

	<h1>SLUŽBENI GLASNIK</h1> <h2>OPĆINE VELA LUKA</h2>	
Godina XV	Vela Luka, 12.03.2008.	Broj 1

## S a d r Ź a j

### OPĆINSKO VIJEĆE

- Odluka o stavljanju van snage Odluke o razrješenju i imenovanju uredništva i glavnog i odgovornog urednika "Službenog glasnika Općine Vela Luka" 2
- Odluka o imenovanju uredništva i glavnog i odgovornog urednika «Službenog glasnika Općine Vela Luka» 2
- Odluka o usklađenju Odluke o općinskim porezima 2
- Rješenje o imenovanju privremenog Ravnatelja javne ustanove Narodna knjižnica «Šime Vučetić» - Vela Luka 3
- Zaključak o davanju suglasnosti na Statut Narodne knjižnice «Šime Vučetić» - Vela Luka 3
- Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja uvale Stračinčica 3
- Odluka o dodjeli općinskih javnih priznanja 6

### OPĆINSKO POGLAVARSTVO

- Odluka o imenovanju vršitelja dužnosti ravnatelja Ustanove za predškolski odgoj i naobrazbu, te skrb o djeci predškolske dobi „Radost“ - Vela Luka 7
- Pravilnik o kriterijima za oslobađanje od obveze plaćanja naknade za izgradnju i održavanje sustava za odvodnju otpadnih voda Općine Vela Luka 7
- Pravilnik o kriterijima, uvjetima i načinu ostvarivanja prava na potporu za novorođenu djecu prema Socijalnom programu Općine Vela Luka za 2008. godinu 8

### NARODNA KNJIŽNICA „ŠIME VUČETIĆ“

- Statut Narodne knjižnice „Šime Vučetić“ – Vela Luka 9

Temeljem članka 27. Statuta Općine Vela Luka ("Službeni glasnik Općine Vela Luka" broj 5/01 i 1/06) Općinsko vijeće je na svojoj 20. sjednici održanoj 06.03.2008. godine donijelo sljedeću

### ODLUKU

#### **o stavljanju van snage Odluke o razrješenju i imenovanju uredništva i glavnog i odgovornog urednika „Službenog glasnika Općine Vela Luka“**

##### Članak 1.

Stavlja se van snage Odluka o razrješenju i imenovanju uredništva i glavnog i odgovornog urednika „Službenog glasnika Općine Vela Luka“ („Službeni glasnik Općine Vela Luka“ broj 4/02).

##### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Vela Luka“.

KLASA: 021-05/08-03/093  
URBROJ: 2138/05-02-08-01  
Vela Luka, 07.03.2008.

Predsjednik Općinskog vijeća  
Nikola Oreb, v.r.

Temeljem članka 27. Statuta Općine Vela Luka ("Službeni glasnik Općine Vela Luka" broj 5/01 i 1/06) Općinsko vijeće je na svojoj 20. sjednici održanoj 06.03.2008. godine donijelo sljedeću

### ODLUKU

#### **o imenovanju uredništva i glavnog i odgovornog urednika „Službenog glasnika Općine Vela Luka“**

##### Članak 1.

Imenuju se

- Tonko Barčot, službenik Jedinog upravnog odjela Općine Vela Luka
- Boris Andreis, službenik Jedinog upravnog odjela Općine Vela Luka
- Marleni Padovan, član Općinskog vijeća
- Branko Vlašić, član Općinskog vijeća
- Ranko Surjan, član Općinskog vijeća

uredništvom „Službenog glasnika Općine Vela Luka“.

##### Članak 2.

Za glavnog i odgovornog urednika imenuje se Tonko Barčot.

##### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Vela Luka“.

KLASA: 021-05/08-03/094  
URBROJ: 2138/05-02-08-01  
Vela Luka, 07.03.2008.

Predsjednik Općinskog vijeća  
Nikola Oreb, v.r.

Temeljem članka 27. Statuta Općine Vela Luka ("Službeni glasnik Općine Vela Luka" broj 5/01 i 1/06) Općinsko vijeće je na svojoj 20. sjednici održanoj 06.03.2008. godine donijelo sljedeću

### ODLUKU

#### **o usklađenju Odluke o općinskim porezima (Službeni glasnik Općine Vela Luka br. 6/06 – pročišćeni tekst)**

##### Članak 1.

U Odluci o Općinskim porezima iza članka 32. briše se naslov „Porez na nekoristene poduzetničke nekretnine“, te se brišu članci 32a, 32b, 32c, 32d, 32e, 32f i 32g.

##### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Vela Luka“.

KLASA: 021-05/08-03/095  
URBROJ: 2138/05-02-08-01  
Vela Luka, 07.03.2008.godine

Predsjednik Općinskog vijeća  
Nikola Oreb, v.r.

Na temelju članka 37. Zakona o ustanovama («Narodne novine» broj 76/93, 29/97 i 47/99), članka 26. Zakona o knjižnicama («Narodne novine» broj 105/97, 5/98 i 104/00) članka 29. Statuta Općine Vela Luka («Službeni glasnik Općine Vela Luka» broj 5/01 i 1/06) te članka 18. Odluke o osnivanju javne ustanove Narodna knjižnica „Šime Vučetić“ – Vela Luka, Općinsko vijeće Općine Vela Luka na 20. sjednici održanoj 06.03.2008. godine, donijelo je

## RJEŠENJE

### o imenovanju privremenog Ravnatelja javne ustanove Narodna knjižnica „Šime Vučetić“ – Vela Luka

1. Za privremenog ravnatelja Javne ustanove Narodna knjižnica „Šime Vučetić“ imenuje se **Nasja Padovan** iz Vele Luke.
2. Ovo Rješenje stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Općine Vela Luka“.

KLASA: 021-05/08-03/096  
URBROJ: 2138/05-02-08-01  
Vela Luka, 07.03.2008.

Predsjednik Općinskog vijeća  
Nikola Oreb, v.r.

