

**DOKUMENTACIJA O NABAVI U POSTUPKU
JEDNOSTAVNE NABAVE**

Radovi na uređenju šetnice ispred Osnovne škole Vela Luka

**Naručitelj: OPĆINA VELA LUKA
OBALA 3 BR. 19
20270 VELA LUKA**

KLASA: 970-01/20-01/010
URBROJ: 2138/05-01/5-20-02
U Veloj Luci, 01.09.2020. godine

SADRŽAJ

- 1. Opći podaci**
- 2. Podaci o predmetu nabave**
- 3. Razlozi isključenja ponuditelja**
- 4. Odredbe o sposobnosti ponuditelja**
- 5. Podaci o ponudi**
- 6. Ostale odredbe**
- 7. Prilozi i obrasci**

I. Opći podaci

Podaci o naručitelju:

Naziv: Općina Vela Luka
Sjedište: Obala 3 br. 19, 20270 Vela Luka
OIB: 00935002462
Broj telefona: 020/295 900
Broj telefaksa: 020/813 033
Internetska adresa: www.velaluka.hr
Adresa elektroničke pošte: darko.franulovic@velaluka.hr

Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju sa ponuditeljima:

Darko Franulović
Adresa elektroničke pošte: darko.franulovic@velaluka.hr
Telefonski broj: 020/295 900 (centrala), 020/295-909

Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, dalje u tekstu: Zakon ili ZKJ):

- Barčot d.o.o. Ulica 64 br. 18, 20270 Vela Luka, OIB: 20024597029

Vrsta postupka javne nabave: postupak jednostavne nabave .

Procijenjena vrijednost nabave: 470.000,00 kuna (bez PDV-a)

Vrsta ugovora o javnoj nabavi: radovi

II. Podaci o predmetu nabave

Opis predmeta nabave:

Predmet nabave obuhvaća radove na uređenju šetnice ispred Osnovne škole Vela Luka, na način da se ista poploča štokovanim i nakon toga četkanim kamenim pločama. Projekt se sufinancira sredstvima Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, u sklopu projekta „Uređenje šetnice na trasama već postavljenih gravitacijskih kolektora u centru Vele Luke“.

Evidencijski broj nabave: PJN-33/20

Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen u grupe:

Predmet nabave nije podijeljen grupe.

Količina predmeta nabave:

Količine predmeta nabave su navedene u Troškovniku predmeta nabave. Vrijednost izvedenih radova obračunavati će se kroz građevinsku knjigu, odnosno izvođač će ispostavljati mjesečne situacije prema stvarno izvršenim količinama.

Tehničke specifikacije:

Tehničke specifikacije navedene su u Troškovniku predmeta nabave.

Mjesto izvođenja radova:

Javna površina ispred Osnovne škole Vela Luka, na adresi Obala 3 br. 1.

Rok početka i rok završetka izvođenja radova:

Rok za početak radova je 10 dana od dana uvođenja u posao. Rok završetka radova je četiri (4) mjeseca od početka radova.

Razlozi isključenja ponuditelja

Naručitelj u ovom postupku jednostavne nabave ne traži dokaze o postojanju razloga isključenja ponuda.

III. Odredbe o sposobnosti ponuditelja**Pravna i poslovna sposobnost:**

Prilikom pregleda i ocjene ponuda Naručitelj će, putem internet stranica obrtnog ili sudskog registra, kontrolirati da li je ponuditelj registriran za obavljanje djelatnosti povezane s predmetom nabave. Ponuditelji u sklopu ponude nisu obvezni dostavljati izvod iz odgovarajućeg registra.

Tehnička i stručna sposobnost:

Ponuditelj je dužan kao dokaz minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti dostaviti popis ugovora o radovima izvršenim u periodu od 2016.g. do 2020.g., kojim mora dokazati da je odradio jedan ili više poslova popločavanja štokovanim kamenim pločama, u ukupnoj vrijednosti minimalno 50.000,00 kuna (bez PDV-a). Popis kao dokaz o zadovoljavajućem izvršenju radova sadrži ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane da su radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni.

IV. Podaci o ponudi**Ponuda sadrži:**

- Popunjeni ponudbeni list, koji mora biti pečatiran i potpisan od ovlaštene osobe ponuditelja
- U potpunosti ispunjeni i od ovlaštene osobe ponuditelja potpisan i pečatom ovjeren Troškovnik iz ove Dokumentacije o nabavi
- Popis izvršenih ugovora u periodu 2016. do 2020.g. sa potvrdama o uredno izvršenim ugovorima

Način izrade ponude:

Ponuditelj ne smije mijenjati, brisati ili dopisivati izvorne obrasce, troškovnik i ostale dokumente osim ispravka vlastitog upisa teksta ili brojke.

Pogrešne upise dopušteno je promijeniti na način da se upis precrta (ostane čitljiv) i pored njega (gdje ima mjesta) upiše ispravan podatak.

Svaku takvu promjenu ili ispravak mora potpisati osoba koja potpisuje ponudu s navodom o datumu promjene. Ponuda se izrađuje bez naknade.

Troškovnik je u digitalnom obliku (u xlsx formatu) priložen uz ovu Dokumentaciju o nabavi, a ponuditelj ga treba popuniti na računalu, ispisati, ovjeriti pečatom i potpisom, te priložiti uz ponudu.

Način dostave ponude:

Ponuda se predaje u izvorniku u jednom primjerku. Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu naručitelja: **Općina Vela Luka, Obala 3 br. 19, 20270 Vela Luka**, poštom preporučeno ili osobnom dostavom u prostorije pisarnice naručitelja.

