



ISSN 1846-8713

SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE VELA LUKA

Godina XXI

Vela Luka, 02. 07. 2014.

Broj 5

SADRŽAJ

OPĆINSKO VIJEĆE

- ODLUKA o davanju u zakup i kupoprodaji poslovnih prostora u vlasništvu Općine Vela Luka.....2
- ODLUKA o ugostiteljskoj djelatnosti na području Općine Vela Luka.....10
- ODLUKA o osnivanju Mjesnih odbora na području Općine Vela Luka.....15
- ODLUKA o osnivanju Vijeća za prevenciju kriminaliteta, prevenciju u prometu i prevenciju narušavanja javnog reda i mira na području Općine Vela Luka.....21
- PRAVILNIK o izboru i proglašenju najuspješnijih sportaša Vele Luke.....24
- ODLUKA o imenovanju Ravnatelja Centra za kulturu Vela Luka.....27
- ZAKLJUČAK o primanju na znanje Izvješća o radu Dječjeg vrtića za period rujan 2013. - travanj 2014. godine.....27
- ZAKLJUČAK o primanju na znanje Financijskog izvješća Dječjeg vrtića Radost Vela Luka za 2013. godinu.....28
- ODLUKA o davanju suglasnosti na Statut Dječjeg vrtića Radost Vela Luka i tekst Statuta.....28
- ODLUKA o davanju suglasnosti na Izmjenu Pravilnika o radu Dječjeg vrtića Radost Vela Luka.....44
- ZAKLJUČAK o primanju na znanje Obavijesti o novoj procjeni vrijednosti nekretnine u vlasništvu Općine Vela Luka.....45

OPĆINSKI NAČELNIK

- KODEKS savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupcima donošenja akata u Općini Vela Luka45

Na temelju članka 6. stavak 5. i članka 42. stavak 2. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (NN 125/11), članka 35. stavak 1. točka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11) i članka 30. Statuta Općine Vela Luka (Službeni glasnik 6/13), Općinsko vijeće Općine Vela Luka, na svojoj 8. sjednici, održanoj 26.06. 2014.godine, donijelo je

ODLUKU o davanju u zakup i kupoprodaji poslovnih prostora u vlasništvu Općine Vela Luka

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuju uvjeti i postupak zasnivanja i prestanka zakupa poslovnih prostora u vlasništvu Općine Vela Luka, te poslovnih prostora pravnih osoba u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Općine Vela Luka, kao i uvjeti kupoprodaje poslovnih prostora u vlasništvu Općine Vela Luka sadašnjem zakupniku, odnosno sadašnjem korisniku.

Članak 2.

Poslovnim prostorom, u smislu Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora (u daljnjem tekstu: Zakon) i ove Odluke, smatraju se: poslovna zgrada, poslovna prostorija, garaža i garažno mjesto.

Poslovnom zgradom smatra se zgrada namijenjena obavljanju poslovne djelatnosti, ako se pretežitim dijelom i koristi u tu svrhu.

Poslovnom prostorijom smatra se jedna ili više prostorija u poslovnoj ili stambenoj zgradi namijenjena obavljanju poslovne djelatnosti koja, u pravilu, čini samostalnu uporabnu cjelinu i ima zaseban glavni ulaz.

Članak 3.

Pod sadašnjim zakupnikom u smislu članka 38. ove Odluke smatra se zakupnik poslovnoga prostora koji ima sklopljen ugovor o zakupu i koji obavlja u tom prostoru dopuštenu djelatnost, ako taj prostor koristi bez prekida u trajanju od najmanje 5 godina.

Pod sadašnjim korisnikom u smislu članka 39. smatra se i korisnik poslovnog prostora koji nema sklopljen ugovor o zakupu i koji obavlja u tom prostoru dopuštenu djelatnost, a protiv kojeg se ne vodi postupak radi ispražnjenja i predaje poslovnog prostora te koristi taj prostor bez prekida u trajanju od najmanje 5 godina.

Članak 4.

Poslovnim prostorima u vlasništvu općine upravlja Načelnik na način propisan Zakonom, Odlukom o upravljanju i raspolaganju nekretninama u vlasništvu Općine Vela Luka i ovom Odlukom.

Stručne i administrativne poslove u svezi davanja u zakup poslovnih prostora u vlasništvu općine, za Načelnika i Povjerenstvo obavlja Upravni odjel za opće i imovinsko-pravne poslove.