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama («Narodne novine» RH br. 76/93, 29/97 i 47/99) članka 15. Odluke o osnivanju Knjižnice «Šime Vučetić» - Vela Luka («Službeni glasnik Općine Vela Luka» br. 4/07), te članka 29. Statuta Općine Vela Luka («Službeni glasnik Općine Vela Luka» br. 5/01 i 1/06), Općinsko vijeće Općine Vela Luka na svojoj 20. sjednici održanoj 06.03.2008. godine donosi sljedeći

## ZAKLJUČAK

### o davanju suglasnosti na Statut Narodne knjižnice «Šime Vučetić» - Vela Luka»

#### I.

Daje se suglasnost na Statut Narodne knjižnice „Šime Vučetić“ - Vela Luka, u predloženom tekstu.

#### II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmoga dana od dana objave u “Službenom glasniku Općine Vela Luka”.

KLASA: 021-05/08-03/097  
URBROJ: 2138/05-02-08-01  
Vela Luka, 07.03.2008. godine

Predsjednik Općinskog vijeća  
Nikola Oreb, v.r.

Na temelju članka 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“ broj 76/07) i članka 25. Statuta Općine Vela Luka („Službeni glasnik Općine Vela Luka“ broj 5/01 i 1/06) Općinsko vijeće Općine Vela Luka na 20. sjednici održanoj 06.03.2008. godine, donijelo je

## ODLUKU

### o izradi Urbanističkog plana uređenja uvale Stračinčica

#### Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se izrada Urbanističkog plana uređenja uvale Stračinčica u daljnjem tekstu: Urbanistički plan.

### Pravni osnov za izradu Urbanističkog plana

#### Članak 2.

Pravni osnov za izradu i donošenje Urbanističkog plana jesu:

- članci 26., 75., 76. i 100. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“, broj 76/07.);
- članak 174. Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja općine Vela Luka („Službeni glasnik Općine Vela Luka“, broj 2/07)

### Razlozi za izradu Urbanističkog plana

#### Članak 3.

Područje obuhvata Urbanističkog plana je manjim dijelom izgrađeno. Razlog za izradu Urbanističkog plana je plansko uređenje i komunalno opremanje ukupnog prostora te sanacija zatečene izgradnje.

Urbanistički plan za ovaj dio naselja utvrdit će osnovne uvjete korištenja i namjene stambenih, javnih i drugih površina, prometnu, odnosno uličnu i komunalnu mrežu te smjernice za oblikovanje, korištenje i uređenje prostora.

### **Obuhvat Urbanističkog plana**

#### **Članak 4.**

Urbanistički plan obuhvaća planiranu zonu naselja (mješovita namjena) uključujući i površinu pripadajućeg akvatorija, površine oko 28,2 ha.

### **Ocjena stanja u obuhvatu Urbanističkog plana**

#### **Članak 5.**

Područje obuhvata Urbanističkog plana je djelomično izgrađeno područje bez odgovarajuće prometne i komunalne infrastrukturne mreže.

### **Ciljevi i programska polazišta Urbanističkog plana**

#### **Članak 6.**

Ciljevi i programska polazišta Urbanističkog plana obuhvaćaju:

- Uspostava nove regulacije na pretežito neizgrađenom području planirane zone stambene namjene niske gustoće;
- Definiranje ulične mreže, osiguranje potrebne komunalne infrastrukture, prostora za realizaciju potrebnih javnih sadržaja;
- Osiguranje uvjeta za stambenu i drugu gradnju odgovarajuće tipologije s naglaskom na kvaliteti gradnje te uređenosti građevnih čestica i okoliša;
- Formiranje racionalne urbane matrice kroz novu parcelaciju.

### **Popis potrebnih stručnih podloga**

#### **Članak 7.**

Za izradu Urbanističkog plana ne predviđa se izrada posebnih stručnih podloga.

### **Način pribavljanja stručnih rješenja**

#### **Članak 8.**

Stručna rješenja osigurat će pravna osoba koja ispunjava uvjete za obavljanje djelatnosti prostornog uređenja propisane posebnim zakonom, a sukladno podacima, planskim smjernicama i dokumentaciji tijela i osobe određenih posebnim propisima.

### **Vrsta i način pribavljanja katastarskih planova i odgovarajućih posebnih geodetskih podloga**

#### **Članak 9.**

Za potrebe izrade Urbanističkog plana Općina Vela Luka je dogovorila izradu topografsko katastarske podloge u mjerilu 1:1.000.

### **Popis tijela i osoba koje daju zahtjeve za izradu Urbanističkog plana te drugih sudionika u izradi Urbanističkog plana**

#### **Članak 10.**

Tijela i osobe određene posebnim propisima koje daju zahtjeve (podaci, planske smjernice i propisane dokumente) i drugi sudionici u izradi Urbanističkog plana sudjelovat će u izradi Urbanističkog plana na način da će biti zatraženi njihovi uvjeti koje treba poštivati u izradi Nacrta prijedloga Urbanističkog plana. Ista tijela će biti pozvana na prethodnu i javnu raspravu u postupku donošenja Urbanističkog plana.

Tijela i osobe iz stavka 1. ovog članka obuhvaćaju:

- Dubrovačko-neretvanska županija – Upravni odjel za graditeljstvo i zaštitu okoliša, Ispostava Vela Luka, Obala 3 broj 19, 20270 Vela Luka
- HT - Odjel za tehničko planiranje Regija 2 – jug, Vinkovačka 19, 21000 Split
- Hrvatska agencija za telekomunikacije – Ispostava Korčula, Tkalac b.b., 20260 Korčula
- HEP - DISTRIBUCIJA d.o.o. Zagreb, ELEKTROJUG Dubrovnik, Pogonski ured Blato, 65. Ulica, 20271 Blato
- HEP - PRIJENOS d.o.o. Zagreb, Prijenosno područje Split, Ljudevita Posavskog 5, 21000 Split
- Vodovod Blato, 32. Ulica 9/1, 20271 Blato
- MUP – Policijska uprava – Odjel zaštite od požara i civilne zaštite, Andrije Hebranga b.b., 20000 Dubrovnik
- Županijski ured za gospodarstvo – Odsjek za promet, Put Republike 20, 20000 Dubrovnik

- Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Dubrovniku, Cvijete Zuzorić 1, 20000 Dubrovnik
- Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu prirode, Runjaninova 2, 10000 Zagreb
- Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za vodno područje dalmatinskih slivova, Vukovarska 35, 21000 Split
- Hrvatske vode Dubrovnik – Vodnogospodarska ispostava Dubrovačko primorje, Vukovarska 8, 20000 Dubrovnik
- Županijska uprava za ceste – Dubrovnik, Vladimira Nazora 8, 20000 Dubrovnik

### Rok za izradu Urbanističkog plana

#### Članak 11.

Rok izrade Urbanističkog plana iznosi 4 mjeseca.

