.3.	Financijske potpore poduzetnicima za nova ulaganja
			1.1.3.4.	Potpore za umrežavanje poduzetnika i zajedničku projektnu suradnju
	1.2.			Poticanje održivosti, digitalizacije i inovacija u gospodarstvu
		1.2.1.		Podrška ulaganjima u energetska učinkovitost i korištenje OIE u gospodarstvu
			1.2.1.1.	Podrška poduzetnicima u pripremi projekata kojima se podržava primjena načela kružnog gospodarstva
			1.2.1.2.	Edukativno-informativne aktivnosti u području energetske učinkovitosti i korištenja OIE
		1.2.2.		Poticanje digitalizacije, tehnološke modernizacije i inovativnosti gospodarstva
			1.2.2.1.	Izrada programa razvoja sektora informacijskih tehnologija u DNŽ
			1.2.2.2.	Edukativno-informativne aktivnosti iz područja digitalizacije poslovanja
			1.2.2.3.	Organizacija edukativno-informativnih i drugih događanja namijenjenih poticanju inovativnosti gospodarstva
			1.2.2.4.	Sufinanciranje razvoja inovativnih proizvoda, usluga i procesa
		1.2.3.		Razvoj kulturnih i kreativnih industrija
			1.2.3.1.	Podrška pripremi infrastrukturnih projekata za razvoj kulturno-kreativne industrije
			1.2.3.2.	Razvoj i provedba edukacija za jačanje poduzetničkih vještina u području kulturnih i kreativnih industrija
			1.2.3.3.	Razvoj koncepta DNŽ kao poželjne destinacije za digitalne nomade
	1.3.			Poboljšanje konkurentnosti u turizmu, poljoprivredi, akvakulturi i ribarstvu
		1.3.1.		Poboljšanje kvalitete turističke ponude i upravljanja destinacijom
			1.3.1.1.	Izrada stručnih podloga i strateških dokumenata u funkciji podizanja kvalitete turističke politike
			1.3.1.2.	Poticanje razvoja turističke ponude za cjelogodišnji turizma u manje razvijenim područjima
			1.3.1.3.	Potpore za projekte „zelenog i pametnog“ turizma u javnom i privatnom sektoru
			1.3.1.4.	Razvoj alata za participativno upravljanje u području turizma
			1.3.1.5.	Ulaganje u promociju destinacije uz pomoć suvremenih digitalnih rješenja
		1.3.2.		Razvoj selektivnih oblika turizma
			1.3.2.1.	Izrada planova za razvoj selektivnih oblika turizma
			1.3.2.2.	Financiranje razvoja turističke infrastrukture u funkciji razvoja selektivnih oblika turizma
			1.3.2.3.	Dodjelu potpora male vrijednosti za poduzetnike za projekte razvoja selektivnih oblika turizma
		1.3.3.		Poboljšanje konkurentnosti u poljoprivredi, akvakulturi i ribarstvu
			1.3.3.1.	Unaprjeđenje raspolaganja poljoprivrednim zemljištem



- 1.3.3.2. Priprema i sufinanciranje projekata izgradnje infrastrukture za navodnjavanje
- 1.3.3.3. Priprema i sufinanciranje projekata za poboljšanje logističko-skladišne infrastrukture u poljoprivredi, akvakulturi i ribarstvu
- 1.3.3.4. Potpore za projekte namijenjene jačanju izravne prodaje uključujući i kratke lance opskrbe
- 1.3.3.5. Potpore za razvoj novih poljoprivredno-prehrambenih proizvoda
- 1.3.3.6. Poticanje ekoloških pristupa poljoprivrednoj proizvodnji, akvakulturi i ribarstvu
- 1.3.3.7. Potpore za suradnju lokalnih proizvođača s prehrambenom, farmaceutskom i kozmetičkom industrijom
- 1.3.3.8. Izrada akcijskog plana za razvoj akvakulture i ribarstva na području DNŽ
- 1.3.3.9. Potpore za udruživanje u poljoprivredi, akvakulturi i ribarstvu, uključujući LAG-ove i FLAG-ove
- 1.3.3.10. Organizacija i podrška za manifestacije namijenjene promoviranju poljoprivredno-prehrambenih proizvoda te za edukativne aktivnosti

P2.	Poboljšanje kvalitete života te unaprjeđenje ljudskog kapitala
