



ISSN 1846-8713

# SLUŽBENI GLASNIK

## OPĆINE VELA LUKA

Godina XXVIII., Broj 17, Vela Luka, 30. prosinca 2021.

## SADRŽAJ

	str.
Opći uvjeti isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika na području Općine Vela Luka .....	2
Opći uvjeti isporuke komunalne usluge javnih tržnica na malo na području Općine Vela Luka .....	9
Opći uvjeti isporuke komunalne usluge parkiranja na uređenim javnim površinama na području Općine Vela Luka .....	15
Cjenik karata za parkiranje na području Općine Vela Luka .....	24

Temeljem čl. 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN br. 68/18, 110/18 i 32/20), direktor trgovačkog društva KOMUNALNE DJELATNOSTI d.o.o., dana 19.10.2021. godine donosi

## OPĆE UVJETE isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika na području Općine Vela Luka

### I. UVJETI PRUŽANJA KOMUNALNE USLUGE

#### Članak 1.

Ovim se Općim uvjetima isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja određuju međusobni odnosi između isporučitelja usluge i korisnika usluge na području Općine Vela Luka, međusobna prava i obveze isporučitelja i korisnika komunalne usluge, način mjerjenja, obračuna i plaćanja isporučene komunalne usluge.

Isporučitelj usluge ne obavlja uslugu kremiranja pokojnika, ali je dužan izvršiti ukop urne, uz odgovarajuću primjenu odredba ovih Općih uvjeta.

#### Članak 2.

Isporučitelj komunalne usluge je trgovačko društvo KOMUNALNE DJELATNOSTI d.o.o., Vela Luka, Obala 2 br.1, OIB 80457977311 ( u dalnjem tekstu: Isporučitelj usluge ), koji upravlja mjesnim grobljem Sv. Roka, Ulica 35 br.9, na području Općine Vela Luka u skladu s aktima Općine Vela Luka kojim se uređuju groblja.

### II. ZNAČENJE POJMOVA

#### Članak 3.

- (1) **Groblje** predstavlja ograđeni prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, prateće građevine i komunalna infrastruktura.
- (2) **Korisnik grobnog mesta** je svaka fizička osoba koja je nositelj prava korištenja grobnog mesta nakon dodjele grobnog mesta na korištenje, uz uvjet da ga održava i plaća godišnju grobnu naknadu.
- (3) **Naknada za dodjelu grobnog mesta na korištenje** je naknada koju korisnik grobnog mesta plaća prilikom izdavanja Rješenja o dodjeli grobnog mesta na korištenje na neodređeno vrijeme.
- (4) **Korisnik usluge** je pravna ili fizička osoba koja s isporučiteljem ugovara korištenje usluge, koja ne mora ujedno biti i korisnik grobnog mesta.
- (5) **Ukop** je priprema i uređenje grobnog mesta te polaganje pokojnika ili posmrtnih ostataka u grobno mjesto.
- (6) **Usluga ukopa** podrazumijeva ispraćaj i ukop pokojnika unutar groblja, sukladno posebnim propisima.
- (7) **Ispraćaj** predstavlja posljednji ispraćaj pokojnika koji započinje izlaskom iz mrtvačnice a završava prijenosom pokojnika do mesta ukopa.

**III. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA I KORISNIKA  
KOMUNALNE USLUGE UKOPA POKOJNIKA****Članak 4.**

Isporučitelj usluge ukopa vrši uslugu sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu (NN br. 68/18. i 110/18.), Zakonu o grobljima (NN 19/98, 50/12, 89/17), Pravilniku o grobljima (NN br. 99/2002.), Pravilniku o uvjetima i načinu obavljanja prijenosa, pogreba i iskopavanja umrlih osoba (NN 23/94.), Odluke o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti (Službeni glasnik Općine Vela Luka br. 14/18), odredbi Odluke o grobljima ( Službeni glasnik Općine Vela Luka br. 3/98) te općim aktima KOMUNALNIH DJELATNOSTI d.o.o.

**Članak 5.**

Korisnik usluge obvezan je koristiti usluge isporučitelja usluge na način i pod uvjetima utvrđenim ovim Općim uvjetima.

Isporučitelj usluge se obvezuje izvršiti uslugu za korisnika u skladu s posebnim propisima i pravilima struke, te uz dužni pijetet prema pokojniku.

Podnošenjem zahtjeva za isporuku usluge, korisnik usluge odnosno podnositelj zahtjeva, prihvata primjenu ovih općih uvjeta u cijelosti te je obavezan postupiti po istima.

**Članak 6.**

Isporučitelj usluge će osigurati da se oprštaj od pokojnika obavi prema želji pokojnika, odnosno prema želji obitelji pokojnika ili prema želji korisnika usluge te u skladu s propisima.

Korisnik usluge koji treba uslugu ukopa, dužan je sklopiti ugovor o isporuci komunalne usluge ukopa s Isporučiteljem usluge.

**Članak 7.**

Ugovoreni odnos zaključuje se podnošenjem zahtjeva za isporuku ukopa, i to u trenutku izdavanja pisanog naloga za traženu uslugu kojeg potpisuje ovlaštena osoba Isporučitelja usluge i Korisnik usluge.

Potpisivanjem naloga Korisnik usluge pristaje na primjenu ovih Općih uvjeta te cjenika Isporučitelja usluge, te mu se nakon izvršene usluge ispostavlja računa za ugovorenou uslugu.

**Članak 8.**

Prijava za ukop može se obaviti radnim danom od ponedjeljka – petka, od 7:00-15:00 sati , osobnim dolaskom Korisnika usluge u ured KOMUNALNIH DJELATNOSTI d.o.o. Vela Luka.

Svi dogovori u svezi s ukopom (lokacija grobnog mesta, način ukopa i sl.) dogovaraju se s Isporučiteljem usluge dan prije ukopa, iznimno do 8:00 sati na dan ukopa.

Vrijeme ukopa dogovara se sa Isporučiteljem usluge kod prijave ukopa.

**Članak 9.**

Korisnik usluge obavezuje se prilikom prijave ukopa Isporučitelju usluge dostaviti urednu dokumentaciju sukladno propisima te dati istinite podatke potrebne za isporuku usluge i to:

- podatke o umrloj osobi,
- podatke o korisniku usluge,
- podatke o grobnom mjestu u kojem želi da se obavi ukop,
- dozvolu za ukop umrle osobe,
- potvrdu krematorija ukoliko je izvršena kremacija
- preslik Potvrde o smrti.

