



SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE VELA LUKA

Godina XVII

Vela Luka, 02.04.2010.

Broj 4

SADRŽAJ

OPĆINSKO VIJEĆE

• Izješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Vela Luka za 2009. godinu.....	1
• Izješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Vela Luka za 2009. godinu	4
• Izješće o izvršenju Programa uređenja i održavanja mjesnog groblja za 2009. godinu.....	5
• Odluka o komunalnom redu.....	5
• Pravilnik o davanju na privremeno korištenje javnih površina na području Općine Vela Luka.....	26
• Dopuna pravilnika o protokolu Općine Vela Luka.....	31
• Odluka o razrješenju članova Vijeća za davanje koncesijskih odobrenja.....	31
• Odluka o imenovanju članova Vijeća za davanje koncesijskih odobrenja.....	31

Temeljem članka 28. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne Novine br. 26/03 – pročišćeni tekst 82/04,10/04, 178/04, 38/09, 79/09), u daljnjem tekstu Zakon o komunalnom gospodarstvu, i članka 30. Statuta Općine Vela Luka („Službeni glasnik Općine Vela Luka“ broj 5/09) Općinsko vijeće Općine Vela Luka je na svojoj 10. sjednici održanoj 30.03.2010. godine prihvatilo sljedeće

IZVJEŠĆE

o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Vela Luka za 2009. godinu

1. UVOD

Općinsko vijeće je temeljem članka 28. stavka

1. Zakona o komunalnom gospodarstvu, na svojoj 27. sjednici održanoj 29.12.2008. g. donijelo Program održavanja komunalne Infrastrukture na području Općine Vela Luka za 2009. godinu.

Programom se utvrđuje:

opis i opseg poslova održavanja s procjenom troškova po djelatnostima

- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja,

za poslove utvrđene člankom 22. Zakona:

- odvodnja atmosferskih voda
- održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina
- održavanje javnih površina
- održavanje nerazvrstanih cesta
- održavanje groblja
- javna rasvjeta
- ostale djelatnosti.

2. OPIS I OPSEG IZVRŠENIH POSLOVA ODRŽAVANJA S PROCJENOM POJEDINIH TROŠKOVA PO DJELATNOSTIMA

2.1. ODVODNJA ATMOSFERSKIH VODA

Pod odvodnjom atmosferskih voda razumijeva se održavanje i popravljavanje slivnih uređaja u mjestu:

- održavali su se i čistili slivnici, otvorenih i zatvorenih kanala od nanosa i nečistoća, povremeno (na osnovu izvršene kontrole), a obvezno neposredno nakon jakih kiša ili vremenskih nepogoda

- na nedovršenoj šetnici rive na Badu izvedeni su novi šahtovi za oborinsku odvodnju, a pripadajuće cijevi odvođe oborinsku vodu u more; novi šahtovi su također bili predmet održavanja tj. čišćenja

2.2. ODRŽAVANJE ČISTOĆE U DIJELU KOJI SE ODNOSI NA ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA

2.2.1. REDOVNO ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA

Pod redovnim čišćenjem javnih površina razumijeva se čišćenje trgova, pješačkih zona, otvorenih odvodnih kanala, dječjih igrališta, javnih prometnih površina i javnih cesta koje prolaze kroz naselje, te redovno čišćenje dijela javnog pomorskog dobra u ljetnim mjesecima - čistio se obalni dio mjesta od brodogradilišta Greben do hotela Posejdon, te naročito prostori oko mjesnog parka, Centra za kulturu, tržnice, Osnovne škole, park ispod Općine, Vela i Mala riva i pristanište ručno. Posao su obavljali dva zaposlenika tokom cijele godine.

- čišćenje mehaničkim pometačem vršilo se na groblju, a u obalnom dijelu od pristaništa do Osnovne škole čistilo se mehaničkim usisivačem

- ručno se čistilo javne površine, naročito nakon jakih vremenskih nepogoda, od nanosa zemlje, kamenja i granja, te se po potrebi iste opralo.

- ribarnica se čistila i prala svakodnevno poslije radnog vremena

- sve košare za otpatke redovno su se praznile tokom ručnog čišćenja u kontejnere

- pred turističku sezonu se čistilo dno priobalja od starog kupališta do pristaništa, te ispod hotela Adria. Isto su organizirali ronilački klub i Turistička zajednica.

- svakodnevno od početka mjeseca srpnja do kraja mjeseca kolovoza, Turistička zajednica organizirala je čišćenje dijela javnog pomorskog dobra što se odnosi na bliže uvale u zaljevu i otok Ošjak

- redovno se čistilo grobljanske površine i mrtvačnicu, a posao je obavljao jedan zaposlenik svakodnevno uklanjanjem smeća, otpadaka i ostataka vijenaca te je organizirao odvoz istih

2.2.2. REDOVNO ČIŠĆENJE ZELENIH POVRŠINA

Pod ovim se razumijeva čišćenje svih zelenih površina parkova i nasada, što je i izvršavano, a odnosi se na.

- uklanjanje smeća i otpadaka sa zelenih površina i pražnjenje košara za otpatke po parkovima

- redovna košnja trave i uklanjanje suhih grmova živice

- sječa i uklanjanje grana stabala koje ometaju vidljivost u prometu ili dodiruju žice niskonaponske mreže i telefona

- uklanjanje suhih grana palmi po mjestu i oblikovanje istih

- sječa stabala koja se ne mogu uklopiti u novi plan uređenja obale

2.3. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA

Pod održavanjem javnih površina razumijeva se održavanje javnih zelenih površina, pješačkih staza, pješačkih zona, parkova, dječjih igrališta i javnih prometnih površina te dijelova javnih cesta koje prolaze kroz naselje.

2.3.1. ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA, PARKOVA I DJEČJIH IGRALIŠTA

Po ovoj točki izvršavale su se slijedeće aktivnosti:

- održavala se oprema dječjeg igrališta u parku

- dodatno ozelenjavanje parkova sadnjom novih stabala gdje ih nedostaje obavljalo se sve ono što uključuje redovno održavanje javnih zelenih površina
- nastavilo se sa postavljanjem cijevi za vodu zbog automatskog zaljevanja zelenih površina

2.3.2. ODRŽAVANJE JAVNIH PROMETNIH POVRŠINA DIJELOVA JAVNIH CESTA I ŠETNICA

Pod održavanjem javnih prometnih površina, dijelova javnih cesta i šetnica razumijeva se izgradnja i rekonstrukcija istih te održavanje prometne signalizacije i označavanje parkirališnih mjesta. Isto se izvršavalo prema postojećim projektima i planovima u suradnji s Županijskom upravom za ceste i Policijskom upravom, a izvršavalo se:

- uklanjanje neispravnih vozila i nepotrebnih sredstava s javnih površina od strane komunalnog redara
- izvršila se kontrola po ulicama te napravio plan sanacije gdje je potrebno
- prije turističke sezone sanirale su se udarne rupe po kolnicima te obnovila horizontalna signalizacija na mjestima gdje je to potrebno
- postavljena je vodovodna mreža za jahte koje pristaju na Veloj rivi, a postavljanje ormarića za struju je odgođeno za slijedeću godinu
- obnovljeni su stari i postavljeni novi prometni znakovi po mjestu u sklopu regulacije prometa, gdje je to bilo potrebno
- u potezu od Konzuma u Kalima do dna uvale Kali nisu se postavile polukugle na rubu ceste da bi se omogućilo nesmetano kretanje pješaka, a isto je odgođeno do daljnjeg

2.4. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta razumijeva se održavanje površina koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi, a koje nisu razvrstane u smislu posebnih propisa, te gospodarenjem cestovnim zemljištem uz nerazvrstane ceste.

Kontrola stanja nerazvrstanih cesta vršila se povremeno ili na dojavu građana a naročito poslije elementarnih nepogoda, a što uključuje

- oštećenja kolnika ili predmete na kolniku koji uzrokuju prekid prometa te su se isti popravljali ili uklonili u najkraćem roku
- manje popravke na nerazvrstanim cestama i uređenje cestovnog zemljišta (uklanjanje šiblja i košenje), isto se vršilo redovno prema planu
- veće popravke i rekonstrukcije povjeravale su se za to specijaliziranim poduzećima

2.5. ODRŽAVANJE GROBLJA

Radovi na održavanju groblja podrazumijevaju održavanje grobljanskih površina, puteva i mrtvačnice, a izvršavano je:

- nastavak gradnje arula u groblju te sadnja tuja i ukrasnih grmova
- sanacija ogradnog zida starog groblja koja je djelomično završena
- osim radova na održavanju groblja nastavljena je izgradnja ogradnih i potpornih zidova unutar groblja (na što je utrošeno 103.036,90 kuna)

2.6. JAVNA RASVJETA

Javna rasvjeta razumijeva upravljanje i održavanje objekata i uređaja javne rasvjete, namijenjenu rasvjetljavanju javnih površina, javnih cesta koje prolaze kroz mjesto i nerazvrstanih cesta, uključujući podmirivanje troškova električne energije. U 2009.g. izvršavali su se slijedeći poslovi:

- održavanje javne rasvjete obavljalo je komunalno poduzeće Komunalac, d.o.o. Vela Luka.
- Javna rasvjeta radila je cijelu noć tijekom cijele godine.

2.7. OSTALE DJELATNOSTI

Ostale djelatnosti iz programa održavanja komunalne infrastrukture su djelatnosti lokalnog značaja određene odlukom Općine Vela Luka u koje spadaju ukrašavanje mjesta, blagdanske iluminacije, dezinfekcija, uređenje prirodnih tvorevina kao što su lokve i sl.

3. ZAVRŠNE ODREDBE

Sukladno članku 19. zakona o komunalnom gospodarstvu, sredstva za obavljanje komunalne djelatnosti i provedba ovog programa osiguravaju se:

- iz cijene komunalne usluge te iz prihoda koji proizlaze iz obavljanja komunalne djelatnosti komunalnog poduzeća «Komunalac», d.o.o. Vela Luka.
- iz komunalne naknade
- iz proračuna Općine Vela Luka
- iz drugih izvora po posebnim propisima.

U realizaciju ovog Programa sudjelovala je :

- Općina Vela Luka preko Odjeljka za gospodarenje prostorom i komunalnog redara
- komunalno poduzeće «Komunalac», d.o.o.
- Turistička zajednica Općine Vela Luka
- DVD Vela Luka
- ronilački klub «Zubatac» Vela Luka
- ekološka udruga «Dupin» Vela Luka
- građani Općine Vela Luka
- Županijska uprava za ceste

- Državna uprava za ceste
- Policija

Veći dio aktivnosti ovog Programa realizirala se preko komunalnog poduzeća «Komunalac», d.o.o. Vela Luka.

Nadzor nad provedbom ovog Programa obavljao je Općinski načelnik i Odjeljak za gospodarenje prostorom.

Sukladno članku 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu, Program održavanja komunalne infrastrukture za svaku kalendarsku godinu donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave.

Sukladno članku 28. zakona o komunalnom gospodarstvu, izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je do kraja ožujka svake godine predstavničkom tijelu jedinice lokalne samouprave podnijeti izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture, za prethodnu kalendarsku godinu.

4. ISKAZ FINACIJSKIH SREDSTAVA POTREBNIH ZA OSTVARIVANJE PROGRAMA U 2009. GODINI

	IZ PRORAČUNA OPĆINE	IZ PRIHODA KOMUNALCA	UKUPNO UTROŠENA SREDSTVA
1 Odvodnja atm. voda	0,00	1.229,51	1.229,51
2 Održavanje javnih površina	100.000,00	231.756,52	331.756,52
3 Održavanje čistoće javnih površina	100.195,20	124.821,99	225.017,19
4 Održavanje nerazvrstanih cesta	471.173,36	0,00	471.173,36
5 Održavanje groblja	100.000,00	1.453,39	101.453,39
6 Održavanje javne rasvjete	113.518,27	88.495,86	202.014,13
7 Potrošnja elekt. energije za javnu rasvjetu	174.016,74	0,00	174.016,74
8 Ostale djelatnosti održavanje deponija	0,00	193.191,02	193.191,02
UKUPNO	1.058.903,57	640.950,29	1.699.853,86

Komunalna naknada je glavni izvor sredstava namijenjen financiranju obavljanja djelatnosti iz ovog Programa, a za njegovo

izvršenje Općina Vela Luka je u 2009.g. utrošila komunalnu naknadu u iznosu od **814.398,89 kuna**. A iz ostalih prihoda proračuna utrošeno je **244.504,68 kuna**.

Ovo Izvješće će se objaviti u „Službenom glasniku“ Općine Vela Luka.

KLASA: 021-05/10-03/062

URBROJ: 2138/05-02-10-01

Vela Luka, 31.03.2010.godine

Predsjednik

Zdravko Žuvela, v.r.

Temeljem članka 30. stavka 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne Novine br. 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04,10/04, 178/04, 38/09, 79/09) i članka 30. Statuta Općine Vela Luka („Službeni glasnik Općine Vela Luka“ broj 5/09) Općinsko vijeće Općine Vela Luka je na svojoj 10. sjednici održanoj 30.03.2010. godine prihvatilo sljedeći:

IZVJEŠĆE

o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Vela Luka za 2009. godinu

A. JAVNE POVRŠINE, NERAZVRSTANE CESTE, ELEKTRIFIKACIJA, GROBLJE I JAVNA RASVJETA.

A1 – Uređenje prostora od crkve Gospe od zdravlja do zgrada Oreb Gobica

U 2009. godini za uređenje rive na Badu utrošeno je 3.909.223,91 kn, a što se odnosi na izradu zelenih površina, parkirališta te betonske podloge za šetnicu, uz 1. red kuća. U te radove su uključeni i radovi na ugradnji raznih instalacija (voda, struja za javnu rasvjetu, oborinska odvodnja, kanalizacija).

A2 – Sufinanciranje izgradnje pomorsko putničkog terminala u Veloj Luci – Kapitalna donacija Županijskoj Lučkoj Upravi

U 2009.g. donirano je Županijskoj lučkoj upravi iz proračuna Općine Vela Luka 375.090,00 kuna, kao pomoć u izgradnji pomorsko putničkog terminala.

B. OPSKRBA PITKOM VODOM, ODVODNJA, PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA I NAVODNJAVANJE

B1 – izrada projekta vodoopskrbe Vrbovica – Kruševo – Potorače – Bradat

U 2009. g. utrošeno je 40.000,00 kuna, kao ugovoreni dio za na izradu idejnog rješenja navodnjavanja polja Vrbovica – Kruševo.

B2 – Prijenos Komunalcu za otplatu kredita (mjesna kanalizacija)

U 2009 god. izvršen je prijenos Komunalcu u iznosu od 521.465,20 kuna za otplatu kredita (mjesna kanalizacija).

B3 – Prijenos Komunalcu za izgradnju kanalizacije po segmentima i otkupi zemljišta

U 2009 god. izvršen je prijenos Komunalcu za izgradnju kanalizacije u iznosu 741.302,23 kuna. Također je nastavljen otkup zemljišta za glavni kolektor GK6, u uvali Prapatna, na što je utrošeno 91.169,00 kuna.

B3 – izrada projektne dokumentacije za mjesnu mrežu kanalizacije

U 2008. i 2009.g. izrađivala se projektna dokumentacija (idejni projekt) za glavnu crpnu stanicu Vela Luka, na što je utrošeno u 2009. g. 9.760,00 kuna.

Ovo izvješće će se objaviti u „Službenom glasniku“ Općine Vela Luka.

KLASA: 021-05/10-03/063
URBROJ: 2138/05-02-10-01
Vela Luka, 31.03.2010.godine

Predsjednik
Zdravko Žuvela, v.r.