### Zabrana i vrijeme trajanja zabrane izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru, odnosno građenje, tijekom izrade i donošenja Urbanističkog plana

#### Članak 12.

Do donošenja Urbanističkog plana, za izgrađeni dio građevinskog područja omogućava se rekonstrukcija i zamjena postojećih te gradnja novih građevina u skladu s odredbama Prostornog plana uređenja općine Vela Luka.

### Izvori financiranja izrade Urbanističkog plana

#### Članak 13.

Urbanistički plan financira se iz sredstava proračuna Općine Vela Luka.

### Postupak izrade i donošenja Urbanističkog plana

#### Članak 14.

Faza izrade i donošenja	Nadležnost	rok
Utvrđivanje Prijedloga odluke o izradi Urbanističkog plana	Poglavarstvo	veljača 2008.
Donošenje Odluke o izradi	Općinsko vijeće	veljača 2008.

Urbanističkog plana		
Objava Odluke o izradi Urbanističkog plana u službenom glasilu	Nositelj izrade	veljača 2008.
Prethodna rasprava o Nacrtu prijedloga Urbanističkog plana	Nositelj izrade	travanj 2008.
Utvrđivanje Prijedloga urbanističkog plana i upućivanje u postupak javne rasprave	Poglavarstvo	lipanj 2008.
Objava javne rasprave o Prijedlogu urbanističkog plana u tisku i službenom glasilu	Nositelj izrade	lipanj 2008.
Trajanje javne rasprave		srpanj-kolovoz 2008.
Izrada izvješća o javnoj raspravi	Nositelj izrade i pravna osoba koja izrađuje Urbanistički plan	kolovoz 2008.
Utvrđivanje Nacrta konačnog prijedloga Urbanističkog plana	Nositelj izrade	rujan 2008.
Utvrđivanje Konačnog prijedloga Urbanističkog plana	Poglavarstvo	listopad 2008.
Ishođenje mišljenja i suglasnost		
Donošenje Urbanističkog plana	Općinsko vijeće	prosinac 2008.

**Ostale odredbe****Članak 15.**

Nositelj izrade dostavlja odluku o izradi Urbanističkog plana tijela i osobe određenim posebnim propisima, s pozivom, da mu u roku od najviše petnaest dana dostave zahtjeve (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu Urbanističkog plana. Ako ih ta tijela i osobe ne dostave u tom roku, smatrat će se da ih nemaju i u tom slučaju moraju se u izradi i donošenju Urbanističkog plana poštivati uvjeti, koje za sadržaj Urbanističkog plana određuju odgovarajući važeći propisi i dokumenti.

Tijela i osobe određene posebnim propisima moraju u zahtjevima iz stavka 1. ovoga članka odrediti važeće propise i njihove odredbe te druge stručne i ostale dokumente, na kojima temelje svoje zahtjeve u obuhvatu Urbanističkog plana. Ako to tijela i osobe ne učine, nositelj izrade takve zahtjeve nije dužan poštivati, ali je to dužan posebno obrazložiti.

Tijela i osobe određene posebnim propisima ne mogu u zahtjevima za Urbanistički plan postavljati uvjete, kojima bi se mijenjale smjernice za Prostorni plan uređenja općine Vela Luka

Tijela i osobe određene posebnim propisima su dužni nositelju izrade na njegov zahtjev dostaviti bez naknade raspoložive podatke i drugu dokumentaciju iz njihovog djelokruga, koji su potrebni za izradu Urbanističkog plana.

Nositelj izrade dostavlja odluku o izradi Urbanističkog plana urbanističkoj inspekciji.

**Članak 16.**

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Općine Vela Luka“.

KLASA: 021-05/08-03/098  
URBROJ: 2138/05-02-08-01  
Vela Luka, 07.03.2008.godine

Predsjednik Općinskog vijeća  
Nikola Oreb, v.r.

---

Općinsko vijeće je, temeljem članka 14. i 15. Pravilnika o radu Odbora za dodjelu javnih priznanja Općine Vela Luka („Službeni glasnik Općine Vela Luka“ br. 1/94, 3/03) i članka 27. Statuta Općine Vela

Luka („Službeni glasnik Općine Vela Luka“ br. 5/01 i 1/06) na svojoj 20. sjednici, održanoj 06.03.2008. godine, donijelo sljedeću

**ODLUKU****o dodjeli javnih priznanja Općine Vela Luka u 2008. godini****I.**

Oliver Dragojević se proglašava počasnim građaninom Općine Vela Luka.

**II.**

Javno priznanje za životno djelo dobija Perica Mirošević Delija za dugogodišnji rad u oblasti glazbene kulture u Općini Vela Luka.

**III.**

Javno priznanje za dugogodišnje uspješno javno djelovanje dodjeljuje se Osnovnoj školi Vela Luka za 150 - godišnje javno djelovanje na području odgoja i obrazovanja djece.

**IV.**

Javna priznanja za izvanredna postignuća u 2007. godini dobivaju:

1. Udruga za očuvanje i promicanje pokladnih običaja „Trtajun“ za uspješno realiziran projekt „Večer Babe i Dide“
2. Marina Barčot za dostojno i uspješno prezentiranje Vele Luke i Republike Hrvatske na prvoj Svjetskoj Olimpijadi picajola u Italiji

**V.**

Javna priznanja će se laureatima dodijeliti na svečanoj sjednici Općinskog vijeća uoči Dana općine.

KLASA: 021-05/08-03/099  
URBROJ: 2138/05-02-08-01  
Vela Luka, 10.03.2008.

Predsjednik Općinskog vijeća  
Nikola Oreb, v.r.