Poslove u svezi davanja u zakup poslovnih prostora u vlasništvu pravnih osoba kojima je vlasnik ili pretežiti vlasnik Općina Vela Luka, obavljaju nadležna tijela tih pravnih osoba utvrđena njihovim aktima, uz odgovarajuću primjenu odredaba ove Odluke, te sukladno Zakonu

Članak 5.

U upravljanju poslovnim prostorima Načelnik:

- raspisuje javni natječaj za davanje u zakup;
- imenuje povjerenstvo za otvaranje ponuda;
- donosi odluku o odabiru najpovoljnije ponude;
- donosi odluku o poništenju javnog natječaja;
- sklapa ugovor o zakupu poslovnog prostora;
- odlučuje o prestanku zakupa poslovnog prostora;
- odlučuje o sklapanju novog ugovora o zakupu s dosadašnjim zakupnikom poslovnog prostora nakon isteka ugovora o zakupu;
- donosi plan održavanja, gradnje i rekonstrukcije poslovnih prostora, odobrava adaptaciju i rekonstrukciju poslovnih prostora, te odlučuje o ulaganju sredstava u iste;
- obavlja i druge poslove koje proizlaze iz Zakona i ove Odluke.

II. ZASNIVANJE ZAKUPA

Članak 6.

Poslovni prostor se daje u zakup putem javnog natječaja (u daljnjem tekstu: natječaj), koji se provodi prikupljanjem pisanih ponuda u zatvorenim omotnicama.

Iznimno, od stavka 1. ovog članka, poslovni prostor se daje u zakup bez javnog natječaja, u slučajevima propisanim Zakonom, o čemu odlučuje Načelnik.

Članak 7.

Poslovni prostor se daje u zakup na određeno vrijeme u trajanju do 5 godina.

Iznimno, poslovni prostor se može dati u zakup na vrijeme do 8 godina, u slučaju znatnih ulaganja u poslovni prostor.

Članak 8.

Natječaj raspisuje Načelnik.

Natječaj se objavljuje na web stranici općine, oglasnoj ploči, a može i u dnevnom tisku, ako tako odluči Načelnik prilikom raspisivanja natječaja.

Ako se natječaj objavljuje u dnevnom tisku, to je u skraćenom obliku, a u tom slučaju sadrži:

1. adresu, površinu i namjenu poslovnog prostora
 2. vrijeme na koji se poslovni prostor daje u zakup
 3. početni iznos mjesečne zakupnine
 4. informaciju gdje se objavljuje cjelovit tekst javnog natječaja.
- Cjelovit tekst natječaja objavljuje se na web stranici i oglasnoj ploči općine.

Članak 9.

Natječaj sadrži osobito:

- podatke o poslovnom prostoru (adresa, površina i namjena);
- vrijeme na koje se poslovni prostor daje u zakup
- početni iznos mjesečne zakupnine
- odredbu o tome tko može podnijeti ponudu
- iznos i način plaćanja jamčevine, te oznaku računa na koji se jamčevina uplaćuje

- odredbu da se ponuditelju čija je ponuda prihvaćena, uplaćena jamčevina uračunava u zakupninu, a ponuditeljima čije ponude nisu prihvaćene jamčevina vraća
- odredbu da se uplaćena jamčevina ne vraća najpovoljnijem ponuditelju ako odustane od ponude, odnosno od sklapanja ugovora o zakupu
- popis dokumentacije koju je potrebno priložiti uz ponudu
- mjesto, način i rok za podnošenje ponude
- vrijeme kad se može obaviti pregled poslovnog prostora
- mjesto, datum i sat otvaranja ponuda
- odredbu o tome tko se smatra najboljim ponuditeljem
- odredbu o nemogućnosti sudjelovanja ponuditelja koji po bilo kojoj osnovi ima dug prema općini i trgovačkim društvima i ustanovama u vlasništvu općine
- odredbu o načinu i roku dostave odluke o odabiru najpovoljnije ponude svim ponuditeljima
- odredbu da se nepotpune i nepravodobne ponude neće razmatrati
- pravo prvenstva, odnosno prednosti, na sklapanja ugovora o zakupu
- rok za sklapanje ugovora s najpovoljnijim ponuditeljem
- odredbu da Načelnik može u svakom trenutku poništiti natječaj, odnosno da ne mora prihvatiti niti jednu ponudu

Natječaj može sadržavati i druge posebne uvjete propisane ovom Odlukom.

Članak 10.