Na temelju članka 2. Odluke o izmjeni Odluke o visini naknade za korištenje zemljišta za grobna mjesta na mjesnom groblju sv. Roka („Službeni glasnik Općine Vela Luka“ 5/04) i članka 30. Statuta Općine Vela Luka („Službeni glasnik Općine Vela Luka“ broj 5/09) Općinsko vijeće je na svojoj 10. sjednici održanoj 30.03.2010. godine prihvatilo sljedeće

IZVJEŠĆE

o izvršenju Programa uređenja i održavanja mjesnog groblja za 2009. godinu

1. OPIS I OPSEG POSLOVA IZGRADNJE MJESNOG GROBLJA U 2009. GODINI

Na izgradnji mjesnog groblja izvršeno je sljedeće:

- nastavak izgradnje i oblaganja ogradnih i potpornih zidova, na što je utrošeno je 103.036,90 kuna.
- započeta je sanacija starog ogradnog zida groblja

2. POSLOVI ODRŽAVANJA MJESNOG GROBLJA

Poslovi redovnog održavanja na mjesnom groblju obuhvaćaju:

- redovno košenje trave oko prometnice, grobnih mjesta i novoformiranih zelenih površina u starom dijelu groblja zalijevanje zelenih površina i ukrasnih stabala
- skupljanje i odvoz smeća
- čišćenje i održavanje mrtvačnice

Troškovi za poslove održavanja u 2009. godini iznose 101.453,39 kuna.

3. ISKAZ FINACIJSKIH SREDSTAVA POTREBNIH ZA OSTVARIVANJE PROGRAMA UREĐENJA I ODRŽAVANJA GROBLJA ZA 2009. GODINU

1. Poslovi izgradnje	103.036,90 kuna
2. Poslovi održavanja	101.453,39 kuna
Ukupno:	204.490,29 kuna

KLASA: 021-05/10-03/064
URBROJ: 2138/05-02-10-01
Vela Luka, 31.03.2010.godine

Predsjednik
Zdravko Žuvela, v.r.

Na temelju članka 16. Zakona o komunalnom gospodarstvu (pročišćeni tekst - NN br. 26/03, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09) kao i članka 30. Statuta Općine Vela Luka („Službeni glasnik Općine Vela Luka“ br. 05/09), na 10. sjednici Općinskog vijeća Vela Luka održanoj dana 30.03. 2010. godine donesena je sljedeća

**ODLUKA
o komunalnom redu**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Odlukom o komunalnom redu (u daljnjem tekstu: Odluka) propisuje se:

- komunalni red i
- mjere za njegovo provođenje na području Općine Vela Luka (u daljnjem tekstu: Općina u odgovarajućem padežu).

(2) Ova Odluka obavezna je za sve pravne i fizičke osobe na području Općine, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno.

Članak 2.

(1) Ovom Odlukom propisane su odredbe o:

- uređenju naselja ;
- održavanju čistoće i čuvanju javnih površina;
- korištenju javnih površina ;
- skupljanju, odvozu i postupanju sa skupljenim komunalnim otpadom ;
- uklanjanju snijega i leda s javnih površina;
- uklanjanju protupravno postavljenih predmeta;
- mjerama za provođenje komunalnog reda;
- kaznene odredbe,
- prijelazne i završne odredbe.

Članak 3.

(1) Pod javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se:

- javne prometne površine: nerazvrstane ceste, nogostup, pješačke staze, pješačke zone, trg, javne stube, prolaz, parkiralište, stajalište javnog prometa, pristanište, uređene plaže i slične površine koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi ;
- javne zelene površine: parkovi, drvodredi, živice, travnjak, skupina stabala ili pojedinačno samoniklo stablo, posuda s ukrasnim biljem, rekreacijske površine, dječja igrališta, zelene površine uz cestu u naselju i slične zelene površine;
- površine na kojima se u skladu s tržišnim redom pružaju usluge obavljanja prometa živežnim namirnicama i drugim proizvodima,
- površine namijenjene za javne priredbe i slično,
- javno pomorsko dobro .

(2) U slučaju spora, što se smatra javnom površinom, činjenično stanje se utvrđuje na temelju zemljišno-knjižnih i katastarskih evidencija.

Članak 4.

(1) Pod predmetima u smislu ove Odluke

smatraju se pokretne stvari koje se mogu premjestiti s jednog mjesta na drugo, a da im se ne povrijedi bit i predmeti koji se po Zakonu o prostornom uređenju i gradnji ne smatraju građevinama.

(2) Pod predmetima iz stavka 1. ovoga članka, smatraju se:

1. kiosk, kao prenosiva, tipizirana i prefabricirana jedinica, čije se postavljanje na terenu izvodi sa suhom montažom na odgovarajuću podlogu te podrazumijeva mogućnost premještanja i uklanjanja s lokacije u komadu,
2. montažni objekt koji svojom namjenom, veličinom, oblikovanjem te montažom i suhom izvedbom nosivog konstruktivnog sistema predstavlja građevinu privremenog karaktera, koja podrazumijeva mogućnost demontaže, premještanja i uklanjanja s lokacije,
3. stolovi, stolice, zaštite od sunca i druga oprema ugostiteljskih terasa,
4. pokretna radnja, kao prostorno neovisna i prenosiva prostorna jedinica (u pravilu na kotačima),
5. uslužna naprava (automat, hladnjak, vaga, peć za pečenje kestena, kokica i slično),
6. naprava za zabavu (uređaj predviđen za zabavu djece i odraslih - vlak, vrtuljak, jastuk za skakanje, karting staza i slično, drugi uređaji u sastavu zabavnog parka, šator za zabavne i druge prilike),
7. štand (tipiziran lako prenosivi element, predviđen za stalnu, povremenu ili prigodnu uličnu prodaju),
8. transparenti, jarboli za zastave, metalni nosači za konzolne reklame, plastične reklame, oglasne ploče, oglasni stupovi, oglasni ormarići te druge slične naprave i uređaji za isticanje reklamnih poruka i oglašavanje.

(3) Vlasnici odnosno korisnici predmeta iz stavka 1. ovoga članka dužni su iste održavati urednima, čistima te u stanju funkcionalne sposobnosti, a naročito su dužni bez odgađanja otkloniti nedostatke kojima se ugrožava sigurnost prolaznika. Način otklanjanja nedostataka određuje rješenjem Odjel za gospodarenje prostorom i gospodarstvo nakon uvida u zapisnik o nedostatku koji mu dostavlja Komunalni redar.

II. UREĐENJE NASELJA**Članak 5.**

(1) Pod uređenjem naselja u smislu ove Odluke smatra se:

1. označavanje naselja, trgova i ulica,
2. uređenje fasada i drugih vanjskih dijelova zgrada i okućnica,
3. postavljanje reklama, urbane opreme, natpisa i naziva tvrtki,
4. uređenje izloga,
5. uređenje javnih površina koje koriste ugostiteljski objekti, trgovine i ostali poslovni prostori,
6. uređenje i zaštita javnih zelenih površina te obalnog pojasa,
7. održavanje javne rasvjete i blagdanske iluminacije,
8. održavanje komunalnih objekata i uređaja u općoj uporabi te opreme za regulaciju prometa i putokaza,
9. odvodnja oborinskih voda i čišćenje septičkih jama,
10. postavljanje spomenika, spomen ploča, skulptura i sličnih predmeta,
11. održavanje otvora na javnim površinama
12. uređenje mrtvačnice i groblja,
13. dezinfekcija i deratizacija te
14. držanje životinja.

1. Označavanje naselja, trgova i ulica

Članak 6.

- (1) Nazive naselja, ulica i trgova određuje odlukom Općinsko vijeće.
- (2) Naselja, ulice i trgovi u Općini moraju biti vidljivo označeni natpisnim pločama, a svaka zgrada obilježena kućnim brojem.
- (3) Troškove nabavke natpisnih ploča za naselja, ulice, trgove te trošak njihova postavljanja i održavanja snosi Općina.
- (4) Troškove nabavke, postavljanja i održavanja pločica kućnih brojeva snosi vlasnik ili korisnik zgrade odnosno kuće.
- (5) Natpisne ploče s nazivom naselja postavljaju se na glavnim ulazima u naselje. Natpisne ploče ulica i trgova postavljaju se na početku ulica odnosno na vidnom mjestu za natpisne ploče trgova. Na području naselja pod zaštitom, mogu se iznimno odrediti oblici i veličine natpisnih ploča u dogovoru s nadležnim Državnim zavodom za zaštitu spomenika.
- (6) Postupak obilježavanja kao i način vođenja očevidnika o nazivima naselja, ulica i trgova te određivanja kućnih brojeva reguliran je odlukom Općinskog vijeća.

(7) Zabranjeno je oštećivati i uništavati te neovlašteno skidati i mijenjati natpisne ploče i pločice s kućnim brojevima. Komunalni redar utvrđuje oštećenje, skidanje i mijenjanje neposrednim uviđajem ili po prijavi oštećenje i postupa sukladno mjerama iz ove Odluke.

2. Uređenje fasada, vanjskih dijelova zgrada i okućnica

Fasade i vanjski dijelovi zgrada

Članak 7.

(1) Fasade i vanjski dijelovi zgrade (krov, pročelje, balkon, terasa, vrata, prozori, žljebovi i drugi vanjski uređaji i oprema), moraju biti uredni i čisti, a oštećenja se moraju popraviti, onečišćenja ukloniti .

(2) Vlasnici i korisnici zgrada, stanova i poslovnih prostorija dužni su brinuti o vanjskom izgledu, čistoći te građevinsko-tehničkoj ispravnosti vanjskih dijelova zgrada na način određen propisima o gradnji i propisima o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara.

(3) Ukoliko postoje opravdani razlozi Načelnik na prijedlog Odjela za gospodarenje prostorom i gospodarstvo može donijeti godišnji Program uređenja fasada zgrada na području Općine Vela Luka te u proračunu predvidjeti sredstva za uređenje fasada.

(4) Fasade zgrada i vanjski dijelovi zgrade, ograde, vrata, i drugi slični objekti u funkciji zgrada ne smiju se prljati, oštećivati, uništavati, ne smije se po njima pisati, ni na drugi način nagrđivati njihov izgled.

(5) Antene, klima uređaji, posude sa cvijećem te ostali predmeti postavljeni izvan gabarita objekta moraju biti postavljeni i osigurani na način da spriječi pad predmeta te prolijevanje vode na prolaznike, prilikom zalijevanja cvijeća.

(6) U prvom redu zgrada uz more na fasadama okrenutim moru zabranjeno je:

- postavljanje klima uređaja,
- antena,
- nadstrešnica od valoplasta,
- ograđivanje i natkrivanje javnih površina pred zgradama metalnim konstrukcijama i oblaganje istih folijama bez odobrenja Odjela za gospodarenje prostorom i gospodarstvo,
- te vješati ili izlagati rublje, posteljenu, tepihe i druge predmete, kojima se nagrđuje vanjski izgled zgrada.

(7) Odredba stavka 6. ovog članka ne odnosi na običaj prilikom tradicionalnog vjerskog blagdana Tijelova

Članak 8.

(1) Ukoliko zgrada zbog urušavanja njenih pojedinih dijelova, predstavlja javnu opasnost, vlasnik ili korisnik je dužan odmah pristupiti sanaciji, u smislu uklanjanja opasnosti.

(2) Ukoliko se utvrdi opasnost, a vlasnik ili korisnik nije postupio prema stavku 1. ovog članka, Komunalni redar je dužan o tome izvijestiti Građevinsku inspekciju.

Ograde uz javne površine i okućnice

Članak 9.

(1) Ograde vrtova i okućnica uz javne površine i ograde na međašima zemljišta ili zgrada građana, moraju biti izrađene od takovog materijala i na način koji odgovara okolnom izgledu naselja, a gdje je to moguće od ukrasne živice, te ne smiju biti izvedene od bodljikave žice ili od bilo kojeg drugog materijala koji bi svojim izgledom mogao ugroziti kulturni izgled susjednih privatnih i javnih površina.

(2) Vlasnici odnosno posjednici vrtova, voćnjaka, vinograda, živica i druge slične površine ispred kuća kojima pripadaju (okućnice), te neizgrađena ili bilo koja druga zemljišta uz javnu površinu, moraju uredno i redovito održavati te ih ne smiju pretvarati u odlagališta otpadnog materijala, starih automobila ili strojeva.

(3) Uz prometnicu je dozvoljena sadnja:
- visokog zelenila (drveća) na najmanjoj udaljenosti 1,50 metara od ruba kolnika, odnosno
- niskog zelenila (niskog grmlja, živice i sl.) na najmanjoj udaljenosti 0,75 metara od suba kolnika.

(4) Vlasnik i korisnik stambene zgrade, poslovnog prostora i građevinskog zemljišta, je dužan održavati okućnicu odnosno okoliš zgrade, uključujući i ogradu prema javnoj površini, na način da ne ometa korištenje javno prometne površine.

(5) Fizičke i pravne osobe koje to zemljište koriste dužne su posebno voditi računa o urednom održavanju stabala, ogradnih stabala i živica, te sličnih biljaka i drveća, kako ne bi sa svojim granama prelazili na javnu površinu te

time ugrožavali, usporavali ili činili opasnim kretanje pješaka i vozila.

3. Postavljanje urbane opreme, reklama, natpisa i naziva tvrtki

Članak 10.

(1) Predmeti iz članka 4., stavka 2., točke 8. ove Odluke, moraju materijalnom obradom i oblikovanjem zadovoljavati kriterije tehničkih i tehnoloških standarda i biti estetski oblikovani te predstavljati u skladu s izgledom okoline ili zgrade.

(2) Predmeti iz stavka 1. ovoga članka moraju se održavati čistim, urednim i ispravnim, a dotrajale predmete treba obnoviti, zamijeniti ili ukloniti.

(3) Troškove održavanja, čišćenja, zamjene i uklanjanja ovih predmeta snosi njihov vlasnik odnosno korisnik.

Članak 11.

(1) U prvom redu zgrada uz more dozvoljeno je postavljanje svih plastičnih, neonskih i konzolno postavljenih reklama te naziva poslovnih prostora jedino uz prethodno dobivenu suglasnost Odjela za gospodarenje prostorom i gospodarstvo. Uz zahtjev za odobrenje prilaže se: nacrt, tehnički opis, fotografiju pročelja zgrade, statički proračun (ukoliko je potrebno), suglasnost vlasnika zgrade.

(2) Smjernice uređenja i opremanja javnih površina, poslovnih prostora, te izgled oznaka i uređaja čija je svrha oglašavanje na području Općine Vela Luka definirana su Odlukom o postavljanju urbane opreme na području Općine Vela Luka te Pravilnikom o davanju na privremeno korištenje javnih površina.

Članak 12.

(1) Plakati, zastave, transparenti, oglasi ili drugi prigodni natpisi, objave ili ukrasi što se postavljaju na zgradama, ne smiju vrijeđati moral niti svojim sadržajem biti u suprotnosti sa zakonom te moraju biti uredni i čisti, a moraju se ukloniti u roku od 24 sata po prestanku prigode radi koje su postavljeni.

(2) Ukoliko se u roku predviđenom u prethodnom stavku predmeti ne uklone iste će ukloniti po prijavi Komunalnog redara KOMUNALAC d.o.o..

Članak 13.

(1) Plakati, oglasi i slične objave mogu se isticati samo na oglasnim pločama, oglasnim stupovima i oglasnim ormarićima. Oglasne ploče, stupove i ormariće postavlja KOMUNALAC d.o.o.

Članak 14.

(1) Lokacije za postavljanje reklamnih panoa i predmeta, plakata i oglasa, uvjete za sklapanje ugovora o zakupu lokacije za postavljanje te visinu naknade propisani su Planom korištenja javnih površina i Pravilnikom o davanju na privremeno korištenje javnih površina u Općini Vela Luka

Članak 15.

(1) Pravne i fizičke osobe i drugi korisnici poslovnih prostora dužni su na zgradi u kojoj koriste poslovni prostor, postaviti odgovarajući natpis odnosno naziv tvrtke i druge propisane podatke.

(2) Natpis s nazivom pravne i fizičke osobe koje obavljaju određenu djelatnost, mora biti postavljena na vidljivom mjestu, u skladu s izdanim rješenjem o registraciji. Natpis s istaknutim nazivom mora biti formata A3 ili A4, tehnički i estetski oblikovan i uredan.

(3) Vlasnici zgrada dužni su omogućiti postavljanje natpisa .

(4) Pravne i fizičke osobe dužne su ukloniti natpis tvrtke u roku od 15 dana od dana prestanke obavljanja djelatnosti, odnosno iseljenja iz prostora .

4. Uređenje izloga**Članak 16.**

(1) Izlog u smislu ove Odluke čini zastakljeni otvor u zidu zgrade i izložbeni ormarići koji služe javnom izlaganju robe ili koji služi za ugostiteljstvo, uredski prostor, obrtničku radnju ili društvenu djelatnost .

