



REPUBLIKA HRVATSKA

DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA

OPĆINA VELA LUKA

Upravni odjel za društvene djelatnosti, poljoprivredu i gospodarstvo

KLASA: 400-08/20-01/015

URBROJ: 2138/05-05/1-20-02

Vela Luka, 13. listopada 2020.g.

Predmet: javni poziv za financiranje programa ili projekata udruga Općine Vela Luka u 2020. godini - upute za prijavitelje

Listopad 2020.

1. Kako se prijaviti ?

- ✓ Prijedlozi programa i projekata dostavljaju se isključivo na propisanim obrascima, koji su zajedno s ovim Uputama za prijavitelje dostupni na mrežnim stranicama Općine www.velaluka.hr (pod Obavijesti), a mogu se preuzeti i u pisarnici ili zatražiti e-mailom na opcina@velaluka.hr.

Zbog situacije sa epidemijom koronavirusom i epidemioloških mjera planirani Godišnji plan raspisivanja natječaja za financiranje programa ili projekata udruga Općine Vela Luka u 2020. godini je *Odlukom o obustavljanju svih isplata iz Proračuna Općine Vela Luka udrugama i sportskim klubovima* (Službeni glasnik Općine Vela Luka br. 06/20) je bio stavljen van snage.

- ✓ *Odlukom Općinske načelnice o stavljanju van snage Odluke o obustavljanju svih isplata iz Proračuna Općine Vela Luka udrugama i sportskim klubovima* (KLASA: 401-01/20-01/006, URBROJ: 2138/05-01-20-07-1), stvorene su pretpostavke za realizaciju projektnih aktivnosti organizacija civilnog društva, a za koje ne postoje epidemiološke zapreke.
- ✓ Temeljem ovog poziva programe mogu kandidirati udruge čije aktivnosti doprinose zadovoljenju javnih potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim (Program ukupnog razvoja Općine i Strategija razvoja turizma) i planskim dokumentima Općine Vela Luka (programi javnih potreba, proračun Općine), kao i aktivnosti koje su u skladu sa programima rada Općinskog vijeća.

Prijedlozi programa će se zaprimati do 15. prosinca 2020. ili do iskorištenja planiranih sredstava.

Odobreni projekti se moraju realizirati do 31.12.2020., pa će se prilikom odobravanja voditi računa o potrebnim rokovima za realizaciju projektnih/programskih aktivnosti.

Zbog približavanja kraju fiskalne godine postupci i rokovi dodjele sredstava temeljem ovog javnog poziva se u određenoj mjeri skraćuju, ali će se prilikom odobravanja sredstava voditi računa o svim bitnim odredbama iz Pravilnika o financiranju programa, projekata i manifestacija koje provode organizacije civilnog društva (SGOVL 13/2018)

2. Natječajna dokumentacija se sastoji od:

2.1. obrasci za prijavu programa ili projekta;

2.1.1. obrazac opisa programa ili projekta OOPP-2020 (u prilogu)

Opisni obrazac projekta/programa dio je obvezne dokumentacije. Sadrži podatke o prijavitelju, partnerima te sadržaju projekta/programa koji se predlaže za financiranje. Prijave u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj projekta neće biti uzeti u razmatranje. Obrazac je potrebno ispuniti ručno (kemijskom olovkom) ili na računalu. Ukoliko opisni obrazac sadrži gore navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

2.1.2.obrazac proračuna programa ili projekta OPPP-2020 (u prilogu)

Obrazac Proračuna dio je obvezne dokumentacije. Ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o svim izravnim i neizravnim troškovima projekta/programa, kao i o bespovratnim sredstvima koja se traže od davatelja. Prijava u kojima nedostaje obrazac Proračuna neće biti uzeta u razmatranje, kao ni prijava u kojoj obrazac Proračuna nije u potpunosti ispunjen. Obrazac je potrebno ispuniti ručno (kemijskom olovkom) ili na računalu.

*Kao prilog financijskom planu mogu se priložiti dokazi temeljem kojih je taj plan utvrđen (ponude, izjave suradnika o cijeni koštanja njihovih usluga, procjene troškova i sl.)