Pravo sudjelovanja na natječaju imaju pravne i fizičke osobe registrirane za obavljanje određene djelatnosti.

Fizičke osobe moraju biti državljani Republike Hrvatske, a pravne osobe moraju imati sjedište na području Republike Hrvatske.

Članak 11.

Osobe koje sudjeluju u natječaju moraju položiti jamčevinu u visini jedne početne mjesečne zakupnine u korist proračuna Općine Vela Luka.

Najpovoljnijem ponuditelju se uplaćena jamčevina uračunava u zakupninu, a ostalim se natjecateljima uplaćena jamčevina vraća u roku od 30 dana od konačnosti Odluke o najpovoljnijoj ponudi.

Uplaćena jamčevina se ne vraća najpovoljnijem ponuditelju ako odustane od ponude, odnosno od sklapanja ugovora o zakupu.

Članak 12.

Osobe određene zakonom o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, imaju pravo prvenstva na sklapanje ugovora o zakupu poslovnoga prostora za obrtničku ili samostalnu profesionalnu djelatnost, ukoliko ispunjavaju uvjete iz natječaja i prihvate najviši ponuđeni iznos mjesečne zakupnine.

Članak 13.

Pisana ponuda za sudjelovanje u natječaju mora sadržavati:

- oznaku poslovnog prostora za koji se natječe
- dokumentaciju koja sadrži osnovne osobne podatke o ponuditelju, uz dostavu odgovarajućih dokaza (OIB, dokaz o prebivalištu, odnosno sjedištu ponuditelja, obrtnicu, podatke iz sudskog registra za pravne osobe i sl.)

- opis djelatnosti koju će ponuditelj obavljati u poslovnom prostoru
- ponuđeni iznos mjesečne zakupnine izražen u apsolutnom iznosu
- dokaz o podmirenju svih dospjelih obveza prema Općini i trgovačkim društvima i ustanovama u većinskom vlasništvu Općine, do dana objave natječaja, po bilo kojoj osnovi
- dokaz o uplati propisane jamčevine
- dokumentaciju kojom se dokazuje svojstvo osobe iz članka 12. ove odluke
- drugu dokumentaciju sukladno uvjetima natječaja.

Članak 14.

Ponuda se podnosi do određenog roka utvrđenog u tekstu objavljenog natječaja, koji može biti najmanje 8, a najviše 15 dana od dana objave natječaja, u zatvorenoj oмотnici, na adresu: Općina Vela Luka, Obala 3 br. 19, 20 270 Vela Luka, s naznakom: "Ponuda na natječaj za zakup poslovnog prostora – ne otvaraj".

Kod objave natječaja u dnevnom tisku rok se računa od dana objave natječaja u dnevno tisku, a ako se natječaj ne objavljuje u dnevnom tisku, onda od dana objave na oglasnoj ploči Općine.

Članak 15.

Postupak javnog natječaja provodi Povjerenstvo za davanje u zakup poslovnoga prostora (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), koje imenuje Načelnik, na mandatno razdoblje od 4 godine.

Povjerenstvo ima predsjednika i dva člana i imenuju se iz redova službenika Općine Vela Luka.

Povjerenstvo otvara i razmatra ponude, utvrđuje ispunjavaju li ponuditelji sve uvjete iz natječaja, sastavlja zapisnik o javnom otvaranju ponuda, te utvrđuje i predlaže najpovoljnijeg ponuditelja, odnosno neprihvatanje niti jedne ponude ili poništenje natječaja.

Članak 16.

Pisane ponude se otvaraju javno u vrijeme i na mjestu koje je javno objavljeno, a na otvaranju mogu biti nazočni ponuditelji ili njihovi ovlaštteni predstavnici uz predočenje valjane punomoći.

Prije početka otvaranja ponuda Povjerenstvo utvrđuje broj pristiglih ponuda, te da li su ponude predane u roku.

Za provođenje postupka natječaja dovoljna je jedna ponuda.

Prilikom otvaranja ponuda Povjerenstvo utvrđuje potpunost svake ponude i iznos ponuđene zakupnine.

Povjerenstvo ne razmatra nepotpune i nepravodobne ponude.

Članak 17.

Povjerenstvo neće razmatrati ponude:

- fizičkih i pravnih osoba koje su po bilo kojoj osnovi dužnici Općine, te trgovačkih društava i ustanova u vlasništvu Općine, zbog neispunjenih dospjelih obveza, ili čija su dugovanja ostala nenaplaćena s osnova zastare
- fizičkih i pravnih osoba koje nisu podnesene u roku, odnosno nisu potpune ili ne ispunjavaju uvjete iz natječaja.