(2) Izlozi i drugi slični objekti koji služe izlaganju robe moraju biti tehnički i estetski oblikovani, odgovarajuće osvijetljeni i u skladu s izgledom zgrade i okoliša. U izlozima se ne smije držati ambalaža ili skladištiti roba.

(3) Izlozi se moraju redovito uređivati, čistiti i

prati.

(4) Zabranjeno je vješanja ili drugačije izlaganje robe na okvirima izloga, vratima, prozorima i fasadama poslovnih prostora (radnji) i na pročeljima zgrada suprotno Pravilnikom o davanju na privremeno korištenje javnih površina.

5. Uređenje javnih površina koje koriste ugostiteljski objekti, trgovine i ostali poslovni prostori**Članak 17.**

(1) Javne površine za postavljanje stolova, stolica i suncobrana radi organiziranja otvorenih terasa dodjeljuju se isključivo za obavljanje ugostiteljske djelatnosti, sukladno Planu korištenja javnih površina za ugostiteljske terase i Pravilniku o davanju na privremeno korištenje javnih površina.

(2) Za namjenu iz stavka 1. ovoga članka, javna površina može se dati na korištenje uz uvjet:

- da zauzimanje određene javne površine ne ugrožava sigurnost i redovan protok sudionika u prometu ,

- da zauzimanje određene javne površine nikada ne sprečava i remeti prolaz vozila javnih službi, kao što su hitna pomoć, vatrogasci, policija, komunalna služba i drugi,

- da se podnositelj zahtjeva u prethodnom korištenju iste ili druge javne površine nije ponašao suprotno odredbama propisa o komunalnom redu i javnom redu i miru na području Općine ,

- da je podnositelj zahtjeva kao prethodni korisnik iste ili druge javne površine uredno i na vrijeme plaćao sve obveze po osnovi korištenja javne površine i koristio javnu površinu u skladu s uvjetima iz odobrenja, - da u trenutku podnošenja zahtjeva podnositelj nema dugovanja prema Općini po osnovu poreza i doprinosa, koji su zakonom ili drugim propisom utvrđeni kao prihod Općine i Društava i Ustanova čijih je Općina osnivač.

(3) Vlasnici ili korisnici poslovnih prostora koji koriste javnu površinu, dužni su je održavati čistom i urednom. Stolovi, stolice, zaštita od sunca kao i ostala oprema na javnoj površini mora biti od kvalitetnog materijala, tehnički ispravna i primjereno oblikovana.

(4) Vlasnici ili korisnici poslovnih prostora koji temeljem ugovora ili rješenja koriste javnu površinu, mogu na javnu površinu postaviti tende i suncobrane ili ostalu urbanu opremu

(stolovi, stolice, posude sa ukrasnim biljkama i dr.) te natpis s nazivom poslovnog prostora u skladu sa Odlukom o postavljanju urbane opreme na području Općine Vela Luka i Pravilnikom o davanju na privremeno korištenje javnih površina .

(5) Ukoliko je javna površina završno obrađena kamenim opločenjem, vlasnik ili korisnik poslovnog prostora, vertikalne nosače tende učvršćuje isključivo u fugu kamenog opločenja ukoliko je to moguće a ako to nije prema rješenju Odjela za gospodarenje prostorom i gospodarstvo Općine. Nije dozvoljeno bušenje kamenog opločenja ili oštećivanje na bilo koji način.

(6) Vlasnik ili korisnik poslovnog prostora dužan je nakon isteka ugovora o korištenju javne površine, ukloniti stolove, stolice i ostalu opremu terase te ukloniti platno i konstrukciju za tendu.

(7) Na javnu površinu ispred poslovnog objekta nije dozvoljeno odlagati ambalažu.

Članak 18.

(1) Izvođenje žive ili puštanje reproducirane glazbe, zvučnih poruka i slično vezano za obavljanje registrirane gospodarske i druge djelatnosti, na način da se zvuk reproducira izvan poslovnog objekta, na otvorenom prostoru ili je iz poslovnog prostora usmjeren prema otvorenim javnim prostorima, te uvjeti i način korištenja za navedeno regulirano je Odlukom o ugostiteljskoj djelatnosti.

(2) Otvorenim prostorom, u smislu prethodnog stavka, smatraju se i ugostiteljske i druge terase, te montažni objekti na javnim i drugim površinama, kao što su pozornice, kiosci, štandovi i slično .

(3) Kontrolu sprovodi sanitarna inspekcija sukladno Zakonu o zaštiti od buke («N.N.« 20/03).

(4) Izuzetno, u određenim opravdanim i posebno obrazloženim slučajevima, za održavanje zabavnih manifestacija, priredbi i koncerata, za obilježavanje prigodnih i tradicionalnih svečanosti i praznika, odobrenje se može dati i za duže vrijeme u skladu s propisanom procedurom kako je definirano Odlukom o ugostiteljskoj djelatnosti.

(5) Smjernice uređenja i opremanja javnih površina, čija je svrha obavljanje ugostiteljske djelatnosti na području Općine Vela Luka

definirana su Planom korištenja javnih površina, Odlukom o postavljanju urbane opreme na području Općine Vela Luka te Pravilnikom o davanju na privremeno korištenje javnih površina.

6. Uređenje i zaštita javnih zelenih površina te obalnog pojasa

Članak 19.

(1) Javne zelene površine moraju se redovito održavati, tako da svojim izgledom uljepšavaju naselje i služe svrsi za koju su namijenjene.

(2) Javne zelene površine održavaju se u skladu s Programom održavanja komunalne infrastrukture kojeg donosi Općinsko vijeće na prijedlog Načelnika.

(3) Pod održavanjem javne zelene površine smatra se posebice :

- obnova biljnog materijala ,
- podrezivanje stabala i grmlja ,
- okopavanje i pljevenje grmlja i živice, ,
- košnja trave ,
- gnojenje i prihranjivanje biljnog materijala koje raste u nepovoljnim uvjetima (drvoredi i slično),
- uklanjanje otpalog granja, lišća i drugih otpadaka,
- održavanje posuda s ukrasnim biljem u urednom i ispravnom stanju,
- preventivno djelovanje na sprječavanju biljnih bolesti, uništavanje tih biljnih štetnika te kontinuirano provođenje zaštite zelenila,
- održavanje pješačkog puta i naprava na javnoj zelenoj površini (oprema) u urednom stanju (ličenje i popravci klupa, košarica za otpad, spremišta za alat, popločenja i slično),
- postavljanje zaštitne ograde od prikladnog materijala, odnosno živice na mjestima ugroženim od uništavanja ,
- postavljanje ploča s upozorenjima za zaštitu javne zelene površine,
- obnavljanje, a po potrebi i rekonstrukcija zapuštene zelene površine,
- skidanje snijega s grana ,
- uređenje i privođenje namjeni neuređenih i novouređenih javnih zelenih površina .

Članak 20.

(1) Na javnim površinama mogu se postaviti klupe i košarice za otpad .

(2) Vrstu, veličinu klupa i izgled košarice za otpad kao dijelove urbane opreme određuje

KOMUNALAC d.o.o. uz suglasnost Odjela za gospodarenje prostorom i gospodarstvo.

(3) Zabranjeno je postavljanje košarica za otpad na stup na kojem se nalazi prometni znak, uređaj javne rasvjete, stup za isticanje zastave, drveće te na drugim mjestima na kojima nagrđuju izgled okoliša ili ometaju promet.

(4) Postavljene klupe i košarice za otpad ne smiju se uništavati ili oštećivati, a dotrajale i pohabane košarice i klupe KOMUNALAC d.o.o. treba redovito popravljati i po potrebi mijenjati novima.

Članak 21.

(1) Obalni pojas plaža i zelene površine uz plažu moraju se redovito održavati.

(2) Pravna ili fizička osoba koja obavlja poslove održavanja ili koncesionar dužna je održavati obalni pojas uređenih plaža i zelenih površina uz plažu čistim i urednim.

(3) Obalnim pojasom (prirodnom plažom) smatraju se u smislu ove Odluke prostori na kojima je dozvoljeno kupanje, a na kojima nema izgrađenih pratećih objekata.

Obalnim pojasom (uređenim plažama) smatraju se prostori namijenjeni sunčanju i kupanju, koji udovoljavaju određenim higijensko-tehničkim uvjetima. Čišćenje uređenih plaža za vrijeme turističke sezone mora biti svakodnevno. Čišćenje obavlja koncesionar

Kupališta su ograđeni i uređeni prostori za kupanje i sunčanje opremljeni svim uređajima, opremom za sunčanje i kupanje. U periodu turističke sezone kupališta se svakodnevno moraju čistiti temeljito. Čišćenje obavlja koncesionar.

Obalni pojas (prirodne plaže, uređene plaže, kupališta i zelene površine) moraju se redovito čistiti i održavati, a jednom godišnje do početka mjeseca svibnja detaljno očistiti od otpadaka na obali i u moru. .

(4) Zabranjeno je pranje i kupanje domaćih životinja na javnim kupalištima i drugim mjestima gdje se ljudi masovno kupaju.

(5) Načelnik će na prijedlog Odjela za gospodarenje prostorom i gospodarstvo odrediti plažu-ovalu gdje će se moći neometano dovoditi kućne ljubimce na kupanje.

(6) Zabranjeno je bacati otpad (bilo organski

bilo anorganski), a naročito prazniti septičke jame u more i na morsku obalu .

(7) U cilju zaštite od zagađivanja masnim, naftnim i drugim otpacima poduzeća i druge pravne i fizičke osobe dužne su poduzeti potrebne mjere u cilju zaštite morske obale, mora i vodotoka .

(8) Vlasnici brodica i ostalih manjih plovila ne smiju svoje plovilo održavati i ostavljati na plažama, javnim površinama i zelenim površinama i suprotno Pravilniku o davanju na privremeno korištenje javnih površina. Komunalni redar po uviđaju i utvrđenju o protupravnom korištenju javne površine donosi Rješenje o uklanjanju. Ukoliko vlasnik sam ne ukloni brodicu to će učiniti KOMUNALAC d.o.o. o trošku vlasnika .

(9) Ispostava Lučke kapetanije u skladu sa svojim ovlastima obvezna je informirati vlasnike plovila o održavanju čistoće i reda u lukama i na pomorskom dobru te u obavljanju inspekcijskog nadzora nad pomorskim dobrom u, a za realizaciju predmetnog u neposrednom je kontaktu sa Općinom.

(10) Načelnik je ovlašten u opravdanim slučajevima, nakon onečišćenja izazvanim vremenskim nepogodama ili drugim izvanrednim situacijama, naložiti pravnoj ili fizičkoj osobi odnosno koncesionaru na pomorskom dobru, izvanredno čišćenje obalnog pojasa. Komunalni redar zapisnički utvrđuje nastanak onečišćenja te ga odmah dostavlja Načelniku radi daljnjeg postupanja.

7. Održavanje javne rasvjete i blagdanske iluminacije

Članak 22.

(1) Javna rasvjeta i blagdanska iluminacija (dalje u tekstu: javna rasvjeta) mora biti izvedena u skladu s ekološkim normama i suvremenom svjetlosnom tehnikom, uzimajući u obzir značaj pojedinih dijelova naselja i pojedinih javnih površina, prometa i potreba građana.

(2) Rasvjetna tijela javne rasvjete ne smiju se oštećivati i uništavati .

(3) Pravna ili fizička osoba koja obavlja djelatnost održavanja javne rasvjete-koncesionar, dužna je redovito održavati objekte i uređaje javne rasvjete u ispravnom stanju u skladu s Programom održavanja komunalne infrastrukture.

(4) Bez odobrenja nadležnog Odjela za gospodarenje prostorom i gospodarstvo niti jedna pravna ili fizička osoba ne može se koristiti uređajima i objektima elektro uređaja u vlasništvu Općine .

(5) Javna rasvjeta mora, u pravilu, svijetliti cijele noći (u ljetnom razdoblju od 21.00 do 05.00 sati narednog dana, a u zimskom razdoblju od 17.00 do 06.00 sati narednog dana).

(6) Evidenciju neispravnih rasvjetnih tijela i zamjenu istih obavlja KOMUNALAC d.o.o.

8. Komunalni objekti i uređaji u općoj uporabi, oprema za regulaciju prometa i putokazi

Članak 23.

(1) Protupožarne hidrante i hidrante za pranje i zalijevanje javnih površina te opremu za regulaciju prometa i putokaze, dužan je održavati u ispravnom stanju KOMUNALAC d.o.o. Pod opremom za dodatnu regulaciju prometa smatraju se prometni znakovi, zaštitni stupići, zaštitne ograde i sl, a putokazi imaju svrhu usmjeravanja prema određenim građevinama/ustanovama, povijesnim ili turističkim lokalitetima te se postavljaju na temelju rješenja Odjela za gospodarenje prostorom i gospodarstvo .

(2) Zabranjena je neovlaštena uporaba, oštećenje i uništavanje hidranata, opreme za regulaciju prometa i putokaza.

Članak 24.

(1) Javni zahodi moraju ispunjavati odgovarajuće higijenske i tehničke uvjete, a vlasnik odnosno koncesionar ili korisnik ih mora održavati u stanju funkcionalne sposobnosti.

Članak 25.

(1) Ostale komunalne objekte i uređaje (opremu dječjih igrališta, ploče s planovima naselja, javne satove, telefonske govornice, poštanske sandučice, fontane, spomenike, klupe, stolove i ostalu urbanu opremu) zabranjeno je uništavati, oštećivati, po njima šarati, crtati, ili na drugi način prljati i nagrđivati, odnosno nenamjenski koristiti.

(2) Pravna ili fizička osoba koja obavlja poslove održavanja objekata i uređaja iz

stavka 1. ovog članka, dužna je održavati i voditi brigu na način da isti budu uvijek u stanju funkcionalne sposobnosti .

Članak 26.

(1) Dječja i sportska igrališta i objekte na njima te druge rekreacijske površine, vlasnici ili korisnici moraju održavati u urednom i ispravnom stanju .

Članak 27.

(1) Čekaonice autobusnog prometa, taksi stajališta i pristaništa moraju se održavati u urednom stanju i ispunjavati tehničke i higijenske uvjete .

(2) Koncesionar javnog parkirališta dužan je na njima održavati red i čistoću te njima namjenski gospodariti.

(3) Na javnim parkiralištima zabranjeno je zadržavanje kamp kućica više od 24 sata, te neovlašteno trgovanje, pretovar robe i druge aktivnosti koje nisu u skladu s namjenom parkiranja.

9. Odvodnja oborinskih i otpadnih voda, čišćenje septičkih jama

Članak 28.

(1) Održavanje i čišćenje odvoda oborinskih voda u skladu s propisima obavlja KOMUNALAC d.o.o.

(2) Otpad iz septičkih jama i bazena za pročišćavanje kolektora odlaže se na način i uz uvjete definirane zakonskim aktima iz te oblasti.

Članak 29.

(1) Čišćenje septičkih jama obavlja koncesionar, u skladu sa sanitarno-tehničkim uvjetima, a na zahtjev vlasnika septičke jame.

(2) Korisnik usluga dužan je prijaviti na vrijeme čišćenje (pražnjenje), a davalac usluga dužan je svaki zahtjev izvršiti čim prije, a najkasnije u roku od 8 dana od dana primitka zahtjeva.

(3) Kada nadležna inspekcija utvrdi da se septička jama prelijeva ili propušta fekalije, rješenjem će naložiti prekid dovoda vode objektu čije se fekalije izljevaju iz septičke jame, dok se ne sanira postojeće stanje.

(4) Troškove sanacije snosi vlasnik, odnosno

korisnik septičke jame .

(5) Koncesionar čišćenje septičkih jama, dužan je fekalije izljevati na mjestu koja su za to određena i snosi odgovornost za eventualno zagađenje okoline .

10. Postavljanje spomenika, spomen ploča, skulptura i sličnih predmeta

Članak 30.

(1) Na području Općine na objekte, zemljišta i druge prostore mogu se postavljati spomenici, spomen ploče, skulpture i slični predmeti, te uklanjati ranije postavljene.

(2) Za postavljanje spomenika, spomen ploča, skulptura i sličnih predmeta potrebno je prethodno dobiti suglasnost Odjela za gospodarenje prostorom i gospodarstvo, ukoliko posebnim propisom nije drukčije određeno.

