



ISSN 1846-8713

# SLUŽBENI GLASNIK

## OPĆINE VELA LUKA

Godina XIX

Vela Luka, 27.06. 2012.

Broj 4

### SADRŽAJ

#### OPĆINSKO VIJEĆE

- **GODIŠNJI IZVJEŠTAJ** o izvršenju Proračuna Općine Vela Luka za 2011. godinu..... 2
- **ODLUKA** o pokriću manjka prihoda na kraju 2011.godine..... 13
- **ODLUKA** o dopuni Odluke o općinskim porezima..... 14
- **ODLUKA** o prodaji nekretnina..... 15
- **ODLUKA** o upravljanju i raspolaganju nekretninama u vlasništvu Općine Vela Luka... 15
- **ODLUKA** o korištenju sredstava ustupljenih iz poreza na dohodak ostvaren na području općine Vela Luka za realizaciju kapitalnog projekta Izgradnja regionalnog NPKLM vodovoda..... 23
- **ODLUKA** o izmjenama Odluke o komunalnim djelatnostima na području općine Vela Luka..... 24
- **ZAKLJUČAK** o davanju suglasnosti na Pravilnik o radu Dječjeg vrtića Radost Vela Luka..... 25
- **JAVNI POZIV** za predlaganje kandidata za članove Savjeta mladih Općine Vela Luka 50

#### OPĆINSKI NAČELNIK

- **LISTA** deficitarnih zanimanja za školsku/akademsku godinu 2012/2013..... 51
- **RJEŠENJE** o imenovanju stručnog povjerenstva za razvojni projekt "Arheološki park Vela spila"..... 52
- **RJEŠENJE** o imenovanju stručnog povjerenstva za koncesiju..... 53
- **ODLUKA** o organiziranju prometne jedinice mladeži na području općine Vela Luka za 2012. godinu..... 53
- **ODLUKA** o dozvoli prava građenja..... 54

Na temelju čl. 110. Zakona o proračunu ("Narodne Novine", br.87/08, 36/09 i 46/09) i članka 30. Statuta Općine Vela Luka ("Službeni glasnik Općine Vela Luka", br. 5/09), Općinsko vijeće Općine Vela Luka na 30. sjednici, održanoj dana 19.06.2012. godine donosi:

### GODIŠNJI IZVJEŠTAJ

#### o izvršenju Proračuna Općine Vela Luka za 2011. godinu

#### I. OPĆI DIO

##### Članak 1.

Godišnji obračun Proračuna Općine Vela Luka za 2011. godinu sadrži:

-prihode i primitke u iznosu.....	11.820.109,38	kn
-rashode i izdatke u iznosu.....	11.688.553,26	kn
-razlika	131.556,12	kn

##### Članak 2.

Proračun Općine Vela Luka izvršen je:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEKS%
6 Prihodi poslovanja	10.808.515,00	10.601.299,51	98,10
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.326.510,00	1.218.809,87	91,90
3 Rashodi poslovanja	7.526.236,00	7.529.296,69	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.368.262,00	3.368.528,22	100,00
RAZLIKA - višak/manjak ((6+7)-(3+4))	1.240.527,00	922.284,47	74,30
<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA</b>			
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	788.900,00	790.728,35	100,20
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	-788.900,00	-790.728,35	100,20
A+/-B UKUPNO (VIŠAK PRIHODA I PRIMITAKA)		131.556,12	
<b>C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (MANJAK PRIHODA)</b>			
9 Manjak prihoda iz prethodne godine - preneseni	-451.627,00	-451.626,63	100,00
<b>VIŠAK PRIHODA I PRIMITAKA - MANJAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA</b>			
Manjak prihoda i primitaka za pokriće u slijedećem razdoblju	0,00	-320.070,51	0,00

##### Članak 3.

Prihodi i primici, te rashodi i izdaci, prikazani po ekonomskoj klasifikaciji ostvareni su kako slijedi:

#### A. PRIHODI I PRIMICI

POZICIJA KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEKS
<b>UKUPNO PRIHODI / PRIMICI</b>		<b>11.683.398,00</b>	<b>11.368.482,75</b>	<b>97,0 %</b>
<b>RAZDJEL 600 PRIHODI</b>		<b>11.683.398,00</b>	<b>11.368.482,75</b>	<b>97,0 %</b>
P0001	6111 Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	3.200.000,00	3.145.662,18	98,3 %
P0002	6111 Porez na dohodak kod HBOR-a	950.000,00	866.178,53	91,2 %
P0003	6131 Porez na kuće za odmor	250.000,00	245.781,09	98,3 %
P0004	6131 Porez na korištenje javnih površina	130.000,00	105.640,06	81,3 %

P0005	6134	Porez na promet nekretnina	400.000,00	377.707,54	94,4 %
P0006	6142	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoh. pića	106.000,00	105.198,02	99,2 %
P0007	6145	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	200.000,00	187.359,97	93,7 %
P0008	6413	Kamate na oročena sredstva i depozite	15.550,00	17.262,39	111,0 %
P0009	6414	Zatezne kamate od prisilne naplate	18.000,00	17.029,53	94,6 %
P0010	6421	Naknade za koncesije po ugovorima	15.000,00	14.600,50	97,3 %
P0011	6421	Naknade za koncesije po odobrenjima	51.000,00	50.593,50	99,2 %
P0012	6421	Naknade HT d.d. za pravo služnosti	71.000,00	71.008,25	100,0 %
P0013	6422	Zakup i prodaja poljoprivrednog zemljišta u vl. RH	500,00	96,00	19,2 %
P0014	6422	Prihodi od zakupa poslovnih prostora	630.000,00	622.973,08	98,9 %
P0015	6422	Prihodi od iznajmljivanja stanova	19.000,00	18.750,66	98,7 %
P0016	6512	Općinske upravne pristojbe	30.000,00	29.620,00	98,7 %
P0017	6513	Prihod od prodaje državnih biljega	35.000,00	34.040,52	97,3 %
P0018	6514	Naknada za nautički vez	20.000,00	13.000,00	65,0 %
P0019	6526	Refundacija troškova prema Ugovorima	25.000,00	30.481,58	121,9 %
P0020	6831	Ostali prihodi	6.000,00	5.509,45	91,8 %
P0020-0	6526	Prihod od HZZ-a prema Ugovoru o sufinanc. zapošlj.	141.750,00	141.725,52	100,0 %
P0020-1	6831	Ostali prihodi- otpis obveze	800.000,00	800.000,00	100,0 %
P0021	6526	Povrat isplaćenih stipendija	9.000,00	9.000,00	100,0 %
P0022	6818	Naplaćeni troškovi prisilne naplate	25.000,00	23.457,51	93,8 %
P0023	6815	Naplaćene općinske kazne	7.000,00	6.700,00	95,7 %
P0024	6615	Prihodi od naplate naknade za uređ. voda - 5%	23.000,00	21.256,49	92,4 %
P0025	6421	Naknada za koncesiju na pomorskom dobru	20.000,00	19.886,09	99,4 %
P0026	6421	Naknade za koncesije za groblje	4.200,00	4.200,00	100,0 %
P0027	6422	Prihodi od zakupa javnih površina	480.000,00	487.577,45	101,6 %
P0028	6423	Prihodi od spomeničke rente	10.000,00	7.331,96	73,3 %
P0029	6514	Boravišne pristojbe	160.000,00	144.975,57	90,6 %
P0030	6521	Naknada za promjenu namjene korištenja poljop.zem.	0,00	0,00	0,0 %
P0031	6522	Vodni doprinos	20.000,00	5.891,56	29,5 %
P0032	6531	Komunalni doprinosi	450.000,00	238.410,55	53,0 %
P0033	6532	Komunalna naknada - domaćinstva	268.000,00	249.408,22	93,1 %
P0034	6532	Komunalna naknada - poduzeća	580.000,00	576.183,79	99,3 %
P0035	6533	Naknada za priključenje na vodovodnu mrežu	17.500,00	16.700,00	95,4 %
P0036	6524	Doprinosi za šume	250,00	201,43	80,6 %
P0037	6526	Sufinanciranje cijene usluge, participacije i sl.	0,00	0,00	0,0 %
P0038	6526	Refundacija za otkupe zemljišta na Sitnici po Ugov.	76.665,00	76.665,60	100,0 %
P0039	6331	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	32.000,00	31.165,00	97,4 %
P0039-1	6331	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	0,00	159.811,11	0,0 %
P0040	6332	Kapitalne pomoći Ministarstava	1.410.000,00	1.402.491,81	99,5 %
P0041	6332	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	0,00	117.900,00	0,0 %
P0042	6332	Kapitalna pomoć Fonda za zaštitu okoliša	0,00	0,00	0,0 %
P0043	6631	Tekuće donacije	1.100,00	1.100,00	100,0 %

P0044	6632	Kapitalne donacije	101.000,00	100.767,00	99,8 %
P0045	7111	Prihodi od prodaje zemljišta	510,00	510,00	100,0 %
P0046	7211	Prihodi od prodaje stanova u društvenom vlasništvu	26.000,00	25.074,87	96,4 %
P0047	7211	Prihod od prodaje građevinskih objekata	1.300.000,00	1.193.225,00	91,8 %
P0048	9222	Manjak prihoda	-451.627,00	-451.626,63	100,0 %

## B. RASHODI I IZDACI

POZICIJA		BROJ		PLANIRANO	OSTVARENO	INDEKS
UKUPNO RASHODI / IZDACI				11.683.398,00	11.688.553,26	100,0 %
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>		<b>7.526.236,00</b>	<b>7.529.296,69</b>	<b>100,0 %</b>
	<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>		<b>2.899.634,00</b>	<b>2.899.802,36</b>	<b>100,0 %</b>
R0001	311	Plaće		2.541.704,00	2.541.906,73	100,0 %
R0002	312	Ostali rashodi za zaposlene		36.025,00	36.025,00	100,0 %
R0003	313	Doprinosi na plaće		321.905,00	321.870,63	100,0 %
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>		<b>1.752.139,00</b>	<b>1.742.430,03</b>	<b>99,4 %</b>
R0004	321	Naknade troškova zaposlenima		83.975,00	81.054,04	96,5 %
R0005	322	Rashodi za materijal i energiju		340.115,00	332.852,91	97,9 %
R0006	323	Rashodi za usluge		1.091.945,00	1.088.335,32	99,7 %
R0007	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		4.600,00	4.613,00	100,3 %
R0008	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		231.504,00	235.574,76	101,8 %
	<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>		<b>327.850,00</b>	<b>349.703,25</b>	<b>106,7 %</b>
R0009	342	Kamate za primljene zajmove		300.000,00	320.597,40	106,9 %
R0010	343	Ostali financijski rashodi		27.850,00	29.105,85	104,5 %
	<b>35</b>	<b>Subvencije</b>		<b>1.750,00</b>	<b>1.733,62</b>	<b>99,1 %</b>
R0011	352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora		1.750,00	1.733,62	99,1 %
	<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>		<b>886.650,00</b>	<b>893.876,72</b>	<b>100,8 %</b>
R0012	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz prorač.		886.650,00	893.876,72	100,8 %
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>		<b>1.658.213,00</b>	<b>1.641.750,71</b>	<b>99,0 %</b>
R0013	381	Tekuće donacije		1.054.313,00	1.040.830,71	98,7 %
R0014	383	Kazne, penali i naknade štete		25.500,00	25.540,00	100,2 %
R0015	386	Kapitalne pomoći		578.400,00	575.380,00	99,5 %
	<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>		<b>3.368.262,00</b>	<b>3.368.528,22</b>	<b>100,0 %</b>
	<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>		<b>589.625,00</b>	<b>590.019,47</b>	<b>100,1 %</b>
R0016	411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva		420.710,00	420.737,54	100,0 %
R0017	412	Nematerijalna imovina		168.915,00	169.281,93	100,2 %
	<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizv. dugotrajne imovine</b>		<b>2.778.637,00</b>	<b>2.778.508,75</b>	<b>100,0 %</b>
R0018	421	Građevinski objekti		2.756.535,00	2.756.538,37	100,0 %
R0019	422	Postrojenja i oprema		8.000,00	7.868,38	98,4 %
R0020	424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti		5.000,00	5.000,00	100,0 %

R0021	426	Nematerijalna proizvedena imovina	9.102,00	9.102,00	100,0 %
	<b>5</b>	<b>Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</b>	<b>788.900,00</b>	<b>790.728,35</b>	<b>100,2 %</b>
	<b>54</b>	<b>Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova</b>	<b>788.900,00</b>	<b>790.728,35</b>	<b>100,2 %</b>
		Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih			
R0022	544	financijskih institucija u javnom sektoru	788.900,00	790.728,35	100,2 %

## II. POSEBNI DIO

## Članak 4.

Prihodi, rashodi, izdaci i primici raspoređuju se po nositeljima, korisnicima, programima, projektima i aktivnostima kako slijedi:

BROJ			PLANIRANO	OSTVARENO	INDEKS
POZICIJA KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA				
<b>UKUPNO RASHODI / IZDACI</b>			<b>11.683.398,00</b>	<b>11.688.553,26</b>	<b>100,0 %</b>
<b>RAZDJEL 000</b>	<b>OPĆINSKO VIJEĆE I NAČELNIK</b>		<b>7.277.508,00</b>	<b>7.264.393,78</b>	<b>99,8 %</b>
<b>GLAVA 01</b>	<b>OPĆINSKO VIJEĆE</b>		<b>82.015,00</b>	<b>84.567,93</b>	<b>103,1 %</b>
Glavni program A01 REDOVAN RAD VIJEĆA			82.015,00	84.567,93	103,1 %
Program 1000 REDOVAN RAD VIJEĆA			82.015,00	84.567,93	103,1 %
Aktivnost A100001 Redovan rad vijeća			62.015,00	64.567,93	104,1 %
R0001	3241	Službeni put u zemlji	4.600,00	4.613,00	100,3 %
R0002	3221	Uredski materijal	7.300,00	7.532,16	103,2 %
R0003	3291	Naknade vijećnicima	48.000,00	50.307,77	104,8 %
R0004	3291	Naknade članovima vijeća za koncesijska odobrenja	1.725,00	1.725,00	100,0 %
R0005	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	390,00	390,00	100,0 %
Aktivnost A100002 Program političkih stranaka			20.000,00	20.000,00	100,0 %
R0006	3811	Financiranje političkih stranaka	20.000,00	20.000,00	100,0 %
<b>GLAVA 02</b>	<b>URED NAČELNIKA OPĆINE</b>		<b>7.195.493,00</b>	<b>7.179.825,85</b>	<b>99,8 %</b>
Glavni program A02 REDOVAN RAD UREDA NAČELNIKA			7.195.493,00	7.179.825,85	99,8 %
Program 1000 Redovan rad Ureda načelnika			381.780,00	379.652,05	99,4 %
Aktivnost A100001 Redovan rad Ureda načelnika prema opisu			381.780,00	379.652,05	99,4 %
R0007	3111	Plaće za zaposlene	192.500,00	192.575,35	100,0 %
R0008	3121	Naknade	1.650,00	1.650,00	100,0 %
R0009	3132	Doprinosi na plaću za zdravstveno osig. i za slučaj ozljede	29.850,00	29.849,24	100,0 %
R0010	3133	Doprinosi za zapošljavanje	3.280,00	3.273,82	99,8 %
R0011	3211	Službena putovanja	49.000,00	46.692,24	95,3 %
R0012	3221	Uredski materijal	4.500,00	4.265,73	94,8 %
R0013	3291	Naknade zamjenici načelnika	71.000,00	71.134,08	100,2 %
R0014	3293	Reprezentacija	25.000,00	25.101,05	100,4 %
R0015	3299	Rashodi protokola (vijenci, cvijeće, svijeće i sl.)	5.000,00	5.110,54	102,2 %
Program 1001 Javne potrebe u športu			253.750,00	251.600,14	99,2 %
Aktivnost A100001 Financiranje udruga u športu			196.600,00	196.450,14	99,9 %
R0016	3811	NK Hajduk 1932.	83.000,00	82.998,31	100,0 %
R0017	3811	VK Ošjak	42.000,00	42.000,00	100,0 %
R0018	3811	ŽRK Vela Luka	32.000,00	31.838,44	99,5 %
R0019	3811	Vaterpolo klub Vela Luka	21.000,00	21.013,39	100,1 %

R0020	3811	STK Lučica	12.000,00	12.000,00	100,0 %
R0021	3811	DŠRR Zubatac	3.000,00	3.000,00	100,0 %
R0022	3811	Košarkaški klub Pucal	1.600,00	1.600,00	100,0 %
R0023	3811	Lovačko društvo Golub	2.000,00	2.000,00	100,0 %
<b>Aktivnost A100002 Financiranje školskih športskih klubova</b>			<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0 %</b>
R0024	3811	Školski športski klub Osnovne škole VAL	1.000,00	0,00	0,0 %
R0025	3811	Školski športski klub Srednje škole DUPIN	1.000,00	0,00	0,0 %
<b>Aktivnost A100003 Financiranje športskih manifestacija</b>			<b>55.150,00</b>	<b>55.150,00</b>	<b>100,0 %</b>
R0026	3811	Igre otoka svijeta	50.000,00	50.000,00	100,0 %
R0027	3811	Sponzoriranje športskih događanja	150,00	150,00	100,0 %
R0028	3811	Ragata kupa Dalmacije (org. VK "Ošjak")	5.000,00	5.000,00	100,0 %
<b>Program 1002 Javne potrebe u kulturi</b>			<b>237.760,00</b>	<b>232.921,74</b>	<b>98,0 %</b>
<b>Aktivnost A100001 Financiranje udruga u kulturi</b>			<b>135.360,00</b>	<b>135.361,00</b>	<b>100,0 %</b>
R0029	3811	Velolučki pučki teatar	10.000,00	10.000,00	100,0 %
R0030	3811	Crkveni zbor Don Ivo Oreb	0,00	0,00	0,0 %
R0031	3811	Udruga mladeži Vela Luka	4.000,00	3.942,00	98,6 %
R0032	3811	Matica Hrvatske Vela Luka	0,00	0,00	0,0 %
R0033	3811	Sponzoriranje u kulturi	5.000,00	5.059,00	101,2 %
R0034	3811	Udruga mladih V.A.K.U.M.	9.000,00	9.000,00	100,0 %
R0035	3811	Udruga Trtajun	13.960,00	13.960,00	100,0 %
R0036	3811	Narodna glazba Vela Luka	64.500,00	64.500,00	100,0 %
R0037	3811	FD Kumpanija	28.900,00	28.900,00	100,0 %
<b>Aktivnost A100002 Financiranje manifestacija i projekata udruga u kulturi</b>			<b>78.400,00</b>	<b>73.648,89</b>	<b>93,9 %</b>
R0038	3811	Proslave blagdana (Sv. Nikola, Božićni koncert)	4.000,00	4.248,89	106,2 %
R0039	3811	Gardelin - dječji festival	5.000,00	0,00	0,0 %
R0040	3811	Luško lito	40.000,00	40.000,00	100,0 %
R0041	3811	Koncert Giboni (org. Luško lito)	0,00	0,00	0,0 %
R0042	3811	Obilježavanje 10 god. formiranja F.D. Kumpanija	10.400,00	10.400,00	100,0 %
R0043	3811	Tjedan ulične umjetnosti (org. V.A.K.U.M.)	0,00	0,00	0,0 %
R0044	3811	Izložba u parku (org. V.A.K.U.M.)	0,00	0,00	0,0 %
R0045	3812	Dodjela općinskih javnih priznanja	5.000,00	5.000,00	100,0 %
R0046	3811	Maškarana večer Trtajuna	7.000,00	7.000,00	100,0 %
R0047	3811	Kulturne manifestacije i projekti	7.000,00	7.000,00	100,0 %
<b>Aktivnost A100003 Izdavaštvo</b>			<b>19.000,00</b>	<b>18.911,85</b>	<b>99,5 %</b>
R0048	3239	Vela Luka-w ake, haiku i haibuni (Franko Stipković)	5.000,00	4.999,95	100,0 %
R0049	3239	Roman "Najmijije" (I. D. Žaknić)	2.000,00	2.000,00	100,0 %
R0050	3239	Monografija-100 god. Luškog dramskog amaterizma (Velolučki pučki teatar)	0,00	0,00	0,0 %
R0051	3239	Ratni put korčulanskih postrojbi 1991-1995. - Željko Seretinek	0,00	0,00	0,0 %
R0052	3239	Zapisi dr.Danijela Kneževića-Na vrelu zavičaja (urednik: Tonko Barčot)	0,00	0,00	0,0 %
R0053	3239	Luško libro - tiskanje godišnjaka	7.000,00	7.000,00	100,0 %
R0054	3239	Drugi projekti u izdavaštvu	5.000,00	4.911,90	98,2 %