**Članak 10.**

Ukop se obavlja svakog radnog dana od ponedjeljka do subote u vremenu od 13:00 do 19:00 sati.

Ukopi se ne obavljaju nedjeljom te u dane blagdana određenih zakonom kojim se određuju blagdani, spomendani i neradni dani u Republici Hrvatskoj.

**Članak 11.**

Pravo ukopa imaju korisnici grobnog mjesta i članovi njihove obitelji.

Članovi obitelji korisnika grobnog mjesta, u smislu ove odluke smatraju se supružnik korisnika, izvanbračni supružnik, djeca uključujući i usvojenu i njihovi bračni supružnici i djeca te roditelji korisnika.

Korisnik grobnog mjesta može pismenom izjavom dopustiti privremeni ukop i drugim osobama koji nisu članovi obitelji.

Za privremeni ukop ukoliko je više korisnika grobnog mjesta potrebna je suglasnost svih korisnika.

Ukop se može obaviti samo u grobno mjesto za koje je plaćena naknada za pravo korištenja grobnog mjesta.

**Članak 12.**

Umrla osoba koja u trenutku smrti ima prebivalište na području Općine Vela Luka te nema uvjeta da se ukop izvrši na grobnom mjestu s pravom korištenja članova njegove obitelji, ukapa se na grobnom mjestu koje se smatra općim grobom (grobovi za koje nije uplaćena naknada za korištenje i nije izdano rješenje o dodjeli).

Kod ukopa u opću grobnicu Korisnik usluge je dužan platiti jednokratni iznos za korištenje grobnog mjesto prema cjeniku.

Ukop nepoznatih osoba vrši se u općoj grobniči, te troškove ukopa snosi Općina.

**Članak 13.**

Uporaba grobnog mesta iz članka 12. članka traje 15 godina od zadnjeg ukopa.

Nakon isteka tog roka grobna mjesta se prekapaju i posmrtni ostaci umrlih ukapaju se u zajedničku grobnicu (kosturnicu).

**Članak 14.**

Isporučitelj usluge može Korisniku usluge odobriti privremeni ukop u trajanju do 1 godine uz godišnju naknadu, ukoliko se ukop ne može privremeno izvršiti na dodjeljeno grobno mjesto.

**Članak 15.**

Ukoliko se prilikom ukopa mora pomaknuti oprema ili uređaj grobnog mjeseta ili okolnih grobnih mjeseta, troškove oko uspostave prijašnjeg stanja snosi Korisnik grobnog mjeseta.

Isporučitelj usluge nije odgovoran za štetu nastalu na grobnom mjestu prilikom izvršavanja usluge osim u slučaju krajnje nepažnje kada je dokazano da je isti ili njegov radnik odgovoran za štetu.

Isporučitelj usluge je dužan pažljivo postupiti sa imovinom korisnika komunalne usluge. Prije početka radova (dizanja ploče) Isporučitelj je dužan pregledati grobno mjesto i susjedne grobove i u slučaju oštećenja upozoriti Korisnika usluge kako bi se spriječili naknadni prigovori.

Ukoliko Isporučitelj usluge utvrdi potrebu dodatnih radova na grobnom mjestu, a radi osiguranja sigurne usluge ukopa dužan je obavijestiti Korisnika usluge, a dodatni radovi biti će naplaćeni sukladno cjeniku ili ako vrsta rada nije navedena u cjeniku sukladno stvarim troškovima.

**Članak 16.**

Isporučitelj usluge ne odgovara za štetu počinjenu od strane trećih osoba kao posljedicu izvođenja radova bez obzira na izdano odobrenje za izvođenje tih radova, odnosno prilikom pružanja usluge glazbene pratnje i sličnih pratećih usluga sa sahrane.

Isporučitelj usluge ne odgovara za štetu učinjenu na grobnim mjestima od strane nepoznatih osoba, uslijed krađe ili vandalizma (nekulturnog uništavanja, pustošenja ili razaranja opreme i uređenja grobnog mjeseta).

Isporučitelj usluge ne odgovara za štetu koja na grobnim mjestima nastane kao posljedica elementarne nepogode (požar, poplava, udar groma, potres, orkanski vjetar ili sl.).

**Članak 17.**

Mrtvačnica je otvorena za izlaganje i ispraćaj jedan sat prije termina ukopa.

Umrla osoba se doprema u mrtvačnicu u lijesu, a prijevoz obavlja pogrebni.

Donos umrle osobe u mrtvačnicu tj. rashladnu komoru ne vrši se od 22 sata tekućeg dana do 7 sati slijedećeg dana, iznimno u posebnim uvjetima.

**Članak 18.**

Ekshumacija i prijenos posmrtnih ostataka obavlja se sukladno zakonu kojim se uređuje zaštita pučanstva od zaraznih bolesti.

Iskop (ekshumacija) umrle osobe ne dozvoljava se u vremenu od 01. lipnja do 30. rujna.

Korisnik usluge koji traži uslugu ekshumacije i prijenosa posmrtnih ostataka mora podnijeti zahtjev

te priložiti dokaz o rodbinskom srodstvu s umrlom osobom.

**Članak 19.**

Isporučitelj usluge vodi Grobni očevidnik i registar umrlih osoba sukladno pravilniku kojim se uređuje vođenje očevidnika i registra umrlih osoba.

**Članak 20.**

Korisnik grobnog mesta za izvođenje građevinskih, klesarskih ili drugih radova, mora prethodno dobiti pisanu suglasnost Isporučitelja.

**Članak 21.**

Korisniku usluge je omogućeno podnijeti pisani prigovor Isporučitelju usluge.

Isporučitelj usluge je dužan razmotriti pisani prigovor Korisnika usluge o eventualno nastaloj šteti, obračunatim a ne izvršenim radovima i sl.

**IV. NAČIN OBRAČUNA I PLAĆANJA ISPORUČENE KOMUNALNE USLUGE****Članak 22.**

Korisnici usluge plaćaju uslugu na temelju važećeg cjenika.

Isporučitelj komunalne usluge dužan je za cjenik usluga ukopa pokojnika i za svaku njegovu izmjenu i dopunu pribaviti prethodnu suglasnost načelnice/ka na području Općine Vela Luka.