Članak 18.

O otvaranju pisanih ponuda vodi se zapisnik koji sadrži osobito: podatke o ponuditeljima, ponuđenim iznosima mjesečne zakupnine, te podatke o najvišoj ponuđenoj mjesečnoj zakupnini za pojedini poslovni prostor.

Zapisnik potpisuju nazočni članovi Povjerenstva, te istog, zajedno s prijedlogom najpovoljnijeg ponuditelja dostavljaju Načelniku.

Članak 19.

Najpovoljnija ponuda je ona ponuda koja, uz ispunjenje uvjeta natječaja, sadrži i najviši ponuđeni iznos mjesečne zakupnine.

Ako dva ili više ponuditelja, za isti poslovni prostor, ponude isti iznos mjesečne zakupnine, a ispunjavaju uvjete natječaja, Povjerenstvo će pozvati te ponuditelje da u roku od 24 sata ponude pisanim putem, u zatvorenoj omotnici, novi iznos mjesečne zakupnine, koje ponude će Povjerenstvo, uz nazočnost ponuditelja, otvoriti i utvrditi najpovoljnijeg ponuditelja.

Članak 20.

Odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja, za svaki pojedini poslovni prostor, na prijedlog Povjerenstva, donosi Načelnik, a ista se dostavlja svim ponuditeljima u roku od 15 dana od dana donošenja.

Povjerenstvo može Načelniku predložiti da se ne prihvati niti jedna ponuda, odnosno da se poništi natječaj.

Nepravodobne i nepotpune ponude Povjerenstvo će odbaciti zaključkom.

Članak 21.

Na odluku se, radi njenog preispitivanja, može izjaviti prigovor Načelniku u roku od 8 dana od dana dostave.

U povodu preispitivanja odluke, Načelnik prigovor može odbaciti kao nepravodoban ili izjavljen od neovlaštene osobe, odbiti kao neosnovan, ili ga može usvojiti i izmijeniti odluku.

Odluka o prigovoru je konačna.

Članak 22.

Ugovor o zakupu, u ime Općine, sklapa Načelnik, u roku od 15 dana od dana konačnosti odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja.

Ako izabrani najpovoljniji ponuditelj ne pristupi sklapanju ugovora o zakupu u roku iz stavka 1. ovog članka, Povjerenstvo predlaže Načelniku slijedećeg najpovoljnijeg ponuditelja, za sklapanje ugovora.

Članak 23.

Ugovor o zakupu poslovnoga prostora sklapa se u pisanom obliku, potvrđuje po javnom bilježniku, a sadrži osobito slijedeće odredbe:

- naznaku ugovornih strana
- podatke o poslovnom prostoru
- djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru
- odredbe o korištenju zajedničkih uređaja i prostorija u zgradi
- rok predaje poslovnog prostora zakupniku
- vrijeme na koje je ugovor sklopljen
- iznos zakupnine i rokove plaćanja

- odredbu o prestanku ugovora, posebno otkazu i otkaznim rokovima
- odredbu kojom se zakupnik izričito obvezuje na pristanak plaćanja, pored ugovorene zakupnine i: dodataka, poreza, naknada, i sl. propisanih zakonom u tijeku trajanja zakupa, a koji ne ovise o volji ugovornih strana
- odredbu da zakupnik prima u zakup poslovni prostor u viđenom stanju
- odredbu da zakupnik ne može vršiti preinaku poslovnog prostora bez prethodne pismene suglasnosti zakupodavca
- odredbu da se ugovor sklapa kao ovršna javnobilježnička isprava
- odredbu da se prilikom primopredaje poslovnog prostora o istom sastavlja zapisnik
- odredbu kojom se zakupnik obvezuje poslovni prostor predati u posjed zakupodavcu slobodan od osoba i stvari istekom roka na koji je dan, odnosno istekom otkaznog roka ili raskida ugovora
- mjesto i vrijeme sklapanja ugovora i potpis ugovornih strana

Članak 24.

Općina predaje zakupniku poslovni prostor u stanju utvrđenom ugovorom.

Ako ugovorom nije utvrđeno u kakvom stanju je predan poslovni prostor, smatra se da je poslovni prostor predan u stanju prikladnom za obavljanje djelatnosti predviđene ugovorom.