<b>Aktivnost A100004 Ostali projekti i aktivnosti</b>			<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>100,0 %</b>
R0055	3811	Financijska potpora Župnom uredu	5.000,00	5.000,00	100,0 %
<b>Kapitalni projekt K100001 Ulaganje u objekte i opremu kulture- prema opisu</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0 %</b>
R0056	4212	Kupnja Meneginove kuće	0,00	0,00	0,0 %
R0057	3232	Održavanje CZK s renoviranjem atrija	0,00	0,00	0,0 %
<b>Program 1003 Javne potrebe u tehničkoj kulturi</b>			<b>36.000,00</b>	<b>36.000,00</b>	<b>100,0 %</b>
<b>Aktivnost A100001 Program javnih potreba u tehničkoj kulturi</b>			<b>36.000,00</b>	<b>36.000,00</b>	<b>100,0 %</b>
R0058	3811	Europski centar radioamatera "Vela Luka"	2.000,00	2.000,00	100,0 %
R0059	3811	Moto klub Kalebi	0,00	0,00	0,0 %
R0060	3811	Radio Val	15.000,00	15.000,00	100,0 %
R0061	3811	Radio M	15.000,00	15.000,00	100,0 %
R0062	3811	Škola sigurne vožnje motorom (org. MK Kalebi)	0,00	0,00	0,0 %
R0063	3811	Tečajevi za radijska zanimanja i informatičke radionice(Udruga mladeži)	0,00	0,00	0,0 %
R0064	3811	Radio emisija "Crno-bijeli svijet" Udruge mladeži i KLA	4.000,00	4.000,00	100,0 %
<b>Program 1004 Javne potrebe u odgoju i obrazovanju</b>			<b>58.588,00</b>	<b>55.518,00</b>	<b>94,8 %</b>
<b>Aktivnost A100001 Sufinanciranje osnovnog obrazovanja</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0 %</b>
R0065	3811	Donacija za uređenje školskog dvorišta	0,00	0,00	0,0 %
<b>Aktivnost A100002 Sufinanciranje srednjoškolskog obrazovanja</b>			<b>21.128,00</b>	<b>21.128,00</b>	<b>100,0 %</b>
R0066	3811	Vježbenička tvrtka	15.000,00	15.000,00	100,0 %
R0067	3811	Školski list "Skandel"	0,00	0,00	0,0 %
R0068	3811	GLOBE (međunarodni meteorološki program)	0,00	0,00	0,0 %
R0069	3811	Nastavak suradnje s američkim gradom pobratimom Anacortes	6.128,00	6.128,00	100,0 %
<b>Aktivnost A100003 Sufinanciranje ostalih aktivnosti vezanih za odgoj i obrazovanje</b>			<b>17.460,00</b>	<b>17.460,00</b>	<b>100,0 %</b>
R0070	3811	Art Excel za djecu- radionica "Umijeće življenja"	12.460,00	12.460,00	100,0 %
R0071	3812	Nagrađivanje uspješnih učenika	5.000,00	5.000,00	100,0 %
<b>Tekući projekt T100001 Potpora za rad Osnovne glazbene škole</b>			<b>20.000,00</b>	<b>16.930,00</b>	<b>84,7 %</b>
R0072	3811	Tekuće donacije i ostali tr. - Osnovna glazbena škola	20.000,00	16.930,00	84,7 %
<b>Program 1005 Javne potrebe i usluge u zdravstvu</b>			<b>65.650,00</b>	<b>65.614,78</b>	<b>99,9 %</b>
<b>Aktivnost A100001 Zdravstvena zaštita</b>			<b>65.650,00</b>	<b>65.614,78</b>	<b>99,9 %</b>
R0073	3811	Sufinanciranje medicinske službe	65.650,00	65.614,78	99,9 %
<b>Program 1006 Socijalna skrb</b>			<b>533.460,00</b>	<b>537.504,00</b>	<b>100,8 %</b>
<b>Aktivnost A100001 Socijalne pomoći i potpore prema opisu</b>			<b>472.400,00</b>	<b>479.912,00</b>	<b>101,6 %</b>
R0074	3721	Potpora za novorođenu djecu	170.000,00	179.500,00	105,6 %
R0075	3721	Dodatno subvencioniranje cijene boravka djece u DV	16.500,00	15.032,00	91,1 %
R0076	3721	Pomoć djeci s teškoćama u razvoju	500,00	500,00	100,0 %
R0077	3721	Pomoć za nabavku školskih udžbenika za učenike Osnovne škole	0,00	0,00	0,0 %

R0078	3721	Stipendije učenicima i studentima	235.050,00	235.050,00	100,0 %
R0079	3721	Jednokratne novčane pomoći	11.000,00	10.500,00	95,5 %
R0080	3721	Pomoć oboljelima od karcinoma	3.000,00	3.000,00	100,0 %
R0081	3721	Zaštita od nasilja u obitelji	0,00	0,00	0,0 %
R0082	3721	Poticanje zapošljavanja osoba s invaliditetom	0,00	0,00	0,0 %
R0083	3722	Pomoć za podmirenje troškova stanovanja	8.500,00	8.480,00	99,8 %
R0084	3722	Dodatak na stalnu pomoć - prehrana	19.500,00	19.500,00	100,0 %
R0085	3811	Resocijalizacija ovisnika o drogama	750,00	750,00	100,0 %
R0086	3811	Donacije	0,00	0,00	0,0 %
R0087	3811	Program izjednačavanja umirovljeničkog standarda	0,00	0,00	0,0 %
R0088	3721	Oslobađanje od plaćanja komunalne naknade	0,00	0,00	0,0 %
R0089	3721	Pomoć za ogrijev	7.600,00	7.600,00	100,0 %
<b>Aktivnost A100002 Humanitarna djelatnost Crvenog križa</b>			<b>35.000,00</b>	<b>34.880,00</b>	<b>99,7 %</b>
R0090	3811	Hrvatski Crveni križ	15.000,00	14.880,00	99,2 %
R0091	3811	Savjetovališta kluba liječenih alkoholičara	20.000,00	20.000,00	100,0 %
<b>Aktivnost A100003 Humanitarna skrb kroz udruge građana</b>			<b>26.060,00</b>	<b>22.712,00</b>	<b>87,2 %</b>
R0092	3811	Udruga Liga za borbu protiv raka	5.000,00	5.814,00	116,3 %
R0093	3811	Udruga "Cvitić"	10.000,00	10.000,00	100,0 %
R0094	3811	Udruga "Život vita"	3.000,00	2.000,00	66,7 %
R0095	3811	Udruga antifašista	1.560,00	1.560,00	100,0 %
R0096	3811	Hrvatski veterani domovinskog rata	0,00	0,00	0,0 %
R0097	3811	Matica umirovljenika	4.500,00	2.000,00	44,4 %
R0098	3811	Udruga HVIDRA Korčula	2.000,00	1.338,00	66,9 %
<b>Aktivnost A100004 Subvencioniranje naknade za razvoj domaćinstvima</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0 %</b>
R0099	3722	Subvencioniranje naknade za razvoj domaćinstvima	0,00	0,00	0,0 %
<b>Program 1007 Gospodarstvo i zaštita okoliša</b>			<b>1.251.110,00</b>	<b>1.247.780,04</b>	<b>99,7 %</b>
<b>Aktivnost A100001 Poticanje poljoprivrede</b>			<b>6.400,00</b>	<b>6.390,90</b>	<b>99,9 %</b>
R0100	3523	Kultiviranje zapuštenog zemljišta	0,00	0,00	0,0 %
R0101	3523	Sufinanciranje premija osiguranja	0,00	0,00	0,0 %
R0102	3811	Udruga maslinara	4.000,00	4.000,00	100,0 %
R0103	3811	Eko Etno	0,00	0,00	0,0 %
R0104	3811	Troškovi Udruge poljopr. na Vrbovici i Kruševu	0,00	0,00	0,0 %
R0105	3811	Troškovi Udruge poljoprivrednika na Bradatu	0,00	0,00	0,0 %
R0106	3811	Raspolaganje poljoprivrednim zemljištem	2.400,00	2.390,90	99,6 %
<b>Aktivnost A100002 Poticanje razvoja malog gospodarstva</b>			<b>1.750,00</b>	<b>1.733,62</b>	<b>99,1 %</b>
R0107	3523	Poticanje zapošljavanja	1.750,00	1.733,62	99,1 %
R0108	3523	Promidžba poduzetništva	0,00	0,00	0,0 %
R0109	3523	Program kreditiranja investitora kroz djelomično oslobađanje plaćanja	0,00	0,00	0,0 %
<b>Aktivnost A100003 Otplata kredita za hidrotehnički tunel</b>			<b>993.400,00</b>	<b>990.094,72</b>	<b>99,7 %</b>
R0110	3721	Povrat naknade za izgradnju kanalizacije	415.000,00	414.714,72	99,9 %
R0111	3861	Otplata kredita za hidrotehnički tunel	578.400,00	575.380,00	99,5 %



<b>Kapitalni projekt K100001 Sanacija deponija Sitnice</b>			<b>244.560,00</b>	<b>244.560,80</b>	<b>100,0 %</b>
R0112	3234	Sanacija deponija Sitnice	0,00	0,00	0,0 %
R0113	4111	Otkup zemljišta - Sitnica	244.560,00	244.560,80	100,0 %
<b>Tekući projekt T100001 Zaštita prirodnog okoliša</b>			<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>100,0 %</b>
R0114	3234	Čišćenje pomorskih plovnih puteva	0,00	0,00	0,0 %
R0115	3811	Potpoma Turističkoj zajednici za uređenje Ošjaka	5.000,00	5.000,00	100,0 %
R0116	3811	Financiranje udruga i projekata	0,00	0,00	0,0 %
R0117	3861	Provedba plana gospodarenja otpadom	0,00	0,00	0,0 %
<b>Program 1008 Komunalna infrastruktura</b>			<b>1.666.435,00</b>	<b>1.661.557,69</b>	<b>99,7 %</b>
<b>Aktivnost A100001 Rashodi za javnu rasvjetu</b>			<b>180.000,00</b>	<b>174.995,32</b>	<b>97,2 %</b>
R0118	3223	Utrošena električna energija za javnu rasvjetu	180.000,00	174.995,32	97,2 %
<b>Kapitalni projekt K100001 Javne površine, nerazvrstane ceste, groblje i elektrifikacija-prema opisu</b>			<b>1.153.785,00</b>	<b>1.153.635,53</b>	<b>100,0 %</b>
R0119	3299	Označavanje ulica i kućnih brojeva	0,00	0,00	0,0 %
R0120	4213	Uređenje Ulice 9.	0,00	0,00	0,0 %
R0121	3232	Uređenje javnih površina	72.000,00	72.147,84	100,2 %
R0122	4213	Uređenje Ulice 65.	4.200,00	4.204,80	100,1 %
R0123	4213	Uređenje Ulice 4	0,00	0,00	0,0 %
R0124	4213	Uređenje ulice-pješačkog puta za Velu spilu	0,00	0,00	0,0 %
R0125	3232	Probijanje poljskih odnosno protupožarnih putova	31.000,00	30.860,70	99,6 %
R0126	4213	Uređenje rive na Badu od crkve Gospe od zdravlja do trga	0,00	0,00	0,0 %
R0127	4213	Produžetak ulice 69. na Vrancu	0,00	0,00	0,0 %
R0128	4213	Sufinanciranje izrade projektne dokumentacije Sjeverne zaobilaznice	40.590,00	40.590,00	100,0 %
R0129	3232	Asfaltiranje nerazvrstanih cesta	0,00	0,00	0,0 %
R0130	4213	UPU industrijske zone (cesta H)	0,00	0,00	0,0 %
R0131	4214	Uređenje groblja i gradnja zidova	0,00	0,00	0,0 %
R0132	4214	TS Guvno (Centar 2)	0,00	0,00	0,0 %
R0132-1	4214	TS Kalos	4.305,00	4.305,00	100,0 %
R0132-2	4214	TS Široka	3.690,00	3.690,00	100,0 %
R0133	4214	TS Pičena	0,00	0,00	0,0 %
R0134	4214	Izgradnja nove javne rasvjete	0,00	0,00	0,0 %
R0135	4214	TS Zanavje-Prihonja	0,00	0,00	0,0 %
R0136	4213	Uređenje Ulice 69. na Vrancu	998.000,00	997.837,19	100,0 %
R0137	4214	TS Gradina	0,00	0,00	0,0 %
<b>Kapitalni projekt K100002 Izgradnja objekta i uređaji odvodnje</b>			<b>155.850,00</b>	<b>156.060,10</b>	<b>100,1 %</b>
R0138	4214	Izgradnja sustava odvodnje oborinskih voda	29.000,00	29.113,49	100,4 %
R0139	4214	Izgradnja mjesne mreže kanalizacije	102.000,00	102.096,61	100,1 %
R0139-1	4111	Otkup zemljišta-Prapatna	24.850,00	24.850,00	100,0 %
<b>Kapitalni projekt K100003 Izgradnja objekta i uređaja vodoopskrbe i projekta</b>			<b>151.300,00</b>	<b>151.326,74</b>	<b>100,0 %</b>
R0140	4111	Rješavanje imovinsko-pravnih odnosa za NPKLM vodovod	151.300,00	151.326,74	100,0 %
R0141	4126	Sufinanciranje PGP-a za izradu ldejnog projekta vodoopskrbe Vele Luke-Sjeverni krak	0,00	0,00	0,0 %

<b>Kapitalni projekt K100004 Rekonstrukcija lokalne ceste Vela Luka - Gradina</b>			<b>25.500,00</b>	<b>25.540,00</b>	<b>100,2 %</b>
R0142	3831	Naknade štete za stabla-Rekonstrukcija ceste V.Luka-Gradina	25.500,00	25.540,00	100,2 %
R0143	4111	Otkup terena za cestu	0,00	0,00	0,0 %
<b>Program 1009 Ulaganja u kapitalne projekte izvan komunalne infrastrukture</b>			<b>1.746.745,00</b>	<b>1.746.631,36</b>	<b>100,0 %</b>
<b>Kapitalni projekt K100001 Ulaganja u kapitalne projekte izvan komunalne infrastrukture</b>			<b>1.675.750,00</b>	<b>1.675.635,76</b>	<b>100,0 %</b>
R0144	4212	Izmjene i dopune projekta Osnovne škole i dvorane Močni laz	14.800,00	14.760,00	99,7 %
R0145	4212	Rekonstrukcija zgrade Zadrugnog doma	0,00	0,00	0,0 %
R0146	4126	Projektna dokument. rekonstrukcije Zadrugnog doma	93.000,00	93.366,33	100,4 %
R0147	4212	Uređenje športske dvorane Močni laz i okoliša	1.559.950,00	1.559.941,28	100,0 %
R0147-1	3223	Potrošnja električne energije - športska dv. Močni laz	8.000,00	7.568,15	94,6 %
<b>Kapitalni projekt K100002 Prostorno planiranje</b>			<b>70.995,00</b>	<b>70.995,60</b>	<b>100,0 %</b>
R0148	3237	Ucrtavanje postojećih puteva u katastarske planove	34.440,00	34.440,00	100,0 %
R0149	4126	Izmjene i dopune PPU Vela Luka	10.725,00	10.725,60	100,0 %
R0150	4126	Izrada urbanističkih planova uređenja	25.830,00	25.830,00	100,0 %
<b>Program 1010 Program održavanja komunalne infrastrukture</b>			<b>596.500,00</b>	<b>597.331,05</b>	<b>100,1 %</b>
<b>Aktivnost A100001 Održavanje komunalne infrastrukture</b>			<b>596.500,00</b>	<b>597.331,05</b>	<b>100,1 %</b>
R0151	3232	Odvodnja atmosferskih voda	1.000,00	1.000,00	100,0 %
R0152	3232	Održavanje čistoće javnih površina	182.500,00	182.501,03	100,0 %
R0153	3232	Održavanje javnih površina	270.000,00	270.000,00	100,0 %
R0154	3232	Održavanje nerazvrstanih cesta	84.000,00	84.830,02	101,0 %
R0155	3232	Održavanje groblja	5.000,00	5.000,00	100,0 %
R0156	3232	Održavanje javne rasvjete i blagdansko ukrašavanje	54.000,00	54.000,00	100,0 %
<b>Program 1011 Vatrogastvo, civilna zaštita i spašavanje</b>			<b>367.715,00</b>	<b>367.715,00</b>	<b>100,0 %</b>
<b>Aktivnost A100001 Osnovna djelatnost DVD-a</b>			<b>323.355,00</b>	<b>323.355,00</b>	<b>100,0 %</b>
R0157	3811	Subvencije DVD-u	323.355,00	323.355,00	100,0 %
<b>Aktivnost A100003 Zaštita i spašavanje</b>			<b>44.360,00</b>	<b>44.360,00</b>	<b>100,0 %</b>
R0158	3811	Formiranje i opremanje postrojbe Civilne zaštite	0,00	0,00	0,0 %
R0159	3811	Hrvatska gorska služba spašavanja (HGSS)	5.000,00	5.000,00	100,0 %
R0160	4126	Izrada procjene ugroženosti i plana zaštite i spaš.	39.360,00	39.360,00	100,0 %
R0161	4126	Ažuriranje procjene i plana zaštite od požara	0,00	0,00	0,0 %
<b>RAZDJEL 001 UPRAVNA TIJELA</b>			<b>3.323.170,00</b>	<b>3.340.439,48</b>	<b>100,5 %</b>
<b>GLAVA 01 UPRAVNI ODJELI</b>			<b>3.323.170,00</b>	<b>3.340.439,48</b>	<b>100,5 %</b>
<b>Glavni program A03 REDOVAN RAD UPRAVNIH ODJELA</b>			<b>3.323.170,00</b>	<b>3.340.439,48</b>	<b>100,5 %</b>
<b>Program 1000 Redovan rad upravnih odjela</b>			<b>3.323.170,00</b>	<b>3.340.439,48</b>	<b>100,5 %</b>
<b>Aktivnost A100001 Redovan rad upravnih odjela</b>			<b>2.218.178,00</b>	<b>2.213.157,71</b>	<b>99,8 %</b>
R0162	3111	Plaće za zaposlene	1.295.636,00	1.295.636,39	100,0 %
R0162-1	3111	Plaće zaposlenih po programu HZZ-a-javni radovi	132.268,00	132.267,98	100,0 %
R0163	3121	Naknade zaposlenicima	29.225,00	29.225,00	100,0 %
R0164	3132	Doprinosi na plaće za zdravstveno os. i za slučaj ozljede na radu	200.575,00	200.574,58	100,0 %
R0165	3133	Doprinosi za zapošljavanje	22.000,00	21.998,54	100,0 %
R0166	3211	Službena putovanja	22.500,00	21.746,40	96,7 %