Cjenik usluga je objavljen na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Isporučitelja usluge [www.komunalne-djelatnosti.hr](http://www.komunalne-djelatnosti.hr).

**Članak 23.**

Korisnik usluge dužan je u roku od 15 dana platiti isporučenu uslugu Isporučitelju usluge na osnovu ispostavljenog računa.

Ukoliko Korisnik usluge ne plati dužni iznos za izvršenu uslugu, Isporučitelj će pokrenuti postupak prisilne naplate svojih potraživanja sukladno zakonskim propisima.

**V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 24.**

Na ove Opće uvjete dana je prethodna suglasnost Općinskog vijeća Općine Vela Luka, KLASA: 021-05/21-03/029, URBROJ: 2138/05-02-21-01 od 18.10.2021.godine.

**Članak 25.**

Ovi Opći uvjeti objavit će se u Službenom glasniku Općine Vela Luka i na mrežnim stranicama Općine Vela Luka [www.velaluka.hr](http://www.velaluka.hr), te na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Isporučitelja usluge [www.komunalne-djelatnosti.hr](http://www.komunalne-djelatnosti.hr).

Članak 26.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu osmoga dana od objave u „Službenom glasniku Općine Vela Luka“.

Ur.broj : 744/21

Direktor:  
Damir Andreis





**REPUBLIKA HRVATSKA  
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA VELA LUKA  
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 021-05/21-03/029  
URBROJ: 2138/05-02-21-01  
Vela Luka, 19.10. 2021. godine

Na temelju članka 30. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 30. Statuta Općine Vela Luka (Službeni glasnik Općine Vela Luka broj 4/18-pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Vela Luka na svojoj 2. sjednici održanoj 18.10. 2021. godine donosi

**O D L U K U**  
**o davanju prethodne suglasnosti na opće uvjete isporuke  
komunalne usluge ukopa pokojnika na području Općine Vela Luka**

**Članak 1.**

Daje se društvo "Komunalne djelatnosti" d.o.o. iz Vele Luke, isporučitelju komunalne "usluge ukopa pokojnika", prethodna suglasnost na akt "Opći uvjeti isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika na području Općine Vela Luka".

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od objave u Službenom glasniku Općine Vela Luka.

Predsjednik Općinskog vijeća  
Zoran Manestar



**Dostaviti:**

- "Službeni glasnik Općine Vela Luka"
- "Komunalne djelatnosti" d.o.o., Obala 2 broj 1, 20270 Vela Luka
- pismohrana

Na temelju članka 30. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN br. 68/18, 110/18 i 32/20), direktor trgovačkog društva KOMUNALNE DJELATNOSTI d.o.o., dana 19.10.2021. godine donosi

**OPĆE UVJETE  
isporuke komunalne usluge javnih tržnica na malo na području Općine Vela Luka**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovim se Općim uvjetima isporuke usluge javne tržnice na malo na području Općine Vela Luka (u dalnjem tekstu: Opći uvjeti) uređuju međusobni odnosi između Isporučitelja usluge i Korisnika usluge.

Odgovarajuće odredbe ovih Općih uvjeta čine Tržni red tržnice.

**Članak 2.**

Isporučitelj usluge je trgovačko društvo Komunalne djelatnosti d.o.o., Obala 2 br.1., 20270 Vela Luka, OIB:80457977311 (u dalnjem tekstu: Isporučitelj usluge). Javna tržnica u Veloj Luci se nalazi na adresi Obala 3 br.5.

Korisnici uslužne komunalne djelatnosti (prodavatelji) javne tržnice na malo su pravne i fizičke osobe-obrtnici, OPG-ovi (u dalnjem tekstu: Korisnici usluge) koje pod određenim uvjetima koriste prostor tržnice u cilju prodaje svojih proizvoda.

**Članak 3.**

Javna tržnica (u dalnjem tekstu: Tržnica) je organizirani i uređeni prostor na kojem se obavlja promet robe na malo, prvenstveno poljoprivredno-prehrabrenih proizvoda, ribe, plodova akvakulture i sl. a u skladu s ovim Općim uvjetima, radnom vremenu i cjeniku usluga i odgovarajućim zakonskim propisima.

**Članak 4.**

Tržnica se sastoji od poljoprivredne tržnice i ribarnice.

Poljoprivredna tržnica je natkriveni prostor sa smještenim štandovima.

Ribarnica je poseban zatvoren prostor sa prodajnim pultovima i odgovarajućim uvjetima te rashladnom opremom predviđenom za prodaju i skladištenje ribe.

**Članak 5.**

Štandovi, prodajni pultovi, rashladni uređaji, vage, suncobrani i ostala pripadajuća oprema na tržnici u vlasništvu su Isporučitelja usluge i ista se koriste sukladno propisanim ovim Općim uvjetima.

**Članak 6.**

Tržnica nudi usluge Korisnicima usluge korištenje prodajnih mjesta (štandova i pultova):

- davanjem na korištenje potpisom Ugovora za prodajna mjesta i mjesecnom obračunu usluge dostavom računa,
- davanjem na korištenje na dnevnoj bazi i neposrednoj naplati iznosa usluge po osnovi dnevnog korištenja prodajnog mjesta (poljoprivredna tržnica) ili postotkom od ostvarenog prometa (ribarnica)

**Članak 7.**

Na tržnici se mogu prodavati: Povrće, voće (svježe, sušeno ili konzervirano), jaja, mirodije, šumske plodine, jestive gljive, cvijeće, presadnice, ljekovito bilje, med i slični proizvodi a na pripadajućem dijelu ribarnice se mogu prodavati: svježa, smrznuta i konzervirana riba i rakovi te proizvodi akvakulture (školjke).

**Članak 8.**

Roba koja se prodaje na tržnici mora imati istaknuto cijenu. Prehrambeni proizvodi izloženi prodaji moraju udovoljiti sanitarnim, veterinarskim uvjetima i drugim uvjetima određenim u odgovarajućim propisima vezano uz prodaju roba na malo drugim propisima. Higijenski neispravni i zdravlju škodljivi prehrambeni proizvodi ne smiju se prodavati i pohranjivati u prostorima tržnice. Proizvodi koji podliježu odredbama propisa o kakvoći moraju biti vidljivo označeni odgovarajućom oznakom.

Odgovornost preuzimaju Korisnici usluge.

**Članak 9.**

Na ulazu u tržnicu nije dozvoljeno zadržavanje dostavnih vozila.

