

OBAVIJESTI I UPUTE
uz Oglas za prijam u radni odnos PROMETNOG REDARA
na određeno vrijeme u Općini Vela Luka
(objavljeno na oglasnoj ploči HZZ-a, dana 27.04.2011.g.)

Opis poslova (prema Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela Općine Vela Luka, „Službeni glasnik Općine Vela Luka“ broj 14/10)

- nadzire provođenje odluka i drugih akata općinskih tijela u okviru svojih ovlaštenja,
- obavlja kontrolu i utvrđuje stanje korištenja, održavanja, uređenja i zaštite prometnih površina,
- obavlja poslove nadzora i premještanja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila,
- obavlja poslove upravljanja prometom,
- sukladno zakonu i podzakonskim aktima iz područja sigurnosti prometa na cestama, obavlja poslove nadzora primjene općinskih propisa iz područja uređenja cestovnog prometa,
- naplaćuje mandatne kazne i izdaje obavijesti o počinjenju prekršaja,
- priprema izvještaje o počinjenju prometnih prekršaja koje dostavlja pročelniku Odjela,
- obavlja sve ostale poslove koji su mu stavljeni u djelokrug djelovanja Zakonom,
- općim aktima, odlukama Općinskog načelnika i Općinskog vijeća,
- predlaže donošenje općih akata iz područja uređenja prometa sukladno Zakonu,
- predlaže rješenja za probleme koje uoči u prometu u Veloj Luci,
- provodi akte kojima je propisana nadležnost prometnog redara,
- po potrebi dostavlja izvješće o radu,
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela, koji odgovaraju ovom radnom mjestu.

Podaci o plaći:

Podaci o plaći radnog mjesta propisani su Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika („Službeni glasnik Općine Vela Luka“ 16/10) i Odlukom o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika („Službeni glasnik Općine Vela Luka“ 16/10); bruto plaću radnog mjesta za koje se raspisuje oglas čini umnožak pripadajućeg koeficijenta poslova radnog mjesta i važeće osnovice (koeficijent je 1,40, a osnovica je 3.200,00 kuna).

Testiranje kandidata:

Testiranje kandidata sastoji se od provjere znanja, sposobnosti i vještina za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se službenik prima, odnosno provest će se pismeni test, nakon toga intervjua.

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

Pitanja kojim se testira znanje, sposobnosti i vještine za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se službenik prima temelje se na slijedećim propisima:

1. Zakon o sigurnosti prometa na cestama, od članka 34. do članka 135., („Narodne novine“ broj 105/04)

PRAVILA TESTIRANJA

1. Kandidat identitet dokazuje ispravom.
2. Za kandidata koji ne pristupi pismenom testu smatrat će se da je povukao prijavu na Oglas.
3. Za vrijeme pisanja testa nije dopušteno: korištenje literature, bilježaka, mobitela, napuštati prostoriju u kojoj se odvija provjera, razgovarati ili na drugi način ometati ostale kandidate. Kandidatima će biti podijeljena pitanja, jednaka za sve kandidate.
4. Rezultati testiranja ocjenjuju se bodovima, u skladu s člankom 22. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.
5. Smatra se da je kandidat položio pismeni test ako je postigao najmanje 50% ukupnog broja bodova.
6. Kandidati koji su položili pismeni test obvezno pristupaju intervjuu. Za kandidata koji ne pristupi intervjuu smatrat će se da je povukao prijavu na Oglas.
7. Ako je pisanom testu zadovoljilo više od 10 kandidata, na intervju se upućuje najmanje 5 kandidata koji su postigli najbolje rezultate na pisanom testu
8. Povjerenstvo za provedbu natječaja se kroz razgovor/intervju s kandidatima upoznava s interesima, profesionalnim ciljevima i motivacijom kandidata za rad u općinskoj službi. Intervju se ocjenjuje bodovima, u skladu s člankom 22. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.
9. Intervjui započinju 2 sata nakon završetka pismenog testa. Općina zadržava pravo odgoditi održavanje intervjuu.
10. Kandidati koji su pristupili testiranjima imaju pravo uvida u sve rezultate.

Nakon provedenog postupka, Povjerenstvo za provedbu natječaja utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova. Povjerenstvo dostavlja pročelniku Upravnog odjela za gospodarenje prostorom i komunalne djelatnosti rang listu i izvješće o provedenom postupku koje potpisuju svi članovi Povjerenstva. Pročelnik donosi rješenje o prijmu u službu koje dostavlja svim kandidatima koji su pristupili pisanom testu i intervjuu.

Kandidat koji nije zadovoljan rješenjem o prijmu u službu izabranog kandidata, ima pravo podnijeti žalbu Načelniku Općine Vela Luka u roku 8 dana od dana primitka rješenja.

POZIV ZA TESTIRANJE biti će objavljen najmanje 5 dana prije testiranja na web-stranici i oglasnoj ploči Općine Vela Luka.