R0167	3212	Naknade za prijevoz na posao i s posla	2.400,00	2.400,00	100,0 %
R0168	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	0,00	0,00	0,0 %
R0169	3213	Izdaci seminara i stručnih savjetovanja	6.325,00	6.325,60	100,0 %
R0170	3221	Uredski materijal	30.000,00	30.431,97	101,4 %
R0171	3221	Literatura za potrebe zaposlenih	11.000,00	9.593,70	87,2 %
R0172	3221	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	7.000,00	6.467,40	92,4 %
R0173	3227	Radna odjeća i obuća	1.800,00	1.797,98	99,9 %
R0174	3223	Utrošena električna energija	72.000,00	71.714,99	99,6 %
R0175	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investic. održ.opreme	3.510,00	3.508,94	100,0 %
R0176	3225	Sitni inventar	8.105,00	8.076,57	99,6 %
R0177	3231	Usluge telefona, telefaksa	53.685,00	53.685,43	100,0 %
R0178	3231	Usluge interneta	2.250,00	2.245,31	99,8 %
R0179	3231	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	38.600,00	38.517,04	99,8 %
R0180	3232	Usluge tekućeg održavanja opreme	2.400,00	2.376,85	99,0 %
R0181	3233	Elektronski mediji	960,00	960,00	100,0 %
R0182	3233	Izdaci objave oglasa u javnom tisku	27.000,00	26.569,45	98,4 %
R0183	3233	Izdaci promidžbe	23.000,00	22.938,97	99,7 %
R0184	3234	Potrošnja vode	11.800,00	11.654,99	98,8 %
R0185	3234	Potrošnja vode - športska dvorana Močni laz	2.000,00	1.641,69	82,1 %
R0186	3234	Naknada za uređenje voda	2.400,00	453,60	18,9 %
R0187	3234	Iznošenje i odvoz smeća	7.000,00	6.862,50	98,0 %
R0188	3237	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	4.000,00	3.997,50	99,9 %
R0189	3295	Usluge javnog bilježnika i državnog odvjetnika Izdaci intelektualnih usluga i za geodetsko-katastarske	4.600,00	4.577,81	99,5 %
R0190	3237	usluge	31.000,00	29.439,82	95,0 %
R0191	3295	Izdaci za sudske takse i pristojbe	6.000,00	5.925,00	98,8 %
R0192	3238	Usluge održavanja informatičke opreme i posl.aplik.	56.000,00	56.385,49	100,7 %
R0193	3239	Grafičke, tiskarske, usluge kopiranja, uveza i dizajna	8.000,00	7.576,80	94,7 %
R0194	3292	Premije osiguranja imovine	12.588,00	12.587,56	100,0 %
R0195	3293	Reprezentacija	2.000,00	2.415,57	120,8 %
R0196	3293	Proslave blagdana	42.000,00	42.608,32	101,4 %
R0197	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	9.000,00	8.887,62	98,8 %
R0197-1	3299	Suradnja s talijanskim gradom Pegognaga	2.551,00	2.551,00	100,0 %
R0198	3431	Usluge platnog prometa	25.000,00	26.533,35	106,1 %
<b>Aktivnost A100003 Otplata kredita</b>			<b>1.088.900,00</b>	<b>1.111.325,75</b>	<b>102,1 %</b>
R0199	3423	Kamate na kredite	300.000,00	320.597,40	106,9 %
R0200	5443	Otplata glavnice kredita za izgradnju kanalizacije	389.900,00	390.153,03	100,1 %
R0201	5443	Otplata glavnice kredita za športsku dvoranu Močni	320.000,00	320.550,60	100,2 %
R0202	5443	Otplata glavnice kredita za zemljište Močni laz	79.000,00	80.024,72	101,3 %
<b>Aktivnost A100004 Održavanje zgrada za redovno korištenje</b>			<b>6.370,00</b>	<b>6.365,64</b>	<b>99,9 %</b>
R0203	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00	0,00	0,0 %
R0204	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja zgrada	6.370,00	6.365,64	99,9 %

<b>Kapitalni projekt K100001 Nabavka opreme i računalnih programa</b>			<b>9.722,00</b>	<b>9.590,38</b>	<b>98,6 %</b>
R0205	4221	Računala i računalna oprema	8.000,00	7.868,38	98,4 %
R0206	4221	Uredska oprema i namještaj	0,00	0,00	0,0 %
R0207	4262	Ulaganja u računalne programe	1.722,00	1.722,00	100,0 %
<b>RAZDJEL 002 PRORAČUNSKI KORISNICI</b>			<b>1.082.720,00</b>	<b>1.083.720,00</b>	<b>100,1 %</b>
<b>GLAVA 01 CENTAR ZA KULTURU</b>			<b>269.200,00</b>	<b>270.200,00</b>	<b>100,4 %</b>
<b>Glavni program A04 CENTAR ZA KULTURU</b>			<b>269.200,00</b>	<b>270.200,00</b>	<b>100,4 %</b>
<b>Program 1000 Redovan rad Centra</b>			<b>269.200,00</b>	<b>270.200,00</b>	<b>100,4 %</b>
<b>Aktivnost A100001 Redovan rad CZK</b>			<b>269.200,00</b>	<b>270.200,00</b>	<b>100,4 %</b>
R0208	3111	Bruto plaće za zaposlene	172.500,00	172.590,33	100,1 %
R0209	3121	Naknade zaposlenima	3.500,00	3.500,00	100,0 %
R0210	3132	Doprinosi za zdravstveno osig. i za slučaj ozljede	26.760,00	26.750,70	100,0 %
R0211	3133	Doprinosi za zapošljavanje na plaće	2.940,00	2.933,82	99,8 %
R0212	3211	Službena putovanja	2.500,00	2.666,00	106,6 %
R0213	3221	Uredski materijal	1.500,00	2.000,00	133,3 %
R0214	3221	Materijal za čišćenje	1.000,00	1.000,00	100,0 %
R0215	3221	Izdaci za druge oblike materijala	0,00	0,00	0,0 %
R0216	3224	Materijal za tekuće i invencijsko održavanje objekta	0,00	0,00	0,0 %
R0217	3224	Materijal za održavanje opreme	500,00	0,00	0,0 %
R0218	3225	Sitni inventar	0,00	0,00	0,0 %
R0219	3231	Usluge telefona i interneta	3.400,00	3.391,73	99,8 %
R0220	3231	Izdaci za poštanske usluge	1.200,00	1.308,27	109,0 %
R0221	3232	Usluge održavanja zgrade	800,00	799,50	99,9 %
R0222	3232	Usluge održavanja Vele spile	3.500,00	3.702,76	105,8 %
R0223	3233	Usluge promidžbe	500,00	0,00	0,0 %
R0224	3233	Troškovi organiziranja izložbi	15.000,00	15.798,20	105,3 %
R0225	3234	Iznošenje i odvoz smeća	3.000,00	3.136,40	104,5 %
R0226	3237	Troškovi istraživanja Vele spile	26.560,00	26.561,85	100,0 %
R0227	3238	Računalne usluge	490,00	184,50	37,7 %
R0228	3293	Reprezentacija	1.650,00	2.253,44	136,6 %
R0229	3299	Ostali izdaci	0,00	0,00	0,0 %
R0230	3431	Usluge platnog prometa	1.900,00	1.622,50	85,4 %
<b>GLAVA 02 DJEČJI VRTIĆ</b>			<b>690.000,00</b>	<b>690.000,00</b>	<b>100,0 %</b>
<b>Glavni program A05 DJEČJI VRTIĆ RADOST</b>			<b>690.000,00</b>	<b>690.000,00</b>	<b>100,0 %</b>
<b>Program 1000 Redovan rad vrtića</b>			<b>690.000,00</b>	<b>690.000,00</b>	<b>100,0 %</b>
<b>Aktivnost A100001 Redovan rad dječjeg vrtića "Radost"</b>			<b>690.000,00</b>	<b>690.000,00</b>	<b>100,0 %</b>
R0231	3111	Plaće za zaposlene	667.500,00	667.500,00	100,0 %
R0232	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje na plaće	22.500,00	22.500,00	100,0 %
<b>Kapitalni projekt K100001 Nabavka opreme</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0 %</b>
R0233	4221	Perilica suđa	0,00	0,00	0,0 %

GLAVA 03 KNJIŽNICA			123.520,00	123.520,00	100,0 %
Glavni program A06 KNJIŽNICA			123.520,00	123.520,00	100,0 %
Program 1000 Redovan rad knjižnice			123.520,00	123.520,00	100,0 %
Aktivnost A100001 Redovan rad knjižnice			123.520,00	123.520,00	100,0 %
R0234	3111	Plaće za zaposlene	81.300,00	81.336,68	100,0 %
R0235	3121	Naknade zaposlenima	1.650,00	1.650,00	100,0 %
R0236	3132	Doprinosi za zdravstveno osig.i slučaj ozljede	12.600,00	12.607,17	100,1 %
R0237	3133	Doprinosi za zapošljavanje	1.400,00	1.382,76	98,8 %
R0238	3211	Službena putovanja	1.250,00	1.223,80	97,9 %
R0239	3221	Uredski materijal	800,00	800,00	100,0 %
R0240	3221	Materijal za čišćenje	100,00	100,00	100,0 %
R0241	3224	Materijal za tekuće i investicijsko održavanje objekta	0,00	0,00	0,0 %
R0242	3224	Materijal za održavanje opreme	0,00	0,00	0,0 %
R0243	3225	Sitni inventar	3.000,00	3.000,00	100,0 %
R0244	3231	Usluge telefona i interneta	2.500,00	2.500,00	100,0 %
R0245	3233	Izdaci objave u javnom tisku	500,00	500,00	100,0 %
R0246	3234	Odvoz smeća	1.150,00	1.150,00	100,0 %
R0246-1	3237	Ugovor o djelu	3.320,00	3.319,59	100,0 %
R0247	3238	Računalne usluge	620,00	620,00	100,0 %
R0248	3431	Usluge platnog prometa	950,00	950,00	100,0 %
R0249	4241	Knjige u knjižnici	5.000,00	5.000,00	100,0 %
R0250	4262	Računalni program METEL	7.380,00	7.380,00	100,0 %

#### Članak 5.

Izveštaj će se objaviti u "Službenom glasniku Općine Vela Luka"

Klasa: 021-05/12-03/213

Urbroj: 2138/05-02-12-01

Vela Luka, 20.06.2012. godine

Predsjednik

Zdravko Žuvela

---

Na temelju članka 83. i 84. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (Narodne novine broj 114/10) i članka 30. Statuta Općine Vela Luka (Službeni glasnik Općine Vela Luka br. 5/09) Općinsko vijeće Općine Vela Luka na svojoj 30. sjednici održanoj dana 19.06.2012. godine, donosi

**ODLUKU  
o pokriću manjka prihoda na kraju 2011. godine**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se sredstva za pokriće manjka prihoda na osnovu Godišnjeg obračuna Proračuna Općine Vela Luka za 2011. godinu u iznosu od 320.070,51 kuna.

U 2011. godini ostvaren je višak prihoda i primitaka u iznosu od 131.556,12 kuna, ali je preneseni manjak iz prethodne godine iznosio 451.626,63 kuna, tako da je ostvareni rezultat – manjak od 320.070,51 kuna.

Članak 2.

Manjak prihoda iz članka 1. ove Odluke pokrit će se prihodima od nefinancijske imovine i to u iznosu od 320.070,51 kuna.

Članak 3.

Predviđeno pokrivanje manjka prihoda uvrstiti će se u I. Izmjene i dopune Proračuna Općine Vela Luka za 2012.godinu.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Općine Vela Luka“.

KLASA: 021-05/12-03/214

URBROJ: 2138/05-02-12-01

Vela Luka, 20.06.2012. godine

Predsjednik  
Zdravko Žuvela

---

Na temelju članka 30. Statuta Općine Vela Luka (“Službeni glasnik Općine Vela Luka” broj 5/09), Općinsko vijeće Općine Vela Luka je na svojoj 30. sjednici održanoj dana 19.06.2012. godine donijelo slijedeću

**ODLUKU  
o dopuni Odluke o općinskom porezima**

Članak 1.

U članku 19. Odluke o Općinskim porezima (“Službeni glasnik Općine Vela Luka” broj 6/06-pročišćeni tekst, 7/07, 10/08, 11/09, 17/10 i 10/11), dodaje se 13.stavak:

“Građani s prebivalištem na području Općine Vela Luka oslobođeni su u cijelosti plaćanja poreza na kuće za odmor za 2012.godinu.”

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom glasniku Općine Vela Luka”

KLASA: 021-05/12-03/215

URBROJ: 2138/05-02-12-01

Vela Luka, 20.06.2012.godine

Predsjednik  
Zdravko Žuvela

Na temelju članka 48.stavak 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09), članka 391. stavak 1. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN 91/96, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09), članku 30. stavku 1. alineji 9. Statuta Općine Vela Luka (Službeni glasnik br. 5/09), Općinsko vijeće Općine Vela Luka, na svojoj 30. sjednici, održanoj 19.06.2012.godine, donijelo je slijedeću

**ODLUKU**  
**o prodaji nekretnina**

1. Općina Vela Luka će **prodati**:
  - čest. zemlje 2400/286 K.O. Vela Luka, u naravi građevinsko zemljište, u predjelu Zubaća vala u Veloj Luci, unutar građevinskog područja naselja – "neizgrađeno uređeno građevinsko područje naselja", ukupne površine 342 m<sup>2</sup>, procijenjene tržišne vrijednosti od 359.100,00 kuna,
  - dio čest. zemlje 2428/1005 K.O. Vela Luka, u naravi dio građevinske čestice, okućnice, u uvali Gradina, u Veloj Luci, u "izgrađenom građevinskom području naselja", površine 170 m<sup>2</sup>, procijenjene tržišne vrijednosti od 129.200,00 kuna.
2. Ovlašćuje se Načelnik za provedbu postupka javnog natječaja i sklapanje kupoprodajnog ugovora.
3. Prodaja navedenih nekretnina je planirana u proračunu za 2012. godinu, a sredstva ostvarena prodajom će se namjenski potrošiti na kupnju drugih nekretnina ili ulaganja u komunalnu infrastrukturu, predviđenih u Proračunu i Programu gradnje komunalne infrastrukture Općine Vela Luka.
4. Ova Odluka će biti objavljena u Službenom glasniku Općine Vela Luka.

KLASA: 021-05/12-03/216  
URBROJ: 2138/05-02-12-01  
Vela Luka, 20.06.2012.god.

Predsjednik:  
Zdravko Žuvela

---

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11), članka 30. Statuta Općine Vela Luka (Službeni glasnik br. 5/09), Općinsko vijeće Općine Vela Luka, na svojoj 30. sjednici, održanoj dana 19.06.2012. godine, donijelo je slijedeću

**ODLUKU**  
**o upravljanju i raspolaganju nekretninama**  
**u vlasništvu općine vela luka**

**I. Opće odredbe**

#### Članak 1.

Ovom Odlukom se propisuju načela upravljanja, dokumenti upravljanja nekretninama, nadležna tijela, načini i postupci raspolaganja, postupak provođenja javnog natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Vela Luka, te ostali načini raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine Vela Luka (u daljnjem tekstu: Općina).

### II. Načela upravljanja nekretninama

#### Članak 2.

Općina će upravljati nekretninama u svom vlasništvu prema načelima: javnosti, predvidljivosti, učinkovitosti i odgovornosti.

Načelo *javnosti* osigurava se propisivanjem preglednih pravila i kriterija upravljanja nekretninama, javnom objavom najvažnijih odluka, određivanjem ciljeva upravljanja, redovitim upoznavanjem javnosti s aktivnostima vezanim uz nekretnine i vođenjem registra nekretnina.

Načelo *predvidljivosti* osigurava da upravljanje nekretninama bude predvidljivo, odnosno unaprijed propisano, te se ostvaruje načelno jednakim postupanjem u istim ili sličnim slučajevima.

Načelo *učinkovitosti* osigurava učinkovito upravljanje nekretninama radi ostvarivanja gospodarskih, infrastrukturnih i drugih ciljeva određenih Planom upravljanja kao javni interes.

Načelo *odgovornosti* osigurava se propisivanjem ovlasti i dužnosti pojedinih nositelja funkcija upravljanja nekretninama, nadzorom nad upravljanjem nekretninama, izvješćivanjem o postignutim ciljevima i učincima upravljanja i poduzimanjem mjera protiv nositelja funkcija koji ne postupaju sukladno propisima.

### III. Dokumenti upravljanja nekretninama

#### Članak 3.

Temeljni dokumenti upravljanja nekretninama u vlasništvu Općine su:

- Plan upravljanja nekretninama i Izvješće o provedbi Plana upravljanja, koji se donose za četverogodišnje razdoblje,
- Program upravljanja nekretninama i Izvješće o provedbi Programa upravljanja, koji se donosi za proračunsku godinu.