2.2. obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja OI DF (u prilogu)

Potrebno je dopuniti potrebnim podacima, potpisati i ovjeriti pečatom

3. Indikativni kalendar natječajnog postupka i važne napomene kao podsjetnik prijaviteljima:

Datum objave natječaja je 12.10.2020.
Rok za podnošenje prijedloga projekata i programa je 15.12.2020.
Rok za donošenje Odluke o financiranju je 8 dana
Financijski okvir dodjele financijskih sredstava udrugama U okviru programa javnih potreba u športu za 2020. godinu - Financiranje športskih manifestacija do 10.000,00 kn okvirni broj programa ili projekata koji će se ugovoriti: 3 U okviru programa javnih potreba u kulturi za 2020. godinu - Financiranje manifestacija i projekata do 10.000,00 kn okvirni broj programa ili projekata koji će se ugovoriti: 6 U okviru programa javnih potreba u kulturi za 2020. godinu - Projekti u izdavaštvu do 15.000,00 kn okvirni broj programa ili projekata koji će se ugovoriti: 2 U okviru programa poticanja poljoprivrede za 2020. godinu – aktivnost financiranja projekata udruga u poljoprivredi - Projekti u poljoprivredi do 25.000,00 kn okvirni broj programa ili projekata koji će se ugovoriti: 2 U okviru programa zaštite okoliša u 2020. godini - Projekti zaštite okoliša 4.000,00 kn okvirni broj programa ili projekata koji će se ugovoriti: 2 U okviru programa zaštite okoliša u 2020. godini - Projekti energetske učinkovitosti 4.000,00 kn okvirni broj programa ili projekata koji će se ugovoriti: 2
Jedna udruga može prijaviti najviše dva projekta.
Sa svim udrugama kojima su odobrena financijska sredstva Općina će potpisati ugovor o financiranju programa ili projekata najkasnije 8 dana od dana donošenja Odluke o financiranju.

4. Sklapanje ugovora o financiranju programa ili projekata

- ✓ Sa svim udrugama kojima su odobrena financijska sredstva Općina će potpisati ugovor o financiranju programa ili projekata najkasnije 8 dana od dana donošenja odluke o financiranju, koju će na prijedlog nadležnog Upravnog odjela za društvene djelatnosti, poljoprivredu i gospodarstvo donijeti Općinska načelnica.

U slučaju da je odobreno samo djelomično financiranje programa ili projekta, nadležni upravni odjel Općine ima obvezu prethodno pregovarati o stavkama proračuna programa ili projekta i aktivnostima u opisnom dijelu programa ili projekta koje treba izmijeniti, koji postupak je potrebno okončati prije potpisivanja ugovora.

Tako izmijenjeni obrasci prijave postaju sastavni dio ugovora.

Prilikom pregovaranja Općina će prvenstvo financiranja dati aktivnostima koje će učinkovitije ostvariti ciljeve iz razvojnih i strateških dokumenata Općine, kao i planskih dokumenata (programi javnih potreba

Ugovor se sastoji od općih uvjeta, koji moraju biti isti za sve korisnike u sklopu jednog javnog natječaja tj. ovog javnog poziva, i posebnog dijela. Postupak ugovaranja, opći uvjeti koji se odnose na ugovore o dodjeli financijskih sredstava udrugama iz javnih izvora za program ili projekt te posebni dio ugovora uredit će se temeljem odredaba Uredbe i drugih pozitivnih propisa RH i Općine. Općim uvjetima koji se odnose na ugovore o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava udrugama utvrđuju se opće obveze, obveza dostavljanja podataka i financijskih i opisnih izvještaja, odgovornost, sukob interesa, povjerljivost, javnost i vidljivost, vlasništvo/korištenje rezultata i opreme, procjena i praćenje projekta, izmjene i dopune ugovora, prijenos prava, produženje, odgađanje, viša sila i rok dovršetka, raskid ugovora, rješavanje sporova, plaćanje i kamata na zakašnjelo plaćanje, računi i tehničke i financijske provjere, konačni iznos financiranja od strane davatelja financijskih sredstava te povrat sredstava i pripadajućih kamata i sredstva za osiguranje povrata sredstva u slučaju ne vraćanja neutrošenih ili nenamjenski utrošenih sredstava. Posebni dio ugovora čine specifičnosti svakog ugovora kao što su ugovorne strane, naziv programa ili projekta, iznos financiranja, rokovi provedbe i slično.

5. Praćenje provedbe odobrenih i financiranih programa i projekata i vrednovanje provedenih natječaja

Općina će u suradnji s korisnikom financiranja radi poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva pratiti provedbu financiranih programa ili projekata udruga, sukladno Zakonu o udrugama, Zakonu o fiskalnoj odgovornosti, Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge.