---

Na temelju članka 39. Statuta Općine Vela Luka ("Službeni glasnik Općine Vela Luka 5/01 i 1/06) i članka 41. Statuta Radost ustanove za odgoj i zaštitu djece predškolske dobi Vela Luka, Općinsko poglavarstvo Općine Vela Luka na svojoj 62. sjednici održanoj dana 06.02.2008. godine, donijelo je sljedeću

### ODLUKU

**o imenovanju vršitelja dužnosti ravnatelja RADOST ustanove za predškolski odgoj i naobrazbu, te skrb o djeci predškolske dobi - Vela Luka**

1. Za vršitelja dužnosti ravnatelja RADOST ustanove za odgoj i zaštitu djece predškolske dobi - Vela Luka, imenuje se **Ingrid Baraba** iz Vele Luke, Ulica 42 broj 16, VSS - diplomirani učitelj.
2. Imenovana će predmetnu dužnost obavljati do provođenja postupka izbora Ravnatelja po provedenom Natječaju za imenovanje ravnatelja RADOST ustanove za odgoj i zaštitu djece predškolske dobi - Vela Luka Vela Luka.
3. Stručne službe Općine dužne su pripremiti svu dokumentaciju za sklapanje Ugovora o radu.
4. Dosadašnja ravnateljica **Milka Surjan**, Obala 4 broj 46, razrješuje se dužnosti ravnatelja i raspoređuje se na poslove Odgajateljice/VŠS, s time što je dužna potpisati financijska izvješća za 2007. godinu.
5. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a imenovane će započeti s radom temeljem ove odluke s danom 07.02.2008. godine, a primopredaja dužnosti mora se obaviti do 15.02.2008. godine.
6. Zadužuju se stručne službe da provedu postupak za registraciju osobe ovlaštene za zastupanje u platnom prometu.

KLASA: 601-01/08-01/002  
URBROJ: 2138/05-03-08-01  
Vela Luka, 06.02.2008.

Predsjednik Općinskog poglavarstva  
Tonko Gugić, v.r.

Temeljem članka 39. Statuta Općine Vela Luka ("Službeni glasnik Općine Vela Luka", broj 5/01 i 1/06) i Socijalnog programa Općine Vela Luka za 2008. godinu ("Službeni glasnik Općine Vela Luka broj 7/07) Općinsko poglavarstvo je na svojoj 62. sjednici od 06.02.2008. donijelo sljedeći

### PRAVILNIK

**o kriterijima za oslobađanje od obveze plaćanja naknade za izgradnju i održavanje sustava za odvodnju otpadnih voda Općine Vela Luka**

#### Članak 1.

Ovim Pravilnikom se utvrđuju kriteriji za oslobađanje od obveze plaćanja naknade za izgradnju i održavanje sustava za odvodnju otpadnih voda (Službeni glasnik Općine Vela Luka br. 5/04 i 1/06).

#### Članak 2.

Od obveze plaćanja naknade za izgradnju i održavanje sustava za odvodnju otpadnih voda se u iznimnim i opravdanim slučajevima mogu privremeno osloboditi fizičke osobe – obveznici plaćanja naknade - u skladu sa člankom 10. Odluke o komunalnoj naknadi (Službeni glasnik Općine Vela Luka br. 6/02, pročišćen tekst), na temelju Zaključka Općinskog poglavarstva.

Ispitni postupak i nacrt Zaključka će po potrebi izraditi Odjeljak za javne djelatnosti u čijoj je nadležnosti provođenje Socijalnog programa Općine Vela Luka.

#### Članak 3.

Svaki pojedinačni slučaj privremenog oslobađanja od obveze plaćanja naknade za izgradnju i održavanje sustava za odvodnju otpadnih voda, mora biti popraćen odgovarajućim Zaključkom Općinskog poglavarstva i na temelju istog donijetog Rješenja od strane Odjeljka za javne djelatnosti.

#### Članak 4.

Rješenje se donosi u pravilu za tekuću proračunsku godinu, prema sljedećoj potrošnji vode isporučene od strane pružatelja usluge opskrbe pitkom vodom:

- 4 m<sup>3</sup> vode mjesečno za jednočlano domaćinstvo,

- 2 m<sup>3</sup> vode mjesečno za svakog daljnjeg člana.

Rješenje se obvezno dostavlja i komunalnom poduzeću „Komunalac“ d.o.o. Vela Luka, radi ispravka obračuna naknade.

#### Članak 5.

Ukoliko je potrošnja vode veća od utvrđenih mjerila iz prethodnog članka, obveza plaćanja razlike naknade za izgradnju i održavanje sustava za odvodnju otpadnih voda ide na teret obveznika.

#### Članak 6.

Sredstva za izvršenje Rješenja će se osigurati iz prihoda po osnovi kapitalne imovine, a isplatit će se na odgovarajući račun, temeljem obračuna (računa) izdatog od strane komunalnog poduzeća „Komunalac“ d.o.o. Vela Luka.

#### Članak 7.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a odgovarajuće se primjenjuje na dospjela i neotpisana potraživanja po osnovi naknade za izgradnju i održavanje sustava za odvodnju otpadnih voda.

KLASA: 550-01/08-01/004  
URBROJ: 2138/05-03-08-01  
Vela Luka, 06.02.2008.

Predsjednik Općinskog poglavarstva  
Tonko Gugić, v.r.

---

Temeljem članka 39. Statuta Općine Vela Luka ("Službeni glasnik Općine Vela Luka" broj 5/01 i 1/06) i Socijalnog programa Općine Vela Luka za 2008. godinu ("Službeni glasnik Općine Vela Luka" broj 7/07) Općinsko poglavarstvo je na svojoj 62. sjednici od 06.02.2008. donijelo sljedeći

### **PRAVILNIK**

#### **o kriterijima, uvjetima i načinu ostvarivanja prava na potporu za novorođenu djecu prema Socijalnom programu Općine Vela Luka za 2008. godinu**

#### Članak 1.

Ovim Pravilnikom se detaljnije utvrđuju kriteriji, uvjeti i način ostvarivanja

prava na potporu za novorođeno dijete prema Socijalnom programu Općine Vela Luka za 2008. godinu.

#### Članak 2.

Potpora za novorođeno dijete u smislu ovog Pravilnika je novčana naknada koja se sukladno mjerilima iz Socijalnog programa Općine Vela Luka isplaćuje roditeljima ili samohranom roditelju za novorođeno dijete.

Potpora se isplaćuje prema važećem Socijalnom programu za dijete rođeno od 01. siječnja do 31. prosinca godine, tj. za tekuću proračunsku godinu.