Akte iz stavka 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće, na prijedlog Načelnika, istovremeno s donošenjem proračuna, a objavljuju se u "Službenom glasniku" i na web stranici Općine.

#### Članak 4.

Općina uspostavlja Registar nekretnina.

Registar je popis nekretnina čiji je vlasnik Općina.

Registar se vodi na način kako je propisano za registar državne imovine.

### IV. Tijela nadležna za obavljanje poslova u vezi s raspolaganjem nekretninama

#### Članak 5.

Tijela nadležna za odlučivanje o stjecanju i otuđivanju nekretnina Općine su Načelnik i Općinsko vijeće, ovisno o vrijednosti nekretnine i to:

- Načelnik, za nekretnine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka, ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju, a najviše do 1.000.000,00 (jedan milijun) kuna, te ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu
- Općinsko vijeće, za nekretnine čija ukupna vrijednost prelazi 0,5%, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000,00 (jedan milijun) kuna.



#### Članak 6.

Odluka iz prethodnog članka se može donijeti nakon što ovlašteni sudski vještak provede vještačenje i utvrdi početnu, odnosno tržišnu vrijednost nekretnine.

Odluka određuje način i postupak raspolaganja, uvjete i postupak javnog natječaja i početnu cijenu nekretnine.

#### Članak 7.

Općinsko vijeće, uvijek, bez obzira na vrijednost nekretnine, donosi odluku o osnivanju dobrovoljnog založnog prava na općinskoj nekretnini i o darovanju nekretnine.

Općina svoju nekretninu, u smislu ove Odluke, može darovati ili otuđiti bez naknade, jedino ako je to propisano posebnim zakonom.

#### Članak 8.

Načelnik je ovlašten i zadužen za upravljanje i raspolaganje nekretninama, raspisivanje javnog natječaja i sklapanje ugovora.

Stručne i tehničke poslove u svezi s raspolaganjem nekretninama obavljaju: Upravni odjel za opće i imovinsko-pravne poslove, Upravni odjel za gospodarenje prostorom i komunalne djelatnosti, a isplatu i naplatu obavlja Upravni odjel za financije i proračun, sve u skladu s nadležnostima propisanim općim aktima Općine o ustrojstvu upravnih odjela.

Povjerenstvo vodi postupak javnog prikupljanja ponuda, odnosno javnog nadmetanja, te predlaže Načelniku najpovoljnijeg ponuditelja.

### **V. Načini i postupci raspolaganja nekretninama**

#### **1. Zajedničke odredbe**

#### Članak 9.

Nekretninu u vlasništvu Općine, tijela iz članka 5. mogu otuđiti ili na drugi način njom raspolagati samo na osnovi javnog natječaja i uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijeni, osim u izuzecima određenim zakonom i ovom Odlukom.

Javni natječaj se objavljuje u dnevnom tisku, na oglasnim pločama i web stranici Općine.

Za pravne poslove u svezi raspolaganja nekretninama obvezna je pisana forma.

#### Članak 10.

Raspolaganje nekretninama javnim natječajem provodi se u jednom od slijedećih postupaka:

- javno prikupljanje ponuda, kao pravilo, a koje se provodi kao poziv na predaju pismenih, zatvorenih ponuda koji je upućen neodređenom ili određenom krugu osoba i to prema unaprijed određenim uvjetima,
- javno nadmetanje, kao iznimka, a koje se provodi usmenim nadmetanjem, kada takvu odluku, prije raspisivanja natječaja, donese Načelnik.

Nekretnina u vlasništvu Općine se može prodati po utvrđenoj tržišnoj cijeni, bez provedbe javnog natječaja u iznimnim slučajevima, predviđenim u Zakonu o vlasništvu i drugim stvarnim pravima.

#### Članak 11.

Javni natječaj će se provesti i ako postoji samo jedna ponuda.

Ako za istu nekretninu pristigne više ponuda koje zadovoljavaju sve uvjete natječaja i s istom visinom ponuđene cijene, natječaj se ponavlja za tu nekretninu.

Načelnik pridržava pravo poništenja javnog natječaja, sve do donošenja Rješenja o najpovoljnijem ponuditelju, bez posebnog obrazloženja.

## 1. Oglas o javnom prikupljanju ponuda, odnosno o javnom nadmetanju

### Članak 12.

Oglas o javnom natječaju sadržava:

- određenje o vrsti natjecanja (javno prikupljanje ponuda ili javno nadmetanje)
- opis nekretnine (oznaka adrese nekretnine i zemljišnoknjižni podaci)
- početnu cijenu nekretnine
- rok za podnošenje ponuda, odnosno prijava, koji ne može biti kraći od 15 dana od dana objave natječaja u dnevnom listu
- odredbu da se danom predaje ponude, odnosno prijave, smatra dan predaje u Općinu osobno, odnosno dan predaje na poštu preporučenom pošiljkom
- visinu jamčevine i oznaku računa na koji se uplaćuje
- obavijest da je poziv za javno prikupljanje ponuda, odnosno javno nadmetanje, objavljen na web stranici Općine i u kojem dnevnom listu
- mjesto, datum i sat javnog otvaranja ponuda, odnosno održavanja javnog nadmetanja
- odredbu tko može sudjelovati u javnom prikupljanju ponuda, odnosno javnom nadmetanju
- odredbu tko se smatra najboljim ponuditeljem
- odredbu da će se u slučaju odustanka prvog najboljeg ponuditelja, najboljim ponuditeljem smatrati slijedeći ponuditelj koji je ponudio najvišu cijenu, uz uvjet da prihvati najvišu ponuđenu cijenu prvog ponuditelja
- odredbu da izabrani najbolji ponuditelj koji odustane od ponude, gubi pravo na jamčevinu
- odredbu da se nepotpune, neuredne i nepravodobne ponude, odnosno prijave neće razmatrati
- odredbu da se nekretninama raspolaže u stanju "viđeno-kupljeno"
- odredbu o pravu Općine kao prodavatelja, da odustane od prodaje, bez posebnog obrazloženja, do donošenja Rješenja o najpovoljnijem ponuditelju.

### Članak 13.

U oglasu o javnom natječaju od ponuditelja će se zatražiti da dostavi i označi slijedeće:

- dokumentaciju koja sadržava osnovne podatke o ponuditelju, uz dostavu odgovarajućih dokaza (OIB, dokaz o prebivalištu odnosno sjedištu ponuditelja, dokaz o državljanstvu, a za strane fizičke ili pravne osobe dokaz o ispunjavanju zakonom predviđenih uvjeta za stjecanje prava vlasništva, dokaz o upisu u sudski ili obrtni registar za pravne ili fizičke osobe i dr.)
- oznaku nekretnine
- ponuđenu cijenu – ako se radi o javnom prikupljanju ponuda
- potvrdu o stanju duga Općini Vela Luka, ne stariju od 30 dana
- dokaz o uplaćenju jamčevini
- izjavu ponuditelja kojom se obvezuje da će, u slučaju da njegova ponuda bude prihvaćena, sklopiti ugovor o kupoprodaji, te da u cjelosti prihvaća uvjete natječaja.

## 2. Jamčevina

### Članak 14.

Osobe koje namjeravaju sudjelovati u javnom natječaju dužne su uplatiti jamčevinu kako slijedi:

- za nekretnine čija je početna vrijednost do 1.000.000,00 kuna, u iznosu od 10% utvrđene početne cijene
- za nekretnine čija je početna vrijednost veća od 1.000.000,00 kuna, u iznosu od 5% utvrđene početne cijene.

Nakon odabira ponuditelja, jamčevina se izabranom ponuditelju uračunava u kupoprodajnu cijenu, a ostalim ponuditeljima se po okončanju postupka vraća u visini uplaćenog iznosa, bez kamata, u

roku od 15 dana od konačnosti rješenja o najpovoljnijem natjecatelju i prodaji.  
U slučaju da izabrani ponuditelj odustane od kupnje, uplaćena jamčevina se ne vraća.

### 3. Povjerenstvo

#### Članak 15.

Načelnik imenuje Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja za prodaju nekretnina. Povjerenstvo ima tri člana, u pravilu službenike odjela iz članka 8..st.2. ove Odluke. Povjerenstvo obavlja poslove prikupljanja i otvaranja ponuda, postupak javnog nadmetanja, sastavlja zapisnik o obavljenim radnjama u postupcima, te dostavlja prijedlog s podatkom o najboljem ponuditelju Načelniku.

### 4. Najbolji ponuditelj

#### Članak 16.

Najboljim ponuditeljem smatra se ponuditelj koji ponudi najvišu cijenu, pod uvjetom da ispunjava i sve druge uvjete natječaja.  
U slučaju odustanka prvog najboljeg ponuditelja, najboljim ponuditeljem se smatra slijedeći ponuditelj koji je ponudio najvišu cijenu, uz uvjet da prihvati najvišu ponuđenu cijenu prvog ponuditelja.

### 5. Sklapanje ugovora i plaćanje cijene

#### Članak 17.

Načelnik će u ime Općine sklopiti ugovor s najboljim ponuditeljem u roku od 15 dana od konačnosti rješenja o odabiru najboljeg ponuditelja.

#### Članak 18.

Kupac je dužan kupoprodajnu cijenu platiti u cjelosti i jednokratno u roku od 15 dana od dana sklapanja ugovora.  
Kupoprodajni ugovor će sadržavati odredbu da će Općina izdati kupcu tabularnu ispravu radi uknjižbe njegova prava vlasništva u zemljišnu knjigu, tek nakon isplate cjelokupne kupoprodajne cijene.  
Odredba iz prethodnog stavka se primjenjuje u slučaju kad se isplata vrši nakon potpisa i ovjere ugovora u Javnog bilježnika.

### 6. Sniženje početne cijene

#### Članak 19.

U slučaju da nitko ne podnese ponudu na javni natječaj, ili ponuditelji ne ponude niti početnu cijenu, Općina će ponoviti natječaj s istom početnom cijenom još najviše jedan put.  
Ako se niti nakon jednog naknadnog natječaja ne proda nekretnina, ili se promijene okolnosti na tržištu nekretnina, ponoviti će se procjena vrijednosti nekretnine po ovlaštenom sudskom vještaku i ponoviti prodaja po novoj procjeni, o čemu će se naknadno obavijestiti Općinsko vijeće.

## 2. Javno prikupljanje ponuda – postupak

#### Članak 20.

Javno prikupljanje ponuda se provodi na temelju pisanih ponuda, predanih putem pošte ili osobno, u zapečaćenom omotu s upozorenjem "natječaj za nekretnine – ne otvaraj".  
Ako se radi o zajedničkoj ponudi više ponuditelja, tada to mora biti naznačeno, uz navođenje podataka iz članka 13. za sve ponuditelje.

Istovremeno se može staviti ponuda za više nekretnina, s tim da je za svaku nekretninu potrebno dostaviti odvojenu ponudu u posebnoj omotnici i uplatiti jamčevinu pojedinačno za svaku nekretninu.

#### Članak 21.

Natječaj se provodi na javnoj sjednici Povjerenstva, u vrijeme i na mjestu označenom u oglasu o raspisivanju natječaja.

Prije otvaranja ponuda Povjerenstvo će utvrditi broj prispjelih ponuda.

Odmah po otvaranju svake omotnice, predsjednik Povjerenstva čitanjem upozna je nazočne sa sadržajem svake ponude.

Nepotpune, neuredne i nepravodobne ponude Povjerenstvo odbacuje rješenjem.

#### Članak 22.

O otvaranju ponuda i utvrđivanju najpovoljnijeg ponuditelja vodi se zapisnik, kojeg potpisuju svi članovi Povjerenstva i zapisničar.

Svaki ponuditelj ima pravo tražiti da se u zapisnik unese njegova primjedba na rad Povjerenstva.

#### Članak 23.

Načelnik, na prijedlog Povjerenstva, donosi Rješenje o najboljem ponuditelju i prodaji i isto se dostavlja svim ponuditeljima.

Protiv Rješenja nezadovoljna stranka može podnijeti prigovor Načelniku, u roku od osam dana.

Načelnik sklapa ugovor s najboljim ponuditeljem u roku od 15 dana od konačnosti Rješenja, a ako ponuditelj to odbije smatrati će se da je odustao od ponude i kupnje.

### 3. Javno nadmetanje – postupak

#### Članak 24.

Javno nadmetanje je postupak u kojem se ponuditelji usmeno nadmeću o visini kupoprodajne cijene.

Javno nadmetanje provodi Povjerenstvo.

Povjerenstvo prije usmenog nadmetanja otvara i razmatra prijave, ocjenjuje tko je pravodobno dostavio urednu dokumentaciju, te o tome donosi odgovarajuće rješenje.

#### Članak 25.

Javno nadmetanje počinje tako što Povjerenstvo priopćuje broj prijavljenih prijavitelja, utvrđuje tko je od prijavljenih uplatio jamčevinu i pravodobno dostavio potpunu i urednu dokumentaciju, pa zato može pristupiti usmenom javnom nadmetanju.

Prijava ponuditelja koji nije pristupio javnom nadmetanju neće se uzeti u razmatranje, već će se smatrati da je odustao.

#### Članak 26.

Povjerenstvo prije početka usmenog nadmetanja, određuje minimalni iznos svakog povećanja ponude, a koji iznosi okvirno 5% od početne cijene, a što se odnosi i na svako slijedeće povećanje. Redoslijedom iz oglasa o raspisivanju javnog nadmetanja, Povjerenstvo će započeti čitanjem svake nekretnine i početnog iznosa.

Kada se postigne najveći iznos prelazi se na slijedeću nekretninu.

#### Članak 27.

Usmeni natječaj teče dok god ima većih ponuda. Prije utvrđivanja isključne cijene, Povjerenstvo mora kod zadnje najviše ponude tri puta natjecateljima priopćiti najviši ponuđeni iznos, sačekati ne

više od dvije minute i potvrditi najviši iznos. Po obavljenom izvikivanju najviših iznosa za sve nekretnine iz natječaja, Povjerenstvo utvrđuje najpovoljnijeg ponuditelja čitanjem imena, odnosno naziva pravne osobe i najvišeg postignutog iznosa za pojedinu nekretninu, te utvrđeni prijedlog dostavlja Načelniku, radi daljnjeg postupanja.

#### Članak 28.

Na javno nadmetanje primjenjuju se na odgovarajući način odredbe ove odluke o javnom prikupljanju ponuda.

### **VI. Ostali načini raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine**

#### *1. Zamjena nekretnina*

#### Članak 29.

Nekretnine u vlasništvu općine mogu se zamijeniti s nekretninama u vlasništvu drugih osoba, kad nadležno tijelo koje raspolaže nekretninama ocijeni da je takav način raspolaganja u interesu Općine.

Zamjena nekretnina, kao način stjecanja i istovremenog otuđivanja nekretnina, obavit će se u pravilu javnim natječajem, a iznimno izravnom pogodbom i to u slučajevima kad je Općina zainteresirana za stjecanje točno određenih nekretnina (npr. za potrebe izgradnje građevina i opreme komunalne infrastrukture, očuvanja kulturne baštine, razvoj poduzetništva prema posebnim programima i sl.), te kad je to propisano posebnim zakonom.

Odluku o zamjeni donosi Općinsko vijeće ili Načelnik, ovisno o vrijednosti nekretnine, sukladno članku 5. ove Odluke, a Načelnik u ime Općine sklapa ugovor o zamjeni.

Prije donošenja odluke o zamjeni, ovlaštteni sudski vještak će obaviti procjenu tržišne vrijednosti nekretnina koje se zamjenjuju.

#### *2. Kupnja nekretnina*

#### Članak 30.

Odluku o kupnji nekretnine donosi Općinsko vijeće ili Načelnik, ovisno o vrijednosti nekretnine, sukladno članku 5. ove Odluke, a Načelnik u ime Općine sklapa ugovor o kupoprodaji.

Prije donošenja odluke o kupnji, ovlaštteni sudski vještak će obaviti procjenu tržišne vrijednosti nekretnine.

Tijelo nadležno za kupnju ne može donijeti odluku o kupnji nekretnine po cijeni većoj od tržišne cijene.

#### *3. Razvrgnuće suvlasničke zajednice*

#### Članak 31.

Suvlasnička zajednica na nekretninama između Općine i drugih osoba razvrgnut će se fizičkom diobom kad je to moguće, odnosno isplatom u slučajevima propisanim zakonom ili općinskim odlukama i po tržišnoj cijeni.

Iznimno, suvlasnička zajednica se može razvrgnuti isplatom i po tržišnoj cijeni i u slučajevima kad je fizička dioba moguća ili se ne radi o slučajevima razvrgnuća obveznom isplatom koja je propisana, ako nadležno tijelo ocijeni da je to gospodarski opravdano za Općinu.

Odluku o razvrgnuću suvlasničke zajednice donosi Općinsko vijeće ili Načelnik, ovisno o vrijednosti nekretnine, sukladno članku 5. ove odluke.

#### 4. Pravo služnosti

##### Članak 32.

Služnost na nekretninama u vlasništvu Općine može se, na zahtjev stranke, zasnovati ako se kumulativno ispune slijedeći uvjeti:

- ako je to nužno za odgovarajuće korištenje povlasne nekretnine,
- ako se time bitno ne ugrožava korištenje poslužne nekretnine u vlasništvu Općine
- ako se bitno ne umanjuje vrijednost općinske nekretnine

Osnivanje prava služnosti provodi se izravnim pregovorima i neposrednom pogodbom.

##### Članak 33.

U slučaju kad se radi o umanjenju tržišne vrijednosti nekretnine radi osnivanja prava služnosti, procjenu umanjenja te vrijednosti izvršiti će ovlašteni sudski vještak.

Ovlaštenik prava služnosti će, u slučajevima kad je to opravdano, platiti Općini naknadu za osnivanje prava služnosti.

Ako se služnost zasniva radi postavljanja komunalnih uređaja i instalacija od interesa za Općinu i građane, može se odobriti osnivanje služnosti za njihovo postavljanje bez naknade.

##### Članak 34

Odluku o osnivanju služnosti donosi Općinsko vijeće ili Načelnik, ovisno o vrijednosti nekretnine, sukladno članku 5. ove Odluke.

Načelnik u ime Općine sklapa ugovor o osnivanju prava služnosti.

#### 5. Pravo građenja

##### Članak 35.

Na zemljištu u vlasništvu Općine se može osnovati pravo građenja na temelju pravnoga posla, u korist druge osobe, radi gradnje komercijalnih, smještajnih, infrastrukturnih i drugih građevina.

Odluku o osnivanju prava građenja, donosi Općinsko vijeće ili Načelnik, ovisno o vrijednosti nekretnine na kojoj će se osnovati pravo građenja, sukladno članku 5. ove Odluke.