2.1.	Unaprjeđenje kvalitete i dostupnosti društvenih usluga
2.1.1.	Unaprjeđenje obrazovne infrastrukture, kvalitete programa i ljudskih resursa u obrazovanju
2.1.1.1.	Izrada dugoročnih planova upravljanja ljudskim resursima u osnovnom i srednjem obrazovanju
2.1.1.2.	Jačanje vještina zaposlenika u osnovnom i srednjem obrazovanju
2.1.1.3.	Izgradnja/opremanje odgojno-obrazovnih objekata uključujući i gradnju multifunkcionalnih dvorana
2.1.1.4.	Uspostava sustava upravljanja kvalitetom u odgojno-obrazovnim ustanovama
2.1.1.5.	Sustavno poticanje/nagrađivanje uspješnih pojedinaca/udruga/ustanova u obrazovanju
2.1.1.6.	Suradnja ustanova u obrazovanju s organizacijama u drugim županijama i inozemstvu
2.1.1.7.	Rano uočavanje nadarene djece i individualni programi rada s nadarenom djecom
2.1.1.8.	Uvođenje dodatnih obrazovnih programa za učenike iz područja informacijskih tehnologija
2.1.1.9.	Poboljšanje modela prijevoza učenika do škola
2.1.2.	Unaprjeđenje zdravstvenih usluga i skrbi
2.1.2.1.	Izrada dugoročnog plana za razvoj zdravstvene skrbi na području DNŽ
2.1.2.2.	Izgradnja, rekonstrukcija, nadogradnja i opremanje zdravstvenih objekata
2.1.2.3.	Unaprjeđenje standarda i modernizacija zdravstvenih usluga
2.1.2.4.	Digitalizacija zdravstvenih ustanova
2.1.2.5.	Unaprjeđenje politike upravljanja ljudskim resursima te uspostavljanje sustava vrednovanja rada u zdravstvenim ustanovama
2.1.2.6.	Jačanje provedbe preventivnih zdravstvenih programa
2.1.2.7.	Poboljšanje palijativne skrbi
2.1.3.	Osnaživanje sustava socijalne uključenosti
2.1.3.1.	Izrada dugoročnog županijskog plana za razvoj socijalnih usluga u DNŽ
2.1.3.2.	Izrada digitalnih rješenja za praćenje kvalitete pružanja socijalnih usluga i olakšan pristup korisnika istim
2.1.3.3.	Izgradnja novih te obnova i proširenje postojećih kapaciteta za pružanje socijalnih usluga namijenjenih osobama starije dobi
2.1.3.4.	Osnivanje Obiteljskog centra Dubrovačko – neretvanske županije
2.1.3.5.	Poboljšanje i proširenje usluga socijalne skrbi za djecu
2.1.3.6.	Poboljšanje usluga za osobe ovisne o alkoholu, drogama, kockanju i drugim oblicima ovisnosti
2.1.3.7.	Pružanje usluga prehrane i pomoći u kući korisnicima socijalne skrbi na području cijele DNŽ
2.1.3.8.	Poboljšanje prostornih uvjeta i usluga za pružanje psihosocijalne pomoći
2.1.3.9.	Poboljšanje prostornih i drugih uvjeta za djelovanje udruga civilnog društva
2.1.3.10.	Razvoj socijalnog poduzetništva
2.1.4.	Poticanje kulturnog stvaralaštva
2.1.4.1.	Izrada dugoročnog plana razvoja kulturnih sadržaja na području DNŽ
2.1.4.2.	Potpore za održavanje kulturnih događanja, s posebnom potporom za događanja izvan turističke sezone, odnosno cjelogodišnjim događanjima
2.1.4.3.	Kontinuirano poticanje uspješnih pojedinaca/udruga/organizacija
2.1.4.4.	Priprema i provedba programa jačanja (međunarodne) kulturne suradnje, odnosno kulturne razmjene
2.1.4.5.	Sustavno vođenje kulturne statistike
2.1.4.6.	Promocija DNŽ kao poželjnog i dostupnog mjesta stvaranja za umjetnike, kulturne i kreativne radnike



	2.1.4.7.	Poticanje organiziranog i sustavnog bavljenja kulturom kod djece i mladih u osnovnim i srednjim školama kao dio izvanškolskih aktivnosti
	2.1.5.	Unaprjeđenje sportske i rekreacijske infrastrukture i programa
	2.1.5.1.	Izrada dugoročnog plana razvoja sportsko-rekreacijske infrastrukture i programa
	2.1.5.2.	Unaprjeđenje postojeće i izgradnja nove sportske, rekreacijske i trenažne infrastrukture