Dostava proizvoda na prodajna mjesta se u pravilu obavlja neposredno prije početka rada tržnice, odnosno početka rada druge smjene ukoliko je određeno dvokratno radno vrijeme.

Tržnica radi sve dane u tjednu osim nedjelje, praznika i blagdana.

Radno vrijeme uređuje Isporučitelj usluge ovisno o periodu godine uz obvezu isticanja informacije o radnom vremenu na ulazu u tržnicu.

**II. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA I KORISNIKA  
KOMUNALNE USLUGE JAVNE TRŽNICE NA MALO****Članak 10.**

Prodajni prostori daju se na korištenje na osnovu iskazanog interesa podnositelja zahtjeva na načine spomenute u članku 6. ovih Općih uvjeta.

Isporučitelj usluge dodjeljuje prodajne prostore u skladu sa prvenstvenim redom podnositelja zahtjeva i dostupnim prodajnim mjestima.

**Članak 11.**

Prodajni prostor se ne može dati u podzakup.

**Članak 12.**

Prodajni prostor čije pravo korištenja je oduzeto Korisniku usluge, odnosno koji je odustao od prodajnog prostora, nudit će se dnevno drugim zainteresiranim, uz prednost onih koji su prvi pokazali interes za to prodajno mjesto.

**III. NAČIN OBRAČUNA I PLAĆANJA ISPORUČENE KOMUNALNE USLUGE****Članak 13.**

Usluga korištenja Korisnicima usluga na dnevnoj bazi i to: štandova, pultova, vaga, suncobrana te usluga korištenja rashladnih uređaja i prodaje leda plaća se istog dana.

Usluga korištenja rashladnih uređaja i prodaje leda za Korisnike usluga koji uslugu plaćaju temeljem Ugovora se također plaća po korištenju na dnevnoj bazi i plaćanjem istog dana.

Spomenute usluge se plaćaju neposredno zaposleniku Isporučitelja usluge uz izdavanje fiskaliziranih računa.

**Članak 14.**

Svaki Korisnik usluga je obavezan pripadajuću opremu vratiti Isporučitelju usluge u ispravnom i urednom stanju. U slučaju da oprema ne bude vraćena u ispravnom stanju, Korisnik je dužan nadoknaditi troškove popravka ili zamjene opreme.

**Članak 15.**

Korisniku prodajnog prostora koji odbija platiti usluge iz članaka. 6. i 13. ovih Općih uvjeta ili koji da u podzakup prodajni prostor, Isporučitelj usluge može oduzeti pravo korištenja prodajnog prostora.

**Članak 16.**

Korisnici usluga dužni su se pridržavati odredaba ovih Općih uvjeta i cjeniku usluga na Tržnici u Veloj Luci.

U slučaju nepoštivanja odredaba iz st.1. ovog članka, Isporučitelj usluge može oduzeti pravo korištenja prodajnog prostora.

**Članak 17.**

Zaposlenik Isporučitelja usluge dužan je:

- Održavati red na Tržnici
- Upozoravati Korisnike usluga na Tržnici na uočene nepravilnosti u njihovom radu i ponašanju.
- Naplaćivati usluge i kontrolirati naplatu
- Vršiti nadzor nad ispravnošću iznajmljene opreme
- Održavati Tržnicu čistom i osigurati redovnu dezinfekciju tržnog prostora
- Obavljati i druge poslove vezane uz primjenu ovih Općih uvjeta kao i poštivanje dobrih poslovnih običaja, odnosno pravila ponašanja na Tržnici.

**Članak 18.**

Korisnici usluge prodajnog prostora Tržnice dužni su:

- Pridržavati se ovih Općih uvjeta i Tržnog reda isporuke,
- Dopremiti i otpremiti robu u određenom vremenu
- Prodavati proizvode na mjestima određenim za određenu vrstu proizvoda
- Prodajni prostor održavati čistim, a nakon napuštanja prodajnog prostora skloniti ambalažu i ostale otpatke na za to određena mjesta.
- Voditi računa o osobnoj higijeni, moraju biti čisti i uredni, primjereno odjeveni, ne smiju biti pod utjecajem alkohola i sl.

**Članak 19.**

Kupci na tržnici dužni su se pridržavati odredaba ovih Općih uvjeta i cjeniku usluga.

**Članak 20.**

Kupci, Korisnici usluge i Zaposlenik Isporučitelja su se dužni pridržavati i mogućih posebnih ograničenja (protuepidemijske mjere i sl.). putem obavijesti koje će biti istaknute na prostoru tržnice.

**IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 21.**

Na ove Opće uvjete dana je prethodna suglasnost Općinskog vijeća Općine Vela Luka  
Odlukom KLASA: 021-05/21-03/028, URBROJ: 2138/05-02/21-01 od 18.10.2021.godine.

**Članak 22.**

Ovi Opći uvjeti objavit će se u „Službenom glasniku Općine Vela Luka“ i na mrežnim stranicama Općine Vela Luka [www.velaluka.hr](http://www.velaluka.hr), na oglasnoj ploči i na mrežnim stranicama Isporučitelja usluge [www.komunalne-djelatnosti.hr](http://www.komunalne-djelatnosti.hr) kao i prostoru Tržnice.

**Članak 23.**

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Vela Luka“

Urbroj: 743/21

Direktor:

Damir Andreis





**REPUBLIKA HRVATSKA  
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA VELA LUKA  
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 021-05/21-03/028  
URBROJ: 2138/05-02/21-01  
Vela Luka, 19.10.2021.godine

Na temelju članka 30. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 30. Statuta Općine Vela Luka (Službeni glasnik Općine Vela Luka broj 4/18-pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Vela Luka na svojoj 2. sjednici održanoj 18.10..2021.godine donosi

**O D L U K U**  
**o davanju prethodne suglasnosti na opće uvjete isporuke  
komunalne usluge javnih tržnica na malo na području Općine Vela Luka**

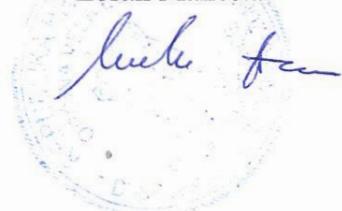
**Članak 1.**

Daje se društvu "Komunalne djelatnosti" d.o.o. iz Vele Luke, isporučitelju komunalne usluge "usluge javnih tržnica na malo", prethodna suglasnost na akt "Opći uvjeti isporuke komunalne usluge javne tržnice na malo na području Općine Vela Luka".