Prilikom primopredaje poslovnoga prostora sastavlja se zapisnik u koji se unose podaci o stanju poslovnoga prostora.

Zapisnik potpisuje i Pročelnik upravnog odjela za gospodarenje prostorom i komunalne djelatnosti.

Za vrijeme uređenja poslovnoga prostora da bi se priveo namjeni, u trajanju do najviše 3 mjeseca, a ovisno o visini nužnih i korisnih ulaganja, zakupnik nije dužan plaćati zakupninu.

Članak 25.

Općina je kao zakupodavac, dužna primjerak ugovora o zakupu poslovnoga prostora dostavljati Poreznoj upravi.

III. POČETNA ZAKUPNINA

Članak 26.

Zakupnik je za korištenje poslovnoga prostora obavezan plaćati ugovorenu zakupninu.

Početni iznos mjesečne zakupnine utvrđuje se po m² korisne površine, ovisno o zoni u kojoj se prostor nalazi, a iznosi:

O zona.....	100,00 kn/m ²
I. zona	85,00 kn/m ²
II zona	60,00 kn/m ²
III zona	30,00 kn/m ²

Članak 27.

Zone se određuju na način:

- **O zona** obuhvaća područje dijela Obale 3 i to od Osnovne škole (Obala 3 br. 1) do južnog ruba mjesnog parka u centru
- **I. zona** obuhvaća zgradu Zadrnog doma te područje dijela Obale 3 i to od kuće Joković (Obala 3 br. 8) do "Orebove kuće"(Obala 3 br. 23)
- **II zona** obuhvaća područje dijela Obale 2 (zgrada na adresi Obala 2 br.2) do

Ljekarne (Obala 2 br. 6), dijela Ulice 41 – istočni dio - oko mjesnog parka, Ulicu 26 - ispod župne crkve Sv. Josipa, Ulicu 58

- **III zona** obuhvaća ostale dijelove naselja Općine izvan granica 0, I i II zone.

Kad se u opisu pojedine zone, nakon riječi: "od – do" navodi određena zgrada, ista je uključena i dio je te zone.

Članak 28.

Za početni iznos mjesečne zakupnine uredskih prostorija u zgradama općine određuju se posebni kriteriji i to:

- za uredske prostore u poslovnoj zgradi tzv. "Zadružnog doma" određuje se zakupnina od 20,00 kn/m² korisne površine
- za uredske prostore u poslovnoj zgradi općine određuje se zakupnina od 60,00 kn/m² korisne površine.

Uredske prostorije su oni poslovni prostori koji su po namjeni uredski i nemaju direktni izlaz na ulicu, odnosno pločnik.

Članak 29.

Početni iznos zakupnine za poslovni prostor na otoku Proizd određuje se godišnje, u iznosu od 47.000,00 kuna.

Članak 30.

Pored zakupnine zakupnik je dužan plaćati sve druge troškove, naknade i poreze, koje su učinjeni obavljanjem djelatnosti ili su propisani posebnim zakonima, odlukama i drugim propisima, smatra da nisu uračunati u zakupninu.

Članak 31.

Posebnom odlukom Načelnika odrediti će se namjena prostora Općine koji se daju u zakup.

IV. SMANJENJE I OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA ZAKUPNINE

Članak 32.

Početni mjesečni iznos za zakup poslovnih prostorija koje koriste udruge iznosi od 1 do 5 kuna/m² mjesečno, ovisno o odluci Načelnika prilikom raspisivanja natječaja.

Članak 33.

Zakupcima, pravnim osobama kojima je osnivač Općina, te pravnim osobama kojima je osnivač Dubrovačko-neretvanska županija ili RH, a od posebnog su značaja za općinu, humanitarnim udrugama, ustanovama koje skrbe o odgoju i zaštiti djece, mladeži, invalida i starijih osoba, korisnicima općinskog proračuna, Načelnik može odobriti smanjenje zakupnine.

V. ODRŽAVANJE, ADAPTACIJA I REKONSTRUKCIJA POSLOVNIH PROSTORA

Članak 34.

Zakupnik koristi poslovni prostor u svrhu i na način određen ugovorom o zakupu.

Zakupnik ne smije, bez izričite pisane suglasnosti zakupodavca, činiti preinake poslovnoga prostora kojima se mijenja konstrukcija, raspored, površina, namjena ili vanjski izgled poslovnoga prostora.