(3) Postupak izdavanja odobrenja za postavu ili uklanjanje predmeta iz stavka 1. ovog članka može pokrenuti imatelj predmeta ili druga fizička ili pravna osoba, društvo, stranka ili dr., odnosno vlasnik ili korisnik objekta ili zemljišta na kojem se postavlja ili je postavljen spomenik, spomen ploča ili slično. Troškove uklanjanja snosi imatelj predmeta iz stavka 1. ovog članka.

Članak 31.

(1) Za postavljanje predmeta iz članka 30. podnositelj zahtjeva dužan je priložiti skicu, tehnički opis, oznaku lokacije, obrazloženje o potrebi postave predmeta kao i drugu dokumentaciju koju odredi Odjel za gospodarenje prostorom i gospodarstvo kao potrebnu za vođenje postupka.

(2) Odjel za gospodarenje prostorom i gospodarstvo u postupku izdavanja odobrenja za postavu ili uklanjanje predmeta u spomen ili sjećanje na ličnost iz političkog života Hrvatske, dužno je postupiti po Odluci i/ili preporuci Općinskog vijeća Općine.

(3) Odjel za gospodarenje prostorom i gospodarstvo pribaviti će dozvolu ili mišljenje Državnog zavoda za zaštitu spomenika kulture ukoliko se uklanja predmet za koji se utvrdi da ima obilježja spomenika kulture, te ako se radi o postavljanju predmeta na područje ili na objekt koji je spomenik kulture.

Članak 32.

(1) Kad se predmet iz članka 30. ove Odluke postavlja na objekt ili zemljište koji su vlasnici druge fizičke ili pravne osobe, podnositelj zahtjeva dužan je pribaviti i dokaz o vlasništvu objekta ili zemljišta i suglasnost vlasnika, korisnika ili fizičke ili pravne osobe koja upravlja objektom, zemljištem i drugim prostorom.

(2) Postavljene spomenike, spomen ploče, skulpture i slično ne smije se prijeti, oštećivati, uništavati, ne smije se pisati ili risati po njima, niti na drugi način nagrđivati njihov izgled. Ukoliko dođe do oštećenja sanaciju oštećenja obavlja KOMUNALAC d.o.o. na trošak počinitelja ukoliko je poznat.

11. Održavanje otvora na javnim površinama

Članak 33.

(1) Radi sigurnosti prolaznika i prometa, svi otvori (okna-šalteri) na ulicama, pločnicima, trgovima, parkovima, dvorištima i sličnim prolazima i mjestima moraju biti u ispravnom stanju.

(2) Pod otvorima iz prethodnog stavka misli se osobito na otvore za vodovod i kanalizaciju, te za električne, telekomunikacijske vodove i slično.

Članak 34.

(1) O održavanju otvora za vodovod, kanalizaciju, telekomunikacijske vodove brinu se pravne osobe koje te otvore koriste u redovnom obavljanju djelatnosti.

(2) Postupak i uvjeti pod kojima se mogu postavljati novi vodovi a time i otvori, te način obavljanja radova na istim regulirani su posebnim aktom Općine.

12. Uređenje mrtvačnice i groblja

Članak 35.

(1) O izgradnji mrtvačnica i groblja na određenom području odlučuje i brine se Općina.

(2) Mrtvačnice i groblja se grade, opremaju i održavaju u skladu sa urbanističkim, građevinskim i sanitarnim standardima, normama i propisima.

(3) Način korištenja mrtvačnice i groblja, vodeći računa o mjesnim prilikama, tradicionalnim i vjerskim običajima, utvrđuje KOMUNALAC d.o.o. uz suglasnost Odjela gospodarenje prostorom i gospodarstvo.

(4) Za održavanje, uređenje, opremu i čistoću mrtvačnice i groblja odgovoran je KOMUNALAC d.o.o., sve u skladu s Programom održavanja mjesnog groblja kojeg donosi Općinsko vijeće.

13. Dezinsekcija i deratizacija

Članak 36.

(1) U svrhu zaštite zdravlja građana, tijekom godine može se obavljati sistematska dezinsekcija i deratizacija javnih površina, a najkasnije do 1. 5. tekuće godine.

(2) Pod pojmom sistematske dezinsekcije razumijeva se prskanje odgovarajućim sredstvima u cilju uništavanja muha, komaraca i drugih insekata.

(3) Pod pojmom sistematske deratizacije razumijeva se postavljanje odgovarajućih mamaca za uništavanje štakora i drugih glodavaca te prikupljanje uginulih životinja.

(4) Pravna osoba koja obavlja poslove dezinsekcije i deratizacije dužna je održavati sanitarne norme tijekom cijele godine.

(5) Na poziv Komunalnog redara, pravna osoba iz stavka 4. ovog članka, dužna je izvršiti izvanrednu dezinsekciju i/ili deratizaciju ukoliko se ocijeni da je taj postupak opravdan.

(6) Pravna osoba kojoj su povjereni poslovi dezinsekcije i deratizacije dužna je prije početka izvođenja sistematske dezinsekcije i deratizacije obavijestiti pučanstvo o početku i završetku izvođenja tih radova.

14. Držanje životinja

Članak 37.

(1) Radi održavanja čistoće i kulturnog izgleda naselja Općina brine o redu, načinu držanja životinja, te uvjetima koje vlasnici životinja moraju ispuniti da bi mogli držati životinje.

Članak 38.

(1) Dozvoljeno je držati životinje koje su vlasnici u skladu sa Zakonom dužni uredno

evidentirati ali i propisno cijepiti i označiti oznakom (ukoliko je to propisano) sukladno propisima o veterinarstvu.

(2) Posjednik životinje mora imati propisanu ispravu o upisu ukoliko je to propisano zakonom. Posjednik životinje dužan je brinuti o njegovom zdravlju, prehrani, smještaju i higijeni i prema njemu postupati sukladno propisima o veterinarstvu i dobrobiti životinja.

Članak 39.

(1) U stambenim zgradama s više vlasnika ili najamoprimaca može se u stanu držati životinje/kućne ljubimce ali isključivo u skladu s propisima.

(2) U stambenim zgradama s više vlasnika ili najamoprimaca životinje/kućne ljubimce se ne smije držati niti ostavljati na zajedničkim prostorima u zgradi, na balkonima ili lođama (ako je moguća nesmetana komunikacija između balkona) i na zemljištu koje pripada zgradi za redovitu zajedničku uporabu.

(3) U zgradama sa stanovima s više vlasnika ili najamoprimaca upravitelj zgrade je dužan donijeti Odluku o kućnom redu i naročito definirati:

- način držanja životinja u odnosu na zajedničke dijelove zgrade i pripadajuće prostore oko zgrade,
- obveza vlasnika životinja da čiste zajedničke dijelove zgrade koje onečiste njihove životinje,
- uvjete za držanje životinje mora ispunjavati vlasnik životinje radi sigurnosti ostalih stanara i sl.

Članak 40.

(1) Na prostoru okućnice obiteljske kuće, vrtu i sličnom zemljištu nije dozvoljeno držati više od dva odrasla psa izuzev u slučaju obavljanja djelatnosti uzgajivačnica pasa i prostora koji su za to registrirani.

(2) Na prostoru okućnice obiteljske kuće, vrtu i sličnom zemljištu psa je dozvoljeno držati samo u ograđenom dvorištu ili drugom ograđenom prostoru, tako da ga pas ne može napustiti. Na vidljivom mjestu posjednik psa mora postaviti oznaku koja upozorava na psa (na primjer "čuvaj se psa" i slično).

Članak 41.

(1) Životinje koje se kreću izvan zatvorenog ili ograđenog prostora bez nadzora pratioica podliježu hvatanju.

(2) Hvatanje obavlja Veterinarska stanica ili ovlaštena pravna osoba. Uhvaćene životinje će se držati u odgovarajućem boksu, a vratit će se držatelju nakon plaćanja kazne te podmirenja troškova hvatanja i držanja životinje u boksu.

(3) U slučaju da držatelj ne preuzme svoju životinju u roku od 3 dana, životinja će se pokloniti trećoj osobi ili će se zbrinuti. I u tom slučaju držatelj poklonjene ili zbrinute životinje dužan je platiti kaznu te troškove hvatanja, držanja i zbrinjavanja.

Članak 42.

(1) Pas u kućnom dvorištu, vrtu ili voćnjaku mora biti vezan lancem, a prilikom izvođenja u šetnju pas se mora voditi na uzici tako da ne ugrožava sigurnost i zdravlje ljudi, drugih životinja i njihovo kretanje.

(2) Psi koji su zbog svojih urođenih svojstava i agresivnog instinkta ili izvježbanosti opasni za sigurnost ljudi, a posebno dobermani, američki strafordski terijeri, bulterijeri, pitbul terijeri, rotwaileri, doge, njemački i belgijski ovčari, japanski borilački psi, veliki japanski špicevi, mastifi, šarplaninci i njihovi križanci, moraju se voditi na uzici, obvezno s brnjicom. Iznimno od stavka 2. ovog članka bordoške doge i napuljski mastifi vode se, na uzici, ali bez brnjice.

(3) Zabranjeno je voditi pse bez povodnika, brnjice te drugih elemenata koji služe za održavanje kontrole nad kretanjem psa.

(4) Na području naselja Općine zabranjeno je puštanje pasa po javnim površinama.

(5) Držatelj psa mora kada psa izvodi na javnu površinu sa sobom nositi pribor (lopatica, metlica i pvc vrećica) i odmah očistiti javnu površinu, kao i privatnu, ako pas zadire i onečisti nečiju površinu u privatnom vlasništvu. Ukoliko nije u mogućnosti očistiti sam, dužan je snositi troškove čišćenja koje obavlja određena fizička ili pravna osoba.

Članak 43.

(1) Zabranjeno je izvoditi pse na zelene površine koje su uređene kao cvjetnjaci ili travnjaci, groblja i povrtnjaci.

(2) Zabranjeno je uvoditi pse i ostale kućne ljubimce u prostore i na površine gdje bi oni mogli ugroziti zdravlje ljudi ili zdravstveno-higijenske uvjete (vozila javnog prometa, prodavaonice prehrambenim namirnicama,

škole, zdravstvene ustanove, skloništa, tržnice, dječja i sportska igrališta, dječje ustanove, javne uređene plaže i slično).

(3) Zbog zdravstvenih, higijenskih i drugih razloga zabranjeno je dovoditi pse i ostale kućne ljubimce u objekte javne namjene (upravne, prosvjetne, vjerske, kulturne, sportske i druge), groblja, tržnice, vozila javnog prijevoza, trgovine, ugostiteljske objekte, sajmove, javne skupove, javne uređene plaže i slično.

Iznimno dovođenje pasa i ostalih kućnih ljubimaca u ugostiteljske objekte, obrtničke radnje i trgovine neprehrambenim proizvodima dozvoljeno je uz dopuštenje vlasnika tih objekata.

Članak 44.

(1) Uklanjanje pasa lualica, mačaka i drugih životinja bez vlasnika, eutanaziju i neškodljivo uklanjanje životinjskih leševa sa javnih površina vrši Veterinarska stanica ili ovlaštena pravna osoba.

(2) Sahranjivanje gore navedenih životinja treba vršiti u skladu sa sanitarnim, tehničko-higijenskim uvjetima odnosno propisima iz tog područja.

Članak 45.

(1) Na području Općine mogu se držati domaće životinje pod uvjetom da njihovo držanje ispunjava higijensko-sanitarne uvjete, a u slučaju da su domaće životinje smještene na udaljenosti manjoj od 10 metara u odnosu na među susjedne parcele, potrebna je i suglasnost vlasnika susjednih čestica.

(2) Komunalni redar po prijavi ili po službenoj dužnosti kontrolira načine držanja pasa, stoke i peradi i ovlašten je zabraniti njihovo držanje, ukoliko ne postoje higijensko-tehnički uvjeti, a način držanja je suprotan propisima o zaštiti čovjekove okoline ili pak nanose štetu ili neposredno smetaju okolnim stanarima ili korisnicima turističko-ugostiteljskih objekata, a ukoliko se vlasnik životinja ogлуši na upozorenje Komunalni redar će izdati rješenje o zabrani držanja životinja.

(3) Prije donošenja odluke iz stavka 2. ovog članka, Komunalni redar zatražit će mišljenje Sanitarne inspekcije i Veterinarske stanice.

III. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 46.

(1) Javne površine iz članka 3. ove Odluke koriste se u skladu s njihovom namjenom i moraju se održavati čistima i urednima.

(2) Održavanje čistoće javnih površina na području Općine obavlja KOMUNALAC d.o.o. temeljem Programa održavanja komunalne infrastrukture koje donosi Općinsko vijeće.

Članak 47.

(1) Na javnoj površini, bez odobrenja Općine nije dozvoljeno :

- odlagati građevinski materijal te građevinski i drugi krupni otpad,
- postavljati opremu za obavljanje ugostiteljske djelatnosti,
- obavljati registriranu djelatnost ,
- izlagati niti prodavati predmete, stvari, poljoprivredne i druge proizvode ,
- postavljati predmete, naprave ili strojeve,
- bacati reklamne letke.

Članak 48.

(1) Na javnoj površini zabranjeno je:

- koristiti dječje igralište i sprave za igru djece protivno njihovoj namjeni ,
- popravljati motorna vozila, te obavljati druge obrtničke radove ,
- prati osobe, vozila ili ostale predmete na javnim vodovodnim uređajima i objektima,
- prati osobe, vozila ili ostale predmete,
- izlijevati otpadne tekućine bilo koje vrste,
- pljuvati i obavljati nuždu ,
- paliti otpad ,
- obavljati bilo kakve radnje kojima se onečišćuje ili oštećuje javna površina.
- zabranjeno je bojanje, crtanje i pisanje poruka i raznih tekstova po javnim prometnim površinama bez odobrenja gradskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove, osim prometne signalizacije koja se vrši sukladno posebnim propisima.
- odlagati ili postavljati bilo kakve predmete kojima se ometa redovito korištenje javne površine, odnosno nesmetan prolaz pješaka i vozila,
- obavljati bilo kakve radnje kojima se mijenja namjena javne površine.

Članak 49.

(1) Radi zaštite javne zelene površine, zabranjuje se :

- neovlašteno rezanje i skidanje grana,
- guljenje kore stabala, zarezivanje, stavljanje

plakata te drugo oštećivanje drveća, grmlja i živica,

- penjanje po drveću ,
- neovlašteno skidanje plodova s drveća i grmlja, branje cvijeća, vađenje cvjetnih i travnatih busenova ,
- neovlašteno skupljanje i odnošenje suhoga granja i kore ,
- kopanje i odnošenje zemlje, humusa i bilja,
- bacanje papira i drugog otpada, smeća ,
- piljevine, pepela, odrezanog šiblja, grana, kao i njihovo paljenje na javnoj zelenoj površini,
- dovođenje i puštanje životinja ,
- oštećivanje stabala i grmlja prilikom gradnje, istovara i dopreme građevinskog materijala, ogrjevnog drveta i dr. ,
- oštećivanje opreme i uređaja na zelenoj površini,
- puštanje otpadnih voda, kiselina, motornog ulja i gnojnica i svako drugo zagađivanje,
- vožnja biciklom, motorom, automobilom te kolicima za teret (osim ako se takva vozila kreću u svrhu održavanja javne zelene površine) te pranje i parkiranje vozila na javnoj zelenoj površini ,
- loženje vatre i potpaljivanje stabala ,
- iskrccavanje i uskladištenje raznog materijala (ogrjevnog drva, otpadnog drva, željeza, lima i sl.),
- protupravno prisvajanje ,
- hvatanje i uznemiravanje ptica i ostalih životinja,
- nenamjensko korištenje, oštećivanje i šaranje opreme.

(2) Zabranjeno je sječenje, kresanje i uklanjanje rijetkog ili za ovu regiju karakterističnog, a hortikulturnog vrijednog drveća bez odobrenja stručne komisije sastavljene od predstavnika hortikulture i šumarstva.

(3) Za dijelove zelenila koji su proglašeni zaštićenim objektom prirode (pojedino drvo, drvoredi, park šume, krajolici i sl.) primjenjuju se radi njihove zaštite propisi o zaštiti prirode.

Članak 50.