	2.1.5.3.	Potpore za rad sportskim udrugama, posebno onima koji omogućuju treninge i bavljenje sportom osobama s invaliditetom i djeci s posebnim potrebama
	2.1.5.4.	Razrada projekata za uključivanje sportskih potencijala Županije u razvoj selektivnih oblika turizma
	2.1.5.5.	Provedba informativnih kampanja i drugih aktivnosti za snažnije uključivanje građana u sportsko-rekreacijske aktivnosti
	2.1.5.6.	Potpore profesionalnim sportašima, rekreativcima, entuzijastima i trenerima u razvoju projekata kojima se promiče zdrav način života
	2.1.5.7.	Podrška provedbi znanstvenih projekata u funkciji razvoja sporta
2.2.		Osiguranje zapošljivosti radne snage i prilagodbe obrazovanja potrebama tržišta rada
	2.2.1.	Oснаživanje suradnje između obrazovnih i istraživačkih ustanova, gospodarstva i javne uprave
	2.2.1.1.	Priprema zajedničkih projekata gospodarstva i obrazovnog sektora u funkciji poboljšanja obrazovanja
	2.2.1.2.	Provedba informativnih aktivnosti za podizanje svijesti učenika o deficitarnim zanimanjima i poslovima budućnosti
	2.2.1.3.	Priprema i provedba shema stipendiranja obrazovanja za deficitarna zanimanja na području DNŽ
	2.2.1.4.	Razvoj, unaprjeđenje i provedba stručne prakse u visokom obrazovanju
	2.2.1.5.	Priprema i provedba projekata uključivanja pripadnika NEET skupina u tržište rada
	2.2.1.6.	Provedba ostalih aktivnosti suradnje sukladno strategiji razvoja ljudskih potencijala DNŽ 2021.-2027.
	2.2.2.	Razvoj strukovnog i cjeloživotnog obrazovanja
	2.2.2.1.	Razvoj centara kompetentnosti u strukovnom obrazovanju
	2.2.2.2.	Usklađivanje upisnih kvota u strukovnom obrazovanju s potrebama tržišta rada
	2.2.2.3.	Usklađivanje postojećih formalnih programa strukovnog obrazovanja i izrada novih obrazovnih kurikuluma sukladno novim potrebama za znanjima i vještinama na tržištu rada
	2.2.2.4.	Povećanje uključenosti strukovnih škola u provedbu programa cjeloživotnog obrazovanja
	2.2.2.5.	Provedba modela dualnog obrazovanja
	2.2.3.	Jačanje županijskih i lokalnih kapaciteta za intervencije na tržištu rada
	2.2.3.1.	Izrada akcijskog plana za provedbu Strategije razvoja ljudskih potencijala 2021.-2027.
	2.2.3.2.	Analiza uspješnosti mjera za zapošljavanje na području DNŽ
	2.2.3.3.	Daljnje jačanje kapaciteta Lokalnog partnerstva za zapošljavanje kao ključnog mehanizama međusektorske suradnje
2.3.		Poticanje demografskog razvoja
	2.3.1.	Planiranje i provedba aktivnosti za poboljšanje demografskih prilika
	2.3.1.1.	Dodjela izravnih potpora ciljanoj populaciji u funkciji demografskog razvoja
	2.3.1.2.	Subvencioniranje cijena javnih usluga u funkciji demografskog razvoja
	2.3.1.3.	Jačanje suradnje i povezanosti s iseljenicima kako bi ih se potaknulo na povratak
	2.3.1.4.	Privlačenje deficitarnih kadrova
	2.3.1.5.	Očuvanje poduzetništva u rijetko naseljenim područjima
	2.3.1.6.	Financiranje prijevoza učenika osnovnih i srednjih škola u suradnji s MZO i JLS-ima
	2.3.2.	Jačanje politike stanovanja u funkciji demografske obnove
	2.3.2.1.	Planiranje programa stambenog zbrinjavanja
	2.3.2.2.	Razvoj projekata POS stanova
	2.3.1.3.	Poboljšanje dostupnosti stambenih kredita
P3.		Očuvanje okoliša, poboljšanje povezivosti i održivo korištenje baštine
	3.1.	Očuvanje okoliša i energetska tranzicija na što veću dobrobit lokalne zajednice
	3.1.1.	Unaprjeđenja gospodarenja vodama i otpadom
	3.1.1.1.	Izgradnja sustava vodovoda i odvodnje