#### Članak 3.

Odjeljak za javne djelatnosti u čijoj je domeni provođenje Socijalnog programa Općine je u obvezi donošenja odgovarajućeg rješenja o pravu na potporu za novorođeno dijete i stalnu novčanu pomoć.

U postupku rješavanja o pravu na potporu i stalnu novčanu pomoć odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i Zakona o socijalnoj skrbi.

#### Članak 4.

Na potporu za novorođeno dijete, kao i stalnu mjesečnu pomoć za treće, četvrto i svako daljnje dijete (na rok od 5 godina) imaju pravo roditelji/roditelj koji su:

- državljani Republike Hrvatske sa stalnim prebivalištem u Veloj Luci.

Osobe koje u Veloj Luci imaju uobičajeno ili privremeno boravište ne udovoljavaju uvjetima za ostvarivanje prava na ovu potporu i pomoć iz Socijalnog programa.

Utvrđeno pravo na stalnu mjesečnu pomoć će biti obustavljeno, tj. rješenje će biti poništeno u slučaju promjene prebivališta roditelja i/ili djeteta.

Korisnik prava na pomoć za treće, četvrto i svako daljnje dijete, dužan je u roku od 15 dana obavijestiti Jedinšteni upravni odjel Općine Vela Luka o činjenici promjene prebivališta roditelja ili djeteta.

Korisnik je dužan vratiti iznos eventualno preplaćene potpore.

#### Članak 5.

U slučaju da dođe do razvoda braka roditelja djeteta rođenog u bračnoj zajednici, utvrđeno pravo na stalnu mjesečnu pomoć pripada onom roditelju sa kojim dijete živi.



**Članak 6.**

Zahtjev za ostvarivanje prava na potporu i pomoć se podnosi Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Vela Luka – Odjeljku za javne djelatnosti, u roku od 6 mjeseci od dana rođenja djeteta.

Iznimno, u opravdanim slučajevima (liječenje, bolest i dr.) ovaj rok može biti i duži.

Pravo na postavljanje zahtjeva zastarijeva u roku od godinu dana od dana rođenja djeteta.

**Članak 7.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 01. siječnja 2008. godine.

KLASA: 550-01/08-01/005  
URBROJ: 2138/05-03-08-01  
Vela Luka, 06.02.2008.

Predsjednik Općinskog poglavarstva  
Tonko Gugić, v.r.

Na temelju članka 22. Zakona o knjižnicama ("Narodne novine", br. 105/97, 5/98 i 104/00); članka 54. Zakona o ustanovama ("Narodne novine", br. 76/93 i 29/97) i članka 15. Odluke o osnivanju Knjižnice "Šime Vučetić" – Vela Luka ("Službene glasnik Općine Vela Luka", br. 4/07), te članka 29. Statuta Općine Vela Luka ("Službeni glasnik Općine Vela Luka" br 5/01 i 1/06); privremeni Ravnatelj Knjižnice "Šime Vučetić uz suglasnost Općinskog vijeća Općine Vela Luka donosi

**S T A T U T****Narodne knjižnice "Šime Vučetić" - Vela Luka****I. TEMELJNA ODREDBA****Članak 1.**

Začetak knjižnice i čitaonice u Veloj Luci možemo smatrati s osnutkom Društva "Hrvatski napredak" iz 1894. godine, koja je bila smještena u prostoru palače A. Franulović - Repak. Kontinuitet je nastavila "Pučka štionica" (od 1908. do 1914.), "Jugoslavenska čitaonica" i čitaonica "Seljačke sloge" koje su djelovale između

dva rata, te čitaonica J.N.O.F. iz 1944. godine, koja je djelovala u Zadružnom domu. Knjižnica Vela Luka ponovno je smještena u palaču A. Franulović Repak kada je ova obnovljena 1981. godine.

**II. OPĆA ODREDBA****Članak 2.**

Ovim Statutom "Knjižnice Šime Vučetić" – Vela Luka (u daljnjem tekstu: Statut) utvrđuje se: status, naziv, sjedište, djelatnost, pečat, znak, zastupanje, predstavljanje, unutarnje ustrojstvo, upravljanje i rukovođenje, prava i obaveze ravnatelja i drugih djelatnika, posebnim ovlastima i odgovornostima, sastav i djelokrug stručnog tijela, planiranje rada i poslovanja, način osiguranja sredstva za rad, raspoređivanje dobiti, podnošenje izvješća o poslovanju, nadzor, javnost rada, suradnja sa sindikatom, donošenje općih akata, zaštita i unapređivanje životnog okoliša, te druga pitanja značajna za obavljanje djelatnosti i poslovanje "Knjižnice Šime Vučetić" – Vela Luka (u daljnjem tekstu: Knjižnica).

**III. STATUS, NAZIV, SJEDIŠTE, DJELATNOST, PEČAT I ZNAK USTANOVE****Članak 3.**

Prava i dužnosti osnivača Knjižnice ima Općina Vela Luka (u daljnjem tekstu: osnivač Knjižnice), sukladno Odluci Općinskog vijeća Vela Luka o osnivanju Knjižnice "Šime Vučetić" Vela Luka, KLASA: 021-05/07-03/068, URBROJ: 2138/05-02-07-01, od 23.10.2007. godine (u daljnjem tekstu: Odluka).

**Članak 4.**

Knjižnica ima svojstvo pravne osobe i stječe ga upisom u sudski registar ustanova.

Knjižnica odgovara za preuzete obveze svim sredstvima (potpuna odgovornost).

Knjižnica se upisuje i u upisnik o knjižnicama koji vodi Ministarstvo kulture Republike Hrvatske.

Knjižnica ima svojstvo javne ustanove, a svoju djelatnost obavlja kao javna služba.

Knjižnica obavlja svoju djelatnost bez stjecanja dobiti, a u poslovanju

primjenjuje odgovarajuće propise o djelatnosti trgovačkih društva.

#### Članak 5.

Naziv ustanove glasi: **Knjižnica "Šime Vučetić" – Vela Luka.**

Sjedište Knjižnice je u Veloj Luci, Centar za kulturu, 20 270 Vela Luka, Obala 3 broj 19.