(1) Radi očuvanja javne prometne površine zabranjeno je :

- bilo kakvo oštećenje javne prometne površine ili objekta i uređaja koji su njihov sastavni dio,
- postavljanje opreme za obavljanje djelatnosti,
- izvođenje radova bez odobrenja nadležnog tijela,
- bilo kakvo nenamjensko korištenje i prenamjena javne prometne površine.

(2) Radovi na prekopavanju javnih površina u

mjestu i naseljenim uvalama ne mogu se izvoditi u vremenu od 15. lipnja do 15. rujna i 21.12.-10.01. Samo iznimno zbog posebno opravdanih razloga Načelnik može odobriti obavljanje prekopavanja u to doba godine.

(3) Uvjete i način prekopavanja javne prometne površine određuje Odjel za gospodarenje prostorom i gospodarstvo u skladu sa Odlukom o zaštiti javnih površina koju donosi Općinsko vijeće.

Članak 51.

(1) Pravna ili fizička osoba koja obavlja djelatnost neposredno uz javnu površinu dužna je svakodnevno dovesti javnu površinu u čisto i uredno stanje, ako zbog njihove poslovne i druge djelatnosti dolazi do onečišćenja površine oko njihovog poslovnog objekta.

(2) Vlasnik ili korisnik sportskog ili rekreacijskog objekta, zabavnog parka ili igrališta organizator javnog skupa i ovlaštenik korisnik javne površine dužan je osigurati stalno čišćenje korištene javne površine ili objekta, kao i prostora koji služi kao pristup tim površinama.

Članak 52.

(1) Vozila koja sudjeluju u prometu ili su zaustavljena ne smiju onečišćavati javnu površinu uljem, pijeskom, slamom, lišćem, piljevinom i sličnim tekućim rasutim materijalom.

Članak 53.

(1) Ako investitor ili izvoditelj građevinskih radova, prilikom izgradnje novih i/ili rekonstrukcije postojećih objekata, postavljanja naprava, uređaja i instalacija, uništi ili ošteti postojeću javnu površinu, obvezan je nadoknaditi puni iznos troškova za vraćanje oštećene i/ili uništene javne površine u prvobitno stanje.

Članak 54.

(1) Osoba koja namjerno ili iz nepažnje učini štetu na javnim površinama obvezna je nadoknaditi počinjenu štetu.

Članak 55.

(1) Nije dozvoljeno puštanje životinja/kućnih ljubimaca na javne površine bez nadzora.

(2) Zabranjeno je vođenje životinja/kućnih

ljubimaca po javnim površinama bez uzice.

(3) Posjednik životinje/kućnog ljubimca dužan je očistiti javnu površinu koja je onečišćena otpacima njegove životinje/kućnog ljubimca.

Članak 56.

(1) U parkovima i na drugim zelenim površinama životinje/kućne ljubimce je dozvoljeno voditi isključivo po pješačkim stazama i sličnim površinama namijenjenim kretanju pješaka.

(2) Zabranjeno je dovesti i puštati životinje/kućne ljubimce na travnjake, cvjetnjake, dječja igrališta i uređene plaže.

IV. KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

1) Korištenje javnih površina za obavljanje ugostiteljske i sličnih djelatnosti

Članak 57.

(1) Predmeti iz članka 4. točka 1.- 8. ove Odluke mogu biti postavljeni na javnoj površini isključivo na lokaciji određenoj Planom korištenja javnih površina u skladu s uvjetima utvrđenim ovom Odlukom i Pravilnikom o davanju na privremeno korištenje javnih površina.

(2) Zabranjeno je na javnoj površini postaviti privremeni objekt bez zaključenog ugovora o zakupu ili je koristiti po isteku odobrenog roka.

(3) Nitko ne može zauzimati javnu površinu bez odobrenja ili ugovora o korištenju javne površine. Za namjenu definiranu Planom korištenja javnih površina u Općini Vela Luka javna površina može se dati na korištenje uz uvjet:

- da zauzimanje određene javne površine ne ugrožava sigurnost i redovan protok sudionika u prometu,
- da zauzimanje određene javne površine nikada ne sprečava i remeti prolaz vozila javnih službi, kao što su hitna pomoć, vatrogasci, policija, komunalna služba i drugi,
- da se podnositelj zahtjeva u prethodnom korištenju iste ili druge javne površine nije ponašao suprotno odredbama propisa o komunalnom redu i javnom redu i miru na području Općine,
- da je podnositelj zahtjeva kao prethodni korisnik iste ili druge javne površine uredno i na vrijeme plaćao sve obveze po osnovi korištenja javne površine i koristio javnu

površinu u skladu s uvjetima iz odobrenja,
- da u trenutku podnošenja zahtjeva podnositelj nema dugovanja prema Općini po osnovu poreza i doprinosa, koji su zakonom ili drugim propisom utvrđeni kao prihod Općine i Društava i Ustanova čijih je Općina osnivač.

(4) Izvođenje žive ili puštanje reproducirane glazbe, zvučnih poruka i slično vezano za obavljanje registrirane gospodarske i druge djelatnosti, na način da se zvuk reproducira izvan poslovnog objekta, na otvorenom prostoru ili je iz poslovnog prostora usmjeren prema otvorenim javnim prostorima, te uvjeti i način korištenja za navedeno regulirano je Odlukom o ugostiteljskoj djelatnosti .

(5) Otvorenim prostorom, u smislu prethodnog stavka, smatraju se i ugostiteljske i druge terase, te montažni objekti na javnim i drugim površinama, kao što su pozornice, kiosci, štandovi i slično .

(6) Kontrolu sprovodi sanitarna inspekcija sukladno Zakonu o zaštiti od buke (»N.N.« 20/03).

(7) Izuzetno, u određenim opravdanim i posebno obrazloženim slučajevima, za održavanje zabavnih manifestacija, priredbi i koncerata, za obilježavanje prigodnih i tradicionalnih svečanosti i praznika, odobrenje se može dati i za duže vrijeme u skladu s propisanom procedurom kako je definirano Odlukom o ugostiteljskoj djelatnosti.

(8) U toku korištenja javne površine korisnik se mora pridržavati uvjeta korištenja određenih odobrenjem ili ugovorom .

(9) Zabranjeno je koristiti javnu površinu za izlaganje i prodaju razne robe ili robu prodavati iz vozila, sa stolova ili u pokretu.

2) Korištenje javnih površina prilikom gradnje

Članak 58.

(1) Javne površine na području općine mogu se koristiti prilikom gradnje isključivo po odobrenju i u skladu s Pravilnikom o davanju na privremeno korištenje javnih površina. U cilju zaštite javnih površina prilikom obavljanja građevinskih radova, izvođač je dužan poduzimati sljedeće mjere :

- označiti gradilište natpisom koji mora sadržavati naziv i adresu investitora i izvođača, te broj rješenja odnosno prethodnog odobrenja za radove kojim se dozvoljava građenje ili

rekonstrukcija zgrade,
- polijevati trošni materijal za vrijeme rušenja građevinskog objekta te drobljenja agregata, kako bi se spriječilo prekomjerno stvaranje i širenje prašine ,
- deponirati građevinski materijal u okviru gradilišta tako da se ne ometa promet i slobodno otjecanje vode, te da se materijal ne raznosi po javnim površinama i da ne otiče u slivnike,
- očistiti javnu površinu oko gradilišta od svih vrsta građevinskog i drugog materijala, blata i drugog otpada čije je skupljanje na javnim površinama posljedica izvođenja građevinskih radova.

(2) Strogo se zabranjuje izlivanje svake vrste otpadne građevinske tekućine u gradske slivnike.

Članak 59.

(1) Za iskrcaj, smještaj i ukrcaj građevinskog materijala, podizanje skela, popravke vanjskih dijelova zgrade i slične radove koji služe građevinskoj namjeni mora se koristiti vlastito zemljište.

(2) U opravdanim slučajevima, kada nema vlastitog zemljišta ili je njegova površina nedostatna, za potrebe iz stavka 1. ovoga članka može se privremeno koristiti javna površina ili neizgrađeno građevinsko zemljište.

(3) Odobrenje za korištenje javne površine iz stavka 2. ovoga članka izdaje Odjel za gospodarenje prostorom i gospodarstvo.

(4) Kod izvođenja radova iz stavka 2. ovoga članka, privremeno zauzeti dio javne površine po potrebi se mora:

- zaštiti u podlozi veličine dodijeljene javne površine i ista se mora ograditi urednom ogradom;

- kod postavljanja skele mora se omogućiti nesmetano odvijanje pješačkog prometa, a prolaz ispod skele mora se zaštititi zaštitnim krovom, a cijela visina skele zaštitnom mrežom kako bi se spriječila prašina, a i rasipanje građevinskog materijala na prolaz i okolnu javnu površinu ;

- korištenje javne površine za podizanje skele odobrava gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove u roku od (2) dva dana od dana zaprimanja zahtjeva na osnovu uredno dostavljenog shematskog prikaza vertikalnog i horizontalnog osiguranja fasade na kojoj se izvode radovi .

- minimalna visina pješačkog hodnika ispod skele mora iznositi 3 metra ;

- ako se skela za izvođenje radova postavi bez odobrenja ili protivno odobrenju nadležnog tijela, te ako se gradnja mora na duže vrijeme obustaviti, komunalno redarstvo će rješenjem narediti uklanjanje skele i drugog materijala s javne površine ;
 - ukoliko izvođač ili investitor ne postupe po rješenju iz prethodnog stava redarstvo će provesti izvršenje rješenja o trošku izvođača ili investitora radova .

(5) Građevinski materijal mora biti uredno složen da ne sprječava otjecanje oborinskih voda.

Članak 60.

(1) Za vrijeme obavljanja radova izvođač mora poduzeti sve propisane i uobičajene mjere sigurnosti. Za sigurnost radnika izvođača radova i prolaznika odgovoran je izvođač radova.

(2) Ako se gradnja iz bilo kojeg razloga obustavi na vrijeme duže od 15 dana, Komunalni redar može odrediti da se s javne površine uklone skele i drugi materijal.

Članak 61.

(1) Nakon završetka građevinskih radova ili prestanka potrebe za korištenjem javne površine za smještaj građevinskog materijala, izvođač je dužan javnu površinu vratiti u prijašnje stanje .

(2) Komunalni redar pregledat će korišteni prostor i ako ustanovi da postoji kakvo oštećenje naredit će izvođaču da o vlastitom trošku dovede korištenu javnu površinu u prijašnje stanje .

Članak 62.

(1) Izvođač radova dužan je višak zemlje iz iskopa i otpadni građevinski materijal odlagati na za tu svrhu određena odlagališta otpada.

(2) Pod iskopanim materijalom u smislu ove Odluke podrazumijeva se materijal dobiven iskopom kod izgradnje objekata i uređenja zemljišta.

(3) Pod otpadnim materijalom u smislu ove Odluke podrazumijeva se materijal dobiven rušenjem rekonstrukcijom ili popravkom objekata.

(4) Izvođač građevinskih radova prilikom odlaganja zemlje i/ili otpadnoga građevinskog

materijala dužan je pridržavati se uputa o načinu odlaganja koje izdaje KOMUNALAC d.o.o., te platiti utvrđenu naknadu.

(5) Zabranjeno je odlagati zemlju ili otpadni materijal izvan odlagališta predviđenih za tu svrhu.

(6) Materijal iz stavka 2 i 3 ovog članka deponirat će se u odlagalište u skladu sa Planom gospodarenja otpadom kojeg donosi Općinsko vijeće.

(7) Čisti otpadni građevinski materijal, zemlja ili materijal od iskopa mogu se odlagati i na druge lokacije, koje na temelju zahtjeva izvođača radova odobri Načelnik .

(8) U slučajevima kada je na gradilištu površina za iskrcaj građevinskog materijala nedostatna ili pristup većim vozilom (kamionom) do radilišta je onemogućen privremeno će se odobriti korištenje javne površine na određenim odlagalištima. Rješenje donosi Odjel za gospodarenje prostorom i gospodarstvo.

(9) Lokacija za privremeno odlaganje građevinskog materijala na području Općine predložiti će Odjel za gospodarenje prostorom, a donijeti Načelnik, sve u skladu s Planom gospodarenja otpadom.

(10) Odlagalištem građevinskog materijala upravljati će koncesionar. Pod upravljanjem podrazumijeva se prihvati, smještaj i naplata korištenja javne površine odloženog građevinskog materijala.

(11) Određene vrste građevina, odnosno radove na određenim područjima i razdoblje kalendarske godine i vrijeme u kojem se ne mogu graditi građevine, odnosno izvoditi građevinski radovi propisano je posebnom Odlukom o razdoblju u kojem se ne mogu izvoditi građevinski radovi .

3) Korištenje javne površine za ukrcaj i iskrcaj robe i ostalog materijala .

Članak 63.

(1) Za iskrcaj ogrjeva, drva, ukapljenog plina i drugih materijala ili goriva prvenstveno se koristi vlastito zemljište. U slučaju da vlastitoga zemljišta nema ili je njegova površina nedostatna, uz odobrenje može se koristiti i javna prometna površina, ali tako da se ta površina ne oštećuje i da se ne ometa promet. Odobrenje za korištenje javne površine

u skladu s Odlukom o davanju na privremeno korištenje izdaje Odjel za gospodarenje prostorom i gospodarstvo Općine .

(2) Iskracani ogrjev, drvo ili drugi materijal ili gorivo moraju se ukloniti s javne površine najkasnije u roku od 24 sati, a upotrebljena površina mora se odmah očistiti od piljevine i drugih otpadaka .

Članak 64.

(1) Ukrcaj i iskrcaj robe i drugog materijala obavlja se prvenstveno u zgradama i na površinama koje nisu javne površine.

(2) U opravdanim slučajevima ukrcaj i iskrcaj može se privremeno obaviti i na javnoj prometnoj površini pod uvjetom da se ne oštećuje.

(3) Ako se roba ili drugi materijal mora iskrcati na samu javnu prometnu površinu, mora se složiti tako da ne ometa promet i mora se ukloniti u najkraćem roku, ne dužem od 24 sata.

4) Korištenje javne površine za tržnice

Članak 65.

(1) Pravna osoba kojoj je povjereno upravljanje tržnicom dužna je donijeti Tržni red i provoditi sve njegove odredbe. Suglasnost na Tržni red daje Načelnik .

(2) Pravna osoba kojoj je povjereno održavanje tržnice dužna je sve objekte i uređaje držati u ispravnom stanju. Tržnica se mora redovito čistiti te se mora snabdjeti s dozvoljenom količinom posuda za odlaganje otpada.

(3) Proizvodi koji se prodaju na tržnicama smiju se prodavati ili izlagati izvan prostora tržnice, sve u skladu s Planom korištenja javnih površina kojeg donosi Načelnik.

V. SKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA SKUPLJENIM KOMUNALNIM OTPADOM

Članak 66.

(1) Otpadom se smatraju sve otpadne tvari koje nastaju kao posljedica života i rada u naseljima i radnim sredinama i to:

a) Smeće na javnim površinama – svi otpaci koji se zateknu odnosno nalaze na tim površinama,

b) Kućno smeće – svi kruti otpaci koji nastaju u stanovima, zajedničkim prostorijama stambenih zgrada, garažama, dvorištima, vrtovima, te u poslovnim prostorijama, koji se po svojoj veličini mogu odlagati u vreće ili posude za kućno smeće,

c) Glomazni otpad – kruti otpaci koji nastaju u stanovima, zajedničkim prostorijama stambenih zgrada i u poslovnim prostorijama, koji se po svojoj veličini, količini, sastavu ili postanku ne smatraju kućnim smećem u smislu gore navedenog, a naročito neupotrebivi odnosno odbačeni kućanski aparati, pokućstvo, sanitarni uređaji, vozila i slično,

d) Tehnološki otpad – otpad koji nastaje u procesu rada u industriji, poljoprivredi, šumarstvu i drugim privrednim djelatnostima,

e) Korisni otpad – otpad čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti tj. ponovo upotrijebiti, a čine ga papir i karton, staklo, plastika, metal i ostali iskoristivi materijali.

(2) Proizvođač otpada/korisnici usluga jest svaka osoba čijom aktivnošću nastaje otpad i to:

- fizička osoba s prebivalištem na području općine Vela Luka kao član domaćinstva,

- vlasnik zgrade na području općine Vela Luka,

- fizička osoba/obrtnik koja obavlja djelatnost na području Općine Vela Luka i

- pravna osoba koja obavlja djelatnost na području Općine .

