



ISSN 1846-8713

SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE VELA LUKA

Godina XXIV., Broj 8, Vela Luka, 16. studenoga 2017.

SADRŽAJ

OPĆINSKA NAČELNICA	str.
3. Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Općine Vela Luka	2

Temeljem članka 4. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 86/08) u daljnjem tekstu Zakon, članka 40. Statuta Općine Vela Luka (Službeni glasnik Općine Vela Luka, br. 5/09) i članka 16. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Općine Vela Luka (Službeni glasnik Općine Vela Luka, br. 11/10), Načelnica Općine Vela Luka dana 16. 11. 2017. g. donosi:

3. IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA O UNUTARNJEM REDU UPRAVNIH TIJELA OPĆINE VELA LUKA

(Službeni glasnik Općine Vela Luka br. 14/10, 6/12 i 13/14)

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela Općine Vela Luka (Službeni glasnik Općine Vela Luka br. 14/10, 6/12 i 13/14), u članku 5. stavku 2. mijenjaju se kompletni 2. i 3. redak tablice na način da glase:

VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA NACIONALNE I EU FONDOVE	<p>1 izvršitelj</p> <ul style="list-style-type: none"> - Magistar struke ili stručni specijalist društvenog ili ekonomskog smjera - najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - aktivno znanje engleskog jezika - samostalan rad na računalu - položen državni stručni ispit 	<p>Redni broj:7</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kategorija: II - Potkategorija: Viši stručni suradnik - klasifikacijski rang: 6
VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA INFORMIRANJE, POLJOPRIVREDU I GOSPODARSTVO	<p>1 izvršitelj</p> <ul style="list-style-type: none"> - Magistar struke ili stručni specijalist društvenog, tehničkog ili ekonomskog smjera - najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - aktivno znanje engleskog jezika - samostalan rad na računalu - položen stručni ispit za djelatnike u pismohrani - položen državni stručni ispit 	<p>Redni broj:8</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kategorija: II - Potkategorija: Viši stručni suradnik - klasifikacijski rang: 6

Članak 2.

U Članku 5. stavku 2. točke 7. i 8. Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Općine Vela Luka (Službeni glasnik Općine Vela Luka br. 14/10, 6/12 i 13/14) se mijenjaju na način da glase:

7. Viši stručni suradnik za nacionalne i EU fondove

Opis poslova:

- prati i proučava opće uvjete sudjelovanja na domaćim i EU natječajima za financiranje ili sufinanciranje projekata od interesa za Općinu te pronalazi mogućnost sudjelovanja na njima,
- predlaže i kandidira projekte od interesa za Općinu i obavlja stručne poslove vezane za programe Europske Unije i Republike Hrvatske, kojima se potiče razvoj lokalne samouprave,
- organizira poslove pripreme i izrade projekata i programa, u suradnji s ostalim Upravnim odjelima, priprema potrebnu dokumentaciju za sudjelovanje na natječajima sukladno razvojnim planovima Općine,
- obavlja poslove koordinacije s međunarodnim subjektima oko poticanja suradnje i druge poslove kroz koje Općina ostvaruje svoje interese,
- po potrebi priprema materijale za sjednice Odbor za gospodarstvo i poljoprivredu i Općinskog vijeća iz područja svoje nadležnosti
- sudjeluje u radu i aktivnostima koje poduzima Općina usmjerenim na stvaranje poticajnog okruženja za razvoj civilnog društva,
- sudjeluje u provedbi Zakona o savjetima mladih,
- po potrebi dostavlja izvješće o radu,
- sudjeluje u izradi potrebnih pisanih materijala, kao i u poslovima tehničke pripreme istih,
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela, koji odgovaraju ovom radnom mjestu.

8. Viši stručni suradnik za informiranje, poljoprivredu i gospodarstvo

Opis poslova:

- vodi poslove pismohrane Općine Vela Luka prema Pravilniku o čuvanju, korištenju, odabiranju i izlučivanju arhivskog i registraturnog gradiva, obavlja dužnost službenika za informiranje prema Pravilniku o pravu na pristup informacijama,
- obavlja po potrebi poslove sabiranja, obrade, zaštite i digitalizacije arhivskog gradiva s područja Općine Vela Luka u suradnji s nadležnim Državnim arhivom u Dubrovniku, a prema Zakonu o arhivskom gradivu i arhivima,
- radi na projektima zaštite, prezentacije i održivog gospodarskog korištenja kulturne baštine u suradnji s kulturnim i odgojno-obrazovnim ustanovama te udrugama,
- prati i analizira stanje poljoprivrede i gospodarstva na području Općine te predlaže i provodi mjere promicanja, razvoja i sustavnog unapređenja poljoprivrede, gospodarstva i poduzetništva,
- surađuje sa susjednim općinama i gradovima u cilju realizacije projekata koji su u interesu Općine (ruralni razvoj, praćenje onečišćenja, zaštita okoliša i sl.),
- uređuje općinsku web stranicu,
- obavlja analitičko-planske, organizacijsko - koordinacijske, normativno-pravne i druge stručne poslove vezane uz djelatnost ruralnog razvoja i poljoprivrede iz nadležnosti Općine, - daje informativno-edukativnu pomoć gospodarskom sektoru,
- obavlja stručne poslove za Povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda,
- priprema materijale za Odbor za gospodarstvo i poljoprivredu i sjednice Općinskog vijeća iz područja svoje nadležnosti,
- prati zakonske propise iz svoje nadležnosti (iz područja poljoprivrede, šumarstva, ribarstva i stočarstva i brine se o primjeni istih),
- predlaže i planira programe za realizaciju nadležnih poslova
- predlaže i planira programe za realizaciju nadležnih poslova
- promiče općinske gospodarske potencijale u Hrvatskoj i inozemstvu,
- u ostvarivanju poslova iz svog djelokruga surađuje s Regionalnom razvojnom agencijom, Hrvatskom gospodarskom komorom, Hrvatskom obrtničkom komorom, Hrvatskim fondom za privatizaciju, Turističkim zajednicama, bankama, trgovačkim društvima, obrtnicima i ostalim udrugama i institucijama u domeni gospodarstva i financija s područja Općine i Dubrovačko-neretvanske županije,
- pruža stručnu pomoć strankama u ostvarenju njihovih prava iz propisa o poljoprivredi,
- po potrebi dostavlja izvješće o radu,
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela, koji odgovaraju ovom radnom mjestu.

Članak 3.

Ove izmjene stupaju na snagu 8 dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Vela Luka.

Klasa: 023-05/17-01/014
Urbroj: 2138/05-01-17-01
Vela Luka, 16. studenoga 2017.

Općinska načelnica
Katarina Bikić, bacc.oec

„Službeni glasnik Općine Vela Luka“ je službeni list Općine Vela Luka

Izdavač: Općina Vela Luka, www.velaluka.hr

Uredništvo: Obala 3, br. 19, tel. 020/295-904; fax. 813-033; e-mail: sanja.jurkovic@velaluka.hr

Glavna i odgovorna urednica: **Sanja Jurković** - Priprema za tisak **infogr@f** Vela Luka

List izlazi po potrebi od 1993. u tiskanom izdanju, a u obliku mrežne publikacije od 2008.