

OBAVIJESTI I UPUTE
uz Natječaj za prijam u službu
VIŠEG REFERENTA ZA GOSPODARENJE PROSTOROM
na neodređeno vrijeme u Općini Vela Luka
(objavljeno u Narodnim Novinama br. 117/12, dana 24.10.2012.g.)

Opis poslova (prema Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela Općine Vela Luka, „Službeni glasnik Općine Vela Luka“ broj 14/10 i 6/12):

1. službenik ima pravo i dužnost savjetovanja i predlaganja odgovarajućih rješenja, odluka i akata iz djelokruga odjela,
2. surađuje s pročelnikom Upravnog odjela u vezi poslova prostornog uređenja (PPUO, UPU, DPU, Izvješće o stanju u prostoru),
3. obavlja ostale poslove iz oblasti graditeljstva, prostornog uređenja i zaštite okoliša,
4. surađuje s pročelnikom Upravnog odjela u problematici izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture, izgradnji i održavanju stambenih, komunalnih, sportskih i drugih objekata,
5. izrađuje prijedloge programa gradnje i održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture, u suradnji s pročelnikom Upravnog odjela,
6. izdaje odobrenja za prekopavanje nerazvrstanih cesta i javno-prometnih površina
7. odgovoran je za čuvanje projektne dokumentacije,
8. donosi rješenja o komunalnom doprinosu,
9. donosi rješenja o priključenju na komunalnu infrastrukturu,
10. ishodi kopije katastarskih i zemljišnoknjižnih izvadaka,
11. pribavlja katastarske i zemljišno-knjižne izvatke, karte i druge geodetske podloge,
12. sudjeluje u pripremi akata vezanih za korištenje javnih površina,
13. brine o pravodobnom ishodu lokacijskih, građevinskih i drugih dozvola i rješenja iz nadležnosti Odjela,
14. surađuje sa službom katastra i s drugim državnim službama u poslovima iz svoje nadležnosti,
15. obavlja sve administrativne poslove za potrebe Odjela,
16. po potrebi dostavlja izvješće o radu,
17. obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela, koji odgovaraju ovom radnom mjestu.

Podaci o plaći:

Podaci o plaći radnog mjesta propisani su Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika („Službeni glasnik Općine Vela Luka“ 16/10, 6/12) i Odlukom o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika („Službeni glasnik Općine Vela Luka“ 16/10); **bruto** plaću radnog mjesta za koje se raspisuje oglas čini umnožak pripadajućeg koeficijenta poslova radnog mjesta i važeće osnovice (koeficijent je 1,85, a osnovica je 3.200,00 kuna).

Testiranje kandidata:

Testiranje kandidata sastoji se od provjere znanja, sposobnosti i vještina za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se službenik prima, odnosno provest će se pismeni test, te nakon toga intervju.

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

Pitanja kojim se testira znanje, sposobnosti i vještine za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se službenik prima temelje se na slijedećim propisima:

1. Zakon prostornom uređenju i gradnji (NN 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12, 55/12), od članka 54. do članka 102.
2. Zakon o komunalnom gospodarstvu (NN 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11), od članka 1. do 40.

3. Zakon o javnoj nabavi (*NN 90/11*), od članka 13. do članka 24.

PRAVILA TESTIRANJA

1. Kandidat identitet dokazuje ispravom (osobna iskaznica i dr.).
2. Pismenom testu mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja. Za kandidata koji ne pristupi pismenom testu smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj.
3. Za vrijeme pisanja testa nije dopušteno: korištenje literature, bilježaka, mobitela, napuštati prostoriju u kojoj se odvija provjera, razgovarati ili na drugi način ometati ostale kandidate. Kandidatima će biti podijeljena pitanja, jednaka za sve kandidate.
4. Rezultati testiranja ocjenjuju se bodovima, u skladu s člankom 22. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08, 61/11).
5. Smatra se da je kandidat položio pismeni test ako je postigao najmanje 50% ukupnog broja bodova tog testa.
6. Kandidati koji su položili pismeni test obvezno pristupaju intervjuu. Za kandidata koji ne pristupi intervjuu smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj.
7. Ako je pisanom testu zadovoljilo više od 10 kandidata, na intervju se upućuje najmanje 5 kandidata koji su postigli najbolje rezultate na pisanom testu.
8. Povjerenstvo za provedbu natječaja se kroz razgovor/intervju s kandidatima upoznava s interesima, profesionalnim ciljevima i motivacijom kandidata za rad u općinskoj službi. Intervju se ocjenjuje bodovima, u skladu s člankom 22. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08, 61/11).
9. Općina zadržava pravo odgoditi održavanje intervjuu.
10. Kandidati koji su pristupili testiranjima imaju pravo uvida u sve rezultate.

Nakon provedenog postupka, Povjerenstvo za provedbu natječaja utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova. Povjerenstvo dostavlja pročelniku upravnog tijela rang listu i izvješće o provedenom postupku koje potpisuju svi članovi Povjerenstva. Za izabranog kandidata pročelnik donosi se rješenje o prijmu u službu. Rješenje o prijmu u službu izabranog kandidata, dostavlja se kandidatima prijavljenim na natječaj.

Kandidat koji nije zadovoljan rješenjem o prijmu izabranog kandidata, ima pravo podnijeti žalbu protiv istog rješenja Načelniku Općine Vela Luka u roku 15 dana od dana primitka rješenja.