Članak 67.

(1) Općinsko vijeće donosi Plan gospodarenja otpadom te osigurava uvjete za provođenje mjera za postupanje s otpadom na području Općine.

(2) KOMUNALAC d.o.o. Vela Luka:

- osigurava uvjete za sakupljanje, odvoz i zbrinjavanje komunalnog otpada na području Općine i

- obavlja sakupljanje, odvoz i zbrinjavanje.

Članak 68.

(1) Skupljane, odvoz i zbrinjavanje mineralnih i jestivih ulja osigurava koncesionar ili ovlaštena pravna osoba po utvrđenom Planu skupljanja, odvoza i zbrinjavanja mineralnih i jestivih ulja usaglašenim s Planom gospodarenja otpadom Općine.

(2) Fizičke osobe/domaćinstva, fizičke osobe/obrtnici, pravne osobe (korisnici – proizvođači otpada) dužni su sakupljati i odlagati komunalni i tehnološki otpad te ulja, prema vrsti, u posebne posude, na prikladnim

mjestima i unutar svog prostora, objekta ili zemljišta, odnosno mogu ga na odgovarajući način odložiti ili uništiti, sukladno posebnim zakonskim propisima i odobrenjima nadležnih tijela.

Članak 69.

(1) KOMUNALAC d.o.o. u skladu s Planom gospodarenja otpadom:

- postavlja dovoljan broj „Zelenih otoka“ za selektivno odlaganje otpada („pet-ambalaža“, staklo, papir, baterije, lijekovi...) i posuda (kontejneri ili kante za smeće) za odlaganje standardnog i krupnog komunalnog otpada na području Općine,

- održava postavljene „Zelene otoke“ i posude (kontejnere ili kante za smeće) u ispravnom stanju na način da ih po potrebi popravlja ili zamjenjuje novima, a redovnim ih pranjem održava čistim i urednim .

(2) Normative za određivanje broja i tipa posuda koji se postavljaju na određenom području donosi Načelnik, na prijedlog KOMUNALAC d.o.o. .

(3) Posude za odlaganje kućnog otpada postavljaju se na posebno određena mjesta.

(4) Mjesta za smještaj posuda za odlaganje kućnog otpada određuje KOMUNALAC d.o.o., uz pribavljanje potrebne suglasnosti Odjela za gospodarenje prostorom i gospodarstvo. .

Članak 70.

(1) Posude za odlaganje komunalnog otpada ne smiju biti postavljene na mjestima gdje se otežava odvoz ili na mjestima koja otežavaju odnosno onemogućavaju promet .

(2) Svakom ugostiteljskom objektu s vlastitom kuhinjom, KOMUNALAC d.o.o. određuje posebnu standardiziranu posudu za odlaganje standardnog komunalnog otpada iz svoje kuhinje.

(3) KOMUNALAC d.o.o. organizira odvoz komunalnog otpada specijaliziranim vozilima za tu namjenu, a u područjima i ulicama u kojima nije moguć odvoz otpada takvim vozilima osigurava odvoz drugim odgovarajućim vozilima .

Članak 71.

(1) Odvoz komunalnog otpada obavlja se po Planu odvoza komunalnog otpada kojeg donosi KOMUNALAC d.o.o. uz prethodnu suglasnost Načelnika .

(2) Planom iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se tjedni raspored odvoza komunalnog otpada.

Članak 72.

(1) Korisnici usluga odvoza komunalnog otpada dužni su pažljivo puniti posude za odlaganje komunalnog otpada tako da se otpad ne rasipa po njima ili oko njih. U posude za otpad ne smije se odlagati žeravica, vrući pepeo, kiseline, otrovi, ulja, akumulatori, električne baterije, auto gume, gume bicikla, motorkotača, lešine životinja .

(2) Ukoliko je to moguće korisnici usluga dužni su umanjiti obujam otpada .

(3) Posude za odlaganje komunalnog otpada moraju imati ispravne poklopce koje su korisnici usluge nakon odlaganja, odnosno radnici koji skupljaju i odvoze otpad nakon utovara, dužni odmah zatvoriti .

(4) U posude za odlaganje komunalnog otpada isti se odlaže u zatvorenim vrećicama za otpad.

(5) Nije dozvoljeno pretrpavanje otpadom posuda za odlaganje komunalnog otpada koje otežava zatvaranje .

(6) Zabranjeno je:

- prebiranje i odnošenje otpada iz posuda za otpad.

- odlaganje otpada izvan posuda za otpad.

- u posude za odlaganje standardnog komunalnog otpada odlagati krupni otpad, žeravicu, vrući pepeo, tekuće i polutekuće tvari, građevinski materijal ili građevinski otpad, leševe životinja, električne baterije, akumulatori, autogume, granje, smeće iz vrta, opasni i tehnološki otpad .

- posude za otpad oštećivati, po njima crtati i pisati te premještati ih sa postavljenog mjesta.

(7) Nije dozvoljeno parkiranje vozila na način da se onemogući pristup specijalnom vozilu za odvoz otpada ili onemogući odvoz otpada na drugi način .

(8) Kartonski-ambalažni otpad posebno preuzima KOMUNALAC d.o.o. od svake trgovine na određenoj lokaciji u točno određenom vremenu prema Planu iz prethodnog članka. Kartonski ambalažni otpad ne smije se odlagati na javnoj površini ili pored posuda za otpad .

(9) Posude za diferencirano prikupljanje

otpada koriste se sukladno njihovoj namjeni.

Članak 73.

(1) KOMUNALAC d.o.o. organizira redovno prikupljanja krupnog otpada .

(2) KOMUNALAC d.o.o. najmanje jedanput tjedno odvozi krupni otpad uz prethodnu obavijest korisnicima – proizvođačima otpada o mjestu skupljanja krupnog otpada.

Članak 74.

(1) Odlaganje otpada bilo koje vrste pored posuda za odlaganje komunalnog otpada ili bilo gdje na javnoj površini, smatra se izvanrednim onečišćenjem te će Načelnik narediti KOMUNALAC d.o.o. izvanredno čišćenje i odvoženje odloženog otpada na teret fizičke ili pravne osobe - onečišćivača koja je prouzročila izvanredno onečišćenje ukoliko je poznat.

(2) Izvanredno onečišćenje uklanja se na temelju rješenja Načelnika.

(3) Troškovi izvanrednog čišćenja obuhvaćaju fizički rad, rad motornih vozila i troškove deponiranja.

(4) Načelnik će donijeti troškovnik o izvanrednom čišćenju javnih površina, zahvatima saniranja šteta na javno-zelenim površinama, saniranju štete na urbanoj opremi i izvanrednom odvozu predmeta određenih člankom 4. ove Odluke .

Članak 75.

(1) Skupljeni komunalni otpad odlaže se na odlagalištima u skladu sa Planom gospodarenja otpadom.

(2) Odlagalište otpada održava i čuva KOMUNALAC d.o.o. i EKO d.o.o. Blato prema planu i rasporedu čuvanja i upravljanja odlagalištem otpada .

Članak 76.

(1) Proizvođači komunalnog otpada dužni su u roku od 8 dana od useljenja ili dovođenja u funkciju stambenog prostora, odnosno početka obavljanja djelatnosti o toj činjenici obavijestiti KOMUNALAC d.o.o. radi omogućavanja pružanja usluge i redovne naplate za pruženu uslugu. Također proizvođači su dužni prijaviti svaku promjenu podataka o korisniku i statusu nekretnine (za pravne osobe i obrtnike)

odnosno broju članova domaćinstva (za fizičke osobe).

Članak 77.

(1) Obveza korištenja komunalne usluge iz prethodnog članka nastaje za korisnike usluga u trenutku stjecanja vlasništva građevine odnosno posebnog dijela građevine (stana ili poslovnog prostora) .

(3) Korisnici usluga dužni su pismenoj obavijesti iz stavka 1. ovog članka priložiti dokaz o vlasništvu građevine ili posebnog dijela građevine .

Članak 78.

(1) Korisnici usluga dužni su plaćati cijenu održavanja čistoće, sukladno cjeniku KOMUNALAC d.o.o .

(2) Vlasnik građevine, odnosno posebnog dijela građevine može u skladu sa zakonom svoju obvezu plaćanja komunalne usluge održavanja čistoće, prenijeti ugovorom na korisnika građevine ili posebnog dijela građevine, ako je o tom pismeno obavijestio KOMUNALAC d.o.o..

VI. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Članak 79.

(1) Snijeg s javne prometne površine treba se početi uklanjati kad napada 5 cm, a ako pada neprekidno, mora se uklanjati i više puta.

(2) Vlasnici ili korisnici zgrada dužni su očistiti snijeg i led ispred svojih ulaznih vrata odnosno ispred vrata poslovnog prostora.

(3) Uklanjanje snijega i leda s javne prometne površine obavlja KOMUNALAC d.o.o.

Članak 80.

(1) Javne prometne površine mogu se radi sprječavanja nastanka leda i sprječavanja klizanja posipati odgovarajućim materijalom.

(2) Pravna ili fizička osoba koja obavlja uklanjanje snijega i leda s javne površine dužna je osigurati da se materijal kojim je posipana javna prometna površina, ukloni u roku od jednog dana po otapanju snijega i leda.

**VII. UKLANJANJE PROTUPRAVNO
POSTAVLJENIH PREDMETA****Članak 81.**

(1) Svi predmeti iz članka 4. ove Odluke kao i ostali predmeti (kućanski aparati, vozila, plovila, prikolice, klima uređaji, antene, krupni otpad i slično) koji se protupravno nalaze na javnoj površini podliježu uklanjanju.

(2) U slučaju potrebe hitnog oslobađanja javne površine od protupravno postavljenih ili ostavljenih predmeta Komunalni redar može naložiti da se takvi predmeti odmah uklone s javne površine, uz pomoć KOMUNALAC d.o.o. ili odgovarajućih službi, te obavijestiti vlasnika ili korisnika da u roku od 30 dana od dana obavijesti, preuzme predmete, uz prethodno plaćanje troškova postupka, prijevoza, čuvanja i drugih troškova, ako ih je bilo .

(3) Ukoliko je vlasnik protupravno postavljenog predmeta nepoznat, nalog za uklanjanje oglasit će se na oglasnoj ploči u skladu s odredbama Zakona o općem upravnom postupku.

(4) Ako obaviješteni vlasnik ili korisnik ne preuzme predmete, ako vlasnik ili korisnik nije poznat ili ga nije bilo moguće obavijestiti u dva pokušaja, s uklonjenim predmetima postupit će se po propisima koji uređuju postupanje s napuštenim stvarima .

(5) Ako objekt ili predmet koji je postavljen na javnu površinu temeljem odobrenja Odjela za gospodarenje prostorom i gospodarstvo ima nedostatke ili oštećenja ili nije postavljen sukladno odobrenju, te kad je za postavljanje stvari i objekata na javnu površinu propisana ili ugovorena obveza plaćanja naknade za korištenje javne površine, poreza i drugih naknada u korist Općine Vela Luka, a korisnik ni po obavijesti ne plati dugovanje KOMUNALAC d.o.o. će po isteku roka od dva (2) dana od dostavljene obavijesti o dugovanju, a po obavijesti Komunalnog redara ukloniti postavljene stvari i objekte s javne površine.

(6) Korisniku javne površine, koji u roku važenja odobrenja ili ugovora za korištenje javne površine, učini dvije povrede odredaba ove Odluke, oduzet će se odobrenje, odnosno raskinuti ugovor za korištenje javne površine, te narediti uklanjanje svih predmeta i objekata koji se nalaze na javnoj površini.

(7) Učinjene povrede dokazuju se zapisnicima Komunalnog redara.

VIII. KAZNE NE ODREDBE**Članak 82.**

Novčanom kaznom:

- od 1.000,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba,
 - od 500,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba-vlasnik obrta,
 - od 300,00 do 500,00 kuna kaznit će se za prekršaj odgovorna osoba u pravnoj osobi i
 - od 300,00 do 500,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba,
- ako:

1. ne održava predmete iz čl. 4. st.2. u skladu s čl. 4. st. 3. ,
2. oštetiti, uništi ili skine natpisnu ploču naselja, ulica, trgova ili pločicu s kućnim brojem (čl. 6. st. 5.) ,
3. ne održava vanjske dijelove zgrade i ne brine se o izgledu vanjskih dijelova zgrade (čl. 7. st 1. , 2., 4., 5. i 6.) ,
4. ne pristupi sanaciji zgrade ako ista predstavlja javnu opasnost (čl. 8.) ,
5. ne održava okućnicu i ogradu okućnice odnosno okoliš zgrade (čl. 9.) ,
6. ne održava i čisti ili ukloni nakon uporabe predmete iz članka 4.st.2. toč. 8. (čl. 10.) ,
7. na zgradi koja se nalazi u prvom redu do mora i to na fasadi okrenutoj moru postavi plastične, neonske i konzolno postavljene reklame ili naziv poslovnog prostora izvede na drugi način nego što je određeno aktima Općine (čl. 11.) ,
8. na zgradu postavi neuredne i prljave: zastave, transparente ili druge prigodne natpise i ukrase ili ih ne ukloni u roku od 24 sata po prestanku prigode radi koje su postavljeni (čl. 12) ,
9. plakate, oglase i slične objave ističe na mjestima koja nisu za to određena ili izlaže oglas reklamu ili plakat čiji je sadržaj suprotan zakonu (čl. 13.) ,
10. ispred ulaza u poslovni prostor ne postavi ploču s nazivom ili je ne skine u roku od 15 dana od prestanka obavljanja djelatnosti (čl. 15.) ,
11. ne pridržava se uputa o uređenju izloga (čl. 16.) ,
12. koristi javnu površinu suprotno od predviđenog u čl.17. ,
13. omogući izvođenje žive glazbe ili reproducira glazbu suprotno predviđenom u čl. 18. st. 1. ,
14. ukoliko ne postupi sukladno odredbi (čl. 18. st. 4.) ,
15. ne održava javne zelene površine sukladno odredbi (čl. 19. st. 3.) ,
16. oštetiti ili uništi postavljene klupe ili košarice

za otpad (čl. 20. st. 4.) ,
 17. ne održava redovno uređene plaže i zelene površine uz obalu i ne održava pojas uređenih plaža i zelenih površina uz plažu čistim i urednim ili onečišćuje ili na drugi način zagađuje more i uređene plaže ili ostavlja brodicu ili manje plovilo na plažama i zelenim površinama i javnim površinama (čl. 21.)
 18. uništava ili oštećuje tijela javne rasvjete (čl. 22. st. 2.) ,
 19. redovito ne održava objekte javne rasvjete (čl. 22. st.3.) ,
 20. ne održava protupožarne hidrante i hidrante za pranje i zalijevanje javnih površina, opremu za regulaciju prometa i putokaze (čl. 23.st.1.),
 21. ako oštećuje i neovlašteno koristi protupožarne hidrante i hidrante za pranje i zalijevanje javnih površina, opremu za regulaciju prometa i putokaze (čl. 23.st.2.) i ne održava javne zahode te ostale komunalne objekte i uređaje u stanju funkcionalne sposobnosti (čl. 24.) ,
 22. na javnom parkiralištu obavlja neku od zabranjenih djelatnosti (27. st 3.) ,
 23. na vrijeme ne zatraži čišćenje septičke jame (čl. 29. st. 2.) ,
 24. ne postupa sukladno odredbi (čl. 29. st. 3. i 5.) ,
 25. uništi, ošteti ili nagrdi postavljeni spomenik (čl. 32. st.2.),
 26. uredno ne održava ulične otvore koje koristi za djelatnost (čl. 34. st. 1.)
 27. drži životinju suprotno predviđenim načinima i uvjetima (čl. 38. , 39. 39., 40., 41., 42., 43. i 45.)
 28. javne površine ne održava čistima i urednima (čl. 46. st. 1. i 2.) .
 29. bez odobrenja koristi javnu površinu kako je navedeno u čl. 47 ,
 30. koristi javnu površinu na zabranjen način (čl. 48.) ,
 31. poduzima zabranjene radnje iz čl. 49.,
 32. na javnoj prometnoj površini izvodi radove bez odobrenja, oštećuje javnu površinu ili je nenamjenski koristi (čl. 50.) ,
 33. ne postupa u skladu s odredbom čl. 51.,
 34. vozilom onečišćuje javnu površinu (čl. 52.),
 35. ne otkloni oštećenja nakon što je uništio ili oštetio javnu površinu kod izvođenja građevinskih radova (čl. 53.) ,
 36. ne nadoknadi počinjenu štetu na javnim površinama (čl. 54. st. 1.) ,
 37. pusti životinju na javne površine bez nadzora i ne očisti javnu površinu od otpadaka njegove životinje (čl. 55.) ,
 38. postavlja predmete iz čl. 4. ove odluke, točka 1. do 8. suprotno odredbama čl. 57.,
 39. koristi javnu površinu bez sklopljenog Ugovora o zakupu ili koristi po isteku roka