#### Članak 6.

Djelatnost knjižnice obuhvaća osobito:

- nabavu knjižnične građe,
- stručnu obradu, čuvanje i zaštitu knjižnične građe, te provođenje mjere zaštite knjižnične građe koja je kulturno dobro,
- izradu i izdavanje biltena, kataloga, bibliografija, stručnih knjiga, vodiča,
- sudjelovanje u izradi skupnih kataloga i baza podataka,
- omogućavanje pristupačnosti knjižnične građe i informacija korisnicima prema njihovim potrebama i zahtjevima,
- osiguranje korištenja i posudbe knjižnične građe, te protok informacija,
- poticanje i pomoć korisnicima pri izboru i korištenju knjižnične građe, informacijskih pomagala i izvora,
- organiziranje kulturno-edukativnih aktivnosti,
- provođenje kulturno-edukativnih programa za djecu predškolskog, osnovnoškolskog i srednjoškolskog uzrasta, sukladno s posebnim propisima,
- organiziranje dječje igraonice, te
- vođenje dokumentacije o građi i korisnicima.

#### Članak 7.

Knjižnica ima jedan pečat okruglog oblika. Tekst na pečatu je upisan uz rub u koncentričnom krugu, a glasi: Narodna knjižnica "Šime Vučetić" – Vela Luka (oznaka otvorene knjige u sredini). Pečat je promjera 30 mm.

#### Članak 8.

Knjižnica ima znak koji je identičan izgledu Pečata iz članka 6.

Znak Knjižnice može se koristiti na: članskim iskaznicama, pozivnicama, plakatima, bedževima, lecima, vodičima, biltenima, prinova, katalogima, bibliografijama i drugim stručnim publikacijama koje izdaje Knjižnica.

O načinu korištenja znaka odlučuje Ravnatelj.

### IV. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE KNJIŽNICE

#### Članak 9.

Knjižnicu zastupa i predstavlja Ravnatelj.

Ravnatelj je ovlašten u ime Knjižnice zaključivati ugovore i obavljati druge poslove u vezi s radom i poslovanjem Knjižnice u zemlji i inozemstvu, te je zastupati pred sudovima i drugim organima.

#### Članak 10.

Ravnatelj može u sklopu svojih ovlasti dati drugoj osobi pisanu punomoć za sklapanje određenih ugovora i poduzimanja drugih pravnih radnji, kao i zastupanje pred sudovima i drugim organima, odnosno za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

### V. UNUTARNJE USTROJSTVO KNJIŽNICE

#### Članak 11.

Unutarnje ustrojstvo i način rada Knjižnice utvrđuje Poglavarstvo Općine općim aktom.

#### Članak 12.

Unutarnjim ustrojem osigurava se racionalno, stručno i djelotvorno obavljanje djelatnosti i provođenje programa rada Knjižnice.

#### Članak 13.

Radi izvršavanja djelatnosti Knjižnice i programa njezina rada, unutarnjim ustrojem Knjižnice uspostavljaju se organizacijske (programske) cjeline i službe ukoliko se za predmetno pokaže opravdana potreba.

Organizacijske (programske) cjeline i službe nemaju svojstvo pravne osobe i nemaju posebna ovlaštenja u pravnom prometu.

### VI. UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE KNJIŽNICOM

#### Članak 14.

Općinsko vijeće kao osnivač:

- donosi petogodišnji plan rada Knjižnice i usvaja izvješće o radu knjižnice po proteku petogodišnjeg razdoblja,
- na prijedlog Poglavarstva imenuje Ravnatelja Knjižnice.

Knjižnicom u ime osnivača upravlja Poglavarstvo Općine Vela Luka.

#### Članak 15.

Poglavarstvo u upravljanju Knjižnicom:

- predstavničkom tijelu osnivača predlaže imenovanje ravnatelja,
- daje osnivaču i ravnatelju Knjižnice prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima iz djelatnosti Knjižnice,
- odlučuje o radnom vremenu Knjižnice za korisnike,
- daje suglasnost na odluke i druge akte po prijedlogu Ravnatelja
- obavlja druge poslove određene zakonom i statutom.

Poglavarstvo donosi odluke u prvom stupnju u žalbenom postupku iz radnih odnosa, prava i obaveza djelatnika Knjižnice.

#### Članak 16.

Ravnatelj Knjižnice rukovodi, organizira i vodi rad i poslovanje ustanove.

U vođenju rada i poslovanja Knjižnice ravnatelj:

- donosi Statut uz suglasnost Općinskog vijeća, a druge opće akte uz suglasnost Poglavarstva,
- predlaže petogodišnji i godišnji program rada Knjižnice i mjere za njegovo provođenje,
- podnosi izvješća o poslovanju Knjižnice i ostvarenju njezina programa rada i to za pet godina Općinskom vijeću, a godišnja izvješća Poglavarstvu,
- imenuje i razrješava djelatnike s posebnim ovlastima i odgovornostima, te voditelje odjela i službi,
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa djelatnika Knjižnice,
- odlučuje o raspoređivanju djelatnika u Knjižnici, te o drugim pravima i obavezama iz radnog odnosa ukoliko zakonom i drugim propisom nije drugačije određeno,
- daje naloge i upute za rad pojedinim djelatnicima ili grupama djelatnika za obavljanje određenih poslova,
- odlučuje o disciplinskoj odgovornosti u Knjižnici sukladno zakonskim ovlastima,
- odgovara za financijsko poslovanje Knjižnice,
- u raspolaganju financijskim sredstvima ravnatelju se ograničuje stjecanje, opterećivanje i otuđivanje nekretnina i druge imovine ustanove do iznosa 40.000,00 kuna, uz suglasnost Poglavarstva do 100.000,00 kn, a za veće iznose uz suglasnost Općinskog vijeća,

- odlučuje o podacima koji predstavljaju poslovnu tajnu ili se ne mogu objavljivati,
- razmatra prijedloge sindikata u svezi s ostvarivanjem prava djelatnika i njihovog materijalnog položaja,
- odlučuje o visini članarine i drugih naknada za usluge Knjižnice, a uz suglasnost Poglavarstva.

#### Članak 17.

U obavljanju svoje poslovodne funkcije ravnatelj predstavlja i zastupa Knjižnicu, organizira i provodi poslovnu i stručnu politiku, odgovara za zakonitost rada Knjižnice, te obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 18.