	3.1.1.2.	Ulaganja u održavanje i bolje upravljanje postojećom vodoopskrbnom mrežom i odvodnjom
	3.1.1.3.	Izgradnja uređaja za pročišćavanje otpadnih voda



- 3.1.1.4. Osiguranje sanitarne zaštite izvorišta pitke vode te zaštite podzemnih i površinskih voda
- 3.1.1.5. Izgradnja infrastrukture i druge aktivnosti u funkciji postizanja ciljeva kružnog gospodarstva
- 3.1.1.6. Izgradnja Županijskog centra za gospodarenje otpadom i pretovarnih stanica
- 3.1.1.7. Sanacija i zatvaranje divljih i službenih odlagališta otpada
- 3.1.1.8. Inovativna rješenja u funkciji poboljšanja upravljanja otpadom
- 3.1.2. Unaprjeđenje energetske infrastrukture, povećanje energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije
 - 3.1.2.1. Unaprjeđenje elektroprijenosne i distribucijske mreže i prelazak na 20 kV naponski nivo
 - 3.1.2.2. Povezivanje Županije 220 kV dalekovodom na energetske sustav Hrvatske
 - 3.1.2.3. Povezivanje na Jadransko-jonski plinovod i plinoopskrbni sustav RH
 - 3.1.2.4. Energetska obnova javnih zgrada
 - 3.1.2.5. Modernizacija javne rasvjete
 - 3.1.2.6. Izgradnja postrojenja za proizvodnju obnovljivih izvora energije
- 3.1.3. Razvoj sustava praćenja, obrazovanja i informiranja o okolišu
 - 3.1.3.1. Uspostava cjelovitog podatkovno-informatičkog sustava za praćenje stanja okoliša
 - 3.1.3.2. Organizacija informativno-obrazovnih i drugih aktivnosti kojima se promiče svijest o zaštiti okoliša i potrebi prelaska na kružno i nisko-ugljično gospodarstvo
 - 3.1.3.3. Suradnja sa susjednim regijama i državama na razvoju zajedničkih rješenja u području zaštite okoliša
 - 3.1.3.4. Suradnja sa znanstvenim i obrazovnim institucijama na identificiranju novih rješenja za zaštitu okoliša
 - 3.1.3.5. Primjena "pametnih" rješenja vezanih uz zaštitu okoliša i prelazak na kružno gospodarstvo
- 3.2. Poboljšanje unutarnje i vanjske povezivosti te zelene mobilnosti
 - 3.2.1. Poticanje cjelovitog razvoja prometne infrastrukture
 - 3.2.1.1. Ulaganja u izgradnju suvremenih cestovnih poveznica s ostalim dijelom RH i unutar DNŽ
 - 3.2.1.2. Ažuriranje i dorada prometnog modela DNŽ
 - 3.2.1.3. Ulaganja u povećanje kvalitete i sigurnosti postojećih županijskih i lokalnih prometnica
 - 3.2.1.4. Razvoj novog modela javnog cestovnog prijevoza
 - 3.2.1.5. Organizacija aktivnosti namijenjenih povećanju svijesti stanovnika o važnosti sigurnosti u prometu
 - 3.2.1.6. Izrada cjelovitog plana razvoja luka na području DNŽ
 - 3.2.1.7. Ulaganja u modernizaciju i proširenje luka za prijevoz putnika i roba
 - 3.2.1.8. Razvoj projekata brzobrodskih linija radi povezivanja otoka i kopna te otoka međusobno
 - 3.2.1.9. Poticanje ulaganja u zračnu povezanost
 - 3.2.2. Poboljšanje digitalne infrastrukture
 - 3.2.2.1. Izgradnje infrastrukture širokopojsnog pristupa Internetu velikih brzina
 - 3.2.2.2. Razvoj 5G mreže
 - 3.2.3. Ulaganje u zelenu mobilnost i poticanje razvoja pametnih rješenja u prometnom sustavu
 - 3.2.3.1. Gradnja, uređenje i označavanje biciklističkih staza i ruta
 - 3.2.3.2. Gradnja, uređenje i označavanje pješačkih staza/zona/ruta
 - 3.2.3.3. Nabavka električnih vozila za javni prijevoz i potrebe županijske i lokalne samouprave
 - 3.2.3.4. Nabavka električnih vozila za potrebe županijske i lokalne samouprave
 - 3.2.3.5. Poticanje gradnje električnih punionica i ostale infrastrukture za električna vozila
 - 3.2.3.6. Razvoj inteligentnog prometnog sustava