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od objave u Službenom glasniku Općine Vela Luka.

Predsjednik Općinskog vijeća  
Zoran Manestar



**Dostaviti:**

- "Službeni glasnik Općine Vela Luka"
- "Komunalne djelatnosti" d.o.o., Obala 2 broj 1, 20270 Vela Luka
- pismohrana

Na temelju članka 30. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN br. 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 7. Odluke o organizaciji i načinu naplate parkiranja na području Općine Vela Luka („Službeni glasnik Općine Vela Luka“ broj 5/10), direktor trgovačkog društva KOMUNALNE DJELATNOSTI d.o.o., dana 19.10.2021. godine donosi

**OPĆE UVJETE****isporuke komunalne usluge parkiranja na uređenim javnim površinama na području  
Općine Vela Luka****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim se Općim uvjetima isporuke komunalne usluge parkiranja (u dalnjem tekstu: usluga) na javnim parkiralištima na području Općine Vela Luka (u dalnjem tekstu: Opći uvjeti) uređuju uvjeti isporuke usluge, međusobna prava i obveze isporučitelja usluge i Korisnika usluge te način mjerjenja, obračuna i plaćanja isporučene usluge.

**Članak 2.**

Isporučitelj usluge je trgovačko društvo Komunalne djelatnosti d.o.o., Obala 2 br.1, 20270 Vela Luka, OIB: 80457977311 (u dalnjem tekstu: Organizator parkiranja).

Organizator parkiranja obavlja tehničke i organizacijske poslove; naplatu i nadzor nad parkiranjem vozila, kao i održavanje i čišćenje prostora parkirališta.

Korisnik usluge javnog parkirališta (u dalnjem tekstu: Korisnik) je vlasnik vozila koji je evidentiran u odgovarajućoj dokumentaciji Ministarstva unutarnjih poslova, primatelj leasinga kojemu je vozilo prepušteno na korištenje na temelju pravnog posla leasinga te najmoprimac kojem je osoba koja obavlja registriranu djelatnost rent-a-car usluge prepustila vozilo na korištenje na temelju ugovora o najmu.

**Članak 3.**

Javnim parkiralištem s naplatom (u dalnjem tekstu: Javno parkiralište), u smislu ovih Općih uvjeta, smatra se uređena javna površina koja se koristi za parkiranje motornih vozila i/ili drugih cestovnih vozila s pripadajućom opremom na zemljištu u vlasništvu Općine Vela Luka (u dalnjem tekstu: Općina).

**Članak 4.**

Javno parkiralište iz članka 3. ovih Općih uvjeta može biti uređeno kao otvoreno ili zatvoreno javno parkiralište, a može biti stalno ili privremeno.

Stalno javno parkiralište je parkiralište na kojem se parkiranje naplaćuje tijekom cijele godine.

Privremeno javno parkiralište je parkiralište na kojem se naplata obavlja u određenom vremenskom razdoblju tijekom godine.

Otvoreno javno parkiralište je parkiralište bez automatske i poluautomatske kontrole ulaza i izlaza.

Zatvoreno javno parkiralište je parkiralište sa automatskom i poluautomatskom kontrolom ulaza i izlaza odnosno kontrolom ulaza i izlaza putem ovlaštene osobe Organizator parkiranja.

Parkiranje na javnom parkiralištu može biti s ograničenim ili neograničenim vremenom trajanja parkiranja.

#### **Članak 5.**

Javna parkirališta iz članka 3. ovih Općih uvjeta razvrstavaju se u jednu ili više parkirališnih zona.

#### **Članak 6.**

Na svim javnim parkiralištima može se dati na uporabu jedno ili više rezerviranih parkirališnih mjesta ili čitavo parkiralište.

Korisnik rezervacije parkirališnog mesta sa Organizatorom parkiranja zaključuje Ugovor o zakupu jednog ili više parkirališnih mjesta. Organizator parkiranja označava rezervirano parkirališno mjesto horizontalnom i po potrebi vertikalnom prometnom signalizacijom.

Ukoliko ocijeni da je to potrebno i na zahtjev Korisnika zakupljenog parkirališnog mesta Organizator parkiranja mogu dopustiti Korisniku (o njegovom trošku) postavljanje preklopног branika za rezerviranje parkirališnog mesta.

Za čuvanje rezerviranog parkirališnog mesta, prometne signalizacije i elemenata blokade odgovoran je Korisnik rezerviranog parkirališnog mesta.

#### **Članak 7.**

Organizator parkiranja uz prethodnu suglasnost Općinske Načelnice donosi Cjenik parkirališnih karata.

Općinska Načelnica na prijedlog uprave Organizatora parkiranja određuje:

- lokacije, vrste i nazive parkirališta te broj parkirališnih mjesta,
- parkirališne zone,
- lokacije i broj rezerviranih parkirališnih mjesta,
- period naplate, radno vrijeme parkirališta i ograničenja naplate.

**Članak 8.**

Radno vrijeme javnog parkirališta te izgled i sadržaj parkirališnih karata utvrđuje Uprava Organizatora parkiranja .

**Članak 9.**

Nadzor nad parkiranjem vozila na javnim parkiralištima obavlja ovlaštena osoba Organizatora parkiranja.

Nadzor nad parkiranjem vozila na javnim parkiralištima s naplatom obuhvaća:

- kontrolu ispravnosti korištenja parkirališta,
- kontrolu ometanja pristupa parkirnom automatu i nesmetanom izlasku drugog Korisnika parkirališta

- i kontrolu pridržavanja vremenskog ograničenja zadržavanja vozila na parkiralištu i drugo.

Ovlaštene osobe iz prethodnog stavka koriste se odgovarajućom tehničkom opremom koja omogućuje evidentiranje mjesta i vremena parkiranja, marke, tipa, boje i regstarske oznake vozila, te ispisivanje dnevne karte i naloga za plaćanje dnevne karte, a sve u skladu s odredbama općih uvjeta ugovora o korištenju javnih parkirališta s naplatom propisanih ovom Odlukom.

Organizator parkiranja je dužan označiti, održavati i čistiti javna parkirališta na kojima se obavlja naplata.