Ravnatelja Knjižnice imenuje i razrješava Općinsko vijeće na prijedlog Poglavarstva po provedenom javnom natječaju.

#### Članak 19.

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje i provodi Poglavarstvo.

Javni natječaj za ravnatelja Knjižnice objavljuje se u dnevnom tisku.

Rok do kojeg se primaju prijave kandidata od dana objave natječaja ne može biti kraći od (8) osam dana, a rok u kojem se kandidati obavještavaju o izboru ne može biti dulji od 45 dana od dana isteka za podnošenje prijava.

#### Članak 20.

Za ravnatelja Knjižnice može biti imenovana osoba koja ima visoku stručnu spremu, završen studij knjižničarstva, odnosno završen drugi visokoškolski studij uz dopunski studij knjižničarstva i položen stručni ispit za diplomiranog knjižničara, da ima pet godina iskustva rada u knjižnici, te se odlikuje stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima i ispunjava druge uvjete propisane zakonom.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, za ravnatelja Knjižnice može se imenovati i osoba koja ima višu stručnu spremu i položen stručni ispit za knjižničara, te 5 godina iskustva rada u knjižnici, ako se na ponovljeni natječaj ne javi osoba koja ima uvjete iz stavka 2. ovoga članka.

Ravnatelj Knjižnice imenuje se na vrijeme od četiri godine i može biti ponovno imenovan.

## Članak 21.

Općinsko vijeće može u slučajevima i po postupku propisanom Zakonom o ustanovama, a na prijedlog Poglavarstva ravnatelja razriješiti dužnosti prije isteka mandata.

Pisana odluka iz prethodnog stavka dostavlja se ravnatelju s obrazloženjem i poukom o pravu na sudsku zaštitu, kako je to propisano Zakonom o ustanovama.

U slučaju prijevremenog razrješenja ravnatelja isti se raspoređuje na radno mjesto u Knjižnici koje odgovara njegovoj stručnoj spremi ako je ravnatelj i prije radio u knjižnici.

## Članak 22.

Ravnatelj Knjižnice može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan u slijedećim slučajevima:

1. na osobni zahtjev,
2. ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
3. ako ravnatelj ne postupa po propisima ili općim aktima Knjižnice ili neosnovano ne izvršava odluke organa knjižnice ili postupa protivno njima,
4. ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Knjižnici veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Knjižnice.

## Članak 23.

U slučaju razrješenja ravnatelja prije isteka vremena na koje je imenovan, Poglavarstvo će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja Knjižnice. Poglavarstvo je dužno pokrenuti redovni postupak za imenovanje ravnatelja u roku 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

VII. PROGRAMIRANJE RADA I  
PLANIRANJE RAZVITKA KNJIŽNICE

## Članak 24.

Petogodišnji plan i program rada i razvitka Knjižnice donosi Općinsko vijeće na prijedlog ravnatelja.

Plan iz prethodnog stavka obuhvaća: program rada Knjižnice, program zapošljavanja, plan prihoda i rashoda, plan raspodjele plaća, plan investicija i druge planove.

Godišnje planove i programe donosi Poglavarstvo na prijedlog Ravnatelja.

## Članak 25.

Kada se analizom izvršenja plana razvitka odnosno programa rada utvrdi da se isti ne mogu realizirati, Poglavarstvo na prijedlog ravnatelja donosi odluku o izmjenama plana, odnosno programa, te o rebalansu financijskog plana.

Izmjena plana i programa priopćava se osnivaču.

VIII. SREDSTVA ZA RAD KNJIŽNICE I  
NJIHOVO RASPOREĐIVANJE

## Članak 26.

Sredstva Knjižnice su: stvari, prava i novac.

Način i uvjeti stjecanja sredstava za rad Knjižnice, kao i upravljanje sredstvima, utvrđuju se Zakonom, propisima donijetim na temelju Zakona, općim aktima Knjižnice i ugovorima.

## Članak 27.

Sredstva za rad Knjižnice osiguravaju se u proračuna Općine Vela Luka, Dubrovačko - neretvanske županije, Ministarstva kulture Republike Hrvatske, iz vlastitih prihoda, zaklada, sponzorstva, subvencija, darova i drugih prihoda u skladu sa zakonom.

## Članak 28.

Ako Knjižnica u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, ona se može koristiti isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Knjižnice sukladno zakonu, drugim propisima i ovim Statutom.

## Članak 29.

O raspoređivanju sredstava Knjižnice, te kriterijima za njihovo raspoređivanje odlučuje ravnatelj.

Ravnatelj podnosi izvještaj Poglavarstvu o raspoređivanju sredstava.

## Članak 30.

Financijsko poslovanje Knjižnice obavlja se u skladu sa Zakonom i propisima donijetim na temelju Zakona.

## Članak 31.

Knjižnica posluje preko žiro računa osim ako drugačije ne odluči osnivač.

Sredstva Knjižnice koriste se samo za namjenu iz djelatnosti Knjižnice utvrđene

Zakonom i drugim aktima donijetim na temelju Zakona i programa rada Knjižnice.

Sredstva iz proračuna Općine Vela Luka, Dubrovačko - neretvanske županije, Ministarstva kulture Republike Hrvatske, mogu se koristiti samo za namjene za koje su dodijeljena.

#### Članak 32.

Knjižnica donosi program rada i financijski plan prije početka godine na koju se odnosi. Ako ne postoje uvjeti da se program rada i financijski plan donese u propisanom roku i za čitavu godinu, donosi se privremeni program i financijski plan, najdulje za tri mjeseca poslovanja Knjižnice.

Odluku o programu rada i financijskom planu i privremenom programu rada i financijskom planu donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

#### Članak 33.

Obavljanje novčanog prometa, plaćanje i održavanje solventnosti, provodi se i osigurava u skladu s propisima i općim aktom Knjižnice.

#### Članak 34.

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana Knjižnice je ravnatelj.

Ravnatelj može ovlastiti zamjenika da skrbi o izvršenju financijskog plana, odnosno dijela financijskog plana.

#### Članak 35.

Djelatnici Knjižnice ostvaruju pravo na plaću i naknadu plaće, te potpore i nagrade u skladu sa Zakonom o radu, Odlukama Poglavarstva i općim aktima Knjižnice.