Pravo građenja se osniva uz određenu naknadu, određenu od ovlaštenog sudskog vještaka, a iznimno se može osnovati i bez naknade kad to pravo stječu osobe javnog prava za izgradnju infrastrukturnih građevina, u skladu s zakonom.

##### Članak 36.

Pravo građenja na zemljištu u vlasništvu Općine osniva se javnim prikupljanjem ponuda za komercijalne i smještajne građevine, a iznimno neposrednom pogodbom za građenje infrastrukturnih i drugih građevina od gospodarskog i socijalnog značaja.

##### Članak 37.

Načelnik u ime Općine sklapa ugovor o osnivanju prava građenja.

#### 6. Založno pravo

##### Članak 38.

Založno pravo (hipoteka) na nekretninama u vlasništvu Općine, može se dozvoliti samo ako je to u izravnom interesu za ostvarivanje funkcije Općine, kao i interesu trgovačkih društava, ustanova i drugih subjekata u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Općine.

Odluku o osnivanju dobrovoljnog založnog prava donosi Općinsko vijeće, a ugovor, u ime Općine, sklapa Načelnik.

## VII. Prijelazne i završne odredbe

### Članak 39.

Postupci davanja u zakup, najam i prodaju poslovnih prostora u vlasništvu Općine, kao oblik raspolaganja općinskim nekretninama, propisani su posebnim zakonom i posebnom odlukom Općinskog vijeća.

### Članak 40.

Na raspolaganje nekretninama u vlasništvu Općine se primjenjuju: Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima, Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina.

Na sve što nije propisano ovom Odlukom i propisima iz prethodnog stavka, te dok se ne donesu posebni zakoni, analogno se, ukoliko je to moguće i primjereno, primjenjuju propisi koji se odnose na raspolaganje nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske.

### Članak 41.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o građevinskom zemljištu (Službeni glasnik općine Vela Luka br. 5/95).

### Članak 42.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Općine.

KLASA: 021-05/12-03/217

URBROJ: 2138/05-02-12-01

Vela Luka, 20.06.2012.god.

Predsjednik:  
Zdravko Žuvela

---

Na temelju članka 30. Statuta Općine Vela Luka („Službeni glasnik Općine Vela Luka“ broj 5/09) Općinsko vijeće Općine Vela Luka na svojoj 30. sjednici održanoj 19.06.2012.godine donijelo

## **O D L U K U**

**o korištenju sredstava ustupljenih iz poreza na dohodak  
ostvaren na području Općine Vela Luka za realizaciju kapitalnog projekta  
Izgradnja regionalnog NPKLM vodovoda  
a koje se nalaze na računu posebnih namjena Općine Vela Luka otvorenog kod HBOR-a**

### Članak 1.

Ugovorom o realizaciji projekta "Izvlaštenje zemljišta na području otoka Korčule za potrebe izgradnje vodoopskrbnog sustava na otoku Korčuli kojim upravlja "NPKL Vodovod" d.o.o. Korčula", broj 06-HBOR-70122-50/05-19 iz 2005. godine (pohranjen kod Ministarstva mora, prometa i infrastrukture kao KLASA: 342-01/02-01/174 URBROJ: 530-06-05-593) između tadašnjeg Ministarstva mora, turizma, prometa i razvitka, Grada Korčule, Općine Blato, Općine Smokvica i Općine Vela Luka, Općina Vela Luka se je obvezala platiti 780.000,00 kuna za realizaciju projekta, koju je obvezu Općina Vela Luka ispunila u cijelosti.

**Članak 2.**

Ugovorom o međusobnim pravima i obvezama iz 2010.godine (pohranjem kod Općine Vela Luka kao KLASA: 325-01/05-01/003 URBROJ: 2138/05-01/10-38) između Grada Korčule, Općine Blato, Općine Smokvica, Općine Vela Luka i "NPKLM vodovoda" d.o.o., Općina Vela Luka se obvezala platiti daljnjih 260.000,00 kuna za nastavak projekta izvlaštenja.

**Članak 3.**

Općina Vela Luka će podmiriti takav dodatni iznos također korištenjem sredstava ustupljenih iz poreza na dohodak ostvaren na svom području, a koje se nalaze na računu posebnih namjena što ga Općina Vela Luka ima otvorenog kod Hrvatske banke za obnovu i razvoj (HBOR), sve prema Sporazumu o zajedničkom financiranju kapitalnih projekata od interesa za razvoj otoka Korčule broj: 09-I-70122/02-19 i broj 09-I70122/02-19-DI.

**Članak 4.**

Ovlašćuje se Općinski načelnik da s Ministarstvom regionalnog razvoja i fondova Europske unije, Gradom Korčula i Općinama Blato i Smokvica sklopi dodatak Ugovora iz članka 1. ove Odluke radi korištenju predmetnih dodatnih sredstava.

**Članak 5.**

Ova Odluka stupa na snagu odmah, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Vela Luka".

KLASA: 021-05/12-03/218

URBROJ:2138/05-02-12-01

Vela Luka, 20.06.2012.godine

Predsjednik:  
Zdravko Žuvela

---

Na temelju članka 4. stavka 1., članka 11. stavka 2. i članka 15. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04-Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11 i 90/11) i članka 30. Statuta Općine Vela Luka ("Službeni glasnik Općine Vela Luka" broj 5/09), Općinsko vijeće Općine Vela Luka je na svojoj 30. sjednici održanoj dana 19.06.2012. godine, donijelo

**O D L U K U**  
**o izmjenama Odluke o komunalnim djelatnostima**  
**na području Općine Vela Luka**

**Članak 1.**

U članku 8. stavak 2. Odluke o komunalnim djelatnostima na području općine Vela Luka ("Službeni glasnik Općine Vela Luka" broj 5/10 i 6/10) mijenja i glasi: "Pod prijevozom pokojnika razumijeva se preuzimanje i prijevoz umrle osobe od mjesta smrti do mrtvačnice na groblju ili krematoriju".

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Vela Luka".



KLASA: 021-05/12-03/219  
URBROJ: 2138/05-02-12-01  
Vela Luka, 20.06.2012.godine

Predsjednik  
Zdravko Žuvela

---

Na temelju članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (NN broj 10/97), članka 35. Statuta Dječjeg vrtića – RADOST Vela Luka, te članka 30. Statuta Općine Vela Luka („Službeni glasnik Općine Vela Luka br. 5/09), Općinsko vijeće Općine Vela Luka, na svojoj 30. sjednici održanoj 19.06.2012. godine donijelo je

### **ZAKLJUČAK**

o davanju suglasnosti na  
PRAVILNIK O RADU  
Dječjeg vrtića RADOST Vela Luka

#### Članak 1.

Daje se suglasnost na **Pravilnik o radu Dječjeg vrtića RADOST - Vela Luka.**

#### Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od objave u Službenom glasniku Općine Vela Luka.

KLASA: 021-05/12-03/220  
URBROJ: 2138/05-02-12-01  
Vela Luka, 20.06.2012. godine

Predsjednik  
Zdravko Žuvela

Na temelju članka 35 Statuta dječjeg vrtića „Radost“ Vela Luka i članka 125. Zakona o radu (Narodne novine, 149/09. i 61/11.) Upravno vijeće dječjeg vrtića „Radost“ Vela Luka, na prijedlog ravnateljice, donosi dana 28.05. 2012. godine

### **PRAVILNIK O RADU**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

Pravilnikom o radu (u daljem tekstu: Pravilnik) Dječji vrtić „Radost“ Vela Luka kao poslodavac (u daljem tekstu: Vrtić) uređuje izbor radnika i zasnivanje radnog odnosa, organizaciju i uvjete rada, prava i obveze Vrtića i radnika, plaće i novčane naknade radnika, prestanak radnog odnosa, zaštitu dostojanstva radnika, zabranu diskriminacije te druga pitanja u svezi s radnim odnosima u Vrtiću.

#### Članak 2.

(1) Odredbe ovoga pravilnika odnose se na sve radnike koji su s Vrtićom sklopili ugovor o radu na neodređeno ili određeno vrijeme s punim ili nepunim radnim vremenom i osobe koje su s Vrtićom sklopile ugovor o stručnom osposobljavanju za rad (volonterski rad).

(2) Nitko u Vrtiću ne može početi s radom prije sklapanja ugovora iz stavka 1. ovoga članka.

#### Članak 3.

(1) Prigodom stupanja radnika na rad ravnatelj je dužan upoznati radnika s propisima iz radnih odnosa te organizacijom rada i zaštitom na radu u Vrtiću.

(2) Ravnatelj je dužan omogućiti radniku bez ograničenja uvid u odredbe ovoga pravilnika i drugih akata kojima su uređeni radni odnosi, odnosno prava i obveze radnika i Vrtića.

#### Članak 4.

(1) Radnik je dužan obavljati ugovorene poslove savjesno i stručno te prema uputama ili radnim nalogima ravnatelja.

(2) Prava i obveze radnika i Vrtića iz ugovora o radu, zakona i ovoga pravilnika ostvaruju se od dana početka rada radnika u Vrtiću.

## II. IZBOR RADNIKA I ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA

### a. Sklapanje ugovora o radu

#### Članak 5.

O potrebi zapošljavanja novih radnika u Vrtiću zaključuje ravnatelj.

#### Članak 6.

(1) Izbor i trajno zapošljavanje ili zapošljavanje dulje od 90 dana odgojitelja i stručnih suradnika obvezno se provodi putem natječaja.

(2) Natječaj iz stavka 1. ovoga članka raspisuje upravno vijeće. Natječaj se objavljuje u dnevnom tisku.

(3) Kod objavljivanja natječaja Vrtić će na propisanom obrascu prijavu potrebe za radnikom dostaviti i Hrvatskom zavodu za zapošljavanje.

#### Članak 7.

(1) U natječaju i prijavi iz članka 6. navode se podatci:

1. o nazivu i sjedištu Vrtića
2. o nazivu ili vrsti posla za koji će se sklopiti ugovor o radu

3. o uvjetima koje osobe prijavljene na natječaj trebaju ispunjavati
  4. o ispravama koje se trebaju dostaviti kao dokaz o ispunjavanju uvjeta iz to. 3.
  5. o roku u kojemu osobe trebaju dostaviti prijavu na natječaj.
- (2) Pored podataka iz stavka 1. ovoga članka u natječaju mora biti jasno istaknuto da se za radno mjesto ravnopravno mogu javiti osobe oba spola.

#### Članak 8.

O izboru između kandidata prijavljenih na natječaj za odgojitelja ili stručnog suradnika odlučuje upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

#### Članak 9.

Ostale (administrativne, tehničke i pomoćne) radnike ravnatelj zapošljava po osobnom izboru nakon provedene procedure Natječaja ili sklapanjem Ugovora o djelu ukoliko su predmetni poslovi privremenog karaktera.

#### Članak 10.

- (1) Kada su zakonom ili drugim propisom za obavljanje pojedinih poslova utvrđeni posebni uvjeti, radni odnos može se zasnovati samo s osobom koja ispunjava te uvjete.
- (2) Dokaze o ispunjenosti uvjeta iz stavka 1. ovoga članka osigurava radnik do izbora, do sklapanja ugovora o radu ili do dana početka rada.

#### Članak 11.

- (1) S osobom izabranom prema članku 8. ili članku 9. ovoga pravilnika ravnatelj sklapa ugovor o radu.
- (2) Kod sklapanja ugovora o radu ravnatelj može od osobe koja traži zaposlenje tražiti samo podatke koji su neposredno vezani za obavljanje ugovornih poslova.

#### Članak 12.

- (1) Ugovor o radu sklapa se u pisanom obliku.
- (2) Ugovor o radu sklopljen između Vrtića i radnika mora sadržavati uglavke:
  1. o strankama te njihovu prebivalištu odnosno sjedištu
  2. o mjestu odnosno mjestima rada radnika
  3. o nazivu, naravi ili vrsti rada, odnosno popisu ili opisu poslova na kojima se radnik zapošljava
  4. o danu početka rada
  5. o očekivanom trajanju ugovora o radu na određeno vrijeme
  6. o trajanju plaćenoga godišnjeg odmora na koji radnik ima pravo

7. o otkaznim rokovima kojih se mora pridržavati radnik odnosno Vrtić
  8. o utvrđivanju plaće i drugim isplatama
  9. o trajanju redovitog radnog dana ili tjedna.
- (3) Ukoliko se pojedini članci Ugovora pozivaju na neke već postojeće akte (Zakone, podzakonske propise, akte Dječjeg vrtića i dr. ) te se odredbe primjenjuju neposredno na temelju spomenutih akata.

#### Članak 13.

- (1) Ako se ugovor o radu ne sklopi u pisanom obliku, ravnatelj je dužan radniku prije početka rada uručiti pisanu potvrdu o sklopljenom ugovoru o radu.
- (2) Pisana potvrda iz stavka 1. ovoga članka mora sadržavati sve uglavke ugovora o radu iz članka 12. ovoga pravilnika.

#### Članak 14.

Ravnatelj je dužan radniku uručiti primjerak prijave na obvezno mirovinsko i zdravstveno osiguranje najkasnije u roku do 15 dana od dana sklapanja ugovora o radu ili uručenja pisane potvrde o sklopljenom ugovoru o radu, odnosno početka rada.

#### Članak 15.

Osobe koje prema natječaju nisu izabrane, ravnatelj o ne izboru izvješćuje i vraća im natječajnu dokumentaciju.

#### Članak 16.

Ravnatelj može bez natječaja neposredno s odgojiteljem ili stručnim suradnikom sklopiti ugovor o radu:

- na određeno vrijeme kada obavljanje poslova ne trpi odgodu do zasnivanja radnog odnosa na temelju natječaja, ali jednokratno ne dulje od 90 kalendarskih dana
- kada potreba za obavljanjem poslova ne traje dulje od 90 kalendarskih dana.

#### Članak 17.

Ravnatelj i radnik u okviru uvjeta rada, kada za to imaju interes, mogu sklopiti aneks ugovora kojim mijenjaju pojedine uglavke ugovora o radu.

### **b. Rad na određeno vrijeme**

#### Članak 18.

- (1) Ugovor o radu sklapa se u pravilu na neodređeno vrijeme.

(2) Ravnatelj može zaključiti o potrebi sklapanja ugovora o radu na određeno vrijeme, za zasnivanje radnog odnosa čiji je prestanak unaprijed utvrđen objektivnim razlozima koji su opravdani rokom, obavljanjem određenog posla ili nastupanjem određenog događaja.

(3) Pod objektivnim razlozima iz stavka 2. ovoga članka za sklapanje ugovora o radu na određeno vrijeme razumijeva se:

- zamjena privremeno ne nazočnog radnika
- privremeno povećanje opsega posla
- privremeno zapošljavanje do zapošljavanja radnika s potrebnim uvjetima
- drugi razlozi utvrđeni propisom ili godišnjim planom i programom rada Vrtića.

#### Članak 19.

(1) Ravnatelj je dužan radniku koji je zaposlen u Vrtiću na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme, osigurati iste uvjete rada kao i radniku koji je u Vrtiću zaposlen na temelju ugovora o radu na neodređeno vrijeme kada se radi o obavljanju poslova s istim ili sličnim stručnim zvanjima i vještinama.

(2) Radnike koji su u Vrtiću zaposleni na određeno vrijeme, ravnatelj je dužan izvijestiti o poslovima za koje bi mogli sklopiti ugovor o radu na neodređeno vrijeme.

#### Članak 20.

(1) Ugovor o radu sklopljen na određeno vrijeme prestaje ispunjenjem uvjeta ili istekom roka utvrđenoga u tom ugovoru.

(2) O prestanku ugovora o radu iz stavka 1. ovoga članka ravnatelj izvješćuje radnika usmeno ili pisano.

### **c. Provjera radnikovih sposobnosti**

#### Članak 21.

(1) Prije izbora radnika, odnosno prije sklapanja ugovora o radu trebaju se provjeriti radne i druge (stručne, zdravstvene) sposobnosti osobe koja traži zaposlenje.

(2) Prethodno provjeravanje sposobnosti iz stavka 1. ovoga članka provodi se testiranjem, određivanjem osobi da obavi neki posao, razgovorom, upućivanjem osobe na liječnički pregled i sl.

#### Članak 22.

(1) Prethodno provjeravanje sposobnosti iz članka 21. ovoga pravilnika obavlja ravnatelj odnosno povjerenstvo ili radnik Vrtića kojega ravnatelj za to opunomoći.

(2) Povjerenstvo odnosno radnik iz stavka 1. ovoga članka dostavlja ravnatelju pisano izvješće o radnim i drugim sposobnostima osobe koja traži zaposlenje.

(3) Potrebnu zdravstvenu sposobnost za rad u Vrtiću osoba koja traži zaposlenje dokazuje

ispravama samo ovlaštene zdravstvene ustanove.

- (4) Nitko u Vrtiću ne može stupiti u radni odnos prije zdravstvenog pregleda prema Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti.

#### **d. Probni rad**

##### Članak 23.

- (1) Prigodom sklapanja ugovora o radu može se ugovoriti probni rad.
- (2) Trajanje probnog rada ne može se ugovoriti u vremenu duljem od šest mjeseci.

##### Članak 24.

Probni rad radnika prati ravnatelj ili osoba odnosno povjerenstvo, koje za to opunomoći ravnatelj.

##### Članak 25.

- (1) Ako radnik zadovolji na probnom radu, ugovor o radu ostaje u potpunosti na snazi.
- (2) Ako radnik ne zadovolji na probnom radu, redovito mu se otkazuje ugovor o radu uz otkazni rok od sedam dana.

### III. PRIPRAVNICI I STRUČNI ISPIT

##### Članak 26.

- (1) Pripravnici u Vrtiću su osobe koje se prvi put zapošljavaju na poslovima odgojitelja ili stručnog suradnika uz uvjet stažiranja, odnosno polaganja stručnog ispita.
- (2) Prava i obveze Vrtića i odgojitelja i stručnih suradnika pripravnika iz stavka 1. ovoga članka uređuju se ugovorom o radu.

##### Članak 27.

Ugovor o radu s pripravnikom sklapa se na neodređeno ili određeno vrijeme.

##### Članak 28.

- (1) Pripravnički staž traje godinu dana.
- (2) Nakon isteka pravničkog staža pripravnik koji je u Vrtiću zasnivao radni odnos na neodređeno vrijeme ili određeno vrijeme dulje od dvije godine, dužan je položiti stručni ispit u roku godine dana.
- (3) Pripravniku koji ne položi stručni ispit u roku iz stavka 2. ovoga članka, ugovor o radu prestaje istekom posljednjeg dana roka za polaganje stručnog ispita.