 - 3.2.3.7. Gradnja „pametnih“ i „zelenih“ javnih garaža
- 3.3. Očuvanje, valorizacija i održivo korištenje prirodne i kulturne baštine
 - 3.3.1. Očuvanje, valorizacija i održivo korištenje prirodne baštine
 - 3.3.1.1. Utvrđivanje krajobraznih tipova i značajnih krajobraza i njihovo uključivanje u inventar zaštićene prirodne baštine te u prostorno planske dokumente
 - 3.3.1.2. Osmišljavanje i provedba programa volontiranja u provedbi aktivnosti istraživanja i zaštite prirodne baštine
 - 3.3.1.3. Razvoj infrastrukture u funkciji očuvanja, valorizacije i održivog korištenja prirodne baštine
 - 3.3.1.4. Izrada i provedba programa za veću i bolju zastupljenost prirodne baštine u turističkoj ponudi
 - 3.3.1.5. Izrada i provedba programa dodatne promocije delte Neretve



	3.3.2.	Očuvanje, valorizacija i održivo korištenje kulturne baštine i kulturnog krajolika
	3.3.2.1.	Provedba istraživačkih programa, izrada krajobrazno-konzervatorske dokumentacije i planova upravljanja kulturnom baštinom
	3.3.2.2.	Očuvanje, prezentacija i interpretacija kulturne baštine
	3.3.2.3.	Priprema i provedba projekata digitalizacije kulturne baštine
	3.3.2.4.	Jačanje svijesti stanovništva o važnosti očuvanja i održivog korištenja baštine
	3.3.2.5.	Unaprjeđenje modela upravljanja posjetiteljima zaštićene kulturne baštine
	3.3.2.6.	Poboljšanje zastupljenosti kulturne baštine u turističkoj ponudi s naglaskom na ruralnim/slabije razvijenim područjima
	3.3.2.7.	Razrada ekološkog pristupa u osmišljavanju kulturnih proizvoda/usluga
P4.		Unaprjeđenje upravljanja razvojem
	4.1.	Razvoj sustava prostornog planiranja i upravljanja imovinom te jačanje kvalitete institucija u javnom sektoru
	4.1.1.	Jačanje kvalitete županijskih i lokalnih institucija
	4.1.1.1.	Razvoj sustava praćenja i ocjenjivanje rezultata rada županijskih i lokalnih institucija
	4.1.1.2.	Primjena suvremenih alata za povećanje efikasnosti županijskih i lokalnih institucija, s posebnim naglaskom na procese digitalizacije poslovnih procesa
	4.1.1.3.	Kontinuirano jačanje ljudskih potencijala u javnoj upravi, posebno u području planiranja i upravljanja s naglaskom na jačanju kapaciteta za korištenje EU fondova
	4.1.1.4.	Promicanje inovativnosti u javnom sektoru, uključujući i eksperimentalne pristupe u rješavanju društvenih izazova
	4.1.1.5.	Jačanje transparentnosti rada javne uprave i uključivanje građana kroz participativno upravljanje i druge metode
	4.1.1.6.	Jačanje digitalizacije javne uprave na lokalnoj i županijskoj razini
	4.1.1.7.	Uspostava sustava vrednovanja rezultata županijskih i lokalnih proračuna te razvojnih dokumenata
	4.1.1.8.	Oснаživanje koordinacije i suradnje javnih tijela s područja DNŽ
	4.1.2.	Razvoj sustava prostornog planiranja i upravljanja imovinom
	4.1.2.1.	Promicanje integralnog upravljanja morskim okolišem i obalnim područjem
	4.1.2.2.	Sustavno praćenje stvarnog korištenja i planirane namjene zemljišta, zaustavljanje daljnje degradacije krajobraza intenzivnom, nezakonitom i/ili neprimjerenom gradnjom, posebno za turističku namjenu i sekundarno stanovanje
	4.1.2.3.	Prepoznavanje vrijednosti krajobraza i afirmacija primjerenih tipologija gradnje kroz prostorne planove u koje se od rane faze uključuje i javnost
	4.1.2.4.	Izrada i distribucija praktičnih priručnika o gradnji i uređivanju okućnica i poljoprivrednih i gospodarskih površina, namijenjenih građanima i poslovnom sektoru