### IX. IZVJEŠĆE O POSLOVANJU KNJIŽNICE

#### Članak 36.

Ravnatelj Knjižnice podnosi financijsko izvješće o poslovanju Knjižnice Poglavarstvu, a po vlastitoj inicijativi, kad ocijeni da bi uvjeti poslovanja mogli dovesti do bitnijih odstupanja u ostvarivanju programa i poslovanja Knjižnice.

#### Članak 37.

Ravnatelj je dužan podnijeti odgovarajuća izvješća Poglavarstvu, Osnivaču, Ministarstvu kulture, kada oni to zatraže.

### X. NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA KNJIŽNICE

#### Članak 38.

Nadzor na zakonitošću rada Knjižnice obavlja Ured državne uprave u Dubrovačko - neretvanskoj županiji nadležan za poslove kulture.

#### Članak 39.

Stručni nadzor nad radom Knjižnice obavljaju matične knjižnice na način propisan Pravilnikom o matičnoj djelatnosti.

### XI. JAVNOST RADA KNJIŽNICE

#### Članak 40.

Rad Knjižnice je javan.

O obavljanju svoje djelatnosti i načinu pružanja usluga Knjižnica izvješćuje pravne osobe i građane:

- preko sredstava javnog priopćavanja
- izdavanjem publikacija,
- i na drugi primjeren način.

#### Članak 41.

Samo ravnatelj može putem tiska, radija i TV obavještavati javnost o radu, poslovanju i razvoju Knjižnice.

#### Članak 42.

Javnost rada Knjižnice u ostvarivanju njezine djelatnosti i pružanju usluga građanima pobliže se uređuje općim aktom Knjižnice o načinu njezina rada.

### XII. SURADNJA SA SINDIKATOM

#### Članak 43.

Sindikalno organiziranje u Knjižnici je slobodno.

Na izbor i djelovanje sindikalnog povjerenika u Knjižnici direktno se primjenjuje odredbe zakona.

#### Članak 44.

Knjižnica je dužna sindikalnom povjereniku staviti na raspolaganje obavijesti koje su mu potrebne za vršenje njegove dužnosti, te omogućiti uvid u akte i dokumente u svezi s ostvarivanjem i zaštitom prava djelatnika iz radnog odnosa.

Sindikalni povjerenik ima pravo prisustvovati raspravama u disciplinskom

postupku i postupku po zahtjevu za zaštitu prava djelatnika.

### XIII. OPĆI AKTI KNJIŽNICE

#### Članak 45.

Opći akti Knjižnice su: Statut, pravilnici, poslovnici i odluke kojima se поближе utvrđuju ustrojstvo, ovlast, način odlučivanja pojedinih organa, uređuju druga pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Knjižnice.

#### Članak 46.

Poglavarstvo na prijedlog Ravnatelja donosi slijedeće akte:

1. Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Knjižnice,
2. Pravilnik ili Odluku o plaćama djelatnika Knjižnice,
3. Pravilnik o radu,
4. Pravilnik o zaštiti na radu i zaštiti od požara,
6. Pravilnik o uvjetima i načinu korištenja knjižnične građe i usluga,
7. druge opće akte sukladno zakonu i drugim propisima.

#### Članak 47.

Izmjene i dopune Statuta i općih akata donosi se po istom postupku kao i sami opći akti.

Statut i opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči.

### XIV. POSLOVNA TAJNA

#### Članak 48.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Knjižnice ili bi štetilo njezinom poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu zaposlenih.

#### Članak 49.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom,
- podaci koje nadležni organ kao povjerljive priopći Knjižnici,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- dokumenti koji se odnose na obranu i zaštitu,

- plan fizičko-tehničkog osiguranja fundusa, objekata i imovine Knjižnice,
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Knjižnice, njezina osnivača, te državnih organa i tijela.

#### Članak 50.

Podatke koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi djelatnici Knjižnice bez obzira na to na koji su način za njih saznali.

Obaveza čuvanja poslovne tajne je i nakon prestanka rada u Knjižnici.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obaveze.

#### Članak 51.

Podaci koji se smatraju poslovnom tajnom mogu se priopćiti tijelima koje je za to ovlastio zakon, odnosno tijelima i osobama kojima ovlaštenje proizlazi iz dužnosti koje obavljaju.

### XV. ZAŠTITA I UNAPREĐIVANJE ŽIVOTNOG OKOLIŠA

#### Članak 52.

Djelatnici i nadležna tijela Knjižnice imaju pravo i dužnost da u okviru svojih poslova i zadaća brinu o zaštiti i unapređivanju okoliša.

Na djelatnosti koje ugrožavaju životni okoliš svaki je djelatnik dužan upozoriti Upravno vijeće i ravnatelja.

Zaposleni u Knjižnici mogu odbiti izvršenje zadaća kojima se nanosi šteta životnom okolišu.

Nepoduzimanjem mjera zaštite životnog okoliša čini se teža povreda radne obveze.

### XVI. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

#### Članak 53.

Do donošenja akata prema odredbama ovog Statuta, primjenjivat će se odredbe općih akata Centra za kulturu Vela Luka koje nisu u suprotnosti s ovim Statutom.

Opći akti određenim ovim Statutom donijet će se u roku šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

## Članak 54.

Ovaj Statut mora se objaviti na oglasnoj ploči Knjižnice tri dana nakon davanja suglasnosti osnivača, a stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Knjižnice.

Privremeni ravnatelj  
Nasja Padovan, v.r.

Na ovaj Statut Općinsko vijeće Vela Luka kao osnivač dalo je predhodnu suglasnost svojim aktom KLASA: 021-05/08-03/097, URBROJ: 2138/05-02-08-01

Predsjednik Općinskog vijeća  
Nikola Oreb, v.r.

**„Službeni glasnik Općine Vela Luka“ je službeni list Općine Vela Luka**

**Izdavač:  
Općina Vela Luka**

**Uredništvo:  
Obala 3, br. 19,  
tel. 020/812-609; fax. 812-033;  
e-mail: [opcina-vela-luka@du.t-com.hr](mailto:opcina-vela-luka@du.t-com.hr)**

**List izlazi po potrebi**

**Glavni i odgovorni urednik:  
Boris Andreis**