Na omotnici ponude mora biti, osim naziva i adrese naručitelja, naznačeno:

- naziv i adresa ponuditelja,
- naziv predmeta nabave ("Uređenje šetnica"),
- naznaka »ne otvaraj«.

Nije dozvoljena dostava ponude faxom i elektroničkim putem.

Valuta ponude:

Cijena ponude se izražava u kunama.

Kriterij za odabir ponude:

Odabir ponuda izvršit će se na način da će se odabrati najpovoljniji ponuditelj za predmetne radove. Kriterij za odabir je najniža sveukupna cijena ponude (sa ili bez PDV-a, ovisno o tome da li je ponuditelj u sustavu PDV-a ili nije) za izvođenje predmetnih radova nabave, prema traženim uvjetima i zahtjevima iz Troškovnika, odnosno Dokumentacije o nabavi.

Jezik i pismo ponude:

Ponuda se sa svim traženim priložima podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Rok valjanosti ponude:

Najmanje 60 dana od dana otvaranja ponuda. Na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

V. Ostale odredbe**Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva:****Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora**

Odabrani ponuditelj je obavezan, kao Izvršitelj, prilikom sklapanja ugovora o jednostavnoj nabavi, a najkasnije 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora, Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora na iznos koji pokriva visinu od 10% (slovima: deset posto) vrijednosti Ugovora (bez PDV-a), s rokom važenja sve dok traju ugovorne obveze. Kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora dostavlja se zadužnica ili bjanko zadužnica koja pokriva navedeni apsolutni iznos, ispostavljena sukladno Pravilniku o registru zadužnica i bjanko zadužnica (NN 115/12, 125/14 i 82/17).

U slučaju sklapanja ugovora sa Zajednicom gospodarskih subjekata jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može dostaviti bilo koji član iz Zajednice gospodarskih subjekata, u cijelosti ili parcijalno s članom/ovima, pod uvjetom da jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u bilo kojem slučaju treba iznositi 10% (deset posto) od vrijednosti ukupno ugovorenih radova bez PDV-a.

Ukoliko odabrani Ponuditelj ne dostavi jamstvo najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora, Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora biti će naplaćeno u slučaju povrede ugovornih obveza od strane Odabranog ponuditelja. Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju neposredno nakon ispunjenja svih obveza sukladno sklopljenom ugovoru.

Na zahtjev Naručitelja, odabrani ponuditelj će produžiti rok jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora dostavlja se u izvorniku.

Neovisno o sredstvu jamstva koje je Naručitelj odredio, odabrani ponuditelj može dati novčani polog u navedenom iznosu (bez PDV-a), sukladno članku 214, st.4 ZJN 2016.

Datum objave ovog poziva na nadmetanje na službenoj internetskoj stranici Naručitelja (<http://www.velaluka.hr>): **01. rujna 2020.g.**

Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda

Krajnji rok za dostavu ponuda je: **15. rujna 2020. godine, do 13:00 sati u pisarnicu naručitelja, Obala 3 br. 19, 20270 Vela Luka**

Podaci o otvaranju ponuda:

Otvaranje ponuda **biti će javno**, a održati će se: **15. rujna 2020. godine, u 13:00 sati u prostorijama Općine Vela Luka, Obala 3 br. 19, 20270 Vela Luka**

Ponude pristigle nakon završetka javnog otvaranja ponuda neće se otvarati, te će se u ne otvorenoj omotnici vratiti ponuditeljima.

Rok, način i uvjeti plaćanja

Rok, način i uvjeti plaćanja će se definirati ugovorom o jednostavnoj nabavi.

Stavljanje na raspolaganje dokumentacije za nadmetanje

Dokumentacija za nadmetanje može se preuzeti na adresi naručitelja:

Općina Vela Luka, Obala 3 br. 19, 20270 Vela Luka, radnim danom od 7:00-15:00 sati (subotom Općina Vela Luka ne radi), ili u prilogu poziva za dostavu ponuda na web stranici <http://www.velaluka.hr>.

Ovjera traženih isprava

Svi dokumenti koje javni naručitelj zahtijeva sukladno uvjetima Dokumentacije za nadmetanje (osim ponudbenog lista i Troškovnika) mogu se dostaviti **u neovjerenoj preslici**. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Ostalo

Na sve ono što nije regulirano ovom Dokumentacijom za nadmetanje, primjenjuju se odredbe Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave (Službeni glasnik Općine Vela Luka br. 2/20).

VI. Prilozi i obrasci

PONUDBENI LIST

Naručitelj: Općina Vela Luka
Sjedište: Obala 3 br. 19, 20270 Vela Luka
Broj tel: 020/295-900; Broj faksa: 020/813-033

Matični broj: 2580446
OIB: 00935002462
Internet adresa: <http://www.velaluka.hr>

Predmet nabave: Radovi na uređenju šetnice ispred Osnovne škole Vela Luka

Podaci o Ponuditelju/Zajednici ponuditelja

Naziv: _____

Sjedište/adresa za dostavu pošte: _____

Matični broj : _____ ; OIB: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba ponuditelja _____

Broj telefona: _____ ; Broj faksa: _____

Naziv poslovne banke u kojoj je otvoren IBAN ponuditelja: _____

IBAN ponuditelja: _____

Navod da li je Ponuditelj u sustavu PDV-a (da/ne): _____

Cijena predmeta nabave

1. Radovi na uređenju šetnice ispred Osnovne škole Vela Luka

Cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost (brojkama): _____

Iznos poreza na dodanu vrijednost (brojkama): _____

Cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost (brojkama): _____

Rok valjanosti ponude: 60 dana od dana otvaranja ponuda

Datum: _____

M. P.

potpis osobe ovlaštene
za zastupanje ponuditelja