#### Članak 29.

Na stažiranje pripravnika i polaganje stručnog ispita iz članka 26. ovoga pravilnika primjenjuju se odredbe Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi i provedbeni propisi doneseni prema odredbama toga zakona.

#### Članak 30.

- (1) Vrtić može u skladu s godišnjim planom i programom rada radi pripremanja za polaganje stručnog ispita primiti odgojitelja ili stručnog suradnika na stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa.
- (2) Stručno osposobljavanje za rad iz stavka 1. ovoga članka ne može trajati dulje od pripravničkog staža iz članka 28. stavka 1. ovoga pravilnika.
- (3) S osobom primljenom na stručno osposobljavanje za rad ravnatelj je dužan sklopiti ugovor u pisanom obliku.

### IV. RADNO VRIJEME

#### Članak 31.

Puno radno vrijeme radnika u Vrtiću iznosi 40 sati tjedno.

#### Članak 32.

- (1) Tjedno radno vrijeme radnika raspoređuje se u pet radnih dana.
- (2) Dnevno radno vrijeme radnika raspoređuje se jednokratno.

#### Članak 33.

- (1) Raspored radnog vremena, odnosno raspored radnih obveza radnika utvrđuje se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Radost Vela Luka.
- (2) Ravnatelj je dužan obavijestiti radnike o rasporedu ili promjeni rasporeda najmanje tjedan dana unaprijed.

#### Članak 34.

- (1) Radnik je dužan započeti s radom u određeno vrijeme i ne smije ga završiti prije isteka tog vremena.
- (2) Radnik za trajanja radnog vremena može napustiti radni prostor Vrtića samo uz dopuštenje ravnatelja.
- (3) Ravnatelj ima pravo pobliže odrediti mjesto i način obavljanja poslova, poštujući pri tome prava i dostojanstvo radnika.

#### Članak 35.

- (1) Ravnatelj može sklopiti s radnikom ugovor o radu s nepunim radnim vremenom kada

narav i opseg posla, odnosno potrebe rada ne zahtijevaju rad u punome radnom vremenu.

- (2) Ako radnik s kojim je sklopljen ugovor o radu s nepunim radnim vremenom, radi kod još jednog ili više poslodavaca, ravnatelj treba s drugim poslodavcima dogovoriti raspored radnih obveza i ostvarivanje radnikovih prava iz radnog odnosa.
- (3) Ravnatelj može radniku koji radi u nepunom radnom vremenu, rasporediti radne obveze u sve dane u tjednu ili samo u neke dane u tjednu.

#### Članak 36.

Rad radnika u nepunom radnom vremenu izjednačuje se s radom u punom radnom vremenu kod ostvarivanja prava na odmor između dva uzastopna radna dana, tjedni odmor, trajanje godišnjeg odmora i plaćenoga dopusta te prava koja se temelje na trajanju radnog odnosa u Vrtiću.

#### Članak 37.

- (1) Ravnatelj je dužan razmotriti zahtjev radnika koji radi puno radno vrijeme za promjenu i sklapanje ugovora o radu u nepunom radnom vremenu, kao i radnika koji radi u nepunom radnom vremenu za sklapanje ugovora o radu u punome radnom vremenu ako u Vrtiću postoje mogućnosti za takvu promjenu rada.
- (2) Promjeni ugovora o radu odgojitelja ili stručnog suradnika prema stavku 1. ovoga članka ne prethodi natječaj ni drugi formalni postupak.

#### Članak 38.

- (1) Ravnatelj može uvesti prekovremeni rad u slučaju više sile, izvanrednog povećanja opsega rada, nemogućnosti pravodobnog zapošljavanja potrebnog radnika te u drugim slučajevima prijeko potrebe.
- (2) U slučaju uvođenja preko vremenog rada radnik je dužan raditi dulje od punoga radnog vremena najviše do osam sati tjedno.

#### Članak 39.

- (1) Ravnatelj je dužan o prekovremenom radu pisanim putem izvijestiti radnika u skladu s člankom 36. stavkom 2. ovoga pravilnika.
- (2) Izuzetno od stavka 1. ovoga članka, u slučaju nastupa elementarne nepogode, dovršenja posla čije se trajanje nije moglo predvidjeti, a čiji bi prekid nanio Vrtiću znatnu štetu, zamjene izočnog radnika i u drugim slučajevima hitnog prekovremenog rada, radnik je dužan raditi prekovremeno neposredno nakon primitka obavijesti.

#### Članak 40.

- (1) Kada narav posla i proces rada to zahtijevaju, puno ili nepuno ugovorno radno vrijeme može se preraspodijeliti tako da tijekom jednog razdoblja radnik radi dulje, a tijekom drugoga razdoblja kraće od ugovornog radnog vremena.



- (2) Radno vrijeme preraspodijeljeno u skladu sa stavkom 1. ovoga članka ne može tijekom godine biti prosječno dulje od ugovorenog radnog vremena.
- (3) Preraspoređeno puno radno vrijeme radnika ne smije biti veće od 48 sati tjedno.
- (4) Radniku koji radi nepuno radno vrijeme u Vrčiću i kod drugoga poslodavca, može se radno vrijeme preraspodijeliti samo uz njegov pristanak.
- (5) Radno vrijeme trudnice, majke s djetetom do tri godine starosti, samohranog roditelja s djetetom do šest godina starosti te radnika koji radi u nepunom radnom vremenu može se prerasporediti samo uz pisani pristanak tih radnika.

#### Članak 41.

Plan preraspodjele radnog vremena s naznakom poslova i broja radnika uključenih u preraspodijeljeno radno vrijeme i odluku o preraspodjeli radnog vremena donosi ravnatelj.

### V. ODMORI I DOPUSTI

#### Članak 42.

- (1) Radnik koji radi najmanje šest sati dnevno, ima svakoga radnog dana pravo na stanku u trajanju 30 minuta.
- (2) Vrijeme korištenja stanke određuje ravnatelj, aktom iz članka 34. ovoga pravilnika.
- (3) Kada radni proces ne dopušta prekid rada zbog korištenja stanke, radniku će se skratiti dnevno radno vrijeme za 30 minuta.

#### Članak 43.

Radnik ima pravo na dnevni odmor od najmanje 12 sati neprekidno tijekom svakoga vremenskog razdoblja od 24 sata.

#### Članak 44.

- (1) Dani tjednog odmora radnika su subota i nedjelja.
- (2) Ako je prijeko potrebno da radnik radi subotom i nedjeljom, osigurat će mu se tijekom sljedećeg tjedna korištenje neiskorištenog tjednog odmora.
- (3) Dan tjednog odmora iz stavka 2. ovoga članka određuje ravnatelj.

#### Članak 45.

- (1) U svakoj kalendarskoj godini punoljetni radnik ima pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje četiri tjedna, a malodobni radnik ima pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje pet tjedana.
- (2) U okviru trajanja godišnjeg odmora iz stavka 1. ovoga članka radniku se uračunava 20

radnih dana, a malodobnom radniku 25 radnih dana.

#### Članak 46.

(1) U odnosu na članak 45. stavak 2. ovoga pravilnika, radnik ostvaruje dulji godišnji odmor na temelju dodatnog broja radnih dana, i to:

##### 1. stručna sprema

- za obavljanje poslova za koje je potrebna VSS	4 dana
- za obavljanje poslova za koje je potrebna VŠS	3 dana
- za obavljanje poslova za koje je potrebna SSS ili VKV	2 dana
- za obavljanje poslova za koje je potrebna KV ili NKV	1 dan

##### 2. uvjeti rada

- rad na poslovima Odgojitelja	2 dana
--------------------------------	--------

##### 3. dužina radnog staža

- do 5 godina rada	1 dan
- od navršenih 5 do navršenih 9 godina	2 dana
- od navršenih 10 do navršenih 14 godina	3 dana
- od navršenih 15 do navršenih 19 godina	4 dana
- od navršenih 20 do navršenih 24 godine	5 dana
- od navršenih 25 do navršenih 29 godina	6 dana
- od navršenih 30 do navršenih 34 godine	7 dana
- od navršenih 35 i više godina	8 dana

##### 4. posebni socijalni uvjeti

- roditelju, skrbniku s malodobnim djetetom	1 dan
- roditelju, skrbniku za svako sljedeće malodobno dijete	1 dan
- osobi s utvrđenim invaliditetom	1 dan

(2) Broj radnih dana godišnjeg odmora prema kriterijima iz stavka 1. ovoga članka može iznositi najviše 30, a ukupno trajanje godišnjeg odmora ne može biti dulje od šest tjedana.

(3) U trajanje godišnjeg odmora ne uračunavaju se blagdani, subote i nedjelje, kao i vrijeme privremene nesposobnosti za rad utvrđeno od strane ovlaštenog liječnika primarne zdravstvene zaštite.

#### Članak 47.

(1) Radnici koriste godišnji odmor prema rasporedu korištenja godišnjih odmora.

(2) Radnik može koristiti godišnji odmor u dva dijela, ako se s ravnateljem drukčije ne dogovori.

- (3) Raspored korištenja godišnjih odmora donosi i o rasporedu i trajanju godišnjeg odmora radnika najmanje 15 dana prije korištenja godišnjeg odmora izvješćuje ravnatelj.
- (4) O planu godišnjih odmora ravnatelj se treba savjetovati s radnicima najkasnije do 1. lipnja tekuće godine, a raspored korištenja godišnjih odmora donijeti do 30. lipnja tekuće godine.
- (5) Radnik može jedan dan godišnjeg odmora koristiti prema osobnom odabiru pod uvjetom da o tome pisano izvijesti ravnatelja najmanje tri dana ranije.

#### Članak 48.

- (1) Neiskorišteni dio godišnjeg odmora u tekućoj kalendarskoj godini u trajanju duljem od 14 dana radnik može koristiti u istoj godini nakon prestanka razloga spriječenosti ili neiskorišteni dio godišnjeg odmora prenijeti i koristiti u idućoj godini najkasnije do 30. lipnja.
- (2) O korištenju dijela godišnjeg odmora iz stavka 1. ovoga članka ili nekorištenju dijela godišnjeg odmora iz stavka 2. ovoga članka odlučuje ravnatelj posebnom odlukom.

#### Članak 49.

- (1) Obavijest o rasporedu i trajanju godišnjeg odmora dostavlja se radniku na radno mjesto.
- (2) Ako se radnik privremeno ne nalazi na radnom mjestu, obavijest iz stavka 1. ovoga članka dostavlja mu se na adresu prebivališta ili boravišta.

#### Članak 50.

- (1) Radnik ima tijekom kalendarske godine pravo na dopust uz naknadu plaće do osam radnih dana u slučaju:

- sklapanja braka	5 dana
- sklapanja braka djeteta	2 dana
- rođenja djeteta	5 dana
- porođaja člana uže obitelji	1 dan
- smrti supružnika, djeteta, roditelja, očuha, maćehe, posvojenika, posvojitelja ili unuka	5 dana
- smrti roditelja supružnika	2 dana
- selidbe u istom mjestu stanovanja	1 dan
- selidbe u drugo mjesto stanovanja	2 dana
- teške bolesti roditelja ili djeteta izvan mjesta stanovanja	2 dana
- većih oštećenja ili uništenja materijalnih dobara kao posljedica elementarnih nepogoda	5 dana

- stručnog školovanja ili stručnog osposobljavanja  
( polaganja stručnog ispita i sl.) 7 dana
  - odaziva na poziv sudskih i upravnih tijela 1 dan
  - sudjelovanja na sindikalnim susretima, seminarima  
i obrazovanju za sindikalne aktivnosti 2 dana.
- (2) O pravu radnika za korištenje plaćenog dopusta iz stavka 1. ovoga članka ravnatelj donosi rješenje.

#### Članak 51.

- (1) Radniku se može na njegov pisani zahtjev odobriti neplaćeni dopust.
- (2) Neplaćeni dopust odobrava ravnatelj.
- (3) Kod razmatranja zahtjeva za neplaćeni dopust ravnatelj je dužan voditi računa o naravi posla, obvezama i interesima Vrtića.
- (4) Za trajanja neplaćenog dopusta ugovor o radu privremeno prestaje, a radnikova prava iz radnog odnosa ili u svezi s radnim odnosom miruju.
- (5) S prvim danom neplaćenog dopusta radniku se zaključuje radna knjižica i odjavljuje ga se s mirovinskog i zdravstvenog osiguranja. Ako se radnik u skladu s odlukom o neplaćenom dopustu pravodobno ne vrati na rad u Vrtić, ravnatelj ga treba pisano izvijestiti o gubitku prava rada u Vrtiću.

## VI. ZAŠTITA ŽIVOTA, ZDRAVLJA, PRIVATNOSTI I DOSTOJANSTVA RADNIKA

#### Članak 52.

- (1) Upravno vijeće i ravnatelj imaju obvezu zalagati se za osiguravanje uvjeta rada kojima će se štiti zdravlje i omogućiti redovan rad radnika i djece Vrtića.
- (2) U svezi sa stavkom 1. ovoga članka u Vrtiću će se održavati prostorije, uređaji, oprema, sredstva i pomagala i pristup radnom mjestu te primjenjivati mjere zaštite zdravlja i sigurnosti radnika i osposobljavati radnike za rad na siguran način.
- (3) Ravnatelj je dužan radnike redovno izvješćivati o uvjetima i načinu korištenja prostora, prostorija, opasnih tvari, sredstava za rad i opreme te osigurati da ista u svakom trenutku bude ispravna.

#### Članak 53.

- (1) Radnik je dužan pridržavati se pravila o zaštiti zdravlja i sigurnosti na radu.
- (2) Radnik je dužan brinuti se za vlastitu sigurnost i zdravlje, kao i za sigurnost i zdravlje drugih radnika s kojima je neposredno vezan u procesu rada te djece i drugih osoba koje borave u Vrtiću.

## Članak 54.

- (1) Prigodom sklapanja ugovora o radu radnik je dužan izvijestiti ravnatelja o okolnostima koje mogu utjecati na obavljanje ugovornih poslova.
- (2) Odgovornost za propuštanje iz stavka 1. ovoga članka snosi radnik.

## Članak 55.

- (1) Radnik treba pravodobno dostaviti tijelima Vrtića odgovarajuće osobne podatke i isprave za ostvarivanje prava iz radnog odnosa.
- (2) Štetne posljedice nepravodobne dostave podataka iz stavka 1. ovoga članka snosi radnik.
- (3) Tijela Vrtića ne smiju bilo kojim mjerama tražiti od radnika dostavljanje osobnih podataka koji su u možebitnoj svezi s ostvarivanjem prava drugih radnika u Vrtiću.

## Članak 56.

- (1) Osobne podatke o radnicima može prikupljati, obrađivati, koristiti i dostavljati trećim osobama samo ravnatelj ili Voditelj računovodstva.
- (2) O prikupljanju, obrađivanju, uporabi i dostavljanju radnikovih osobnih podataka te imenovanju radnika ovlaštenog za nadzor nad ispravnom uporabom tih podataka ravnatelj može odlučiti samo uz prethodnu suglasnost radničkog vijeća.
- (3) Radnikovi osobni podatci mogu se dostavljati trećima samo uz njegovu prethodnu pisanu suglasnost.

## Članak 57.

- (1) Radnici Vrtića tijekom rada trebaju poštovati dostojanstvo drugih radnika i ne smiju ih tjelesno ili verbalno, odnosno spolno uznemiravati.
- (2) Pod uznemiravanjem radnika Vrtića smatra se svako protupravno činjenje koje ima za cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva radnika, a koje uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.
- (3) Pod spolnim uznemiravanjem radnika Vrtića smatra se svako verbalno, neverbalno ili tjelesno ponašanje spolne naravi koje ima za cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva radnika, a koje uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.

## Članak 58.

Svako radnikovo uznemiravanje ili spolno uznemiravanje drugih radnika predstavlja povredu obveza iz radnog odnosa.

## Članak 59.

O obvezi poštovanja dostojanstva radnika i zabrani uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja ravnatelj je dužan upozoriti radnike putem oglasne ploče u Vrtiću.

## Članak 60.

- (1) Ravnatelj je dužan imenovati nekoga od radnika Vrtića koji će osim njega primati i rješavati pritužbe vezane za zaštitu radnika.
- (2) Kada ravnatelj ili osoba koju on ovlasti za primanje ili rješavanje pritužaba vezanih za zaštitu dostojanstva radnika (u daljem tekstu: ravnatelj) neposredno uoči da neki od radnika Vrtića uznemirava ili spolno uznemirava druge radnike, dužan ga je upozoriti na povrede obveza iz radnog odnosa.
- (3) Ako radnik nastavi s ponašanjem iz stavka 2. ovoga članka, ravnatelj ga je dužan udaljiti s radnog mjesta, odnosno s mjesta kršenja radnih obveza, a prema potrebi i iz prostora Vrtića.
- (4) Ako radnik odbije postupiti prema nalogu iz stavka 3. ovoga članka, ravnatelj treba pozvati redarstvenu ili zaštitarsku službu da osigura provođenje naloga o udaljenju.

## Članak 61.

- (1) Radnik koji je uznemiravan ili spolno uznemiravan, treba podnijeti pritužbu ravnatelju.
- (2) U skladu s pritužbom radnika ravnatelj je dužan u roku do osam dana od dana dostave pritužbe provesti postupak i utvrditi istinitost činjenica o uznemiravanju ili spolnom uznemiravanju.
- (3) Radnik za kojega postoji osnovana sumnja da je uznemiravao ili spolno uznemiravao druge radnike, dužan je ravnatelju istinito u potpunosti iznijeti okolnosti počinjenja djela za koje se tereti.
- (4) Odbijanje radnika da postupi prema stavku 3. ovoga članka smatra se radnikovom povredom obveza iz radnog odnosa.

## Članak 62.

Kada utvrdi radnikovo skrivljeno ponašanje u svezi s uznemiravanjem ili spolnim uznemiravanjem drugih radnika Vrtića prema člancima 60. i 61. ovoga pravilnika, ravnatelj treba u zavisnosti od težine povrede obveza iz radnog odnosa izdati radniku upozorenje zbog skrivljenog ponašanja ili mu redovito odnosno izvanredno otkazati ugovor o radu.

## Članak 63.

Osobni podatci radnika koji su utvrđeni u postupku zaštite dostojanstva radnika predstavljaju tajnu i ne smiju se priopćavati trećima.

## Članak 64.

Radnik zbog uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja za koje ne može očekivati da će mu ravnatelj zaštititi dostojanstvo, može prekinuti rad, ako je zatražio zaštitu pred nadležnim sudom i o tome izvijestio Vrtić u roku do osam dana od dana prekida rada.