Zakupnik je dužan o svome trošku izvršiti popravke oštećenja poslovnoga prostora koja je sam prouzročio ili su ih prouzročile osobe koje se koriste poslovnim prostorom zakupnika.

VI. PRESTANAK ZAKUPA

Članak 35.

Ugovor o zakupu poslovnoga prostora prestaje na način propisan Zakonom, ovom odlukom i ugovorom o zakupu.

Članak 36.

Nakon prestanka zakupa zakupnik je dužan zakupodavcu predati poslovni prostor u stanju u kojem ga je primio, odnosno s promjenama do kojih je došlo redovnom upotrebom i preinakama koje je učinio, uz odobrenje zakupodavca.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka zakupnik ima pravo odnijeti uređaje koje je ugradio u poslovni prostor, ako se time ne oštećuje poslovni prostor i ako mu to ulaganje zakupodavac nije priznao smanjenjem visine zakupnine.

Članak 37.

Općina Vela Luka može otkazati ugovor o zakupu poslovnoga prostora u svako doba, bez obzira na ugovorne ili zakonske odredbe o trajanju zakupa, u zakonom propisanim slučajevima i ako zakupnik:

1. onemogućiti zakupodavcu nesmetanu kontrolu korištenja poslovnoga prostora, odnosno ne pruži na uvid svu potrebnu dokumentaciju
2. u poslovnom prostoru ne obavlja djelatnost iz ugovora duže od 60 dana.

VII. KUPOPRODAJA POSLOVNOGA PROSTORA

Članak 38.

Poslovni prostor u vlasništvu Općine Vela Luka može se prodati sadašnjem zakupniku iz članka 3. st.1. ove Odluke, koji uredno izvršava sve obveze iz ugovora o zakupu i druge financijske obveze prema Općini Vela Luka, pod uvjetima i u postupku propisanim Zakonom i ovom Odlukom i to na temelju popisa poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje koji će se javno objaviti.

Popis poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje, na prijedlog Načelnika, utvrđuje Općinsko vijeće.

Članak 39.

Poslovni prostor u vlasništvu Općine Vela Luka može se prodati sadašnjem korisniku iz članka 3. st.2. ove Odluke, pod uvjetima i u postupku propisanim Zakonom i ovom Odlukom i

to na temelju popisa poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje i koji će se javno objaviti.

Popis poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje, na prijedlog Načelnika utvrđuje Općinsko vijeće.

Članak 40.

Zahtjev za kupnju poslovnog prostora u vlasništvu Općine Vela Luka sadašnji zakupnik, odnosno sadašnji korisnik iz članka 38. i 39 ove Odluke, podnosi u roku od 90 dana od javne objave popisa poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje, Upravnom odjelu za opće i imovinskopravne poslove.

Odluku o kupoprodaji poslovnoga prostora u vlasništvu Općine Vela Luka donosi Općinsko vijeće.

Na temelju odluke o kupoprodaji poslovnoga prostora Načelnik i kupac sklopiti će u roku od 90 dana od dana donošenja odluke ugovor o kupoprodaji poslovnoga prostora.

Članak 41.

Na postupak kupoprodaje poslovnoga prostora u vlasništvu Općine Vela Luka koji nije reguliran odredbama ove Odluke primjenjivati će se odredbe Zakona.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 42.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Pravilnik o davanju u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Općine Vela Luka ("Službeni glasnik Općine Vela Luka br. 10/10).

Iznos zakupnine u ugovorima sklopljenim do dana donošenja ove odluke, neće se mijenjati do isteka roka na koji su sklopljeni, osim ako je zakonom ili ugovorom drugačije propisano.

Postupci započeti do dana stupanja na snagu ove Odluke u kojima nije sklopljen ugovor o zakupu, dovršiti će se prema odredbama Pravilnika iz stavka 1.ovog članka.

Članak 43.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom glasniku Općine Vela Luka".

KLASA: 021-05/14-03/063

URBROJ: 2138/05-02-14-01

Vela Luka, 27.06.2014. godine

Predsjednik:

Dragiša Barčot, v.r.

Na temelju članka 8., 9.12. i 13. Zakon o ugostiteljskoj djelatnosti („Narodne novine“ broj 138/06, 152/08, 43/09, 88/10, 145/11, 50/12, 80/13 i 30/14) i članka 30. Statuta Općine Vela Luka („Službeni glasnik općine Vela Luka“ br. 5/13) Općinsko vijeće Općine Vela Luka na 8. sjednici, održanoj 26.06. 2014. godine, donijelo je