**II. ORGANIZACIJA I NAČIN NAPLATE PARKIRANJA****Članak 10.**

Naplata naknade za parkiranje na parkiralištu može se obavljati:

- ručno,
- automatski,
- poluautomatski,
- putem mobilnog telefona (SMS),
- putem mobilne aplikacije, web aplikacije i/ili ostalih oblika virtualnog plaćanja,
- putem ovlaštenih prodajnih mjesti i
- putem blagajne Organizatora parkiranja.

Parkirna karta se može izdati u materijaliziranom ili nematerijaliziranom obliku.

Materijalizirana parkirna karta izdaje se na papiru ili drugom odgovarajućem mediju.

Nematerijalizirana parkirna karta izdaje se kao potvrda u elektronskom obliku.

Ručna naplata podrazumijeva istovremeno preuzimanje i plaćanje materijalizirane parkirne karte neposredno na parkiralištu od osobe koju ovlasti Organizator parkiranja.

Automatska naplata podrazumijeva istovremeno preuzimanje i plaćanje materijalizirane parkirne karte putem parkirnog automata.

Poluautomatska naplata podrazumijeva preuzimanje satne parkirne karte iz automata, a plaćanje se obavlja kod ovlaštene osobe Organizatora parkiranja.

Naplata putem mobilnog telefona (SMS), mobilne aplikacije i web aplikacije i/ili ostalih oblika virtualnog plaćanja podrazumijeva plaćanje parkirne karte elektronskim putem te se za naplatu parkiranja ne izdaje tiskana potvrda (parkirna karta).

Naplata putem ovlaštenih prodajnih mjesto podrazumijeva plaćanje naknade za parkiranje kupnjom unaprijed tiskane i/ili elektronske parkirne karte.

Naplata na blagajni Organizatora parkiranja podrazumijeva plaćanje naknade za parkiranje kupnjom unaprijed tiskane i/ili elektronske pretplatne parkirne karte.

### **Članak 11.**

Korisnik javnog parkirališta koji koristi javno parkiralište dužan je sukladno članku 9. ovih Općih uvjeta., najkasnije u roku od petnaest (15) minuta po dolasku na parkirališno mjesto:

- istaknuti kupljenu satnu ili cjelodnevnu parkirnu kartu s unutarnje strane vjetrobranskog stakla vozila na način da ovlaštena osoba Organizatora parkiranja može provjeriti njezinu valjanost ili
- imati istaknutu valjanu pretplatnu parkirnu kartu u tiskanom obliku na način da ovlaštena osoba Organizatora parkiranja može provjeriti njezinu valjanost i/ili istu pojedovati u elektronskom obliku ili - posjedovati potvrdu o kupovini nematerijalizirane parkirne karte putem SMS poruke, putem mobilne aplikacije i/ili ostalih oblika virtualnog plaćanja ili
- preuzeti potvrdu o ulasku na zatvoreno javno parkiralište te prilikom izlaska iz zatvorenog javnog parkirališta nakon isteka roka od petnaest (15) minuta od preuzimanja potvrde o ulasku platiti cijenu usluge parkiranja.

### **Članak 12.**

Parkiranjem vozila na javnom parkiralištu uz korištenje parkirališnih karata iz članka 10., stavka 1. ovih Općih uvjeta, Korisnik sklapa sa Organizatorom parkiranja ugovor o isporuci usluge.

Sklapanjem ugovora iz stavka 1. ovoga članka, Korisnik prihvata odredbe ugovora o isporuci usluge utvrđene ovim Općim uvjetima.

Korisnik javnog parkirališta koji nema valjanu odnosno odgovarajuću parkirnu kartu sukladno članku 11. ovih Općih uvjeta ili koji nije na vjetrobranskom staklu vozila istaknuo važeći znak pristupačnosti iz članka 28. ovih Općih uvjeta, korištenje otvorenog javnog parkirališta ugovara s Organizatorom parkiranja sukladno člancima 25. i 26. ovih Općih uvjeta.

Korisnik rezervacije parkirališnog mesta sklapa ugovor o zakupu parkirališnog mesta s Organizatorom parkiranja ili Općinom Vela Luka sukladno članku 27. ovih Općih uvjeta.

**Članak 13.**

Ugovorom iz članka 12. stavaka 1., 3. i 4. ovih Općih uvjeta isključuje se odgovornost Organizatora parkiranja za čuvanje, oštećenje ili krađu vozila (oštećenje i krađa vozila ili dijelova vozila od strane trećih osoba, oštećenja od vozila, predmeta i sl) i oštećenje ili nestanak vozila uslijed elementarnih nepogoda (plima, poplava, snijeg, krupa i sl.).

**Članak 14.**

Korisnik je dužan koristiti javno parkiralište na način da vozilo parkira unutar označenog parkirališnog mjesta.

Ukoliko Korisnik parkira vozilo na način da zauzme dva parkirališna mjesta, mora kupiti dvije parkirne karte.

**III. PARKIRNE KARTE****Članak 15.**

Za korištenje javnog parkirališta koriste se sljedeće vrste parkirnih karata (u dalnjem tekstu: karta) :

- satna karta,
- cjlodnevna karta,
- mjesečna karta,
- sezonska karta,
- godišnja karta,
- dnevna karta s nalogom.

Prema tipovima vozila sve vrste karata iz stavka 1. ovoga članka se odnose na osobna vozila dok su za tipove vozila: autobusi (minibusi) i kamperi i kamioni predviđene posebne kategorije satne karte, cjlodnevne karte i dnevne karte s nalogom.

Mjesečna karta, sezonska karta i godišnja karta spadaju u kategoriju preplatnih karata.

**Članak 16.**

U odnosu na status Korisnika usluge karte mogu biti komercijalne i povlaštene.

**Članak 17.**

U komercijalne karte spadaju sve vrste karata iz članka 15. ovih Općih uvjeta.

**Članak 18.**

U povlaštene karte spadaju sljedeće vrste karata:

- posebne kategorije mjesecne karte, sezonske karte i godišnje karte za fizičke osobe koji ispunjavaju uvjete za stjecanje prava na njih i
- posebne kategorije mjesecne karte, sezonske karte i godišnje karte za poslovne subjekte (pravne osobe i obrtnici) koji ispunjavaju uvjete za stjecanje prava na njih.

Kategorija povlaštene karte se odnosi samo na osobna vozila.