## VII. ZABRANA DISKRIMINACIJE

## Članak 65.

- (1) U Vrtiću je zabranjena diskriminacija u svim pojavnim oblicima.
- (2) Pod pojavnim oblicima iz stavka 1. ovoga članka razumijeva se izravna ili neizravna diskriminacija na području rada i radnih uvjeta, zapošljavanja, napredovanja, profesionalnog usmjeravanja, stručnog osposobljavanja i usavršavanja te prekvalifikacije.

## Članak 66.

- (1) Pod izravnom diskriminacijom iz članka 65. stavka 2. ovoga pravilnika razumijeva se stavljanje u nepovoljniji položaj osoba na osnovi rase ili etničke pripadnosti ili boje kože, spola, jezika, vjere, političkoga ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u sindikatu, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog i obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog nasljeđa, rodnog identiteta, izražavanja i spolne orijentacije.
- (2) Pod neizravnom diskriminacijom iz članka 65. stavka 2. ovoga pravilnika razumijeva se naizgled neutralna odredba, kriterij ili praksa prema kojoj se osobe stavljaju u nepovoljniji položaj po osnovi iz stavka 1. ovoga članka u odnosu na druge osobe u usporedivoj situaciji, osim kada se takva odredba, kriterij ili praksa mogu objektivno opravdati zakonitim ciljem te primjerenim i nužnim sredstvima za njihovo postizanje.

## Članak 67.

Dužnost je svih tijela i radnika Vrtića pratiti i upozoravati na bilo koji oblik nastanka izravne ili neizravne diskriminacije.

## Članak 68.

- (1) Uz pristanak osobe koja je možebitna žrtva diskriminacije u Vrtiću, tijela Vrtića dužna su prijaviti osnovanu sumnju na diskriminaciju pučkom pravobranitelju ili posebnim pravobraniteljima.
- (2) Kada pravobranitelji iz stavka 1. ovoga članka to zahtijevaju, tijela Vrtića dužna su im u roku do 15 dana od dana primitka zahtjeva dostaviti sve podatke i tražene isprave u svezi s diskriminacijom.

## VIII. PLAĆE, NADOKNADE PLAĆA I DRUGE NOVČANE NADOKNADE

## Članak 69.

- (1) Osnovna bruto-plaća radnika utvrđuje se umnoškom koeficijenta radnog mjesta i osnovice, uvećano za 0.5% za ukupne godine radnog staža.
- (2) Za radna mjesta u Vrtiću utvrđuju se ovi koeficijenti:

<u>Radno mjesto</u>	<u>Koeficijent</u>
1. RAVNATELJ .....	1.52
2. ODGOJITELJ (viša sprema) .....	1.05
3. PSIHOLOG .....	1.18
4. VODITELJ RAČUNOVODSTVA.....	1.27
5. KUHAR .....	0.80
6. SPREMAČICA .....	0.62

(3) Osnovicu za obračun plaće utvrđuje upravno vijeće kod donošenja financijskog plana.

(4) Osnovna plaća isplaćuje se za ostvareni ugovorni opseg rada.

#### Članak 70.

Koeficijenti radnog mjesta radnika uvećavaju se ovisno o ukupnom broju godina radnog staža:

- od navršenih 20 godina do navršenih 29 godina radnog staža u Dječjem vrtiću "Radost" za 4% (1,09),
- od navršenih 29 godina do navršenih 34 godine radnog staža u Dječjem vrtiću "Radost" za 8% (1,13),
- od navršenih 35 godina i više u Dječjem vrtiću "Radost" za 10% (1,16).

#### Članak 71.

Vrtić će radniku isplatiti plaću nakon obavljenog rada jedanput za prethodni mjesec najkasnije do 15-og dana u idućem mjesecu.

#### Članak 72.

Vrtić će isplatiti radniku naknadu plaće:

- za vrijeme korištenja godišnjeg odmora u visini plaće
- za vrijeme privremene spriječenosti za rad u slučaju bolesti do 42 dana 85 posto plaće iz prethodnog mjeseca, a nakon 42 dana prema propisima o zdravstvenom osiguranju
- za vrijeme privremene spriječenosti za rad zbog povrede na radu ili profesionalne bolesti u iznosu 100 posto plaće
- za dane blagdana i neradne dane određene zakonom u iznosu plaće
- za trajanja plaćenog dopusta u iznosu plaće
- za vrijeme prekida rada do kojega je došlo bez njegove krivnje u iznosu plaće
- za vrijeme prekida rada do kojega je došlo zbog uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja radnika u iznosu plaće.



**Članak 73.**

Naknada plaće iz članka 72. ovoga pravilnika isplaćuje se radniku u vrijeme isplate plaće prema članku 71. ovoga pravilnika.

**Članak 74.**

Računovodstvo Vrtića dužno je radniku najkasnije 15 dana od dana isplate plaće, naknade plaće ili druge novčane naknade dostaviti obračun iz kojega je razvidno kako su utvrđeni iznosi plaće, naknade plaće ili druge novčane naknade.

**Članak 75.**

- (1) Ako Vrtić na dan dospelosti ne isplati plaću, naknadu plaće ili drugu novčanu naknadu ili ih ne isplati u cijelosti, računovodstvo Vrtića je dužno do kraja mjeseca u kojem su dospjele rečene novčane isplate, uručiti radniku obračun iznosa koji mu je Vrtić bio dužan isplatiti.
- (2) Računovodstvo Vrtića će na zahtjev i u skladu s uputama sindikata obračunavati i iz plaće radnika ustezati sindikalnu članarinu i uplaćivati ju na račun sindikata samo uz prethodnu pisanu suglasnost radnika.
- (3) Pisanu suglasnost iz stavka 2. ovoga članka sindikat ili radnik dužan je dostaviti računovodstvu Vrtića.

**Ostala materijalna prava zaposlenika****Članak 76.****Regres**

- (1) Zaposlenima u Dječjem vrtiću se može isplatiti regres za korištenje godišnjeg odmora ukoliko su osigurana sredstva u proračunu.
- (2) Visina regresa određuje se Odlukom Načelnika Općine Vela Luka.
- (3) Regres se isplaćuje do 31. srpnja tekuće godine.
- (4) Pravo na razmjerni iznos regresa ima svaki zaposlenik koji u tekućoj godini koristi i razmjerni dio godišnjeg odmora.

**Članak 77.****Božićnica**

- (1) Zaposlenima se može isplatiti godišnja naknada za božićne blagdane (božićnica) ukoliko su osigurana sredstva u proračunu.
- (2) Visina i način isplate božićnice određuje se Odlukom Načelnika Općine Vela Luka.
- (3) Božićnica se isplaćuje zaposlenima zatečenim na radu u trenutku isplate.

**Članak 78.****Dar u prigodi dana Svetog Nikole**

- (1) Svakom zaposleniku roditelju djeteta mlađeg od 15 godina u tekućoj godini u kojoj se isplaćuje dar, može pripadati pravo na dar u prigodi dana Svetog Nikole ukoliko su osigurana sredstva u proračunu.
- (2) Visina za dar u prigodi dana Svetog Nikole određuje se Odlukom Načelnika Općine Vela Luka.
- (3) Dar u prigodi dana Svetog Nikole isplaćuje se zaposlenima zatečenim na radu u trenutku isplate.

**Članak 79.****Dnevnica i naknada troškova putovanja**

- (1) Kada je zaposlenik upućen na službeno putovanje, pripada mu puna naknada prijevoznih troškova, dnevnica i naknada punog iznosa hotelskoga računa za spavanje
- (2) Za vrijeme provedeno na službenom putu u trajanju:
  - od 8 do 12 sati isplaćuje se 50% iznosa pune dnevnice,
  - duže od 12 sati isplaćuje se puna dnevnic.
  - ukoliko je zaposleniku osiguran odgovarajući smještaj i dnevna prehrana, iznos dnevnice se umanjuje za 50 %.
- (3) Visina dnevnice isplaćuje se u visini neoporezivog iznosa.

**Članak 80.****Naknada za trošak prijevoza**

- (1) Zaposlenik ima pravo na naknadu troškova prijevoza ako mu je prebivalište i adresa stanovanja izvan mjesta Vela Luka.
- (2) Također, pravo na naknadu prijevoza ima zaposlenik kojem je prebivalište i adresa stanovanja udaljena više od 4 km od mjesta rada.
- (3) Visina troškova prijevoza po danu utvrđuje se u visini troškova dnevne povratne karte u slučaju iz stavka 1. ovog članka ukoliko zaposlenik koristi javni međumjesni prijevoz, a ukoliko koristi osobno vozilo trošak dnevne povratne karte obračunava se množenjem cijene karte i broja dana provedenih na radu u obračunatom mjesecu.
- (4) Visina troškova prijevoza za zaposlenika iz stavka 2. utvrđuje se u visini troškova dnevne povratne karte za mjesto koje je približno iste udaljenosti kao mjesto prebivanja i adrese stanovanja zaposlenika ako ne postoji organizirani javni prijevoz.
- (5) Pravo na troškove prijevoza nema onaj zaposlenik koji ostvaruje pravo na besplatan prijevoz.

**Članak 81.****Naknada za korištenje osobnog automobila**

Ako je zaposleniku odobreno korištenje privatnog automobila u službene svrhe, nadoknaditi će mu se troškovi u visini neoporezivog iznosa prema poreznim pravilima.

**Članak 82.****Pravo na potporu**

Zaposlenik ima pravo na isplatu potpore kako slijedi:

- pravo na pomoć kod smrtnog slučaja člana obitelji (djece, supružnika, roditelja) iznosu od 3 000.00 kuna.
- bolovanja dužeg od 90 dana i to nakon proteka, u visini 1/4 godišnjeg neoporezivog iznosa.

**Članak 83.****Jubilarna nagrada**

(1) Zaposleniku se isplaćuje jubilarna nagrada za neprekinuti rad u ustanovi i pravnih predhodnika ukoliko navrši:

- 5 godina – u visini 1 osnovice iz stavka 2.ovog članka,
- 10 godina – u visini 1,25 osnovice iz stavka 2. ovog članka,
- 15 godina – u visini 1,50 osnovice iz stavka 2.ovog članka
- 20 godina – u visini 1,75 osnovice iz stavka 2.ovog članka
- 25 godina – u visini 2 osnovice iz stavka 2. ovog članka
- 30 godina – u visini 2,50 osnovice iz stavka 2.ovog članka
- 35 godina – u visini 3 osnovice iz stavka 2. ovog članka
- 40 godina – u visini 4 osnovice iz stavka 2.ovog članka
- 45 godina – u visini 5 osnovica iz stavka 2.ovog članka

(2) Visina osnovice za isplatu jubilarne nagrade utvrđuje se prema općim aktima Općine Vela Luka.

(3) Jubilarna nagrada isplaćuje se sljedećeg mjeseca nakon što zaposlenik ostvari pravo na jubilarnu nagradu.

**Članak 84****Otpremnina**

(1) Zaposlenima pripada pravo na otpremninu prilikom odlaska u mirovinu u visini tri proračunske osnovice.

(2) Otpremnina se isplaćuje u trenutku isplate zadnje plaće zaposlenika na koji je ostvario pravo radeći prije odlaska u mirovinu.

(3) Zaposlenik kojem se otkazuje Ugovor o radu nakon dvije godine neprekidnog rada ima pravo na Otpremninu, osim ako se isplaćuje iz razloga uvjetovanih skrivljenim ponašanjem zaposlenika. Visina otpremnine određuje se sukladno odredbama Zakona o radu (članak 119.) u visini od jedne trećine prosječne mjesečne plaće koju je radnik ostvario u tri mjeseca prije prestanka ugovora o radu, za svaku navršenu godinu rada u Ustanovi time što najviši iznos otpremnine može biti šest mjesečnih plaća koje je zaposlenik ostvario u tri mjeseca prije prestanka ugovora o radu.

IX. ODLUČIVANJE O STATUSU RADNIKA I PRESTANAK  
RADNOG ODNOSA

Članak 85.

- (1) O statusu radnika u Vrčiću odlučuju ravnatelj i upravno vijeće.
- (2) U svezi sa stavkom 1. ovoga članka ravnatelj:
  1. u slučaju smrti radnika zaključuje radnu knjižicu i predaje ju nekome od članova radnikove obitelji
  2. izvješćuje radnika o prestanku ugovora o radu sklopljenog na određeno vrijeme
  3. izvješćuje radnika s navršenih 65 godina života i 15 godina staža osiguranja o prestanku ugovora o radu ili s radnikom dogovara nastavak rada
  4. uređuje vođenje evidencije o radnicima zaposlenim u Vrčiću
  5. upućuje radnika na liječnički pregled radi utvrđivanja zdravstvene sposobnosti za obavljanje određenih poslova
  6. imenuje osobu koja će osim njega biti ovlaštena nadzirati prikupljaju li se osobni podatci radnika, obrađuju, koriste i dostavljaju trećima zakonito
  7. u slučajevima propisanim zakonom izvješćuje prosvjetnog inspektora o uvođenju prekovremenog rada ili preraspodjele radnog vremena
  8. zaključuje radniku radnu knjižicu danom dostave pravomoćnog rješenja o mirovini zbog opće nesposobnosti za rad
  9. sklapa s radnikom pisani sporazum o prestanku ugovora o radu
  10. izdaje radniku pisano upozorenje kada radnik krši obveze iz radnog odnosa
  11. privremeno udaljuje s posla radnika protiv kojega je pokrenut i vodi se kazneni postupak za neko od kaznenih djela propisanih člankom 25. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi
  12. izvješćuje pripravnika, drugog odgojitelja ili stručnog suradnika o prestanku ugovora o radu zbog nepravodobnog polaganja stručnog ispita
  13. izvješćuje radnike koji se nakon isteka neplaćenog dopusta nisu pravodobno vratili na rad, o gubitku daljeg prava rada u Vrčiću
  14. kod otkaza ugovora o radu provodi postupak savjetovanja s radničkim vijećem i osigurava dokaze o razlozima za otkaz ugovora o radu
  15. odlučuje o otkazu ugovora o radu administrativnim, tehničkim i pomoćnim radnicima
  16. prati izvršenje donesenih odluka u svezi s prestankom ugovora o radu i trajanju otkaznih rokova
  17. radniku u roku do osam dana od dana prestanka radnog odnosa dostavlja njegove isprave i primjerak objave s obveznog mirovinskog i obveznog zdravstvenog osiguranja te mu na njegov zahtjev izdaje potvrdu o vrsti poslova koje je obavljao i trajanju radnog odnosa u Vrčiću
  18. dostavlja Hrvatskom zavodu za zapošljavanje podatke o zaposlenim radnicima s utvrđenim invaliditetom

19. daje ili uskraćuje suglasnost radniku kod namjere korištenja prava na rodiljne ili roditeljske vremenske potpore
  20. obavlja druge poslove za koje je ovlašten propisima, statutom i drugim općim aktima Vrtića.
- (3) U svezi sa stavkom 1. ovoga članka upravno vijeće:
1. odlučuje prema prijedlogu ravnatelja o izboru i zasnivanju radnog odnosa te donošenju odluka o redovitom ili izvanrednom otkazu ugovora o radu odgojitelja i stručnih suradnika
  2. odlučuje prema prijedlogu ravnatelja o upućivanju na liječnički pregled odgojitelja i stručnih suradnika kojima je narušeno psihofizičko stanje u mjeri koja bitno smanjuje njihovu radnu sposobnost
  3. daje prethodnu suglasnost na sklapanje sporazuma s radničkim vijećem
  4. odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa
  5. obavlja druge poslove za koje je ovlašten propisima, statutom i drugim općim aktima Vrtića.

#### Članak 86.

- (1) Radniku Vrtića radni odnos prestaje prestankom ugovora o radu.
- (2) Radniku Vrtića ugovor o radu može prestati samo u slučajevima propisanim zakonom i na način određen člankom 85. ovoga pravilnika.

#### Članak 87.

Ako se u roku do šest mjeseci od dana redovitog otkaza ugovora o radu zbog poslovno uvjetovanih razloga promijene okolnosti i ponovo nastane potreba za zapošljavanjem na istim poslovima, ravnatelj je dužan radniku kojemu je otkazan ugovor o radu, ponuditi sklapanje novoga ugovora o radu.

### X. ZAŠTITA PRAVA IZ RADNOG ODNOSA

#### Članak 88.

- (1) Radnik koji smatra da mu je povrijeđeno neko pravo iz radnog odnosa, može u roku do 15 dana od dana dostave akta kojim je možebitno povrijeđeno pravo, odnosno od dana saznanja za povrjedu prava, podnijeti upravnom vijeću zahtjev za zaštitu prava.
- (2) Ako raspolaže relevantnim podacima u svezi sa zahtjevom radnika, upravno vijeće će o zahtjevu iz stavka 1. ovoga članka odlučiti u roku do 15 dana od dana primitka zahtjeva.

#### Članak 89.

Kada upravno vijeće utvrdi da je radnikov zahtjev za ostvarivanje prava nerazumljiv ili nepravodoban, zahtjev će odbaciti.

## Članak 90.

Ako ne postupi prema članku 89. ovoga pravilnika, odlučujući o zahtjevu, upravno vijeće može:

- zahtjev odbiti kao neosnovan
- zahtjevu udovoljiti i osporavani akt izmijeniti ili poništiti
- zahtjevu udovoljiti i osporavani akt ukinuti i donijeti novi akt, odnosno ukinuti i vratiti predmet na ponovno odlučivanje.

## XI. DOSTAVLJANJE PISMENA

## Članak 91.

- (1) Pismena u svezi s ostvarivanjem prava i obveza iz radnog odnosa dostavljaju se radniku neposredno na radnome mjestu. Potvrdu o izvršenom dostavljanju (dostavnicu) potpisuju dostavljač i radnik. Radnik treba na dostavnici sam označiti nadnevak primitka pismena. Ako radnik odbije primitak pismena, dostavljač će odbijanje primitka zabilježiti na preslici pismena.
- (2) Kada radniku pismeno nije dostavljeno na radno mjesto, treba mu pismeno dostaviti poštom na njegovu adresu. U slučaju odbijanja prijama pismena kod poštanske dostave ili nepoznate adrese radnika dostavljanje će se obaviti isticanjem pismena na oglasnoj ploči Vrtića.
- (3) Kada je pismeno istaknuto na oglasnoj ploči Vrtića, dostavljanje se smatra obavljenim istekom roka od dva dana od dana isticanja pismena.

## XII. NADOKNADA ŠTETE

## Članak 92.

- (1) Bez dopuštenja ravnatelja radnik Vrtića ne smije za sebe ili drugu osobu obavljati poslove sredstvima ili opremom Vrtića.
- (2) Radnik koji na radu ili u svezi s radom namjerno ili krajnjom nepažnjom prouzroči štetu Vrtiću, dužan je nastalu štetu nadoknaditi.