- ✓ Postupcima praćenja razvijat će se partnerski odnos između Općine i udruge kao provoditelja projektnih i programskih aktivnosti, a na temelju praćenja i vrednovanja rezultata pojedinačnih programa i projekta, radi utvrđivanja učinkovitosti ulaganja i razine promjena koje su se u lokalnoj zajednici odnosno u društvu dogodile zahvaljujući provedbi potpore Općina će vrednovati rezultate i učinke cjelokupnog javnog natječaja ili javnog poziva i planirati buduće aktivnosti u pojedinom prioritetnom području financiranja.

5.1. Način praćenja i kontrola provedbe

Praćenje će se provoditi na dva načina: odobravanjem opisnih i financijskih izvješća korisnika sredstava te kontrolom na licu mjesta od strane službenika nadležnog upravnog odjela Općine ili tijela koje on za to ovlasti, u dogovoru s korisnikom sredstava.

6. Izvješća korisnika sredstava

Izvješća koja je korisnik dužan dostaviti na propisanim obrascima i u propisanim rokovima jesu opisno i financijsko izvješće.

- ✓ Korisnik će izvješća dostaviti na način i po pozivu Upravnog odjela za društvene djelatnosti, poljoprivredu i gospodarstvo.

Izvješća se podnose na za to definiranim obrascima. Uz opisna izvješća dostavljaju se popratni materijali kao što su isječci iz novina, video zapisi, fotografije i dr. U financijskom izvješću navode se cjelokupni troškovi programa, projekta ili inicijative, neovisno o tome iz kojeg su izvora financirani te udio troškova financiranih sredstvima Općine u ukupnim troškovima. Prilikom podnošenja izvješća za projekte i manifestacije, obvezno se dostavljaju i dokazi o nastanku troška podmirenog iz sredstava Općine (preslike računa, ugovora o djelu ili ugovora o autorskom honoraru s obračunima) te dokazi o njihovu plaćanju (preslika naloga o prijenosu ili izvoda sa žiro računa), a prilikom podnošenja izvješća o realizaciji programa, navedena dokumentacija i dokazi dostavljaju se na uvid, temeljem poziva nadležnog upravnog odjela Općine.

7. Vremenski okvir za realizaciju programa ili projekta i

- ✓ Odobreni projekti se moraju realizirati do 31.12.2020.

Sva financijska sredstva koja Općina dodjeljuje putem natječaja odnose se, u pravilu, na aktivnosti koje će se provoditi u kalendarskoj godini za koju se raspisuju, što je definirano samim natječajem.

8. Pravilnik o financiranju programa, projekata i manifestacija koje provode organizacije civilnog društva (Službeni Glasnik Općine Vela Luka br. 13/2018.)

Na sva spomenuta, kao i druga pitanja u svezi sa predmetnim natječajem primjenjivati će se Pravilnik o financiranju programa, projekata i manifestacija koje provode organizacije civilnog društva (Službeni Glasnik Općine Vela Luka br. 13/2018.).

Pravilnik se nalazi na sljedećem linku:

http://www.velaluka.hr/velaluka.hr/files/velaluka.hr/dokumenti/sluzbeni_glasnik/2018/SGOV_L_2018_13.pdf

(moguće mu je pristupiti na mrežnim stranicama Općine Vela Luka www.velaluka.hr u izborniku na desnoj strani pod nazivom **Službeni glasnik** kao broj 13 u 2018.g.)

9. Nejasnoće u svezi natječaja i natječajne dokumentacije

Sva pitanja vezana uz natječaj mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeću adresu: opcina@velaluka.hr i to najkasnije do dana kandidiranja programa/projekta.

Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslat će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili.

Sva financijska sredstva koja Općina dodjeljuje putem natječaja odnose se, u pravilu, na aktivnosti koje će se provoditi u kalendarskoj godini za koju se raspisuju, što će se definirati samim natječajem.

10. Slanje prijave:

Prijedlozi programa se dostavljaju u zatvorenoj omotnici na adresu: Općina Vela Luka, sa naznakom „JAVNI POZIV - 2020“, Obala 3, br. 19, 20270 Vela Luka; ili se predaju na protokol Općine Vela Luka (II kat zgrade općine).

pripremio

pročelnik

Branko Joković, dipl.oec.