	4.1.2.5.	Sustavna edukacija djelatnika upravnih i stručnih tijela nadležnih za prostorno uređenje
	4.1.2.6.	Edukacija građana za aktivno i konstruktivno sudjelovanje u procesima prostornog planiranja i razvoj digitalnih platformi za provedbu participacijskih procesa
	4.1.2.7.	Osiguravanje visoke arhitektonske kvalitete javnih investicija i investicija koje značajno utječu na doživljaj krajobraza
	4.1.2.8.	Suradnja sa znanstvenim i obrazovnim institucijama na identificiranju primjerenih rješenja za planiranje i gradnju u skladu s kulturnim kontekstom mjesta
	4.1.2.9.	Financiranje projekata obrazovanja i informiranja o kulturi građenja, osobito onih usmjerenih prema mladima
	4.1.2.10.	Prekogranična suradnja u pitanjima prostornog planiranja i razvoja zajedničkih modela kulture građenja
	4.1.2.11.	Digitalizacija procesa prostornog planiranja i građenja na županijskoj i lokalnoj razini
	4.1.2.12.	Aktiviranje neiskorištene državne imovine
	4.1.2.13.	Uređivanje i ažuriranje katastarskih i zemljišno-knjižnih evidencija
	4.1.2.14.	Ubrzavanje procesa utvrđivanja i evidentiranja granica pomorskog dobra
	4.1.2.15.	Primjena digitalnih rješenja za učinkovito upravljanje imovinom
	4.2.	Povećanje sposobnosti institucija u pogledu odgovora na krizne situacije
	4.2.1.	Poboljšanje sustava vatrogastva
	4.2.1.1.	Izrada plana za jačanje operativne sposobnosti
	4.2.1.2.	Osiguranje primjerenih ljudskih resursa
	4.2.1.3.	Izgradnja nedostajuće infrastrukture
	4.2.1.4.	Nabavka odgovarajuće opreme
	4.2.2.	Jačanje ostalih dijelova sustava civilne zaštite
	4.2.2.1.	Izrada procjena rizika od katastrofa za područje županije



	4.2.2.2.	Osiguranje operativne snage sustava civilne zaštite
	4.2.2.3.	Izgradnja nedostajuće infrastrukture
	4.2.2.4.	Nabavka odgovarajuće opreme
4.3.		Razvoj otoka
	4.3.1.	Poboljšanje javnih usluga na otocima
	4.3.1.1.	Ulaganja u zdravstvenu, obrazovnu, socijalnu, kulturnu i sportsku infrastrukturu i programe na otocima i Pelješcu
	4.3.1.2.	Suradnja s organizacijama civilnog društva u pripremi i provedbi projekata za pružanje društvenih usluga na otocima i Pelješcu
	4.3.2.	Razvoj otočnog gospodarstva
	4.3.2.1.	Ulaganja u poduzetničku infrastrukturu i programe na otocima i Pelješcu
	4.3.2.2.	Promicanje otočnih proizvoda
	4.3.2.3.	Poticanje selektivnih oblika turizma na otocima i Pelješcu
	4.3.2.4.	Poticanje povećanja održivosti poslovanja turističkih subjekata
	4.3.3.	Održivo upravljanje otočnim resursima
	4.3.3.1.	Ulaganja u komunalnu infrastrukturu na otocima i Pelješcu
	4.3.3.2.	Potpore za projekte energetske učinkovitosti na otocima i Pelješcu
	4.3.3.3.	Potpore za projekte ulaganja u obnovljive izvore energije na otocima i Pelješcu
	4.3.3.4.	Očuvanje prirodnih i kulturnih krajobraza na otocima i Pelješcu
	4.3.4.	Poboljšanje povezanosti otoka
	4.3.4.1.	Ulaganja u poboljšanje prometne dostupnosti otoka i Pelješca
	4.3.4.2.	Potpore za aktivnosti kojima se smanjuju negativni učinci prometa na okoliš na otocima i Pelješcu
	4.3.4.3.	Potpore za projekte ulaganja u širokopojasnu infrastrukturu na otocima i Pelješcu
4.4.		Razvoj ostalih geografskih područja od posebnog interesa
	4.4.1.	Poboljšanje kvalitete i dostupnosti javnih usluga
	4.4.2.	Jačanje razvoja poduzetništva
	4.4.3.	Očuvanje okoliša te održivo upravljanje prirodnim i kulturnim vrijednostima
	4.4.4.	Razvoj prometne i digitalne infrastrukture



PROVEDBENI PROGRAM OPĆINE VELA LUKA

v3 svibanj 2022.