**Članak 19.**

Pravo na povlaštene karte za fizičke osobe imaju :

- fizička osoba uz uvjet da ima prebivalište ili boravište na području Općine Vela Luka,
- fizička osoba koja nema prebivalište ili boravište na području Općine Vela Luka, a koja koristi vozilo registrirano na svoje ime ili člana obitelji, što dokazuje valjanom prometnom i vozačkom dozvolom, a zaposlena je na području Općine Vela Luka što dokazuje Potvrdom o zaposlenju koju joj izdaje Poslodavac,
- fizička osoba koja nema prebivalište na području Općine Vela Luka ali je vlasnik ili posjednik stambenih objekata na području općine Vela Luka,

Pravo na povlaštene karte za poslovne subjekte imaju:

- pravna ili fizička osoba (obrtnik), vlasnik društva ili obrta registriranog na području općine Vela Luka, uz uvjet da ima sjedište odnosno prebivalište ili boravište na području Općine Vela Luka i to samo za jedan osobni automobil registriran na navedeno društvo ili obrt,
- pravna osoba ili fizička osoba (obrtnik) koji koristi poslovni prostor na području općine Vela Luka, što dokazuje Ugovorom o zakupu, odnosno izvatkom iz zemljišnih knjiga o vlasništvu poslovnog prostora i ima vozilo registrirano na ime pravne osobe i to samo za jedan osobni automobil registriran na navedeno društvo ili obrt,

Korisnici koji ispunjavaju uvjete za stjecanje prava na povlaštene karte pored navedenih uvjeta svoj status dokazuju valjanom prometnom i vozačkom dozvolom.

**Članak 20.**

Satna karta vrijedi za parkirališnu zonu i vremensko razdoblje za koje je izdana.

Valjana satna karta je ona karta iz koje je vidljivo da je plaćena:

- za vremensko razdoblje u kojem se koristi javno parkiralište,
- za parkirališnu zonu u kojoj se koristi javno parkiralište i
- u okviru vremenskog ograničenja trajanja parkiranja.

**Članak 21.**

Cjelodnevna karta vrijedi za javno parkiralište za koje je kupljena i važi od trenutka izdavanja do isteka radnog vremena javnog parkirališta na dan kada je kupljena.

Valjana cjelodnevna karta je ona karta iz koje je vidljivo da je plaćena za parkirališnu zonu u kojoj se koristi javno parkiralište.

Na javnim parkiralištima na kojima za to postoje uvjeti, valjana dnevna karta je i ona karta na kojoj naznačena i registarska oznaka vozila za koje je plaćeno parkiranje

**Članak 22.**

Mjesečna (komercijalna) karta se izdaje se za nedjeljivi kalendarski mjesec ili za 30 uzastopnih dana.

Godišnja (komercijalna) karta se izdaje se za nedjeljivu kalendarsku godinu ili za 365 uzastopnih dana.

Povlaštena mjesecna karta se izdaje isključivo za nedjeljivi kalendarski mjesec.

Povlaštena sezonska karta se izdaje za razdoblje određeno u skladu sa važećom Odlukom i Cjenikom.

Povlaštena godišnja karta se izdaje isključivo za nedjeljivu kalendarsku godinu.

**Članak 23.**

Ako Korisnik nema valjanu odnosno odgovarajuću kartu u propisanom obliku iz članka 10. ovih Općih uvjeta ili nije istaknuo važeći znak pristupačnosti na vjetrobranskom staklu vozila, stječu se uvjeti za izdavanje dnevne karte s nalogom i smatra se da je s Organizatorom parkiranja sklopio ugovor o korištenju jednog parkirališnog mjesta na javnom parkiralištu u trajanju od 24 sata od trenutka njezinog izdavanja.

Ovlaštena osoba Organizatora parkiranja koristi se odgovarajućom tehničkom opremom koja omogućuje evidentiranje mjesta i vremena parkiranja, marke, tipa i registarske oznake vozila te ispisivanje dnevne karte s nalogom.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka, osoba koju ovlasti Organizator parkiranja ostavit će dnevnu kartu s nalogom za plaćanje na vozilu na način da je pričvrsti ispod brisača vjetrobranskog stakla vozila koju je Korisnik dužan platiti u roku od osam dana od dana sklapanja ugovora s Organizatorom parkiranja

Dnevna karta s nalogom za plaćanje ostavljena na način iz stavka 3. ovoga članka smatra se uredno dostavljenom i kasnija oštećenja ili uništenja ne utječu na valjanost dostavljanja i ne odgađaju plaćanje.

### Članak 24.

Ukoliko Korisnik prilikom parkiranja vozila zauzme dva parkirališna mesta, smatrati će se da je Organizatorom parkiranja sklopio ugovor o korištenju dva parkirališna mesta na javnom parkiralištu u trajanju od 24 sata od trenutka izdavanja dnevne karte s nalogom od strane ovlaštene osobe Organizatorom parkiranja

Ukoliko Korisnik nakon izdavanja dnevne karte s nalogom za određenu parkirališnu zonu, premjesti vozilo i isto parkira u parkirališnoj zoni sa višom cijenom parkiranja, a nema valjanu odnosno odgovarajuću parkirališnu kartu za tu parkirališnu zonu, ovlaštena osoba Organizatora parkiranja izdat će mu dnevnu kartu s nalogom za tu parkirališnu zonu.

### Članak 25.

Pravo na korištenje usluge parkiranja bez plaćanja naknade na parkirališnim mjestima rezerviranim za osobe s invaliditetom imaju korisnici (osobe sa invaliditetom i korisnici vozila udrugica osoba s invaliditetom) vozila koji posjeduju važeći Znak pristupačnosti za određeno vozilo u vlasništvu ili leasingu.

## IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 26.

Na ove Opće uvjete dana je prethodna suglasnost Općinskog vijeća Općine Vela Luka Odlukom KLASA: 021-05/21-03/027, URBROJ: 2138/05-02-21/21-01 od 18.10.2021.godine.

### Članak 27.

Ovi Opći uvjeti objavit će se u „Službenom glasniku Općine Vela Luka“ i na mrežnim stranicama Općine Vela Luka [www.velaluka.hr](http://www.velaluka.hr) te na oglasnoj ploči i na mrežnim stranicama Organizatora parkiranja [www.komunalne-djelatnosti.hr](http://www.komunalne-djelatnosti.hr).

### Članak 28.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Vela Luka“.

Urbroj: 742/21

Direktor:

Damir Andreis





**REPUBLIKA HRVATSKA  
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA VELA LUKA  
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 021-05/21-03/027

URBROJ: 2138/05-02-21/21-01.