(čl. 57.st.2)
 40. koristi javnu površinu prilikom gradnje bez odobrenja, ne označi gradilište natpisom, ne polijeva trošni materijal, deponira građevinski materijal na način da ometa promet i slobodno otjecanje vode ili da se materijal raznosi po javnim površinama, ne očisti javnu površinu u skladu s odredbom ili izlijeva otpadnu građevinsku tekućinu u slivnike čl. 60.,
 41. javnu površinu koristi za odlaganje građevinskog materijala suprotno odredbi, ne složi uredno građevinski materijal , ne poduzme sve mjere sigurnosti na gradilištu, nakon završetka građevinskih radova ne vrati korištenu javnu površinu u prvobitno stanje (čl. 62.) .
 42. koristi javnu površinu bez odobrenja za iskrcaj ogrjeva, drva i drugog materijala ili goriva bez odobrenja, ne ukloni iskrcani ogrjev ili drugi materijal u roku, prilikom iskrcanja i ukrcanja robe ili drugog materijala oštećuje javnu površinu, ili ako iskrcana roba ometa promet ili se ne ukloni u najkraćem mogućem roku (čl. 63.) .
 43. prodaje ili izlaže poljoprivredne ili druge proizvode izvan prostora otvorenih tržnica (čl. 65.) ,
 44. ne osigura postavljanje dovoljnog broja spremnika za otpadna mineralna i jestiva ulja i ne postupa sukladno odredbama čl. 67.,
 45. ako ne održava čistoću u skladu s odredbom čl. 70. ,
 46. ne postupa u skladu s uputama za odlaganje otpada na odgovarajući način (čl. 72.) .
 47. ne osigura posebne posude za odlaganje krupnog komunalnog otpada i krupni otpad ne odvozi u skladu sa čl. 73. ,
 48. ne obavlja uklanjanje snijega i leda kako je navedeno u čl. 79 .,
 49. postavi protupravno predmete iz članka 4. (čl. 81.).

(2) Visina kazne određuje se ovisno o okolnostima počinjenja prekršaja (težini prekršaja, mogućnosti uklanjanja štete, olakotnim okolnostima) i činjenici da li je počinitelj već prije kažnjavan.

Članak 83.

(1) Komunalni redar ovlašten je naplatiti novčanu kaznu za prekršaj iz članka 82. ove Odluke, na mjestu izvršenja prekršaja kada je počinitelj prekršaja zatečen u izvršenju prekršaja. O naplaćenju kazni izdaje se potvrda. Ukoliko počinitelj ne želi platiti kaznu Komunalni redar će ga upozoriti da je obavezan kaznu platiti u roku od 8 dana na

blagajni Općine i to će u Potvrdi o naplaćenju kazni navesti.

IX. MJERE I POSTUPAK ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

Članak 84.

(1) Nadzor nad provođenjem komunalnog reda propisanog ovom Odlukom obavlja Komunalni redar.

(2) Komunalni redar mora imati posebnu iskaznicu kojom, na traženje stranke, dokazuje ovlaštenje za postupanje. Izgled iskaznice Komunalnog redara određuje Načelnik.

Članak 85.

(1) U cilju uspostavljanja komunalnog reda i zaštite imovine Komunalni redar može poduzimati odgovarajuće mjere prema ovom Odlukom utvrđenom postupku u zajedništvu s nadležnim državnim i drugim tijelima, odnosno zaštitarskim tvrtkama.

Članak 86.

(1) U obavljanju nadzora Komunalni redar ovlašten je:

- izdati usmeni nalog fizičkim i pravnim osobama kojim se nalaže radnja u svrhu održavanja komunalnog reda,
- rješenjem narediti fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda,
- naplatiti novčanu kaznu od počinitelja prekršaja odmah (na licu mjesta) ili ga upozoriti na obvezu plaćanja na blagajni Općine,
- podnijeti zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka.

(2) Postupak prilikom provođenja mjera za provođenje komunalnog reda:

- po uočenoj nepravilnosti odnosno prekršaju predviđenim ovom Odlukom Komunalni je redar dužan u roku od 24 sata usmeno upozoriti prekršitelja te mu usmeno naložiti saniranje stanja u roku od 3 dana, te naplatiti kaznu uz izdavanje potvrde o naplaćenju kazni, a ukoliko ne plati kaznu na licu mjesta u potvrdi navesti da je obavezan kaznu platiti na blagajni općine,
- ukoliko se prekršitelj ogluši na usmeni nalog, Komunalni redar je dužan sačiniti Zapisnik o počinjenom prekršaju te nalogom za saniranje stanja i obvezom plaćanja kazne, kojeg supotpisuje prekršitelj,
- ukoliko prekršitelj odbije potpisati Zapisnik Komunalni redar mu ga dostavlja poštom uz povratnicu,

- ukoliko se prekršitelj ogluši na nalog iz Zapisnika, u roku od 24 sata od zaprimanja povratnice Komunalni redar dužan je donijeti Rješenje o saniranju stanja s ostavljenim primjerenim rokom (ne kraćim od 3 dana i ne duljem od 15 dana) te upozoriti prekršitelja da će u slučaju nepostupanja u skladu s Rješenjem otklanjanje manjkavosti obaviti treća osoba o trošku prekršitelja te da će biti podnesen zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka,

- ukoliko prekršitelj ni u ostavljenom roku ne postupi u skladu s Rješenjem Komunalni redar podnosi zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka protiv prekršitelja te donosi Rješenje kojim utvrđuje datum saniranja stanja te osobu koja će izvršiti sanaciju uz napomenu da će istoj pristupiti i ovlašteni službenici Ministarstva unutarnjih poslova radi uredovanja pri izvršenju Rješenja.

(3) Protiv rješenja koje u postupku provođenja mjera donosi Komunalni redar može se izjaviti žalba nadležnom tijelu Dubrovačko – neretvanske županije u roku od 8 (osam) dana od dana primitka rješenja.

(4) Žalba uložena nadležnom tijelu ne odgađa izvršenje rješenja.

Članak 87.

(1) Fizička i pravna osoba dužna je Komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a osobito pristup do prostorija objekta, naprava i uređaja, dati osobne podatke, kao i pružiti druga potrebna obavještenja o predmetu uredovanja.

(2) Ako Komunalni redar naiđe na otpor prilikom obavljanja svoje dužnosti, može zatražiti pomoć nadležne policijske postaje.

Članak 88.

(1) Na temelju prijave bilo koje osobe utemeljene na neposrednom zapažanju, a kojom je utvrđeno da je pravna ili fizička osoba počinila prekršaj iz članka 82. ove Odluke u povratu, odnosno u slučaju ponavljanja prekršaja i nakon pisanog upozorenja Komunalnog redara što se evidentira Zapisnikom koji potpisuju Komunalni redar i počinitelj, Komunalni redar će bez pozivanja prekršitelja pokrenuti prekršajni postupak.

Članak 89.

(1) Roditelj ili staratelj, maloljetnika koji je

počinio prekršaj iz članka 82. ove Odluke kaznit će se kaznom predviđenom u tome članku. Sve predviđene postupovne radnje primijenit će se na Roditelja ili Staratelja.

Članak 90.

(1) Komunalni redar dužan je podnositi pisano izvješće o provođenju Odluke o komunalnom redu:

- Načelniku tromjesečno i
- Općinskom vijeću jednom godišnje (siječanj).

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 91.

Načelnik je ovlašten tumačiti ovu odluku te donositi napatke i naredbe ukoliko se za to ukaže potreba, a sve radi provedbe pojedinih odredaba ove Odluke .

Članak 92.

Pravne i fizičke osobe dužne su se uskladiti s odredbama članka 10.-15. ove Odluke u roku od 6 mjeseci od stupanja na snagu ove odluke.

Članak 93.

Ovom Odlukom stavlja se izvan snage Odluka o komunalnom redu („Službeni glasnik Općine Vela Luka“ br. 4/95) .

Članak 94.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Općine Vela Luka«, a primjenjuje se od 17.05.2010. godine.

KLASA: 021-05/10-03/065
URBROJ: 2138/05-02-10-01
Vela Luka, 31.03.2010.godine

Predsjednik
Zdravko Žuvela, v.r

Na temelju članka 16. stavak 2. točka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (pročišćeni tekst - NN br. 26/03, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09) kao i članka 30. Statuta Općine Vela Luka („Službeni glasnik Općine Vela Luka“ br. 05/09), Općinsko vijeće Vela Luka na

10. sjednici održanoj dana 30.03. 2010. godine donijelo je slijedeći

P R A V I L N I K

O davanju na privremeno korištenje javnih površina na području Općine Vela Luka

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom određuju se opći uvjeti za davanje javnih površina na području Općine Vela Luka na privremeno korištenje.

Članak 2.

(1) Javne površine na području općine Vela luka su:

- ulice, ceste, trgovi, pješačke zone, prolazi, javne stube, parkirališta, nogostupi, stajališta javnog prometa i slične površine,
- javne zelene površine: parkovi, drvoredi, šetnice, cvječajci, travnjaci, skupine ili pojedinačna samonikla stabla, dječja igrališta, rekreacijske površine, zelene površine uz cestu u naselju, zelene površine uz javne objekte i slične zelene površine,
- dijelovi javnih cesta koje prolaze kroz naselje, kad se ti dijelovi cesta ne održavaju kao javne, ceste prema posebnom zakonu (ceste pod nadležnošću Hrvatskih cesta i ceste pod nadležnošću Županijske uprave za ceste).

(2) Javne površine iz stavka 1. ovog članka određuju se prema zonama kako slijedi:

ZONA I

Javne površine koje se nalaze na prostoru uz obalu/prvi red zgrada:

- od sjevernog pročelja zgrade Zadržnog doma do istočnog dijela kuće Vučetić.

ZONA II

Ostale Javne površine koje se nalaze na prostoru uz obalu u prvom redu zgrada:

- od sjevernog pročelja zgrade zadržnog doma do Kupališta VRANAC i
- od istočnog dijela kuće Vučetić do glavnog ulaza u Brodogradilište GREBEN.

ZONA III

Ostale javne površine na području Općine Vela Luka izvan **ZONE I** i **ZONE II**.

(3) Ovaj se Pravilnik ne primjenjuje na javne površine u obuhvatu Luke Vela Luka, ali je Općina Vela Luka zainteresirana strana u postupcima kojima Županijska lučka uprava

odobrava korištenje javne površine u svojoj nadležnosti.

Članak 3.

(1) Javne površine na području Općine Vela Luka mogu se dati na privremeno korištenje prema Planu korištenja javnih površina i cjeniku za davanje na privremeno korištenje javnih površina na području Općine Vela Luka

(2) Privremeno korištenje javnih površina moguće je isključivo na temelju:

- Rješenja o privremenom korištenju javne površine
- Ugovora o zakupu javne površine, a nakon provedenog postupka.

(3) Javne površine mogu se dati na korištenje:

- fizičkim osobama (građanima),
- fizičkim osobama kao obrtnicima,
- trgovačkim društvima,
- ustanovama i
- udrugama.

(4) Zakupljenu javnu površinu zakupoprimci su dužni:

- koristiti sukladno odobrenju,
- održavati u redu i čistoći te o njoj skrbiti pažnjom dobrog domaćina,
- nakon prestanka korištenja dovesti u stanje prije početka korištenja u protivnom će istu u prijašnje stanje donijeti Zakupodavac na teret korisnika.

(5) Za zakupljenu površinu plaća se zakupnina. Zakupnina se plaća prema Cjeniku kojeg donosi Načelnik Općine Vela Luka.

(6) Zakupnina iz stavka 3 ovog članka se ne plaća u slučaju:

- održavanja javnih proslava, manifestacija, povorki i drugih događanja koje se uobičajeno održavaju na javnoj površini u organizaciji Općine, Ustanova, Vjerskih organizacija, ili humanitarnog karaktera,
- obavljanja javnih radova i radova na gradnji i održavanju komunalne infrastrukture,
- zaustavljanja i parkiranja vozila na mjestima koja nisu u tu svrhu namijenjena posebnim propisom,
- stajališta javnog prometa,
- ukrcaja i iskrcaja robe i putnika u pomorskom prometu, ako se roba ne odlaže i zadržava na javnoj površini,
- postavljanja komunalne opreme za prikupljanje otpada,
- kada je pravo upotrebe pomorskog dobra ili druge javne površine stečeno koncesijom ili koncesijskim odobrenjem,

- drzghih opravdanih razloga po odobrenju Odjela za gospodarenje prostorom i gospodarstvo.

(7) Cijena se određuje po m² zakupljene površine za:

- postavljanje terasa za rad ugostiteljskih objekata,
- prodaju prehrambenih proizvoda i ostalih vrsta proizvoda,
- prodaja prehrambenih i ostalih vrsta proizvoda iz motornih vozila (jednokratna prodaja u skladu sa Zakonom o trgovini),
- odlaganje građevinskog materijala,
- postavljanja skela za obavljanje građevinskih i drugih radova,
- postavljanje brodice na javnoj površini radi popravka
- crtanje portreta i izradu umjetničkih slika,
- organizacija komercijalnih zabavnih priredbi i manifestacija,
- aparati za brzu izradu fotografija ili izradu razglednica, „body-painting“, prodaja karata za izlete
- iznajmljivanje automobila, bicikla, motocikla, mopeđa, skutera,
- postavljanje naprava za zabavu djece.

(8) Cijena se određuje paušalno po danu ili godišnje za:

- postavljanje reklamnih panoa,
- postavljanje telefonskih govornica
- postavljanje bankomata
- javno muziciranje

(9) Korištenje javnih površina za potrebe snimanja za televiziju i film, kao i u svim drugim slučajevima koji nisu predviđeni u ovim Pravilnikom regulirati će se posebnim Ugovorom u kom će se dogovorno utvrditi cijena.

(10) Pravo privremenog korištenja javne površine ne može se prenijeti na druge (podzakup).

(11) Zakupnina je prihod Proračuna Općine Vela Luka i nije namjenski prihod.

II KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 4.

(1) Javne površine se mogu davati na korištenje za:

postavljanje terasa za rad ugostiteljskih objekata:

- otvorena javna površina jest javni nenatkriveni prostor na kom su postavljena oprema za obavljanje ugostiteljske djelatnosti

(stolovi, stolice, „banci“, šank i sl.) kao i onaj kojeg je korisnik natkrio pokretnim suncobranom ili na neki drugi način s time što ga je moguće nesmetano koristiti za prolaz,

- natkrivena javna površina s mogućnošću prolaza jest javni prostor na kom su postavljena oprema za obavljanje ugostiteljske djelatnosti (stolovi, stolice, „banci“, šank i sl.), a kojeg je korisnik natkrio tendom s konstrukcijom pričvršćenom za zid ili tendom s konstrukcijom pričvršćenom za tlo ili na neki drugi način s time što ga je moguće nesmetano koristiti za prolaz,

- natkrivena javna površina bez mogućnosti prolaza jest javni prostor na kom su postavljena oprema za obavljanje ugostiteljske djelatnosti (stolovi, stolice, „banci“, šank i sl.), a kojeg je korisnik na bilo koji način (plastičnom folijom, metalnom konstrukcijom i sl.) natkrio i ogradio (tendom s konstrukcijom pričvršćenom za zid ili tendom s konstrukcijom pričvršćenom za tlo ili na neki drugi način) sa dvije strane te ga je nemoguće koristiti za prolaz,

- zatvorena javna površina kao zaseban objekt jest javni prostor na kom su postavljena oprema za obavljanje ugostiteljske djelatnosti (stolovi, stolice, „banci“, šank i sl.), a kojeg je korisnik na bilo koji način natkrio i ogradio (sa svih strana) te ga je nemoguće koristiti za prolaz,

postavljanje reklamnih panoa,

- reklamni pano je svako vizualno informiranje potrošača ili kupca o određenim proizvodima ili uslugama, čime se utječe na njih da kupe te proizvode ili koriste te usluge. Reklamna sredstva mogu biti: oglasni ormarići, oglasna ploča, zastava sa natpisom ili znakom tvrtke, proizvoda ili usluge, natpisi na staklenim, metalnim, drvenim.... panoima i sl. koje su postavljeni na javnim površinama.

postavljanje telefonskih govornica

- telefonska govornica je naprava za fiksnu telekomunikaciju koja se postavlja na javnim površinama u tipiziranim formama.

postavljanje bankomata

- bankomat je aparat za automatsko preuzimanje novca i postavljen je na zidu zgrade, obično banke, a ima pristup s javne površine.

prodaju prehrambenih proizvoda i ostalih vrsta proizvoda,

a sve u skladu s odobrenjem izdanog od nadležnog organa za obavljanje djelatnosti. Prodaja se može obavljati putem:

- **kiosk** je montažni objekt iz kojega se pružaju usluge prodaje duhanskih proizvoda i

tiskovina, knjiga, prodaje suvenira i rukotvorina, te jela, sladoleda i napitaka u konfekcioniranom stanju, maksimalne površine 12 m².