## Članak 93.

- (1) Ako štetu prouzroči više radnika, svaki radnik odgovoran je za dio štete koji je prouzročio.
- (2) Ako štetu prouzroči više radnika, a ne može se za svakog radnika utvrditi dio štete koji je prouzročio, svi radnici odgovaraju za štetu i dužni su je nadoknaditi u jednakim iznosima.

## Članak 94.

- (1) Visina štete određuje se na osnovi cjenika ili knjigovodstvene isprave, odnosno knjigovodstvene vrijednosti stvari na kojima je počinjena šteta.
- (2) Ako se šteta ne može odrediti prema stavku 1. ovoga članka, šteta će se odrediti procjenom vrijednosti oštećene stvari. Procjena vrijednosti oštećene stvari utvrdit će se vještačenjem.

## Članak 95.

Radnik je dužan nadoknaditi štetu u paušalnom iznosu po slobodnoj procjeni ravnatelja u slučaju:

- neopravdanog izostanka s rada
- nemarnog obavljanja poslova
- prestanka rada prije isteka otkaznog roka kada ima obvezu raditi
- nestručnog ili nepažljivog rukovanja sredstvima za rad
- zakašnjavanja na posao, izlaska s posla za vrijeme rada ili napuštanja rada prije isteka radnog vremena
- izazivanja tučnjave ili fizičkog napada na dijete, drugog radnika ili osobe koje borave u Vrčiću
- ometanja jednog ili više radnika u obavljanju radnih obveza
- kršenja odredaba kućnoga reda.

## Članak 96.

Vrčić će djelomično ili potpuno osloboditi radnika od plaćanja nadoknade štete ako šteta nije učinjena namjerno, ako radnik do tada nije uzrokovao štetu, ako je poduzeo sve da se šteta otkloni ili bi se radnik zbog isplate nadoknade našao u osobito teškom socijalnom ili materijalnom položaju.

## Članak 97.

Ako radnik na radu ili u svezi s radom namjerno ili krajnjom nepažnjom prouzroči štetu trećoj osobi, a tu je štetu nadoknadio Vrčić, radnik je dužan Vrčiću vratiti iznos koji je on isplatio trećoj osobi.

## Članak 98.

- (1) Postupak u svezi s utvrđivanjem i naplatom štete vodi ravnatelj.
- (2) Ako radnik ne nadoknadi nastalu štetu dragovoljno, ravnatelj treba protiv radnika pokrenuti postupak za prisilnu nadoknadu štete.

## Članak 99.

- (1) Radnik ima pravo na nadoknadu štete od Vrčića ako pretrpi štetu na radu ili u svezi s radom, odnosno ako mu Vrčić prouzroči štetu povrjedom njegovih prava iz radnog odnosa.
- (2) Obilježje i visinu štete iz stavka 1. ovoga članka radnik mora dokazati.

- (3) Nastalu štetu iz stavka 1. ovoga članka Vrtić će nadoknaditi prema Zakonu o obveznim odnosima, prema pravomoćnoj sudskoj odluci, odnosno prema ovršnoj ispravi.

## XII. PRAVO RADNIKA UPUĆENIH NA RAD U INOZEMSTVO

### Članak 100.

- (1) Ravnatelj je dužan odobriti neplaćeni dopust i mogućnost povratka na ugovorene poslove svakom radniku Vrtića koji je upućen na rad u diplomatsko-konzularno predstavništvo Republike Hrvatske ili radniku koji je od Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa izabran za rad u hrvatskoj nastavi u inozemstvu.
- (2) Vrijeme neplaćenog dopusta ravnatelj treba urediti sporazumno odnosno prema radnikovom pisano obrazloženom zahtjevu.

### Članak 101.

Radniku iz članka 100. ovoga pravilnika za vrijeme neplaćenog dopusta, odnosno rada u inozemstvu prava iz radnog odnosa ili u svezi s radnim odnosom miruju.

### Članak 102.

- (1) Nakon prestanka rada u inozemstvu, odnosno isteka roka iz zakona, odluke ili ugovora o radu u inozemstvu, radnik iz članka 100. ovoga pravilnika dužan je pravodobno se vratiti na rad u Vrtić.
- (2) Ako se radnik ne javi pravodobno na rad u Vrtić, ravnatelj treba postupiti prema članku 85.I. stavku 2. točki 13. ovoga pravilnika.

## XIII. RADNIČKO VIJEĆE, SINDIKAT I SKUP RADNIKA

### Članak 103.

- (1) Vrtić će u okviru mogućnosti i u dogovoru s osnivačem osigurati radničkom vijeću prostor, sredstva i druge uvjete potrebne za nesmetan rad.
- (2) Ako radnici ne utemelje radničko vijeće, Vrtić će iste uvjete iz stavka 1. ovoga članka osigurati za rad sindikalnom povjereniku zaposlenom u Vrtiću koji se ravnatelju Vrtića pisano očitovao o preuzimanju prava i dužnosti radničkog vijeća.
- (3) Ako u Vrtiću djeluju dva ili više sindikata, a ne sporazumiju se o sindikalnom povjereniku koji će imati položaj radničkog vijeća, ravnatelj treba osigurati uvjete iz stavka 1. ovoga članka samo sindikalnom povjereniku koji dostavi zapisnik i odluku iz koje je razvidno da je izabran za preuzimanje prava i obveza radničkog vijeća.

### Članak 104.

Za izvješćivanje radničkoga vijeća o podacima propisanim zakonom i savjetovanje s



radničkim vijećem o namjeri donošenja pojedinih općih i pojedinačnih akata ovlašten je ravnatelj.

#### Članak 105.

(1) Poblizi uvjeti za rad radničkog vijeća mogu se urediti sporazumom između radničkog vijeća i ravnatelja uz prethodnu suglasnost upravnog vijeća.

(2) Ako je radničko vijeće utemeljeno suprotno zakonu ili je kod provođenja izbora za radničko vijeće bilo teškog kršenja odredaba zakona koje je utjecalo na rezultate izbora, ravnatelj je dužan pokrenuti postupak za poništenje izbora.

(3) Ako radničko vijeće ili član radničkog vijeća prekrši obveze koje ima prema zakonu odnosno drugom propisu, ugovoru ili sporazumu, ravnatelj je dužan pokrenuti postupak raspuštanja radničkog vijeća ili isključenja pojedinog člana radničkog vijeća.

#### Članak 106.

(1) Skup radnika čine svi radnici Vrtića.

(2) Skup radnika saziva radničko vijeće ili sindikalni povjerenik s ovlastima radničkog vijeća uz prethodno savjetovanje s ravnateljem, vodeći pri tome računa da se odabirom vremena i mjesta održavanja skupa radnika ne remeti redovito obavljanje djelatnosti Vrtića.

(3) Ako u Vrtiću nije utemeljeno radničko vijeće ili nema sindikalnog povjerenika s ovlastima radničkog vijeća, skup radnika dužan je sazvati ravnatelj.

(4) Kada je u Vrtiću utemeljeno radničko vijeće, ravnatelj može sazvati skup radnika ne osporavajući radničkom vijeću pravo na sazivanje skupa radnika i vodeći računa da se time ne ograničavaju ovlasti radničkoga vijeća.

(5) Kod postupanja prema stavcima 3. i 4. ovoga članka ravnatelj je dužan savjetovati se s radničkim vijećem.

### XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 107.

(1) Ovaj pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića.

(2) Tumačenje pojedinih odredaba Pravilnika daje Upravno vijeće vrtića, a izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se po istom postupku po kakvom je Pravilnik i donesen.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA  
Tatjana Vučetić

Na temelju članka 7. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Općine Vela Luka („Službeni glasnik Općine Vela Luka“ br. 3/10 i 10/10), Općinsko vijeće Općine Vela Luka je, na svojoj 30. sjednici, održanoj dana 19.06.2012.godine, odlučilo objaviti

**JAVNI POZIV  
za predlaganje kandidata za članove Savjeta mladih Općine Vela Luka**

I.

Savjet mladih Općine Vela Luka se osniva kao savjetodavno tijelo Općinskog vijeća Općine Vela Luka, u cilju aktivnog uključivanja mladih u javni život Općine Vela Luka.

II.

*Pravo predlaganja* kandidata za članove Savjeta mladih Općine Vela Luka (u nastavku teksta: Savjet) *imaju* udruge mladih i udruge koje se bave mladima, učenička vijeća, te drugi registrirani oblici organiziranja mladih sa sjedištem na području Općine Vela Luka.

III.

Savjet broji pet članova, uključujući predsjednika i zamjenika predsjednika.

Kandidati za članove Savjeta *mogu biti osobe* s prebivalištem na području Općine Vela Luka u dobi od 15 (petnaest) do 29 (dvadesetdevet) godina života.

Članove Savjeta i to: jednog člana iz reda školske populacije, jednog iz studentske i tri iz reda mladih koji se profesionalno ili volonterski bave radom iz djelokruga Savjeta, bira Općinsko vijeće, na vrijeme od dvije godine.

IV.

Prijedlog kandidata za članove Savjeta *podnosi se* u pisanom obliku i *obvezno* sadrži slijedeće podatke:

5. naziv i sjedište ovlaštenog predlagatelja,
6. podatke o kandidatu (ime i prezime, datum rođenja, prebivalište i kratki životopis),
7. obrazloženje prijedloga,
8. program kandidata.

Predlagatelj mora biti potpisan od strane ovlaštene osobe predlagatelja i ovjeren pečatom.

Uz prijedlog se *mora* dostaviti pisana izjava kandidata o svom pristanku na kandidaturu.

V.

Predlagatelj je *dužan* uz prijedlog priložiti:

- potvrdu o prebivalištu kandidata (ne stariju od tri mjeseca od dana objave ovog poziva),
- izvadak iz registra udruge odnosno izvadak iz sudskog registra (za ustanove).

Isprave iz prethodnog stavka dostavljaju se u izvorniku.

## VI.

Prijedlozi s potrebnom dokumentacijom se podnose *u roku od 15 dana* od dana objave ovog poziva u dnevnom tisku, osobno ili putem pošte na slijedeću adresu: Općina Vela Luka, *Općinsko vijeće - Odbor za izbor i imenovanje, 20 270 Vela Luka, Obala 3 br. 19*, s naznakom: "Prijedlog kandidata za članove Savjeta mladih".

## VII.

Nepravovremeni i nepotpuni prijedlozi neće se uzimati u razmatranje.

## VIII.

Protiv odluke Odbora za izbor i imenovanje o odbacivanju odnosno odbijanju prijedloga kandidata, koja se dostavlja ovlaštenom predlagatelju, može se izjaviti žalba Odboru za Statut i Poslovnik Općinskog vijeća, u roku od tri dana od dana dostave odluke o odbacivanju odnosno odbijanju prijedloga.

KLASA: 021-05/12-03/221  
URBROJ: 2138/05-02-12-01  
Vela Luka, 20.06.2012.god

Predsjednik  
Zdravko Žuvela

---

Na temelju članka 6. Odluke o stipendiranju učenika i studenata koji se obrazuju za deficitarna zanimanja (Službeni glasnik Općine Vela Luka br. 10/2010) i prijedloga Povjerenstva za dodjelu stipendija Općine Vela Luka od 28.05.2012.g., Načelnik Općine Vela Luka utvrđuje slijedeću:

**LISTU DEFICITARNIH ZANIMANJA  
za školsku/akademsku godinu 2012/2013.**

## Članak 1.

Za potrebe provođenja Odluke o stipendiranju učenika i studenata koji se obrazuju za deficitarna zanimanja (Službeni glasnik Općine Vela Luka br. 10/2010), utvrđuje se lista deficitarnih zanimanja, kako slijedi:

9. doktor medicine,
10. profesor matematike/ fizike/ kemije/ biologije,
11. profesor njemačkog/ francuskog jezika,
12. diplomirani inženjer geodezije,
13. diplomirani inženjer graditeljstva,
14. diplomirani inženjer agronomije,
15. diplomirani inženjer prehrambene tehnologije,

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku.

KLASA: 604-01/12-01/001  
URBROJ: 2138/05-01-12-01  
Vela Luka, 29. svibnja 2012.g.

Načelnik  
Boris Žuvela, dipl.oec.

---

Na temelju članka 40. Statuta Općine Vela Luka ("Službeni glasnik" Općine Vela Luka br. 5/2009.) i *Akcijskog plana za provedbu Županijske razvojne strategije Dubrovačko-neretvanske županije 2011.-2013.*, Načelnik Općine Vela Luka donosi slijedeće

**RJEŠENJE O IMENOVANJU  
stručnog povjerenstva  
za razvojni projekt "Arheološki park Vela spila"**

## I

U Povjerenstvo za razvojni projekt "*Arheološki park Vela spila*", imenuju se:

- TATJANA VUČETIĆ, zamjenica Općinskog načelnika - PREDSJEDNICA
- BRANKO JOKOVIĆ, pročelnik Upravnog odjela za društvene djelatnosti, poljoprivredu i gospodarstvo
- DARKO FRANULOVIĆ, pročelnik Upravnog odjela za gospodarenje prostorom i komunalne djelatnosti
- DINKO RADIĆ, ravnatelj Centra za kulturu
- RADA DRAGOJEVIĆ ČOSOVIĆ, kustosica Galerije suvremene i moderne umjetnosti
- DORJAN DRAGOJEVIĆ, direktor Turističkog ureda
- MARINA OREB, Županijski zavod za prostorno planiranje
- MELANIJA MILIĆ, direktorica Razvojne agencije "Dunea"
- MARKO PADOVAN, dipl.ing.arh.
- DARKO ŠEPAROVIĆ, dipl.ing.arh.

## II

Zadatak Povjerenstva je preciznije definiranje projekta "*Arheološki park Vela spila*", kao i podprojekata u okviru ovog projekta, te uvrštenje istih u elektronsku bazu razvojnih projekata Razvojne strategije Dubrovačko-neretvanske županije, kako bi se omogućilo kandidiranje i korištenje nacionalnih i međunarodnih razvojnih programa i fondova, kao i EU fondova.

## III

Ovo Rješenje će se objaviti u Službenom Glasniku Općine.

KLASA: 612-01/12-01/007  
URBROJ: 2138/05-01-12-01  
Vela Luka, 18.svibnja 2012.g

Načelnik  
Boris Žuvela, dipl.oec.

Na temelju članka 12. Zakona o koncesijama (Narodne novine 125/08, dalje Zakon) i članka 9. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Vela Luka (Službeni glasnik Općine Vela Luka 5/10 i 6/10, dalje Odluka) Načelnik Općine Vela Luka donosi

**R J E Š E N J E**  
**o imenovanju stručnog povjerenstva**  
**za koncesiju**

I

Imenuje se stručno povjerenstvo za provedbu postupka davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti prijevoza pokojnika na području Općine Vela Luka.

II

U stručno povjerenstvo za koncesiju imenuju se službenici Općine Vela Luka:

1. Vanjo Žuvela
2. Boris Andreis
3. Darko Franulović

III

Zadaci stručnog povjerenstva definirani su Zakonom i Odlukom.

IV

Ovo Rješenje će se objaviti u Službenom glasniku Općine Vela Luka.

KLASA: 363-02/12-01/009  
URBROJ: 2138/05-01-12-03  
Vela Luka, 11.06.2012.godine

Načelnik  
Boris Žuvela, dipl.oec

---

Na temelju članka 5. Odluke o uređenju prometa u na području Općine Vela Luka («Službeni glasnik Općine Vela Luka» br.01/12) i članka 40. Statuta Općine Vela Luka («Službeni glasnik općine Vela Luka » br. 05/09), Načelnik Općine Vela Luka dana 19.lipnja 2012.godine, donosi

**O D L U K U**  
**o organiziranju prometne**  
**jedinice mladeži na području općine Vela Luka za 2012. godinu**

Članak 1.

Utvrđuje se potreba za organiziranjem prometne jedinice mladeži na području općine Vela Luka za 2012. godinu.

Članak 2.

Prometna jedinica mladeži sastoji se od:

- 2 pripadnika (učenika i studenata) koji će obavljati poslove od 01. srpnja do 31. kolovoza 2012. godine.

Troškove opremanja i rada prometne jedinice mladeži snosi Općina Vela Luka iz sredstava

planiranih za Upravni odjel za gospodarenje prostorom i komunalne djelatnosti , u Proračunu Općine Vela Luka Vela Luka za 2012. godinu.

#### Članak 3.

Program i način osposobljavanja i djelovanja pripadnika prometne jedinice mladeži utvrđuje i provodi Policijska uprava Dubrovačko neretvanske, Policijska postaja Korčula, a u skladu s Pravilnikom o programu i načinu osposobljavanja i djelovanja te odori i oznakama prometnih jedinica mladeži i školskih prometnih jedinica ("Narodne novine" br. 148/08).

#### Članak 4.

Ovlašćuje se Upravni odjel za gospodarenje prostorom i komunalne djelatnosti Općine Vela Luka za provedbu ove Odluke.

#### Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će u "Službenom glasniku općine Vela Luka".

KLASA: 340-01/12-01-003  
URBROJ: 2138/05-01-12-01  
Vela Luka, 19.06.2012. godine

Načelnik:  
Boris Žuvela, dipl.oec.

---

Na temelju članka 48. stavka 1. točke 4. i 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11) i članka 40. stavka 1. alineje 4. i 5. Statuta Općine Vela Luka ( Službeni glasnik br. 5/09), donosim slijedeću

### ODLUKU

1. Općina Vela Luka, kao vlasnica nekretnine s oznakom čest.zem. 2430/2778 K.O. Vela Luka, površine 84 m<sup>2</sup>, po kulturi – pašnjak, u predjelu "Tankaraca" – "Stani", će opteretiti označenu nekretninu, u korist HEP-a – ODS d.o.o. Elektrojug, Dubrovnik, kao stjecatelja prava građenja, u svrhu izgradnje trafo – stanice.
2. Pravo građenja će se osnovati ugovorom o osnivanju prava građenja, na neodređeno vrijeme, bez naknade.
3. Ova Odluka će biti objavljena u "Službenom glasniku" Općine Vela Luka.

KLASA: 940-01/09-02/002  
URBROJ: 2138/05-01-12-81  
Vela Luka, 18.06.2012.god.

Načelnik:  
Boris Žuvela, dipl.oec

<b>„Službeni glasnik Općine Vela Luka“ je službeni list Općine Vela Luka</b>	
<b>Izdavač:</b> Općina Vela Luka <a href="http://www.velaluka.hr">www.velaluka.hr</a>	<b>Uredništvo:</b> Obala 3, br. 19, tel. 020/295-904; fax. 813-033; e-mail: <a href="mailto:sanja.jurkovic@velaluka.hr">sanja.jurkovic@velaluka.hr</a>
List izlazi po potrebi od 1993. u tiskanom izdanju, a u obliku mrežne publikacije od 2008.	<b>glavna i odgovorna urednica:</b> Sanja Jurković