Vela Luka, 19.10.2021.godine

Na temelju članka 30. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 30. Statuta Općine Vela Luka (Službeni glasnik Općine Vela Luka broj 4/18-pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Vela Luka na svojoj 2. sjednici održanoj 18.10.2021.godine donosi

**O D L U K U**

**o davanju prethodne suglasnosti na opće uvjete isporuke  
komunalne usluge parkiranja na uređenim javnim površinama na području Općine  
Vela Luka**

**Članak 1.**

Daje se društvo "Komunalne djelatnosti" d.o.o. iz Vele Luke, isporučitelju komunalne usluge "parkiranje na uređenim javnim površinama", prethodna suglasnost na akt "Opći uvjeti isporuke komunalne usluge parkiranja na javnim površinama na području Općine Vela Luka".

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od objave u Službenom glasniku Općine Vela Luka.

Predsjednik Općinskog vijeća  
Zoran Manestar



**Dostaviti:**

- "Službeni glasnik Općine Vela Luka"
- "Komunalne djelatnosti" d.o.o., Obala 2 broj 1, 20270 Vela Luka
- pismohrana

Na temelju Odluke o parkiralištima, parkirnim mjestima i cjeniku karata za parkiranje na području Općine Vela Luka („Službeni glasnik Općine Vela Luka“ br. 4/21) Direktor društva Komunalne djelatnosti d.o.o., dana 11.lipnja 2021.g. donosi

### **CJENIK KARATA ZA PARKIRANJE NA PODRUČJU OPĆINE VELA LUKA**

#### **1. Cjenik parkirnih karata na području Općine Vela Luka**

Zona	Vrsta parkirne karte	Cijena za period 15.06. do 30.09.2021.g.
1. ZONA	Parkirna karta prema vremenu korištenja za osobna vozila	8,00 kn/h
	Parkirna karta prema vremenu korištenja za autobuse i kampere	30,00 kn/h
	Cjelodnevna karta za osobna vozila	50,00 kn/dan
	Cjelodnevna karta autobusi i kamperi	150,00 kn/dan
	Dnevna parkirna karta s nalogom	100,00 kn/24 h
	Dnevna parkirna karta s nalogom za autobuse i kampere	150,00 kn/24 h
	Komercijalna mjesečna karta	300,00 kn/mj
	Povlaštena mjesečna karta za osobna vozila	100,00 kn/mj
	Povlaštena mjesečna karta za osobna vozila za poslovne subjekte	150,00 kn/mj
	Sezonska povlaštena karta za osobna vozila od 15.06-30.09.2021.g.	300,00 kn
	Povlaštena karta za osobna vozila od 15.06-30.06.2021.g	50,00 kn

1a. 1. ZONA obuhvaća parkirališta (Riva na Badu 1A i 1B, Vela riva, Mala riva, Žardin, Trajektno pristanište, Kale i Tranulov most/Ljekarna ).

1b. Cjelodnevna parkirna karta za sve kategorije vozila vrijedi od trenutka izdavanja do kraja tekućeg dana.

1c. Dnevna parkirna karta s nalogom za sve kategorije vozila vrijedi od trenutka izdavanja do istog vremena u prvom sljedećem danu (24 sata).

1d. Pravo na povlaštena parkirne karte za osobna vozila imaju:

- fizička osoba uz uvjet da ima prebivalište ili boravište na području Općine Vela Luka (uz predočenje valjane

prometne i vozačke dozvole),

- fizička osoba koja nema prebivalište ili boravište na području Općine Vela Luka, a koja koristi vozilo registrirano na svoje ime ili člana obitelji, što dokazuje valjanom prometnom i vozačkom dozvolom, a zaposlena je na području Općine Vela Luka što dokazuje Potvrdom o zaposlenju koju joj izdaje Poslodavac (uz predočenje valjane prometne i vozačke dozvole),

- fizička osoba koja nema prebivalište na području Općine Vela Luka ali je vlasnik ili posjednik stambenih objekata na području općine Vela Luka (uz predočenje valjane prometne i vozačke dozvole),

- pravna ili fizička osoba, vlasnik društva ili obrta registriranog na području općine Vela Luka, uz uvjet da imaju sjedište odnosno prebivalište ili boravište na području Općine Vela Luka i to samo za jedan osobni automobil registriran na navedeno društvo ili obrt (uz predočenje valjane prometne i vozačke dozvole),

1e. Pravo na povlaštene parkirne karte za osobna vozila za poslovne subjekte imaju:

-pravna osoba ili obrtnik koji koristi poslovni prostor na području općine Vela Luka, što dokazuje Ugovorom o zakupu, odnosno izvatom iz zemljišnih knjiga o vlasništvu poslovnog prostora i ima vozilo registrirano na ime pravne osobe (uz predočenje valjane prometne i vozačke dozvole),

1f. Komercijalna karta za osobna vozila- parkirna karta za ostale fizičke osobe i pravne osobe (uz predočenje valjane prometne i vozačke dozvole).

## 2. Cijene rezerviranih parkirnih mesta na području Općine Vela Luka

Cijena za jedno rezervirano parkirno mjesto na Parkiralištu br. 1 A – Riva na Badu i Parkiralištu br. 3 Mala riva, koje se daje na korištenje temeljem Ugovora korisnika i organizatora parkiranja određuje se u iznosu:

-250,00 kuna mjesečno (za lipanj, srpanj,kolovoz i rujan),

-150,00 kuna mjesečno (za siječanj, veljaču, ožujak, travanj, svibanj, listopad, studeni i prosinac).

Cijene u točki 1. su izražene s PDV-om.

Na cijene u točki 2. obračunava se PDV.

Ovaj Cjenik se primjenjuje od 15. lipnja 2021.g.

Urbroj: 415/21

Direktor:

Damir Andreis



„Službeni glasnik Općine Vela Luka“ je službeni list Općine Vela Luka

Izdavač: Općina Vela Luka, [www.velaluka.hr](http://www.velaluka.hr)

Uredništvo: Obala 3, br. 19, tel. 020/295-904; fax. 813-033; e-mail: [sanja.jurkovic@velaluka.hr](mailto:sanja.jurkovic@velaluka.hr)

Glavna i odgovorna urednica: **Sanja Jurković** - Priprema za tiskat **infogr@f** Vela Luka

List izlazi po potrebi od 1993. u tiskanom izdanju, a u obliku mrežne publikacije od 2008.