- **štanđ** je montažni objekt koje se sastoji od stola zatvorenog sa sve četiri strane koji može služiti kao skladište, i plastične sjenice nad istim. Sa štanda se mogu prodavati suveniri, rukotvorine i bižuterija, a posebno se ne mogu prodavati: obuća, tzv. „program za plažu“ i plastična galanterija, prodaju razglednica, suvenira, rukotvorina, bižuterije i drugih sitnih proizvoda,

- **tezga** za prodaju se sastoji od stola zatvorenog sa sve četiri strane ukupne površine 2 m² i plastične sjenice nad istom. Voće i povrće se može prodavati i sa uzdignutih konstrukcija postavljenih bočno i ispred stola.

- **aparat za sok** je naprava za proizvodnju sokova od primarnih sirovina ili koncentrata, a koja traži priključenje na stabilne električne instalacije,

- **aparat za kokice** je naprava za proizvodnju kokica od primarnih sirovina, a koja traži priključenje na stabilne električne instalacije,

- **aparat za sladoled** je naprava za proizvodnju odnosno održavanje „tekućeg“ sladoleda (kuglice), a koja traži priključenje na stabilne električne instalacije,

- **rashladni pult za sladoled i piće** je naprava za održavanje gotovih proizvoda do neposredne prodaje na otvorenom prostoru koja traži priključenje na stabilne električne instalacije,

- **škrinja za sladoled** je naprava za duboko zamrzavanje u kojoj se čuvaju industrijski sladoledi do neposredne prodaje koja traži priključenje na stabilne električne instalacije,

- **rashladni uređaj za piće** u originalnom pakiranju je naprava za čuvanje pića u originalnom pakiranju do neposredne prodaje koja traži priključenje na stabilne električne instalacije,

- **površine ispred prodavaonica i na pročeljima zgrade** mogu se koristiti za postavljanje stalaka za prodaju tiskovina, razglednica, suvenira, rukotvorina, bižuterije i drugih ukrasa na površini ne većoj od 2 m² uz obvezu postavljanja na način da stalak ne ometa nesmetan prolazak pješaka,

prodaja prehrambenih i ostalih vrsta proizvoda iz motornih vozila (jednokratna prodaja u skladu sa Zakonom o trgovini)

- prodaja prehrambenih i ostalih vrsta proizvoda iz motornih vozila (jednokratna prodaja u skladu sa Zakonom o trgovini) je prodaja koja se provodi dnevno na zato određenim javnim površinama,

odlaganje građevinskog materijala

- odlaganje građevinskog materijala je pravo korištenja javne površine za potrebe privremenog deponiranja i pohrane građevinskog materijala za izvođenje građevinskih radova (cement, žalo, pijesak...). Javna površina se može koristiti temeljem pisane molbe i izdanog pismenog odobrenja od strane Komunalnog redara, s tim da se maksimalno može odobriti korištenje površine do 100 m² te da je maksimalni rok korištenja 30 dana, a javna površina za ovu namjenu se ne može koristiti u razdoblju od 15. 6. do 15.09. tekuće godine. Odobrenja za period duži od 30 dana i za površine veće od 100 m², izdaje Načelnik u pisanom obliku. Građevinski materijal na javnoj površini ne smije ometati uobičajeni promet vozila i ljudi.

postavljanja skela za obavljanje građevinskih i drugih radova

- skela je montažna naprava za potrebe izvođenja građevinskih i drugih radova na objektima, koja se postavlja na javnu površinu neposredno uz objekte, može se postaviti samo na osnovi odobrenja Komunalnog redara po pojedinom zahtjevu.

postavljanje brodice na javnoj površini radi popravka

- brodice na javnoj površini radi popravka može se postaviti na javnu površinu u vremenu od 15. listopada do 15. lipnja, a u ostalom periodu godine jedino u slučaju havarije sve u skladu s odobrenjem načelnika općine dano u skladu s postupkom iz ovog Pravilnika. Ostavljanje brodice na suhom doku, a radi zimovanja dozvoljeno je isključivo na privatnim površinama te se ne može odobravati korištenje javne površine za isto.

crtanje portreta i izradu umjetničkih slika

- crtanje portreta i izrada umjetničkih slika je umjetnička djelatnost sa različitim tehnikama na javnoj površini, a u sklopu koje je moguće izlagati i prodavati već izrađene slike, te na kojoj se osigurava lokacija za umjetnika i model,

organizacija komercijalnih zabavnih priredbi i manifestacija,

- organiziranje zabavnih priredbi i manifestacija na javnim površinama uključuje korištenje javne površine za realizaciju priredbe kao i zakupljeni prostor za posjetioce,

aparati za fotografiranje i brzu izradu fotografija ili razglednica, „body-painting“, prodaja karata za izlete

- pružanje usluga fotografiranja te izrade fotografija ili razglednica, oslikavanje tijela, te pružanje usluga prodaje karata za izlete ili podjele reklamnih materijala s time što ukupna površina zauzetosti javne površine ne smije prijeći 4 m²,

javno muziciranje

- javno muziciranje je umjetnička djelatnost „uličnih svirača i grupa“ koji djeluju samostalno odnosno nisu uključeni u ponudu nekog od ugostiteljskih objekata,

iznajmljivanje automobila, bicikla, motocikla, mopeda, skutera

- iznajmljivanje automobila, bicikla, motocikla, mopeda, skutera, je djelatnost iznajmljivanja automobila na za to određenoj površini i uz sva potrebna odobrenja nadležnih tijela, s tim da se na prodajnom mjestu mogu postaviti stol i stolica, te suncobran i pano sa cjenikom usluga.

postavljanje naprava za zabavu djece

- naprava za zabavu djece (trampolin, vožnja malih autića, ljuljačka, tobogan i sl.).

III POSTUPAK ODOBRENJA KORIŠTENJA JAVNIH POVRŠINA**Članak 5.**

(1) Zahtjev za privremeno korištenje javne površine podnosi se Odjeljku za gospodarenje prostorom i gospodarstvo Općine Vela Luka na propisanom obrascu iz kojeg je vidljivo:

- naziv tražitelja,
- namjena korištenja javne površine,
- približi opis javne površine koja se traži,
- period korištenja.

(2) Zahtjevu za privremeno korištenje tražitelj prilaže:

- kopiju osobne iskaznice ako je fizička osoba,
- potvrda o osobnom identifikacijskom broju,
- kopiju izvotka iz obrtnog registra ako zahtjev podnosi kao obrtnik,
- kopiju izvotka iz sudskog registra ako je tražitelj trgovačko društvo,
- potvrdu da je uredno podmirio sva dugovanja prema Općini Vela Luka i Komunalac d.o.o.,
- prospekt ili fotografije ili grafički prikaz proizvoda odnosno rekvizita za pružanje usluga.

Članak 6.

(1) Rješenje o odobrenju korištenja javne površine sadrži:

- naziv tražitelja,
- namjena korištenja javne površine,
- približi opis javne površine koja se traži,

- period korištenja,
- cijenu zakupa i rokove plaćanja
- naznaku razloga za ukidanje rješenja,
- pouku o pravnom lijeku.

(2) Ugovor o zakupu javne površine sadrži:

- naznaku stranaka koje sklapaju Ugovor,
- namjena korištenja javne površine,
- pobliži opis javne površine koja se traži,
- period korištenja,
- cijenu zakupa i rokove plaćanja
- naznaku razloga za raskid Ugovora.,

Članak 7.

(1) Rješenje o odobrenju za korištenje javne površine donosi Komunalni redar, a u slučajevima kad je korištenje javne površine zatraženo:

- ili za period dulji od 30 dana
 - ili za površinu veću od 100 m²,
- donosi Načelnik.

(2) Ukoliko je period korištenja javne površine kraći od 5 dana korisnik plaća naknadu za korištenje unaprijed za namjeravani period korištenja.

Članak 8.

(1) Rješenje o odobrenju za korištenje javne površine i Ugovor o zakupu javne površine prestaje važiti s danom definiranim kao zadnji dan korištenja.

(2) Izuzetno moguće je da Rješenje ili Ugovor prestane važiti i prije proteka roka na koji je izdano i to:

- ako korisnik javnu površinu ne koristi na način i u svrhu obavljanja djelatnosti kako je određeno u Rješenju ili Ugovoru,
- ako je korisniku tijekom razdoblja korištenja zabranjeno obavljanje djelatnosti ili je brisan iz registra,
- ako ne plati Rješenjem određenu zakupninu u roku definiranom u Rješenju,
- ukoliko korištenu površinu oštetiti.

IV NADZOR

Članak 9.

(1) Nadzor nad provođenjem odredaba ovog Pravilnika obavlja Odjel za gospodarenje prostorom i gospodarstvo putem Komunalnog redara.

(2) Kada Komunalni redar utvrdi manjkavosti i nepravilnosti u korištenju javne površine donijeti će nalog za uklanjanje nedostataka odnosno pokrenuti postupak za ukidanje Rješenja odnosno raskida Ugovora za korištenje javne površine.

(3) Odluku o ukidanju Rješenja ili raskida Ugovora donosi Načelnik.

(4) Protiv odluke o ukidanju Rješenja ili raskidu Ugovora moguće je uložiti žalbu nadležnom županijskom organu. Žalba ne odlaže izvršenje.

V KAZNE NE ODREDBE

Članak 10.

(1) Novčanom kaznom u visini od 1.000,00 kn kaznit će se pravna osoba ili fizička osoba kao obrtnik:

- ako započne korištenje javne površine bez provedenog postupka ili prije donesenog Rješenja ili potpisanog Ugovora (članak 2. stavak 1.),
- ako javnu površinu koristi suprotno odredbama iz Rješenja ili ugovora (članak 2. stavak 2. točka 1.),
- ako javnu površinu po prestanku korištenja ne donese u prijašnje stanje (članak 2. stavak 2. točka 3.)
- ako javnu površinu danu na korištenje daje u podzakup (članak 2. stavak 5.)

VI PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

(1) Za provedbu ovog Pravilnika Načelnik je ovlašten donijeti Plan korištenja javnih površina i cjenik za davanje na privremeno korištenje javnih površina na području Općine Vela Luka.

(2) Aktom iz prethodnog stavka Načelnik će odrediti mikrolokacije za davanje javnih površina na privremeno korištenje te uvjete i cjenik za davanje na privremeno korištenje javnih površina.

Članak 12.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti sva odobrenja i ugovori za korištenje javne površine u dijelu koji su u suprotnosti s odredbama ovog Pravilnika, te će se na te dijelove odobrenja ili ugovora ovaj Pravilnik primjenjivati neposredno.

Danom stupanja na snagu cjenika iz ovog Pravilnika prestaju važiti sva važeća odobrenja za korištenje javne površine, osim onih kojima je korištenje javne površine odobreno na period kraći od 7 dana. Upravni odjel u čijoj je nadležnosti komunalni red bez odlaganja će dostaviti stalnim korisnicima javnih površina odobrenja, odnosno ugovore o korištenju

javnih površina usklađene s odredbama ovog Pravilnika i cjenika iz ovog Pravilnika.

(1) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o davanju na korištenje javnih površina (Službeni glasnik Općine Vela Luka br. 2/96)

Članak 13.

(1) Ova odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Vela Luka.

KLASA: 021-05/10-03/066
URBROJ: 2138/05-02-10-01
Vela Luka, 31.03.2010.godine

Predsjednik
Zdravko Žuvela, v.r

Na temelju članka 30. Statuta Općine Vela Luka (Službeni Glasnik Općine Vela Luka broj 5/09), Općinsko vijeće je na svojoj 10. sjednici održanoj dana 30.03.2010., donijelo slijedeću:

D O P U N A **Pravilnika o protokolu Općine Vela Luka**

Članak 1.

u Članku 4. Pravilnika o protokolu Općine Vela Luka (Sl.Glasnik Općine Vela Luka br. 2/10), iza točke 4. dodaje se točka 5., koja glasi:

Na spomen obilježje osobama stradalim u gašenju velikog požara (15. kolovoza 1985.g.) u Potirni, na području bivše MZ Vela Luka, 15. kolovoza (s prigodnim natpisom).

Članak 2.

Ova dopuna Pravilnika stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom Glasniku.

KLASA: 021-05/10-03/067
URBROJ: 2138/05-02-10-01
Vela Luka, 31.03.2010.godine

Predsjednik
Zdravko Žuvela, v.r

Na temelju članka 6. stavka 2. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru („Narodne novine“ broj 36/04 i 63/08) i članka 30. Statuta Općine Vela Luka („Službeni glasnik Općine Vela Luka“ broj 5/09) Općinsko vijeće je na svojoj 10. sjednici održanoj 30.03.2010.godine donijelo slijedeću

O D L U K U

o razrješenju članova Vijeća za davanje koncesijskih odobrenja

1. Razrješuju se članstva u Vijeću za davanje koncesijskih odobrenja predstavnici Općine Vela Luka:

- Tonko Gugić - Bakan
- Miloš Žuvela
- Dinko Prižmić

2. Razrješuje se članstva u Vijeću za davanje koncesijskih odobrenja predstavnik županijskog upravnog tijela nadležnog za poslove pomorstva Branko Negodić.

3. Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Općine Vela Luka“.

KLASA: 021-05/10-03/068
URBROJ: 2138/05-02-10-01
Vela Luka, 31.03.2010.godine

Predsjednik
Zdravko Žuvela, v.r

Na temelju članka 6. stavka 2. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru („Narodne novine“ broj 36/04 i 63/08) i članka 30. Statuta Općine Vela Luka („Službeni glasnik Općine Vela Luka“ broj 5/09) Općinsko vijeće je na svojoj 10. sjednici održanoj 30.03.2010.godine donijelo slijedeću

O D L U K U

o imenovanju članova Vijeća za davanje koncesijskih odobrenja

1. U Vijeće za davanje koncesijskih odobrenja imenuju se na prijedlog Općinskog načelnika predstavnici Općine Vela Luka:

- Sanja Jurković, Tajnica Općinskog vijeća
- Darko Franulović, službenik Općine Vela Luka
- Nikša Prižmić, Općinski vijećnik

2. Na prijedlog člnika županijskog upravnog tijela nadležnog za poslove pomorstva u

Vijeće za davanje koncesijskih odobrenja imenuje se Ivo Klaić.

3. Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Općine Vela Luka“.

KLASA: 021-05/10-03/069
URBROJ: 2138/05-02-10-01
Vela Luka, 31.03.2010.godine

Predsjednik
Zdravko Žuvela, v.r

„Službeni glasnik Općine Vela Luka“ je službeni list Općine Vela Luka	
Izdavač: Općina Vela Luka www.velaluka.hr	Uredništvo: Obala 3, br. 19, tel. 020/812-609; fax. 813-033; e-mail: opcina-vela-luka@du.t-com.hr
List izlazi po potrebi od 1993. u tiskanom izdanju, a u obliku mrežne publikacije od 2008.	glavni i odgovorni urednik: Sanja Jurković